



Instructivo para uso del GEA

Sistema de Gestión para
Alumnos de Intercambio



UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL LITORAL

UNL • SECRETARÍA DE
DESARROLLO INSTITUCIONAL
E INTERNACIONALIZACIÓN

SISTEMA GEA

Para comenzar, deberán ingresar a: <https://servicios.unl.edu.ar/gea>

En la categoría Alumnos UNL, deberán ingresar el mismo usuario y contraseña que utilizan para el Siu Guaraní. Deberán seleccionar también su facultad.

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

GEA Sistema de gestión para alumnos de intercambio

Inicio de Sesión

Alumno UNL Alumno extranjero Administrador

Usuario

Contraseña

Unidad Académica

¿Olvidó su contraseña? Iniciar

Universidad Nacional del Litoral | Bv. Pellegrini 2750 | (3000) Santa Fe | +54 (0342) 457 1110

Deberán hacer click en “Postulaciones” y luego en “Gestionar Postulaciones”

GEA Sistema de gestión para alumnos de intercambio

Mi perfil Consultas Postulaciones Solicitudes

Nueva postulación

Gestionar postulaciones

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL GEA

Ahí aparecerá la convocatoria por la que fueron seleccionados. Deberán hacer click en el lápiz de “Editar”

GEA Sistema de gestión para alumnos de intercambio

Mi perfil | Consultas | Postulaciones | Solicitudes

Postulaciones

Convocatoria	Carrera	Estado	Acciones
Becas Iberoamérica - 2019/2020	Medicina Veterinaria	Evaluada	[!]
PRONMES 1º semestre de 2020	Medicina Veterinaria	Ex-Intercambista	[!]

Ver info convocatoria
Editar postulación
Eliminar postulación
Descargar resumen de postulación

Pág. 1 de 1 | 2 resultados | 15

Nuevo Cerrar

Verán que aparece una nueva solapa llamada “Documentación universidad de destino”.

En la misma aparecerán los documentos requeridos para hacer su postulación dependiendo de la plaza que les fue asignada.

Luego, como en la convocatoria, deberán subir los archivos, haciendo primero click en “Examinar”, seleccionar el archivo y luego darle “Subir”.

GEA Sistema de gestión para alumnos de intercambio

Mi perfil | Consultas | Postulaciones | Solicitudes

Postulaciones

Convocatoria Carrera

Convocatoria

Becas Iberoamérica - 2019/2020

PRONMES 1º semestre de 2020

Postulación

Documentación universidad de destino | Carta de aceptación | Documentación aceptado | Documentación Intercambista | Inform: <>

Guía del Estudiante Internacional UNL

Archivo Existente: GuíaEstudianteUNL_Intercambio_2018(2).pdf

Fecha límite para cargar la documentación

Fecha límite para cargar la documentación: 2019-10-21

Historia académica

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado | Subir

Archivo Existente: Estado: Aprobado

Contrato de estudios formato Programa/Convenio Bilateral (UNL)

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado | Subir

Archivo Existente: Estado: Aprobado

Carta compromiso de adquirir una póliza de seguro médico

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado | Subir

Archivo Existente: Estado: Aprobado

Curriculum vitae (1 página)

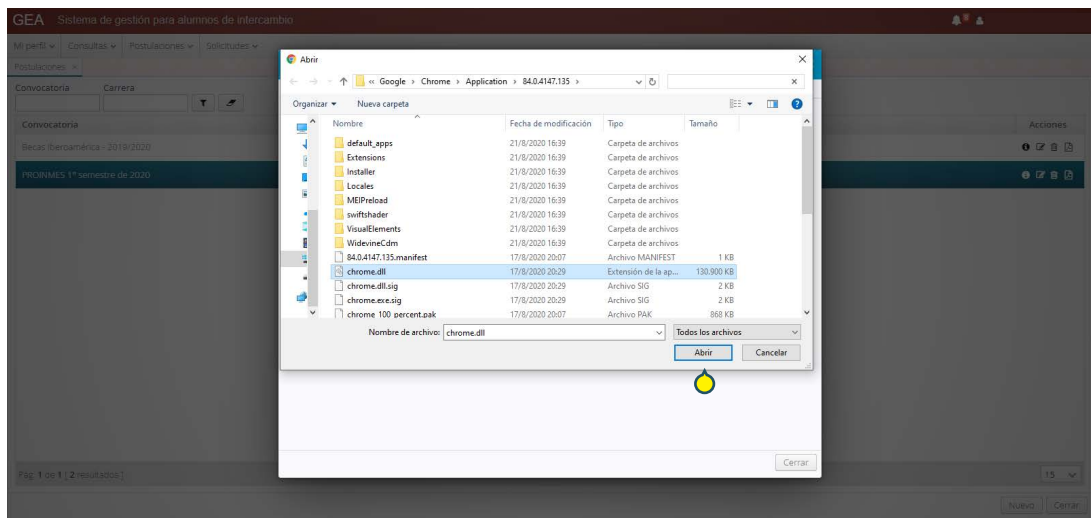
Cerrar

Pág. 1 de 1 | 2 resultados | 15

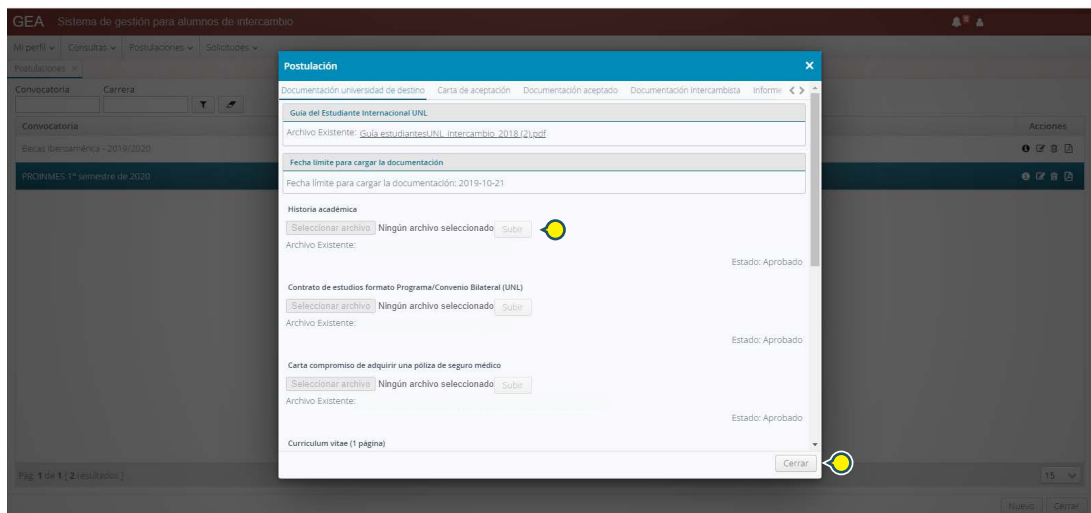
Nuevo Cerrar

INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL GEA

Se abre la ventana para seleccionar el archivo correspondiente y se debe dar click en Abrir.
Recuerden que toda la documentación a cargar no debe ser mayor a 1MB.

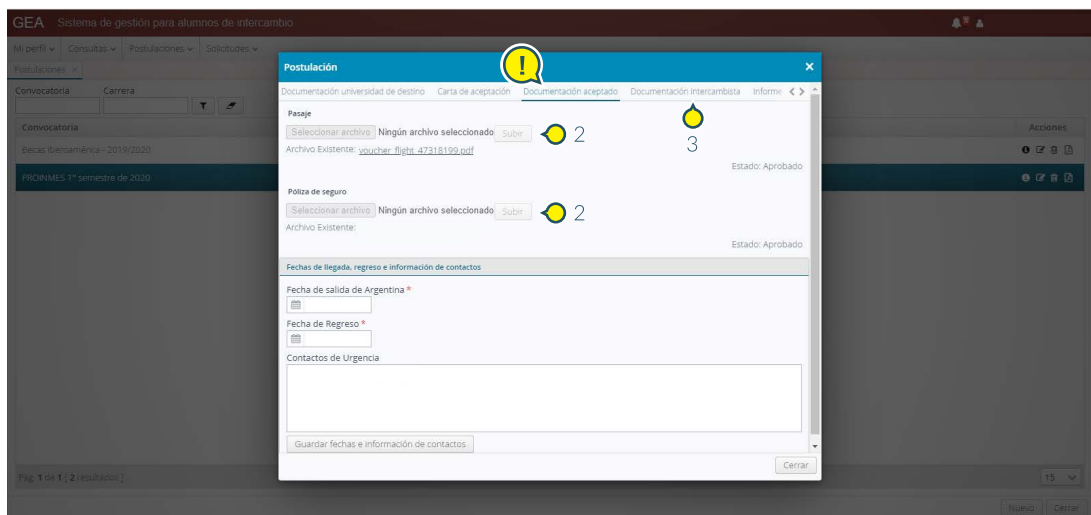
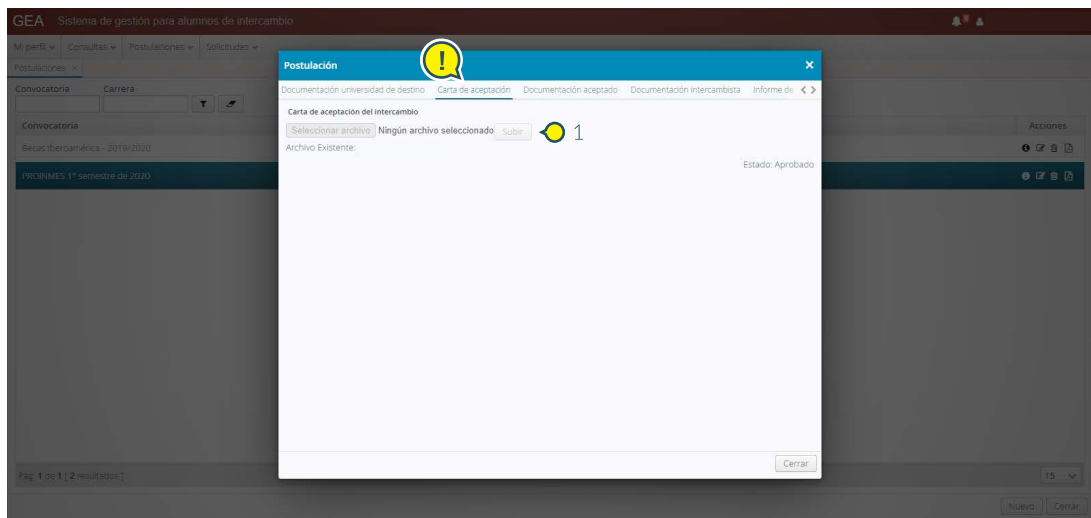


Para terminar de cargar el documento, deben hacer click en "Subir". Abajo del botón "Examinar" deberá aparecerles el nombre del archivo que cargaron.
Una vez subidos todos los documentos requeridos, deberán hacer click en "Cerrar" y darán por finalizada esta etapa.



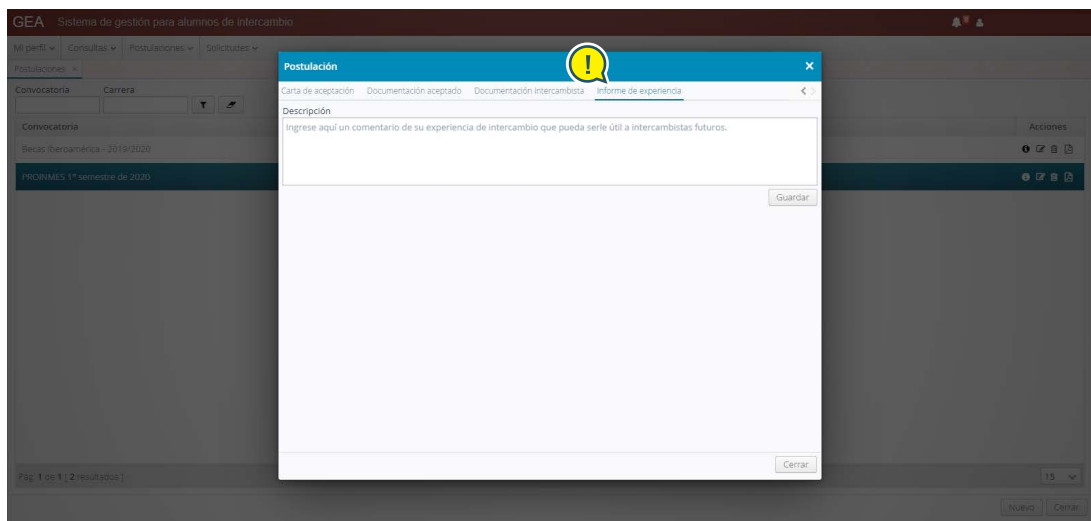
INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL GEA

A medida que se van confirmando etapas de avance en el intercambio, irán apareciendo nuevas pestañas. Por ejemplo, deberán subir la carta de aceptación (1), luego los pasajes y seguro (2) y, ya en destino, los certificados de llegada, partida y la modificación del contrato de estudios, si tuvieron que hacer. También tanto Uds. como la Casa Internacional podrá subir sus calificaciones en esta pestaña (3)

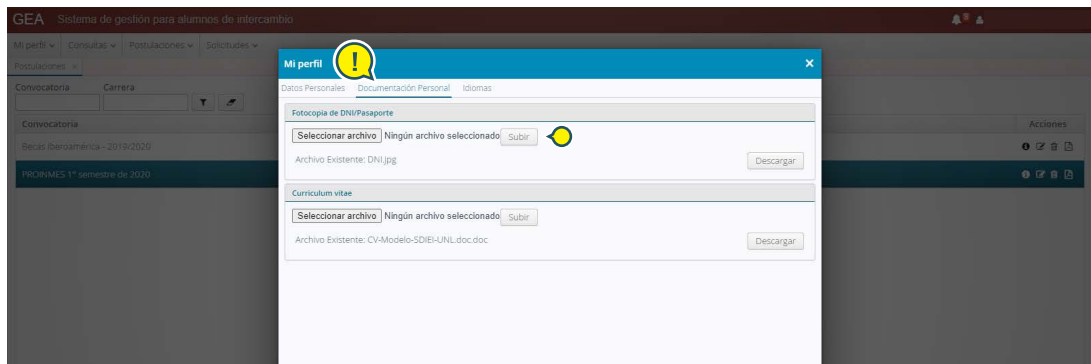
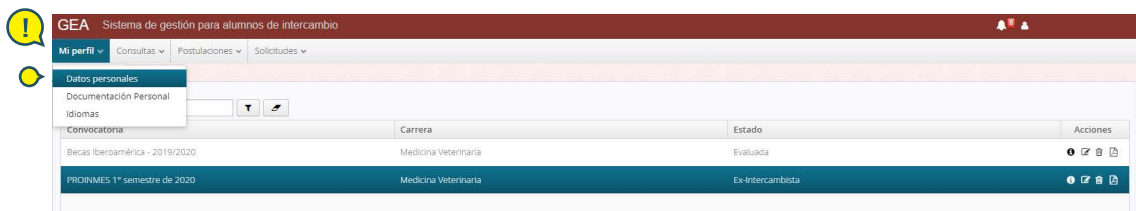


INSTRUCTIVO PARA EL USO DEL GEA

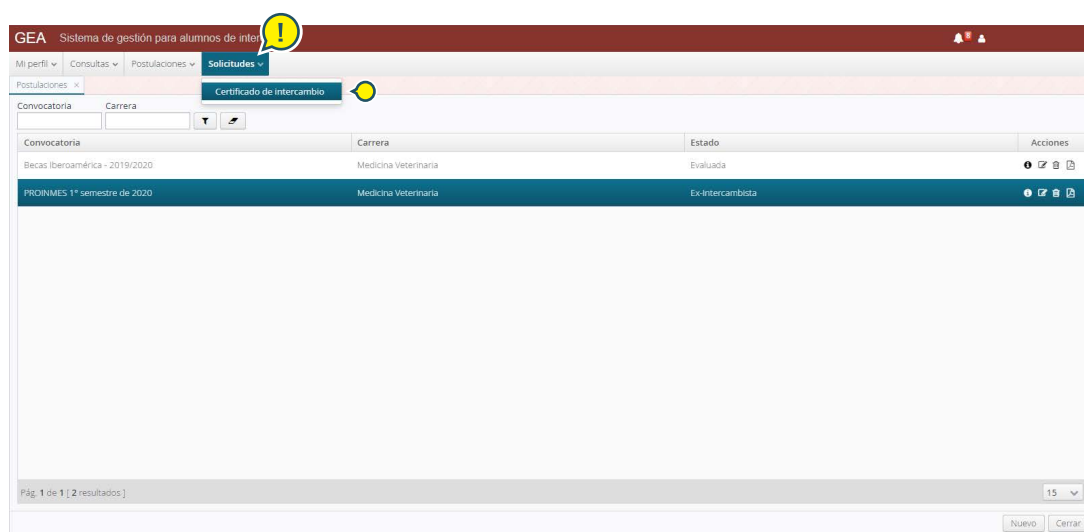
Al finalizar tu intercambio, deberás completar el informe de tu movilidad en GEA. Piensa en escribirlo para un estudiante de UNL que desea realizar movilidad en la misma universidad que vos, cuáles recomendaciones le darías, brindar información útil sobre la universidad o ciudad de destino.



Aquellos alumnos que deben presentar PASAPORTE, deberán subirlo en [MI PERFIL > DATOS PERSONALES > PASAPORTE](#)



Al finalizar el intercambio también podrás solicitar tu certificado de intercambio a través de la opción Solicitudes del Menú. El mismo se te enviará por correo electrónico, con firma digital del Secretario, dentro de 5 días hábiles.



Los administradores del sistema irán aprobando la documentación que vayan compartiendo. En caso de tener observaciones, se les enviará un mail desde el sistema dándole indicaciones.

Recuerden NO responder a la dirección de correo por las que les llegan estas notificaciones.

En caso de inconvenientes técnicos con el sistema, escribir a mesadeayuda@rectorado.unl.edu.ar