



## PROMAC-POS 2023

### Curso de Acción para el Desarrollo de los Recursos Humanos de la UNL

Programa de Movilidad Académico-Científica - Componente de posgrado de la UNL

Secretaría Académica y de Innovación Educativa

## SOLICITUD DE SUBSIDIO PARA CURSOS Y SEMINARIOS

### 1. DATOS DEL/DE LA CANDIDATO/A

Apellido y Nombre:

Documento Nacional de Identidad:

Título de Grado:

Título de Posgrado:

Dirección de Residencia Actual:

Dirección Laboral:

Correo Electrónico:

Teléfono Personal:

Cargo Docente que desempeña en la UNL:

Dedicación:

Facultad, Escuela Preuniversitaria o Centro Universitario:

Departamento y asignatura(s) en los que desarrolla docencia:

Instituto, programa, centro o laboratorio en el que desarrolla investigación:

Categoría Programa de Incentivos (SI/NO/En evaluación): Indique cuál:

¿Fue beneficiario/a de PROMAC POS anteriormente (SI/NO)? :

En caso afirmativo especificar años de las convocatorias:

¿Es o fue beneficiario/a de PROGRAMAS DE BECAS DE LA UNL (SI/NO)?:



**En caso afirmativo (especificar convocatoria y tipo de carrera -Doctorado/Maestría):**

**2. CURSO DE POSGRADO PARA EL CUAL SOLICITA EL SUBSIDIO**

**2.1. Información de la carrera de la UNL en la cual está inscripto**

Tipo de carrera de Posgrado:

Nombre completo del título que otorga:

**2.2. Información del curso o seminario a realizar (repetir la información solicitada para cada curso o seminario para el cual se solicita el subsidio)**

Denominación:

Créditos que otorga:

Universidad o Institución:

Ciudad:

Provincia:

**2.3. Información del/de la directora/a de tesis (si ya lo tuviera)**

Apellido y Nombre:

Lugar de Trabajo:

**2.3. Información del/de la Co-Director/a de tesis (si ya lo tuviera)**

Apellido y Nombre:

Lugar de Trabajo:

**2.4. Desempeño académico del/de la candidata/a**

Fecha en que se inscribió en la carrera de Posgrado / /

Fecha de admisión en la carrera de Posgrado (si la hubiera, sino repetir la fecha de inscripción): / /

Fecha estimada de finalización de la carrera de Posgrado / /





### 3. SUBSIDIO SOLICITADO

Exclusivamente para gastos de traslado, alojamiento, manutención y matrícula, efectuados o a efectuarse durante los 12 meses posteriores al otorgamiento del subsidio.

Al realizar la rendición del subsidio deberán entregarse en formato digital los comprobantes correspondientes (Facturas u otros con fecha de emisión durante los 12 meses posteriores al otorgamiento del subsidio), según lo estipulado en el Documento "Instructivo Rendición de Gastos - PROMAC POS".

Rubro	Descripción	Costo Estimado
Traslado	Pasajes aéreos, de ómnibus, gastos de combustible, taxi u otro medio de transporte	
Manutención	Alojamiento y comidas	
Matrícula	Aranceles de la carrera, derecho de exámenes, derechos de presentación de tesis	
<b>TOTAL:</b>		

### 4. Breve descripción del curso o seminario a desarrollar

Describir la modalidad del curso, tipo de evaluación. Conocimientos a adquirir e impacto en la formación de posgrado del postulante (*no más de media carilla*).

## 5. DOCUMENTACIÓN PROBATORIA A ADJUNTAR

Se solicita entregar la documentación en formato pdf en un único archivo en el siguiente orden.

DNI (donde figure el domicilio de residencia del/de la postulante. Esto será requerido a los fines de constatar el componente de movilidad, el cual es requisito excluyente del presente programa)

Curriculum Vitae del/de la candidato/a (Investigación –producción: publicaciones, trabajos a congresos, formación de RRHH; participación en proyectos de investigación, categorización en el programa de incentivos. Docencia, cargo, dedicación, área disciplinar). Solo lo relevante en los últimos cinco (5) años)

Constancia de haber solicitado la inscripción a una Carrera de posgrado de la UNL

Plan de estudios de la Carrera de Posgrado de la UNL

Programa analítico del Curso o Seminario a desarrollar donde consten los contenidos mínimos, horas de cursado y modalidad de evaluación.

Constancia expedida por la oficina de personal de la Facultad, Escuela Preuniversitaria o Centro Universitario de pertenencia del candidato que acredite su cargo docente.



## 6. DECLARACIÓN JURADA

Manifiesto la exactitud de los datos consignados y que los fondos que puedan asignarse a la presente solicitud serán exclusivamente utilizados para la realización de la actividad declarada.

**Me comprometo a realizar un informe de la actividad desarrollada de acuerdo a lo establecido en el Reglamento del PROMAC-POS, (Res. C.S N°176/22) a los doce (12) meses de la percepción de los fondos, así como la rendición de cuentas correspondiente, antes de transcurrido un (1) año de la percepción de los fondos. Esta rendición deberá ajustarse a las especificaciones del Reglamento, a la normativa vigente y al Documento “Instructivo Rendición de Gastos - PROMAC POS” de la Universidad Nacional del Litoral.**

LUGAR:

FECHA:

-----  
Firma del Solicitante

-----  
Aclaración