

Instructivo de Uso para postulantes a Interinatos y Suplencias a las Escuelas Preuniversitarias de la Universidad Nacional del Litoral - 2024

Cuestiones Generales

1. Antes de comenzar a completar el formulario le sugerimos la lectura de la Resolución C.S. n° 633/22.

https://www.unl.edu.ar/academica/wp-content/uploads/sites/6/2018/10/633_22_REC-1131762-22_aprob-nuevo_reglam_-Cubrimiento-interinato-hs-cat-suplencia-Preunivers.pdf

2. La plataforma consta de secciones. Cada una de ellas solicita información y carga de documentación que deben adjuntarse en formato PDF y soportan una cantidad limitada de archivos, que es indicada en cada campo. Recuerde que en un solo archivo PDF puede incorporar más de un escaneo.

3. La plataforma permite guardar los datos ya ingresados y continuar más tarde. Al clicar GUARDAR, le solicita su correo electrónico donde le llegará una copia de lo que ha realizado en la plataforma, hasta ese momento. También, se le enviará un link de acceso desde donde usted podrá seguir completando la carga de sus datos.

4. No olvide que la carta de presentación, su CV (sin documentación probatoria) y la constancia de inscripción tiene que entregarlos en la Oficina destinada a tal fin.

A continuación le dejamos un modelo de carta de presentación.

[Lugar y fecha]

A la comisión Central de Calificación Docente:

Por medio de la presente, quien suscribe [nombre y apellido], DNI: [N° de DNI], solicita ser inscripta/o en el llamado para la Cobertura de Interinatos y Suplencias en Escuelas Preuniversitarias de la Universidad Nacional del Litoral.

Las materias/cargos en las cuales deseo ser inscripta/o son: [escribir lista de materias y/o cargos y escuela a la que corresponde cada una]

Para tal fin adjunto mi curriculum vitae y la constancia de inscripción emitida por la plataforma.

Sin otro particular, los saludo cordialmente.

[Firma]

[Aclaración]

[DNI]

6. Formulario de inscripción: en un único formulario Ud. puede inscribirse a las materias y/o cargo del llamado a Interinatos y Suplencias 2024.

7. Tenga en cuenta lo dispuesto en el Artículo 8 de la Resolución Rectoral 633/22: “El Currículum Vitae como los antecedentes que cada postulante inserte en la web tiene carácter de declaración jurada. Se deberá organizar en función de la grilla de evaluación que como Anexo forma parte del presente Reglamento. La documentación probatoria que cada postulante inserte en la plataforma web debe tener una antigüedad de 10 años al momento de la inscripción a excepción de la antigüedad docente, títulos y diplomaturas. Una vez realizado el escalafonamiento y sea convocado por la Dirección de la escuela preuniversitaria correspondiente, tendrá que presentar toda la documentación requerida por esta Universidad a los fines de la toma de posesión”.

8. No se evaluarán los campos que tengan la información incompleta.

9. Ante cualquier duda y/o inquietud comuníquese al siguiente correo electrónico interinatosysuplencias.escuelasunl@unl.edu.ar

Secciones

SECCIÓN 1

Se encuentran los links de las Resoluciones correspondientes al marco legal del llamado a Interinatos y/o Suplencias en Cargos y Horas Cátedras en las Escuelas Preuniversitarias de la UNL.

SECCIÓN 2

Consulta si es Docente de la UNL y requiere adjuntar constancia de servicio correspondiente.

La documentación requerida sólo puede subirse en PDF.

SECCIÓN 3

DATOS PERSONALES DEL POSTULANTE

Solicita datos personales del/la postulante.

SECCIÓN 4

ESCUELA/S A INSCRIBIRSE

- a. Cliquee la/s Escuela/s donde desee inscribirse. Luego, realice el mismo procedimiento en cada materia/s o cargo.
 - b. Adjunte su CV. La documentación requerida sólo puede subirse en PDF.
 - c. Adjunte carta de presentación dirigida a la Comisión Central de Calificación Docente. La documentación requerida sólo puede subirse en PDF.
- Recuerde que la carta de presentación, su CV y la confirmación de su inscripción tienen que ser entregados en la Oficina correspondiente.

SECCIÓN 5

ESTUDIOS CURSADOS DEL POSTULANTE

Solicita que marque los títulos obtenidos y adjunte la documentación correspondiente en formato PDF.

Notas:

- Si posee solamente Título Secundario, marque la opción correcta y adjunte la documentación requerida.
- Si posee Título de Pregrado no es necesario marcar la opción Título Secundario.
- Recuerde que tiene que adjuntar la documentación del título clicado.
- Para el caso que posea título de Grado, no es necesario marcar la opción Título Secundario.
- Para el caso que tenga título de Grado, Especializaciones y Posgrado debe clicar en cada uno de los casilleros correspondientes y adjuntar, en todos los casos, la documentación requerida.

SECCIÓN 6

ANTECEDENTES ACADÉMICOS PROFESIONALES

Requiere que indique la Antigüedad total en la Docencia; la Antigüedad en el Nivel objeto del Concurso; la Antigüedad en el Área objeto del Concurso y la Antigüedad en el Nivel Preuniversitario de la UNL.

La documentación sólo puede subirse en PDF.

Cursos

En esta sección tiene que escribir el nombre del curso y la institución organizadora del mismo en función de los criterios fijados en la plataforma.

Toda la documentación requerida sólo puede subirse en formato PDF.

Publicaciones

Enumere las mismas y, como documentación probatoria, indique el link de la publicación. Para el caso que no disponga del mismo, enuncie los datos y adjunte la publicación en formato PDF.

Becas, Premios y Distinciones

Detalle cuáles son y adjunte la documentación requerida en formato PDF.

Otros antecedentes profesionales

En esta sección Ud. puede enumerar el dictado de conferencias, asistencia a congresos con presentación de trabajos y/o expositor, actividades profesionales relacionadas al objeto de la materia y/o cargo al que aspira como así también las actividades relacionadas con el gobierno y la gestión de las instituciones educativas.

La documentación requerida sólo puede subirse en formato PDF.

Concursos

En esta sección se pueden enumerar los cargos docentes obtenidos por concursos de antecedentes y oposición, reválidas así como también su participación como jurado de concursos.

La documentación requerida sólo puede subirse en formato PDF.

Indique cualquier información relevante en relación con la carga de datos en la Plataforma

En la última sección se le solicita que ingrese el mail en donde desee recibir la confirmación de su inscripción así como toda otra información relacionada a la misma.