

Instructivo para uso del GEA

Sistema de Gestión para Alumnos de Intercambio

PROINMES

Secretaría de Relaciones Internacionales

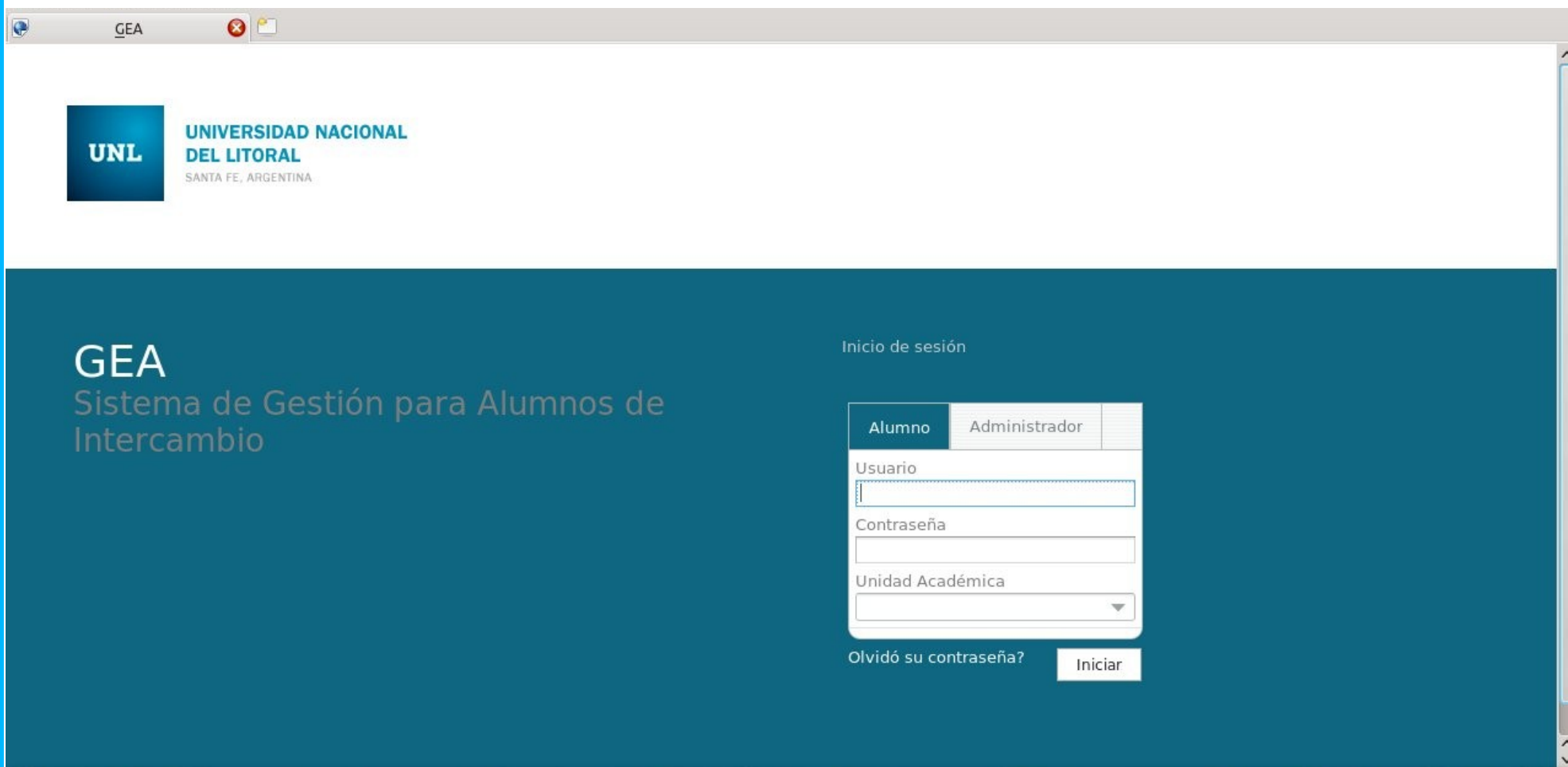
Universidad Nacional del Litoral

Para comenzar, deberán ingresar a:

<https://servicios.unl.edu.ar/gea/>

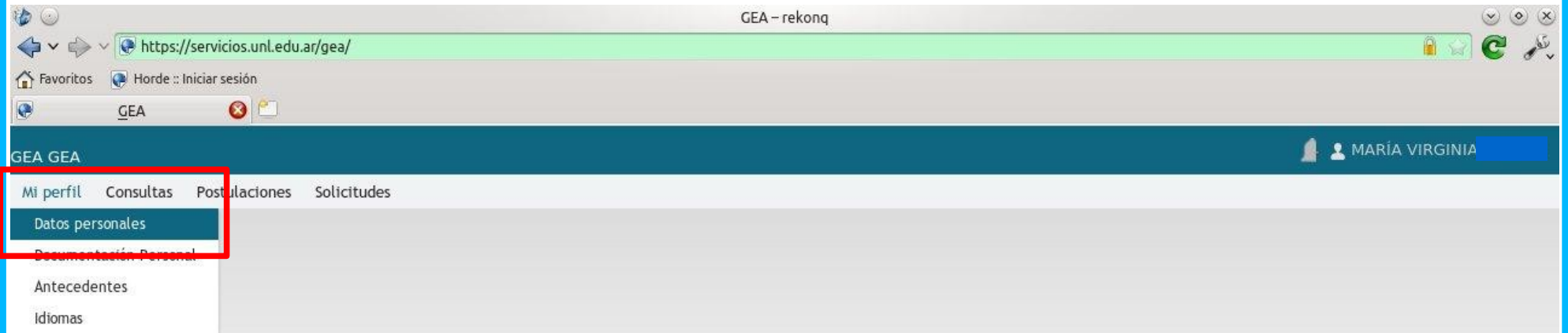
En usuario y contraseña deberán ingresar los mismos datos que utilizan para el Siu Guaraní.

Deberán seleccionar también su facultad.



The screenshot shows a web browser window with the title 'GEA'. The page header includes the UNL logo and the text 'UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL SANTA FE, ARGENTINA'. The main content area has a dark teal background. On the left, it says 'GEA Sistema de Gestión para Alumnos de Intercambio'. On the right, there is a login form titled 'Inicio de sesión'. The form has two tabs: 'Alumno' (selected) and 'Administrador'. It contains three input fields: 'Usuario', 'Contraseña', and 'Unidad Académica' (a dropdown menu). Below the fields are links for 'Olvidó su contraseña?' and an 'Iniciar' button.

Lo primero que deberán hacer es chequear sus datos personales en:



Se deberá cargar una foto carnet, tamaño 4x4, en formato JPEG.

Es **IMPORTANTE** que chequeen sus datos personales para que estén actualizados, ya que éstos serán los que usaremos para cualquier comunicación futura.

En caso de que necesiten modificarlos, deberán entrar a Siu Guaraní para que se actualicen en el sistema GEA.

GEA - rekong

https://servicios.unl.edu.ar/gea/

Favoritos Horde :: Iniciar sesión

GEA

GEA GEA

MARÍA VIRGINIA

Mi perfil Consultas Postulaciones

Mi perfil

Datos Personales Documentación Personal Antecedentes Idiomas

Completa tu Currículo

El sistema toma, por defecto, los datos personales de la plataforma SIU-Guarani. En caso de que los mismos están desactualizados, deberás actualizarlos mediante dicho sistema.

Foto:

Actualizar foto Eliminar

Datos personales:

Nombre: MARÍA VIRGINIA Apellido: [redacted]

Localidad de domicilio: PARANA Tipo de documento: Documento Nacional de Identidad

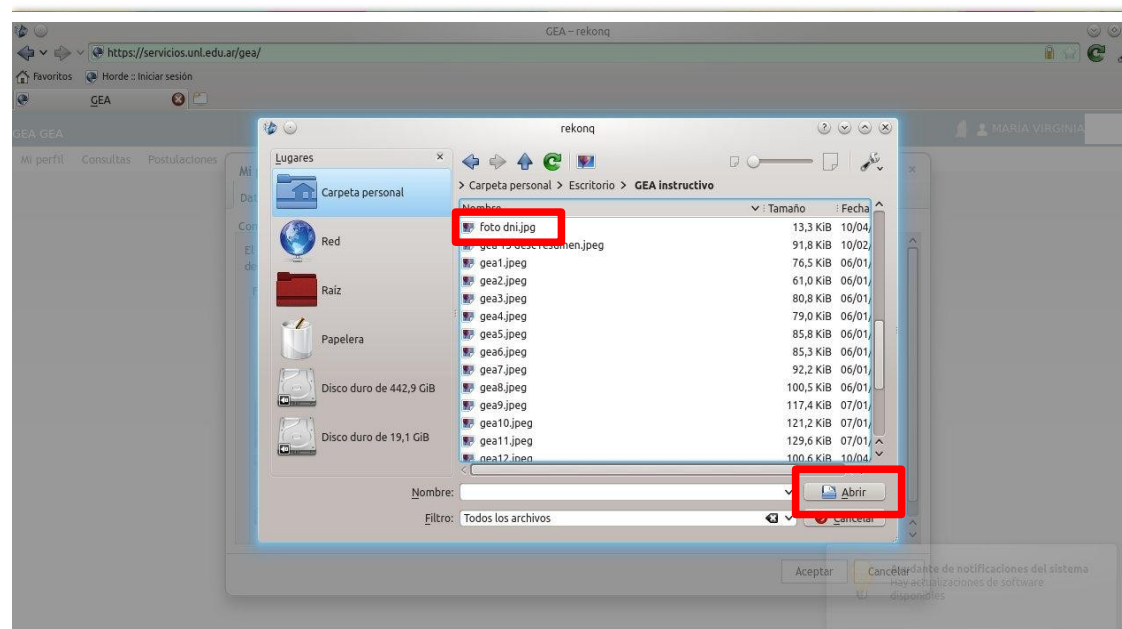
Dirección: Gobernador Manuel Documento: 3430

Fecha de nacimiento: 31/03/8 Teléfono: (0343) [redacted]

E-mail: [redacted]_06@hotmail.com

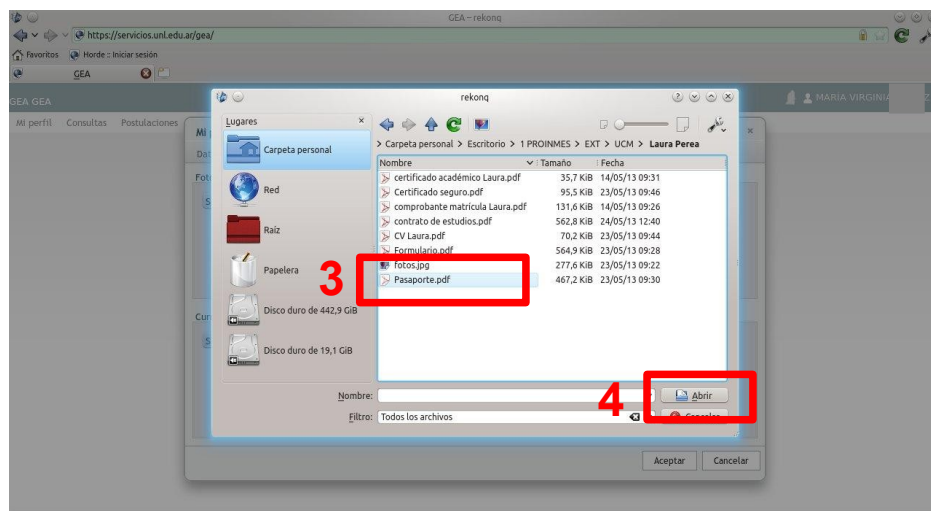
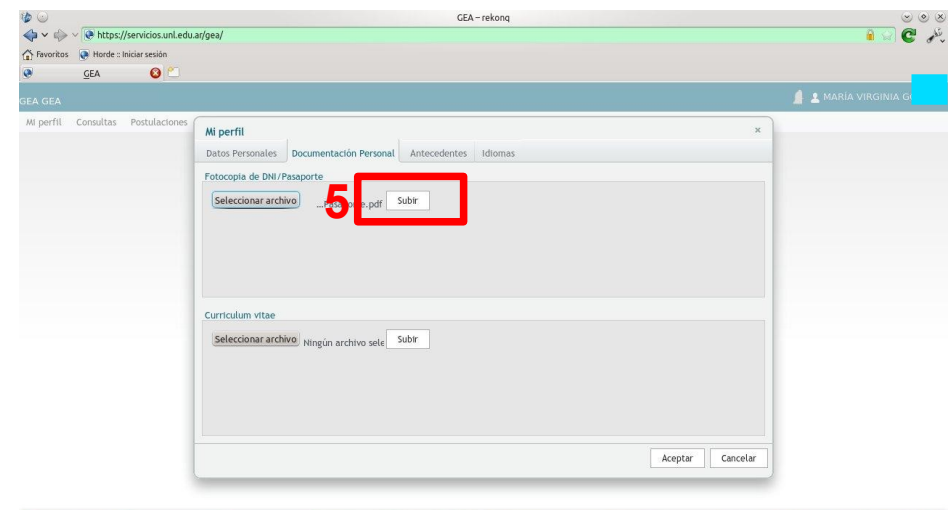
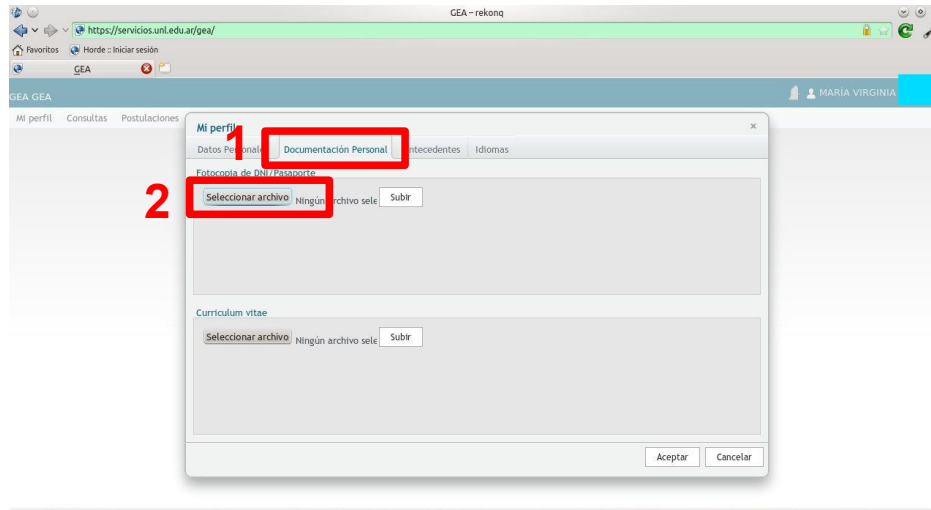
Aceptar Cancelar

Estas son las siguientes pantallas para subir la foto:



Luego se comenzará con la carga de documentación.

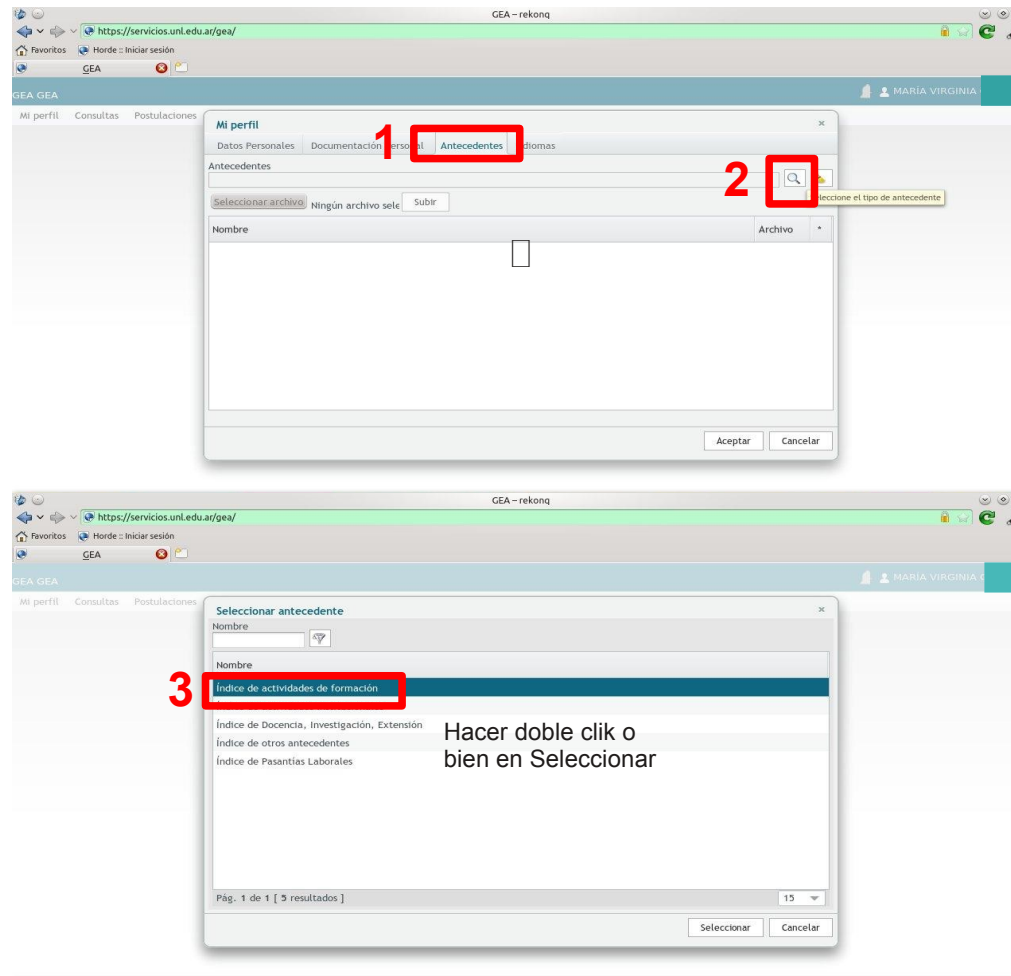
En la segunda solapa “Documentación Personal” deberán cargar su Pasaporte o DNI y el Curriculum Vitae (en formato PDF, no mayor a 1MB) con formato provisto por la SRI en la convocatoria. Se indican los pasos a continuación para ambos documentos:

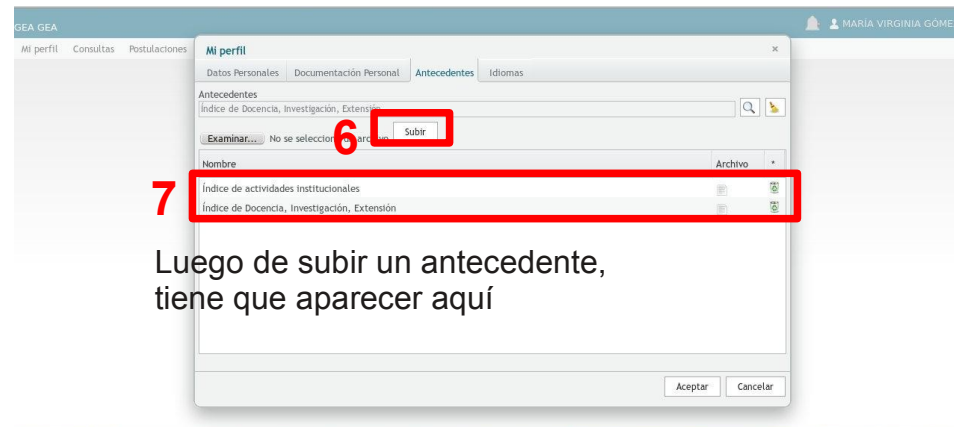
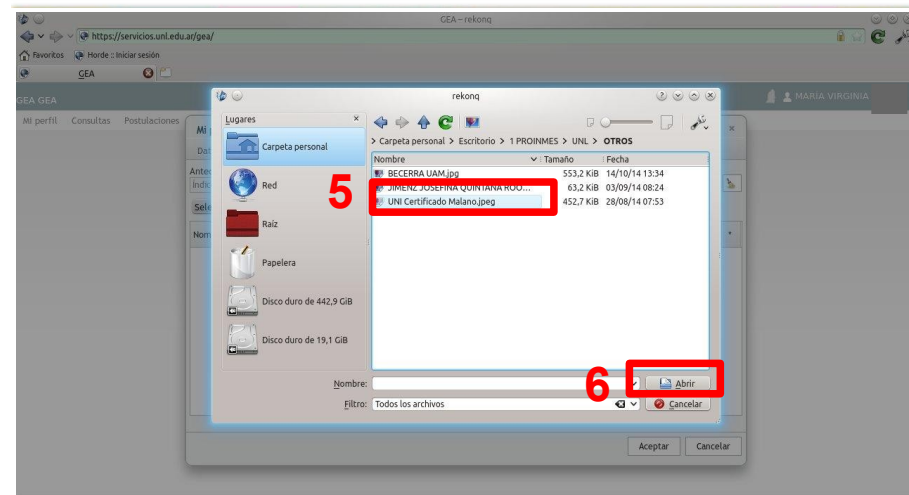
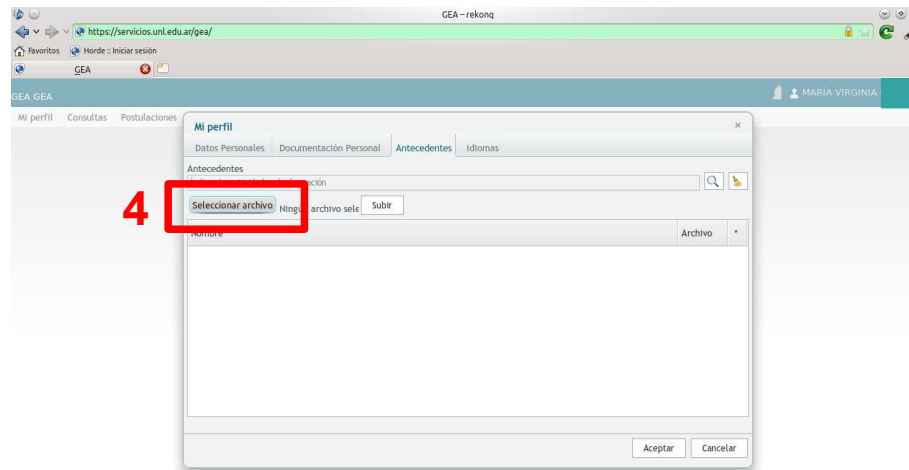


Después de cargar Pasaporte/DNI y Curriculum Vitae.

En la tercer solapa “Antecedentes” deberán cargar la documentación probatoria de su CV (en formato PDF, archivos no mayores a 1MB).

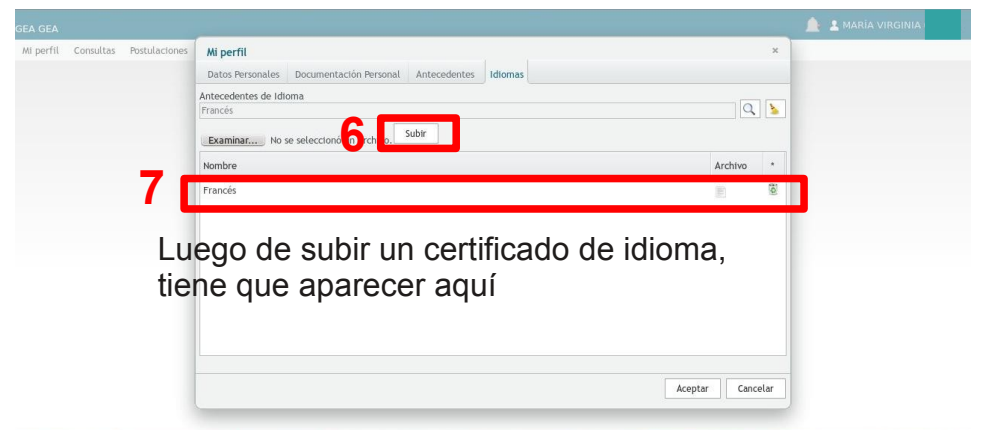
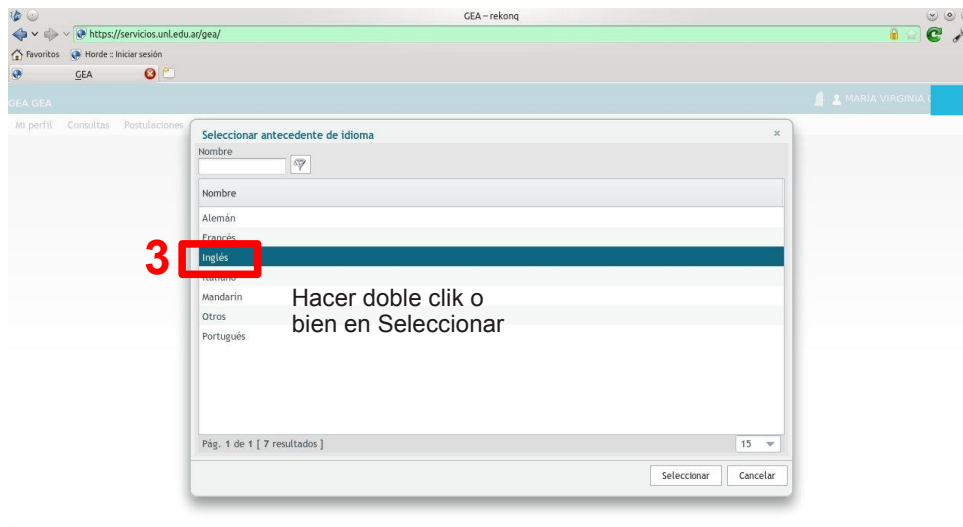
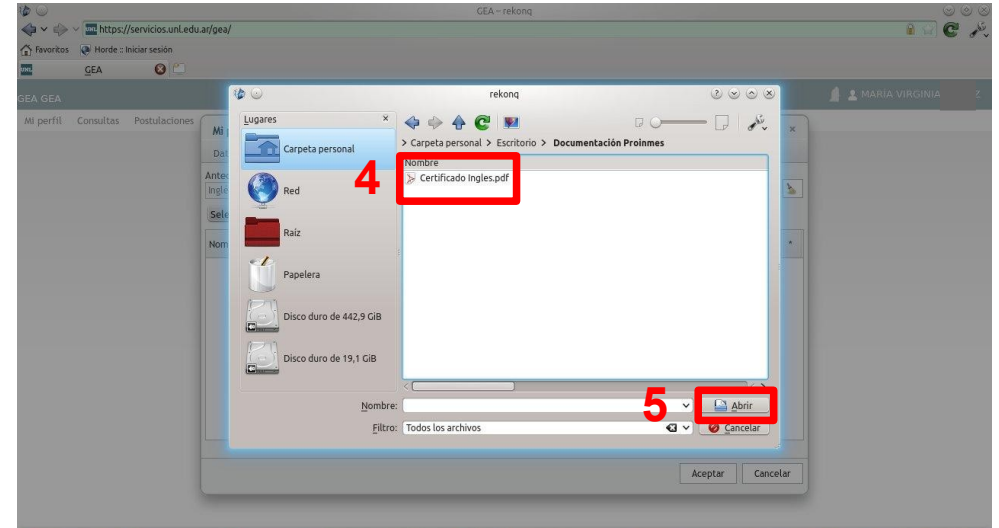
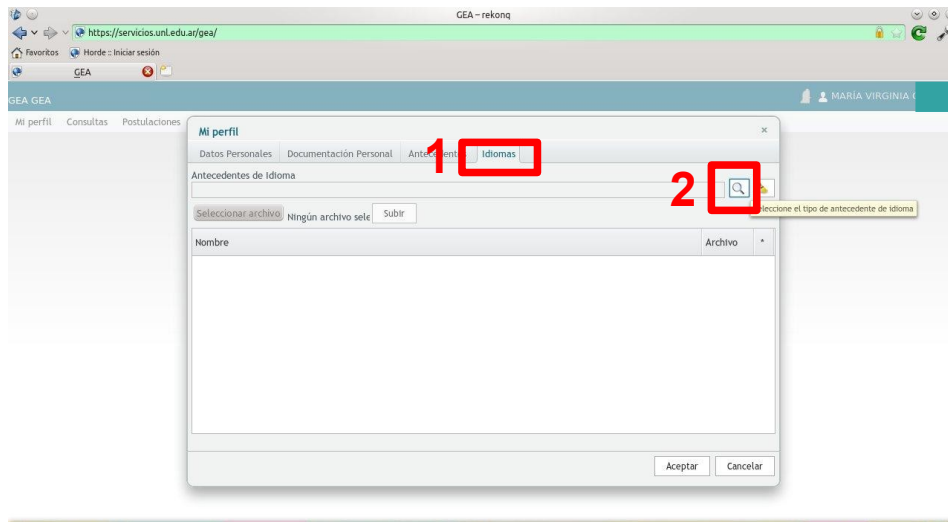
Primero deberán seleccionar el tipo de antecedente, según fue indicado en el CV y luego subir el archivo correspondiente. Se pueden subir tantos archivos por categoría como sea necesario.





Luego de cargar los antecedentes, podemos subir las certificaciones en Idiomas en la tercer solapa.

Como en el caso anterior, se deberá primero elegir el idioma y luego cargar el certificado correspondiente (en formato PDF, archivos no mayores a 1MB).



Para iniciar una postulación, deberán hacer click en:

→ Postulación → Nueva postulación

Pueden cerrar su sesión en cualquier momento y volver a ingresar al sistema, pero deberán seleccionar “Gestionar postulaciones” luego de cerrado el primer ingreso al GEA, y así poder editar la postulación que tengan curso.



Se abrirá una nueva ventana,
Donde deberán seleccionar la convocatoria vigente
Y la carrera por la cuál quieren inscribirse a la misma.

The screenshot displays the GEA web application interface. At the top, the browser window title is 'GEA'. The application header shows 'GEA GEA' on the left and a user profile 'MARÍA VIRGIN' on the right. Below the header, there are navigation tabs: 'Mi perfil', 'Consultas', and 'Postulaciones'. A dropdown menu is open under 'Postulaciones', showing 'Postulaciones x'. Below this, there are two input fields labeled 'Convocatoria' and 'Carrera', with a search icon to the right. The main content area is a table with columns 'Convocatoria' and 'Carrera', currently showing 'Sin resultados'. A modal dialog box titled 'Crear postulación' is centered on the screen. It contains two dropdown menus: 'Convocatoria' with the selected value 'Convocatoria 1° Sem 2015' and 'Carrera' with the selected value 'Ingeniería en Informática'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Guardar' and 'Cerrar'. At the bottom right of the application window, there are two buttons: 'Nuevo' and 'Cerrar'.

Se abrirá una nueva pestaña.

En la misma podrán Editar, Eliminar o Resumen de postulación.

En Editar podrán hacer la selección de plazas y cargar la documentación e información solicitada.

En Eliminar podrán dar de baja a su postulación.

En Resumen de postulación podrán bajar un archivo donde indican los documentos que han subido en la convocatoria, así como también la selección de destinos.

The screenshot shows the GEA web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'GEA GEA' on the left and a user profile 'MARÍA VIRGIN' on the right. Below this, there are tabs for 'Mi perfil', 'Consultas', and 'Postulaciones'. The 'Postulaciones' tab is active, showing a table with columns for 'Convocatoria' and 'Carrera'. A single row is visible with 'Convocatoria 1° Sem 2015' and 'Ingeniería en Informática'. To the right of this row, there is an 'Editar' button. Three red arrows point from the 'Editar' button to the text labels 'Editar postulación', 'Eliminar postulación', and 'Bajar resumen de postulación' on the right side of the screen. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Nuevo' and 'Cerrar', and a page indicator 'Pág. 1 de 1 [1 resultado]'.

Esta es la ventana “Postulación”, donde se cargarán los datos personales, se elegirán las universidades de destino y se subirá la documentación solicitada para la inscripción al PROINMES. En la primer pestaña “Datos Personales” se cargarán los datos según se hizo el ingreso al sistema. El botón “Cerrar Postulación” es solamente para cuando se haya cargado toda la información solicitada en la convocatoria (datos personales + plazas + documentación). El botón “Guardar” salva la documentación e información ingresada hasta el momento. El botón “Cerrar” cierra la pestaña de postulación.

The screenshot displays the GEA web application interface. At the top, the user is logged in as 'MARIA VIRGIN'. The main navigation includes 'Mi perfil', 'Consultas', and 'Postulaciones'. A modal window titled 'Postulación' is open, showing three tabs: 'Datos personales' (highlighted with a red box), 'Plazas', and 'Documentación'. The 'Datos personales' tab contains the following information:

- Convocatoria: Convocatoria 1° Sem 2015
- Carrera: Ingeniería en Informática
- Unidad Académica: Facultad de Ingeniería y Ciencias Hídricas

At the bottom of the modal window, three buttons are highlighted with a red box: 'Cerrar la postulación', 'Guardar', and 'Cerrar'. The background shows a list of 'Convocatoria 1° Sem 2015' with a 'Nuevo' and 'Cerrar' button at the bottom right.

En la segunda pestaña: “Plazas” se deberán seleccionar las universidades de su preferencia. Primero se deberá indicar el Programa por el que se ofrece la plaza, luego la universidad de destino y por último la carrera o áreas, cada uno a través del menú desplegable que corresponda. Para que aparezca en la lista, deberán hacer click en “Agregar” luego de hacer la selección de los datos indicados antes. Para agregar convenios bilaterales, primero se seleccionará en Programa y luego nuevamente en Institución.

The screenshot shows the GEA web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'GEA GEA' on the left and a user profile 'MARÍA VIRGIN' on the right. Below the navigation bar, there are tabs for 'Mi perfil', 'Consultas', and 'Postulaciones'. The 'Postulaciones' tab is active, and a modal window titled 'Postulación' is open. The modal has three tabs: 'Datos personales', 'Plazas', and 'Documentación'. The 'Plazas' tab is selected. The form contains the following fields:

- Programa:** Escala Estudiantil de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM)
- Institución:** Universidad de la República
- Área:** Escala Estudiantil de la Asociación de Universidades Gr

The 'Agregar' button is highlighted with a red box. Below the form, there is a table with the following columns: 'P', 'Programa', 'Institucion', 'Área', and a column with a dot. The table is currently empty. At the bottom of the modal, there are three buttons: 'Cerrar la postulación', 'Guardar', and 'Cerrar'. The background shows a list of 'Convocatoria' items, with 'Convocatoria 1° Sem 2015' selected. The footer of the page indicates 'Pág. 1 de 1 [1 resultado]' and 'Nuevo Cerrar'.

En la solapa “Plazas” podemos ver varias universidades seleccionadas.

Podemos alterar el orden de prioridad con las flechas para subir y bajar que aparecen a la derecha de cada plaza elegida.

También podemos eliminar la plaza.

En la opción Editar debemos ingresar la carrera y listado tentativo de materias a cursar en la universidad de destino seleccionada (Es muy importante chequear la web de la universidad de destino para realizar esta tarea a conciencia).

The screenshot shows the GEA application interface. A modal window titled "Postulación" is open, displaying a table of university positions. The table has columns for "P" (Priority), "Programa", "Institucion", and "Área". The table contains four rows of data. Annotations with red circles and arrows point to specific icons in the table: a trash can icon for "Eliminar destino", a pencil icon for "Editar postulación", a downward arrow for "Bajar prioridad", and an upward arrow for "Subir prioridad".

P	Programa	Institucion	Área	
1	JIMA (Jóvenes de Intercambio México - Argentina)	Universidad Autónoma de Chapingo	Todas las carreras en común	Eliminar destino
2	JIMA (Jóvenes de Intercambio México - Argentina)	Universidad de Guadalajara	Todas excepto Comunicación Pública	Editar postulación
3	MACA (Movilidad Académica Colombia-Argentina)	Universidad El Bosque	Todas excepto Ciencia Política, Diseño de Comunicaciones, Negocios Internacionales y Matemática	Bajar prioridad
4	CB UNL - EAFIT	Universidad EAFIT	Todas las carreras en común	Subir prioridad

Buttons at the bottom of the modal window: "Cerrar la postulación", "Guardar", "Cerrar".

Aquí podemos ver la ventana donde podemos ingresar las materias propuestas a cursar en cada universidad seleccionada.

Deberán ingresar a las webs publicadas de cada Universidad de destino y buscar carreras afines a su carrera en UNL, para hacer un listado tentativo de materias a cursar en caso de ser seleccionados.

Es muy importante que chequeen las carreras de destino.

The screenshot displays the GEA web application interface. A modal dialog titled "Edición de plaza seleccionada" is open, showing the details of a selected position. The dialog includes the following information:

- Programa:** Escala Estudiantil de la
- Institución:** Universidad Federal de
- Área*:** Escala Estudiantil de la
- Area por convenio:** JIMA (Jóvenes de Intercambio México - Argentina) - Universidad de Guadalajara - Todas
- Materias por cursar:**
 - Carrera a cursar en destino: Licenciatura en Ingeniería en Computación
 - Materias propuestas:
 - Arquitectura de Computadoras
 - Lenguajes de Programación Comparados
 - Teleinformática
 - Taller de sistemas operativos
 - Taller de base de datos

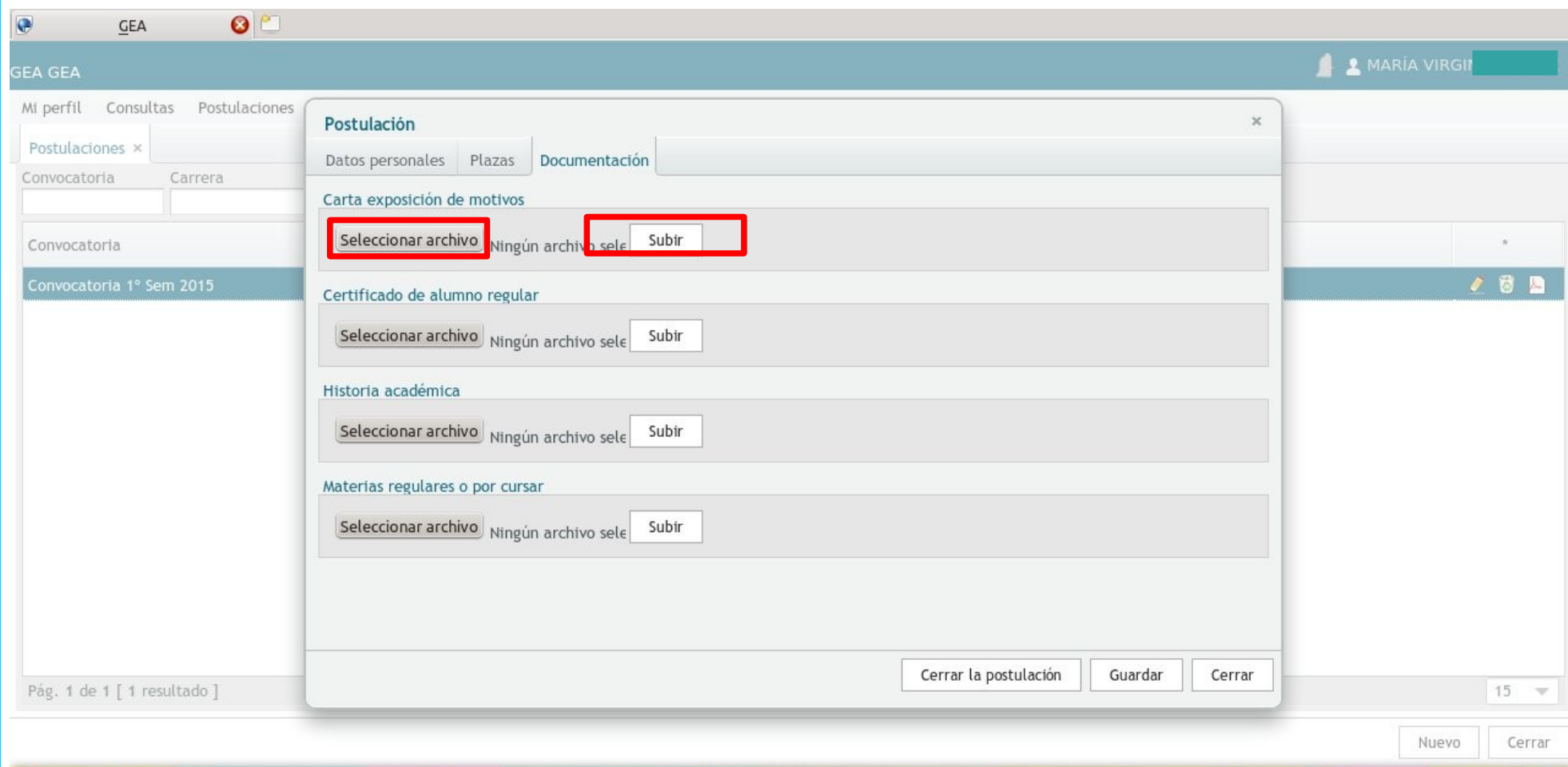
Buttons for "Aceptar" and "Cerrar" are visible at the bottom of the dialog. The background shows a table of available programs:

P	Programa
1	JIMA (Jóvenes de México - Argentina)
2	JIMA (Jóvenes de México - Argentina)
3	MACA (Movilidad Colombia-Argenti)
4	CB UNL - EAFIT

En esta captura de pantalla vemos la pestaña donde se deberá subir la documentación solicitada para la inscripción.

Deberán ser archivos formato PDF de hasta 1MB.

Primero deberán hacer click en “Seleccionar archivo” y luego de elegirlo, hacer click en “Subir” para que efectivamente quede grabado en el sistema.



En caso de inconvenientes con el sistema, escribir a
mesadeayuda@rectorado.unl.edu.ar

Secretaría de Relaciones Internacionales
Universidad Nacional del Litoral