

Instructivo para uso del GEA

Sistema de Gestión para Alumnos de Intercambio

PROINMES

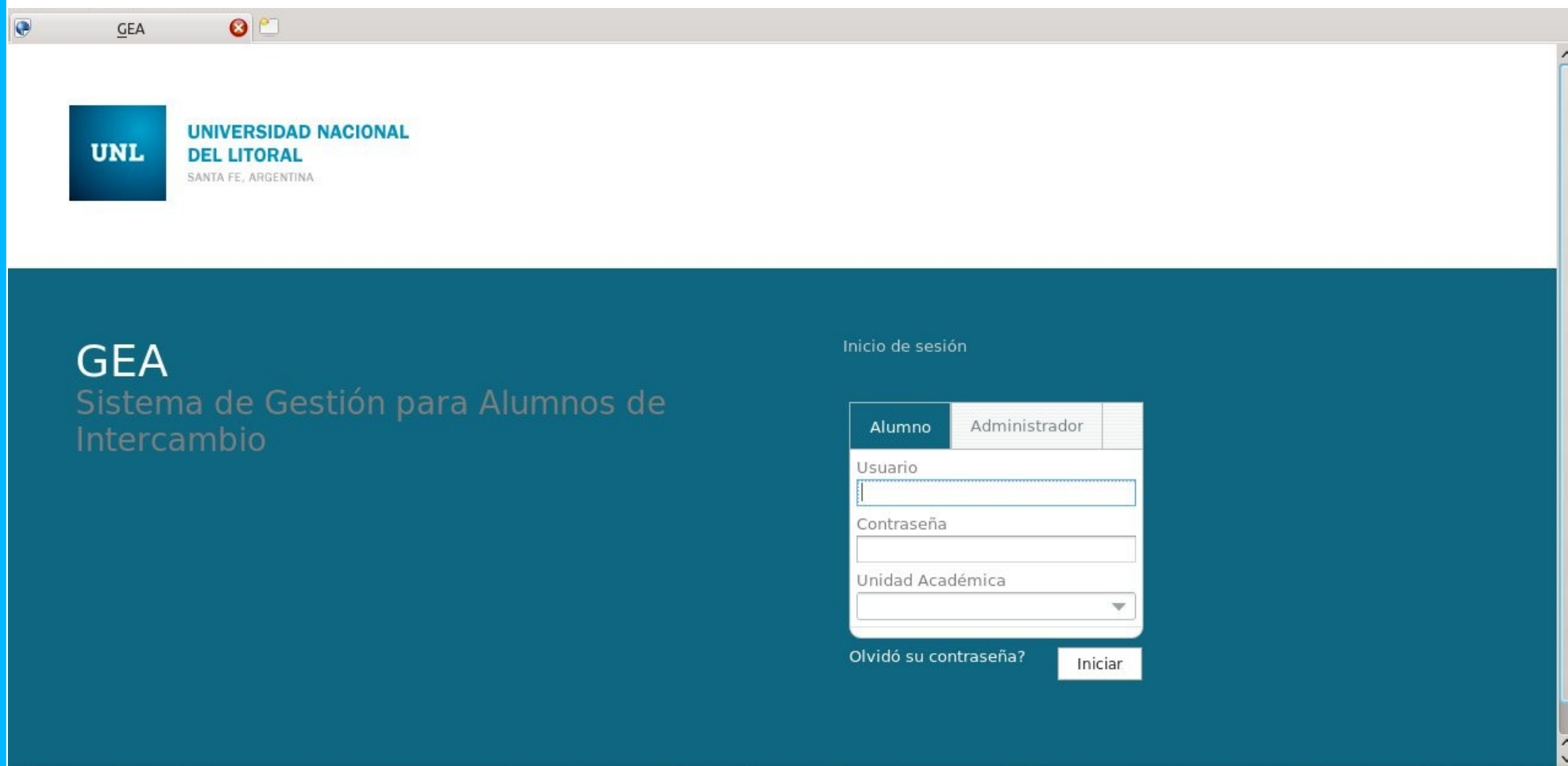
Secretaría de Relaciones Internacionales
Universidad Nacional del Litoral

Para comenzar, deberán ingresar a:

<https://servicios.unl.edu.ar/gea/>

En usuario y contraseña deberán ingresar los mismos datos que utilizan para el Siu Guaraní.

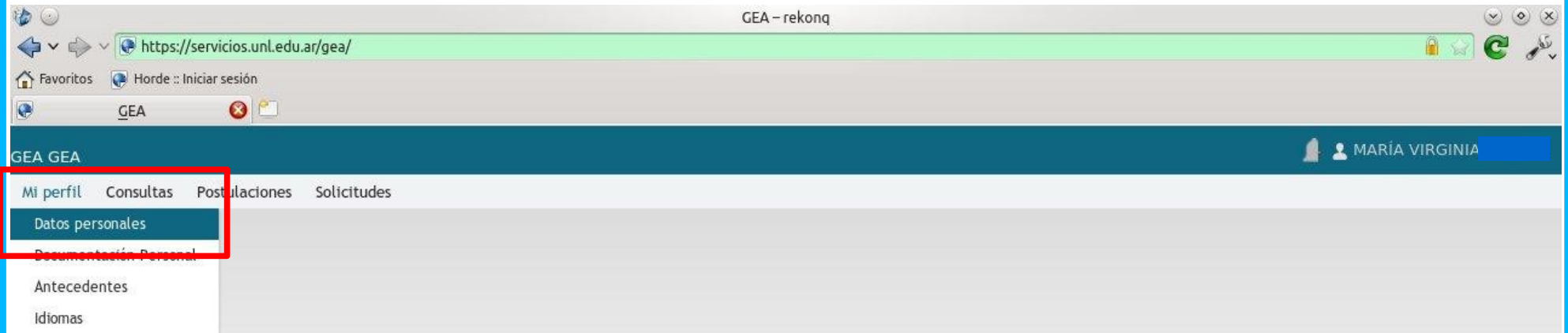
Deberán seleccionar también su facultad.



The screenshot shows a web browser window with the title 'GEA'. The page header includes the UNL logo and the text 'UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL SANTA FE, ARGENTINA'. The main content area has a dark blue background. On the left, it says 'GEA Sistema de Gestión para Alumnos de Intercambio'. On the right, under the heading 'Inicio de sesión', there is a login form. The form has two tabs: 'Alumno' (selected) and 'Administrador'. It contains three input fields: 'Usuario', 'Contraseña', and 'Unidad Académica' (a dropdown menu). Below the fields are links for 'Olvidó su contraseña?' and an 'Iniciar' button.

Alumno	Administrador
Usuario	
Contraseña	
Unidad Académica	
Olvidó su contraseña?	
<button>Iniciar</button>	

Lo primero que deberán hacer es chequear sus datos personales en:



Se deberá cargar una foto carnet, tamaño 4x4, en formato JPEG.

Es **IMPORTANTE** que chequeen sus datos personales para que estén actualizados, ya que éstos serán los que usaremos para cualquier comunicación futura.

En caso de que necesiten modificarlos, deberán entrar a Siu Guaraní para que se actualicen en el sistema GEA.

GEA - rekong

https://servicios.unl.edu.ar/gea/

Favoritos Horde :: Iniciar sesión

GEA

GEA GEA

MARIA VIRGINIA

Mi perfil Consultas Postulaciones

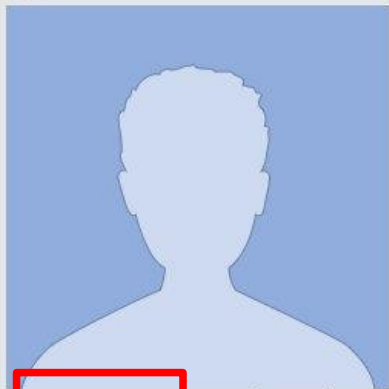
Mi perfil

Datos Personales Documentación Personal Antecedentes Idiomas

Completa tu Currículo

El sistema toma, por defecto, los datos personales de la plataforma SIU-Guaraní. En caso de que los mismos están desactualizados, deberás actualizarlos mediante dicho sistema.

Foto:



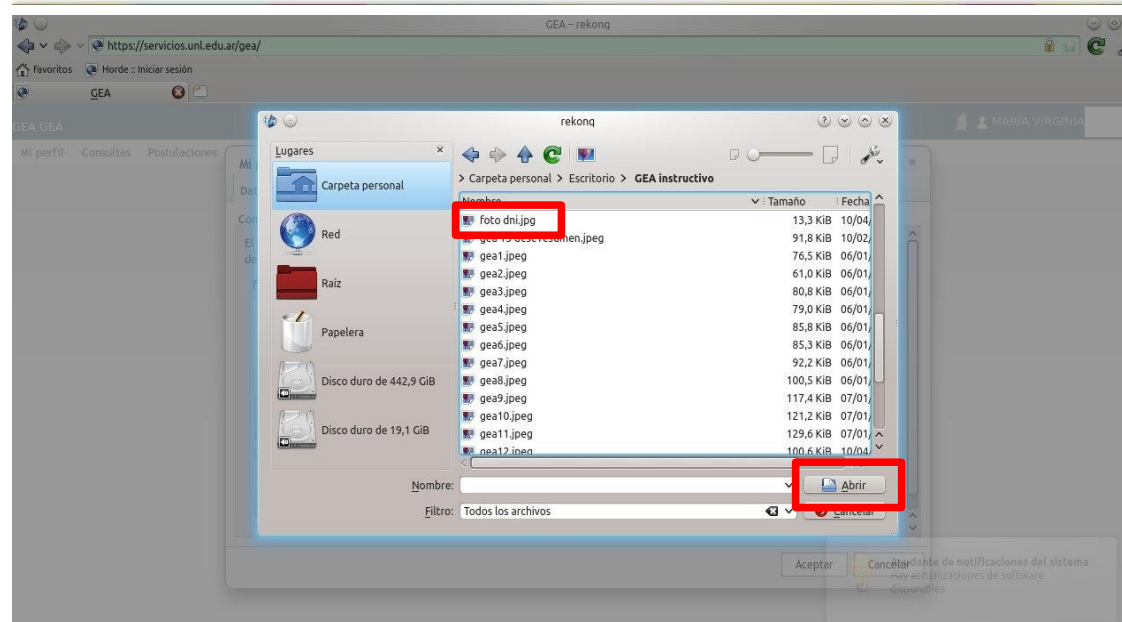
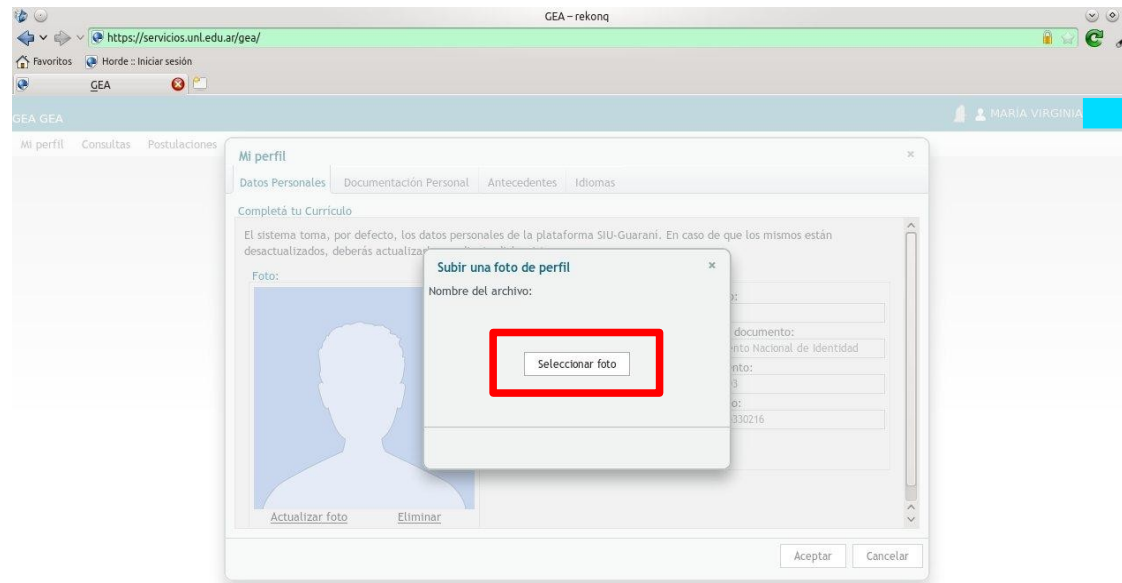
Actualizar foto **Eliminar**

Datos personales:

Nombre:	MARIA VIRGINIA	Apellido:	
Localidad de domicilio:	PARANA	Tipo de documento:	Documento Nacional de Identidad
Dirección:	Gobernador Manuel	Documento:	3430
Fecha de nacimiento:	31/03/8	Teléfono:	(0343)
E-mail:	_06@hotmail.com		

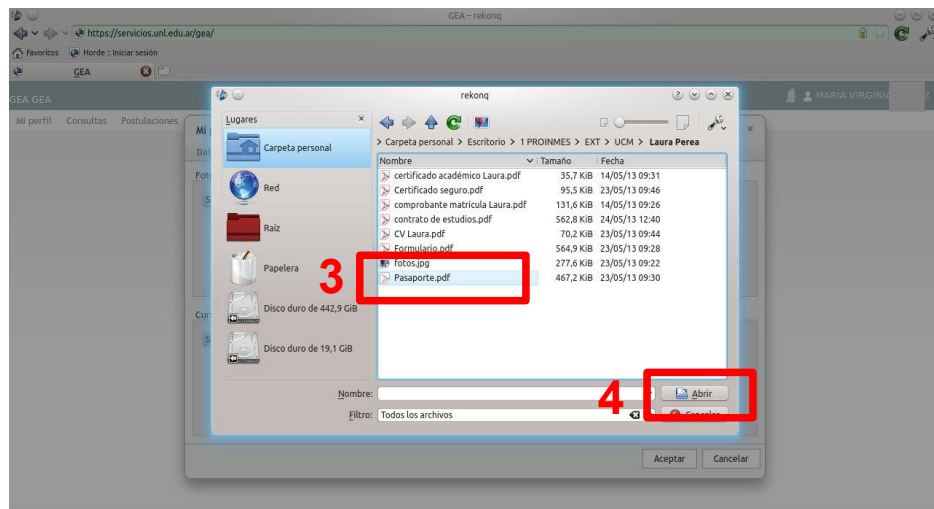
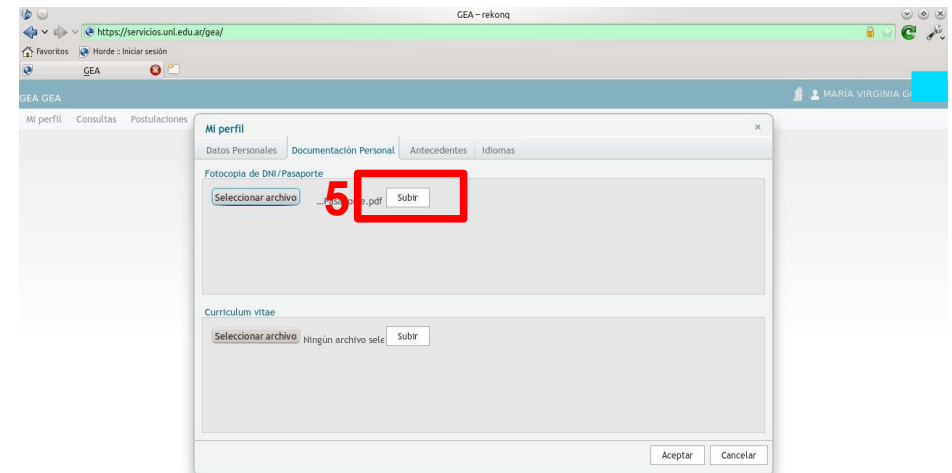
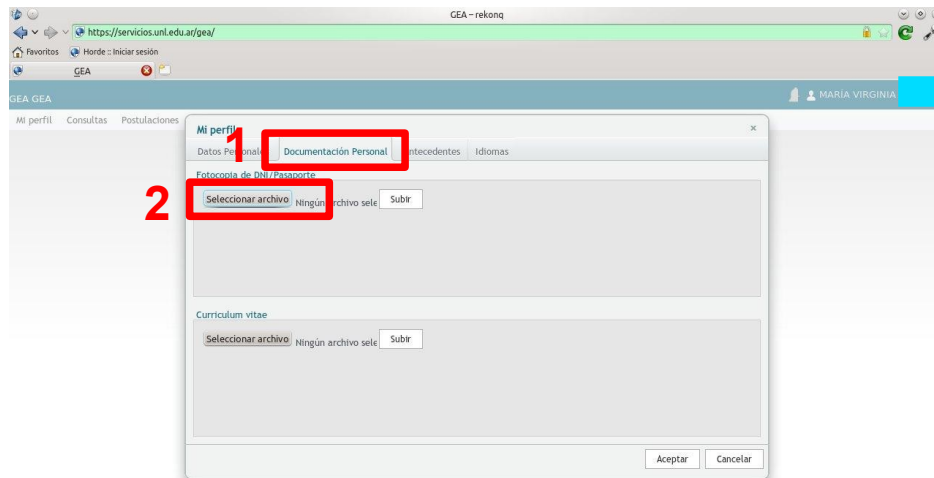
Aceptar Cancelar

Estas son las siguientes pantallas para subir la foto:



Luego se comenzará con la carga de documentación.

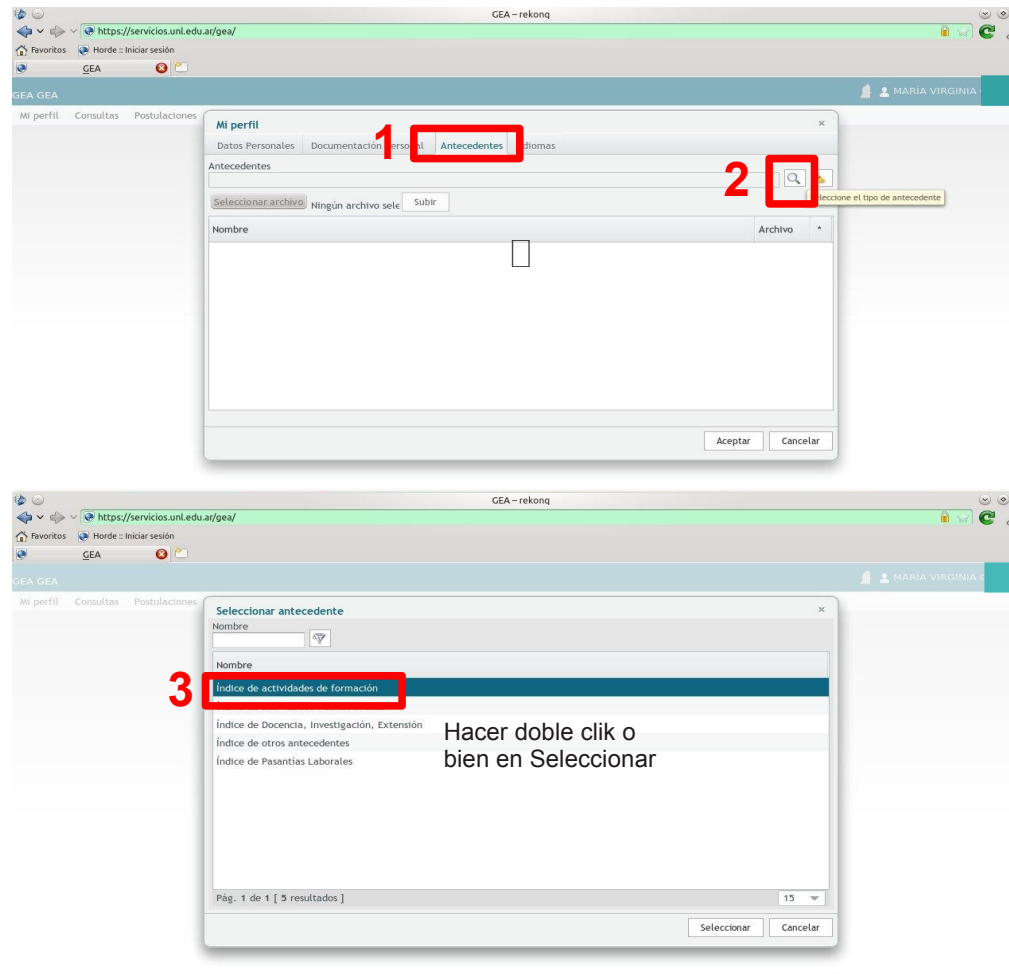
En la segunda solapa “Documentación Personal” deberán cargar su Pasaporte o DNI y el Curriculum Vitae (en formato PDF, no mayor a 1MB) con formato provisto por la SRI en la convocatoria. Se indican los pasos a continuación para ambos documentos:

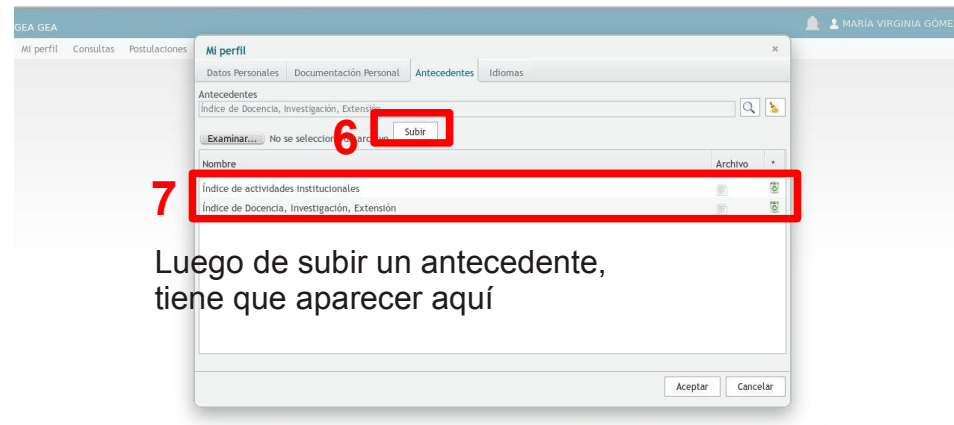
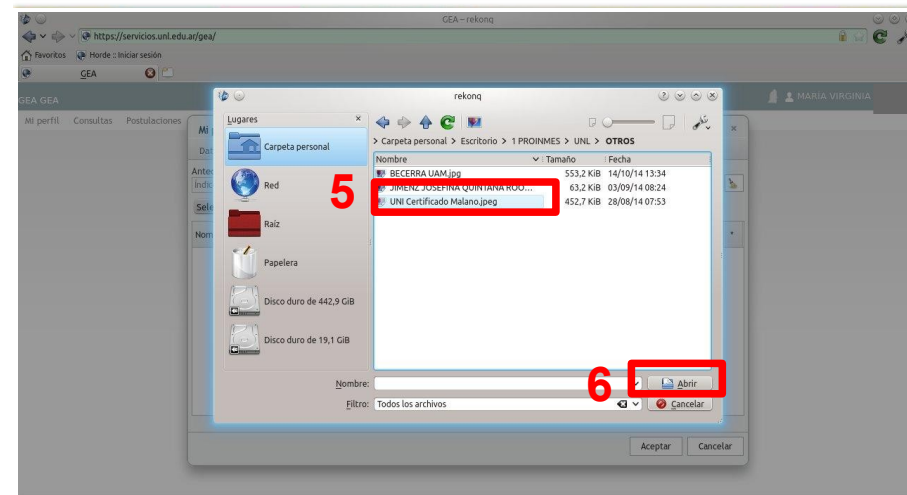
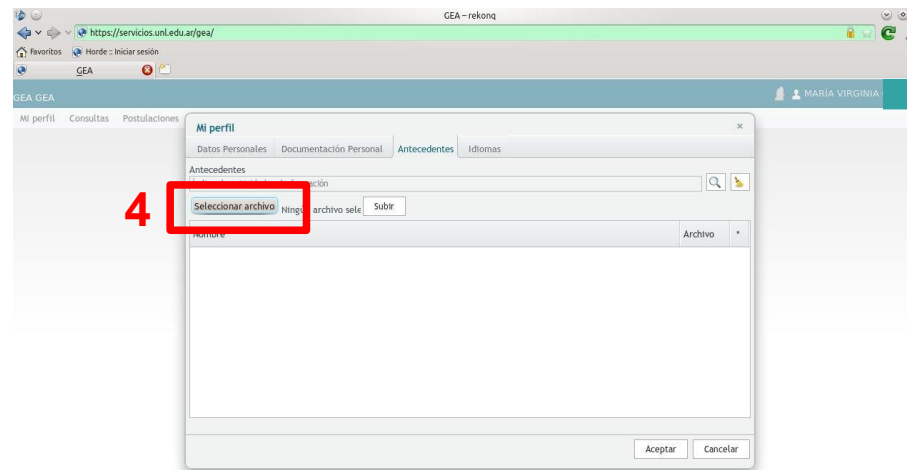


Después de cargar Pasaporte/DNI y Curriculum Vitae.

En la tercer solapa “Antecedentes” deberán cargar la documentación probatoria de su CV (en formato PDF, archivos no mayores a 1MB).

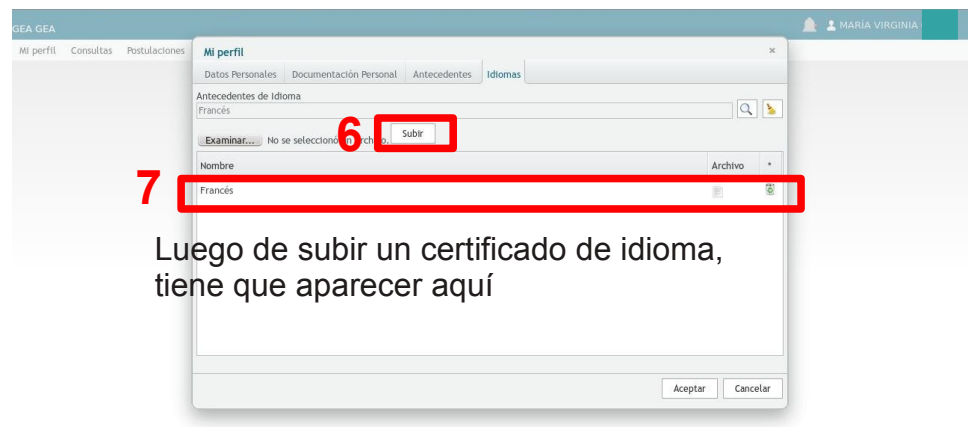
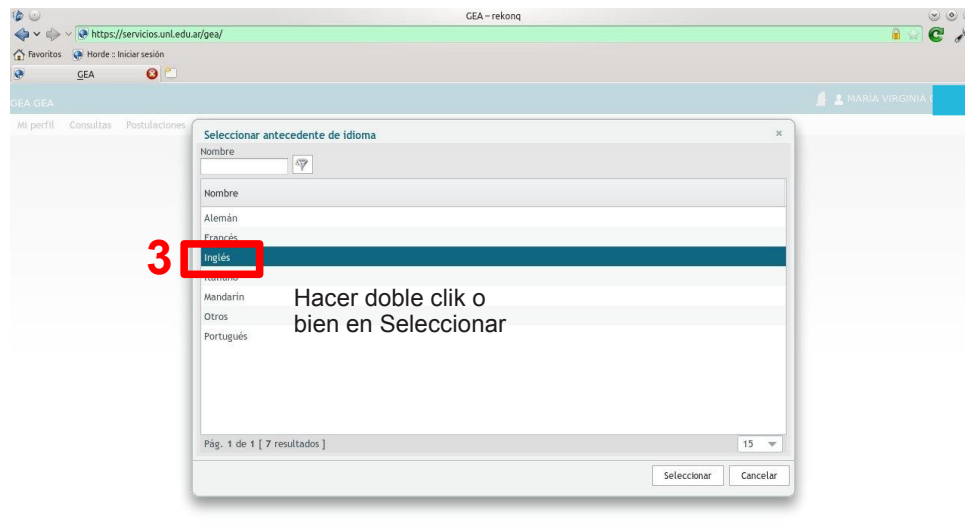
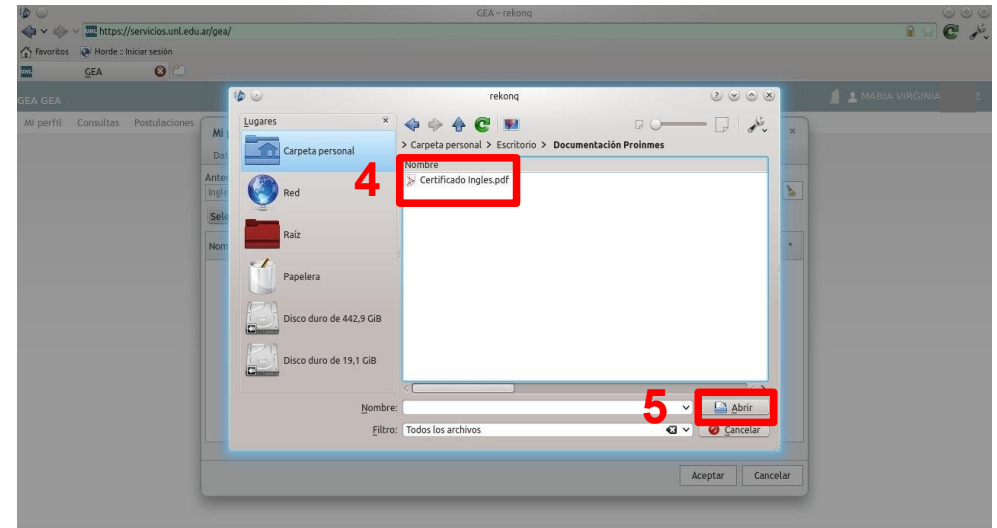
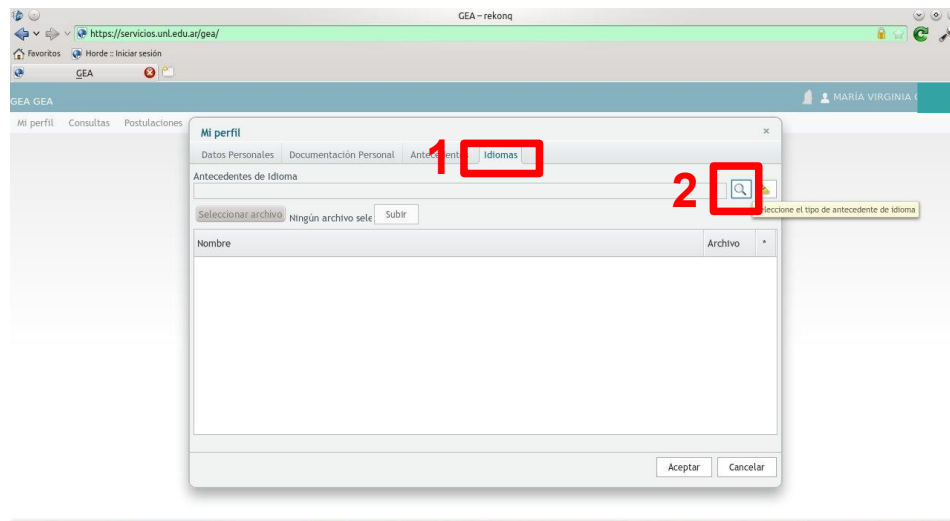
Primero deberán seleccionar el tipo de antecedente, según fue indicado en el CV y luego subir el archivo correspondiente. Se pueden subir tantos archivos por categoría como sea necesario.





Luego de cargar los antecedentes, podemos subir las certificaciones en Idiomas en la tercer solapa.

Como en el caso anterior, se deberá primero elegir el idioma y luego cargar el certificado correspondiente (en formato PDF, archivos no mayores a 1MB).



Luego de subir un certificado de idioma, tiene que aparecer aquí

Para iniciar una postulación, deberán hacer click en:

→ Postulación → Nueva postulación

Pueden cerrar su sesión en cualquier momento y volver a ingresar al sistema, pero deberán seleccionar “Gestionar postulaciones” luego de cerrado el primer ingreso al GEA, y así poder editar la postulación que tengan curso.



Se abrirá una nueva ventana,
Donde deberán seleccionar la convocatoria vigente
Y la carrera por la cuál quieren inscribirse a la misma.

The screenshot displays the GEA web application interface. At the top, the browser window title is 'GEA'. The application header shows 'GEA GEA' on the left and a user profile 'MARÍA VIRGIN' on the right. Below the header, there are navigation tabs: 'Mi perfil', 'Consultas', and 'Postulaciones'. The 'Postulaciones' tab is active, showing a sub-header with 'Postulaciones x' and two input fields labeled 'Convocatoria' and 'Carrera'. Below these fields, a table is visible with columns 'Convocatoria' and 'Carrera'. A modal window titled 'Crear postulación' is open in the center. It contains two dropdown menus: 'Convocatoria' with the selected value 'Convocatoria 1° Sem 2015' and 'Carrera' with the selected value 'Ingeniería en Informática'. At the bottom of the modal are two buttons: 'Guardar' and 'Cerrar'. The main content area below the modal is empty, and at the bottom left, it says 'Sin resultados'. At the bottom right of the application, there are two buttons: 'Nuevo' and 'Cerrar'.

Se abrirá una nueva pestaña.

En la misma podrán Editar, Eliminar o Resumen de postulación.

En Editar podrán hacer la selección de plazas y cargar la documentación e información solicitada.

En Eliminar podrán dar de baja a su postulación.

En Resumen de postulación podrán bajar un archivo donde indican los documentos que han subido en la convocatoria, así como también la selección de destinos. Bajar una vez cerrada la postulación como comprobante de inscripción al PROINMES.

GEA GEA

Mi perfil Consultas Postulaciones

Postulaciones x

Convocatoria Carrera

Convocatoria Carrera

Convocatoria 1° Sem 2015 Ingeniería en Informática

Editar

Editar postulación

Eliminar postulación

Bajar resumen de postulación

Pág. 1 de 1 [1 resultado]

15

Nuevo Cerrar

Esta es la ventana “Postulación”, donde se cargarán los datos personales, se elegirán las universidades de destino y se subirá la documentación solicitada para la inscripción al PROINMES. En la primer pestaña “Datos Personales” se cargarán los datos según se hizo el ingreso al sistema. El botón “Cerrar Postulación” es solamente para cuando se haya cargado toda la información solicitada en la convocatoria (datos personales + plazas + documentación). El botón “Guardar” salva la documentación e información ingresada hasta el momento. El botón “Cerrar” cierra la pestaña de postulación.

The screenshot displays the 'Postulación' window within the GEA system. The window has a title bar with 'GEA' and standard OS icons. Below the title bar, there's a navigation bar with 'Mi perfil', 'Consultas', and 'Postulaciones'. The 'Postulaciones' section is active, showing a list of 'Convocatoria' items, with 'Convocatoria 1° Sem 2015' selected. The main content area is a modal window titled 'Postulación' with three tabs: 'Datos personales' (highlighted with a red box), 'Plazas', and 'Documentación'. The 'Datos personales' tab contains three input fields: 'Convocatoria' (filled with 'Convocatoria 1° Sem 2015'), 'Carrera' (filled with 'Ingeniería en Informática'), and 'Unidad Académica' (filled with 'Facultad de Ingeniería y Ciencias Hídricas'). At the bottom of the modal window, there are three buttons: 'Cerrar la postulación', 'Guardar', and 'Cerrar', all of which are highlighted with a red box. The background shows a sidebar with 'Postulaciones' and a list of 'Convocatoria' items, with 'Convocatoria 1° Sem 2015' selected. The bottom of the page shows 'Pág. 1 de 1 [1 resultado]' and a 'Nuevo' button.

En la segunda pestaña: “Plazas” se deberán seleccionar las universidades de su preferencia. Primero se deberá indicar el Programa por el que se ofrece la plaza, luego la universidad de destino y por último la carrera o áreas, cada uno a través del menú desplegable que corresponda. Para que aparezca en la lista, deberán hacer click en “Agregar” luego de hacer la selección de los datos indicados antes. Para agregar convenios bilaterales, primero se seleccionará en Programa y luego nuevamente en Institución.

The screenshot displays the GEA web application interface. A modal window titled "Postulación" is open, showing the "Plazas" tab. The modal contains three dropdown menus: "Programa" (selected: Escala Estudiantil de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM)), "Institución" (selected: Universidad de la República), and "Área" (selected: Escala Estudiantil de la Asociación de Universidades Gri...). An "Agregar" button is highlighted with a red box. The background shows a sidebar with "Convocatoria 1° Sem 2015" selected and a table with columns "Programa", "Institucion", and "Área".

P	Programa	Institucion	Área
---	----------	-------------	------

En la solapa “Plazas” podemos ver varias universidades seleccionadas.

Podemos alterar el orden de prioridad con las flechas para subir y bajar que aparecen a la derecha de cada plaza elegida.

También podemos eliminar la plaza.

En la opción Editar debemos ingresar la carrera y listado tentativo de materias a cursar en la universidad de destino seleccionada (Es muy importante chequear la web de la universidad de destino para realizar esta tarea a conciencia).

The screenshot shows the GEA (Gestión de Exchanges Académicos) interface. The main window is titled "Postulación" and has three tabs: "Datos personales", "Plazas", and "Documentación". The "Plazas" tab is active, showing a list of exchange programs. The list has columns for "P" (Priority), "Programa", "Institución", and "Área". There are four rows of data. To the right of each row, there are icons for managing the entry: a trash icon (labeled "Eliminar destino"), a pencil icon (labeled "Editar postulación"), and up/down arrow icons (labeled "Bajar prioridad" and "Subir prioridad"). The bottom of the window has buttons for "Cerrar la postulación", "Guardar", and "Cerrar".

P	Programa	Institución	Área
1	JIMA (Jóvenes de Intercambio México - Argentina)	Universidad Autónoma de Chapingo	Todas las carreras en común
2	JIMA (Jóvenes de Intercambio México - Argentina)	Universidad de Guadalajara	Todas excepto Comunicación Pública
3	MACA (Movilidad Académica Colombia-Argentina)	Universidad El Bosque	Todas excepto Ciencia Política, Diseño de Comunicaciones, Negocios Internacionales y Matemática
4	CB UNL - EAFIT	Universidad EAFIT	Todas las carreras en común

Eliminar destino

Editar postulación

Bajar prioridad

Subir prioridad

Aquí podemos ver la ventana donde podemos ingresar las materias propuestas a cursar en cada universidad seleccionada.

Deberán ingresar a las webs publicadas de cada Universidad de destino y buscar carreras afines a su carrera en UNL, para hacer un listado tentativo de materias a cursar en caso de ser seleccionados.

Es muy importante que chequeen las carreras de destino.

The screenshot displays the GEA web interface. At the top, there's a navigation bar with 'Mi perfil', 'Consultas', and 'Postulaciones'. The 'Postulaciones' section is active, showing a table with columns 'Convocatoria' and 'Carrera'. The first row is highlighted: 'Convocatoria 1º Sem 2015'. A modal dialog titled 'Edición de plaza seleccionada' is open, showing details for a selected position. The dialog includes fields for 'Programa' (Escala Estudiantil de la), 'Institución' (Universidad Federal de), and 'Área' (Escala Estudiantil de la). Below these, a table lists the 'Materias por cursar' (Subjects to be taken) for the selected position. The table has two columns: 'Carrera a cursar en destino' and 'Materias propuestas'. The first row shows 'Licenciatura en Ingeniería en Computación' with proposed subjects: 'Arquitectura de Computadoras', 'Lenguajes de Programación Comparados', 'Teleinformática', 'Taller de sistemas operativos', and 'Taller de base de datos'. The dialog has 'Aceptar' and 'Cerrar' buttons. The background interface also shows a sidebar with 'Postulaciones' and a table with 'Programa' and 'Carrera' columns. The bottom of the page shows 'Pág. 1 de 1 [1 resultado]' and a 'Nuevo' button.

GEA GEA

MARIA VIRGIN

Mi perfil Consultas Postulaciones

Postulaciones x

Convocatoria Carrera

Convocatoria

Convocatoria 1º Sem 2015

Programa

Escala Estudiantil de la

Institución

Universidad Federal de

Área *

Escala Estudiantil de la

P Programa

1 JIMA (Jóvenes de México - Argentina)

2 JIMA (Jóvenes de México - Argentina)

3 MACA (Movilidad Colombia-Argentina)

4 CB UNL - EAFIT

Edición de plaza seleccionada

Area por convenio

JIMA (Jóvenes de Intercambio México - Argentina) - Universidad de Guadalajara - Todas

Materias por cursar

-Carrera a cursar en destino: Licenciatura en Ingeniería en Computación

-Materias propuestas:

Arquitectura de Computadoras

Lenguajes de Programación Comparados

Teleinformática

Taller de sistemas operativos

Taller de base de datos

Aceptar Cerrar

Cerrar la postulación Guardar Cerrar

Pág. 1 de 1 [1 resultado]

Nuevo Cerrar

En esta captura de pantalla vemos la pestaña donde se deberá subir la documentación solicitada para la inscripción.

Deberán ser archivos formato PDF de hasta 1MB.

Primero deberán hacer click en “Seleccionar archivo” y luego de elegirlo, hacer click en “Subir” para que efectivamente quede grabado en el sistema.

The screenshot shows a web application interface for GEA. A modal window titled 'Postulación' is open, displaying the 'Documentación' tab. The modal contains four sections, each with a 'Seleccionar archivo' button and a 'Subir' button. The 'Seleccionar archivo' button in the first section, 'Carta exposición de motivos', is highlighted with a red box. The background shows the GEA application with a sidebar menu and a top navigation bar. The user's name 'MARIA VIRGI' is visible in the top right corner. At the bottom of the modal, there are buttons for 'Cerrar la postulación', 'Guardar', and 'Cerrar'. The bottom of the page shows a pagination bar with 'Pág. 1 de 1 [1 resultado]' and a 'Nuevo' button.

Una vez cargada toda la documentación requerida y habiendo seleccionado todos los destinos de preferencia, el alumno debe **CERRAR LA POSTULACIÓN**, para que quede asentada en el sistema la finalización del proceso online.

Luego se recomienda descargar el Resumen de Postulación (ver pág. 12).

GEA GEA

MARIA VIRGINIA

Postulación

Datos personales Plazas Documentación convocatoria

Archivo Existente: 3. Application form English version.pdf Descargar

Certificado de alumno regular

Examinar... No se seleccionó un archivo. Subir Descargar

Archivo Existente: 5. Application form English version.pdf Descargar

Historia académica

Examinar... No se seleccionó un archivo. Subir Descargar

Archivo Existente: 02- AFEI 2013.pdf Descargar

Materias regulares o por cursar

Examinar... No se seleccionó un archivo. Subir Descargar

Archivo Existente: 01- Formulario general 2013.pdf Descargar

Pág. 1 de 5

Cerrar la postulación Guardar Cerrar

Nuevo Cerrar

En caso de inconvenientes con el sistema, escribir a
mesadeayuda@rectorado.unl.edu.ar

Secretaría de Relaciones Internacionales
Universidad Nacional del Litoral