

Instructivo para uso del GEA

Sistema de Gestión para Alumnos de Intercambio

PROINMES

Secretaría de Relaciones Internacionales

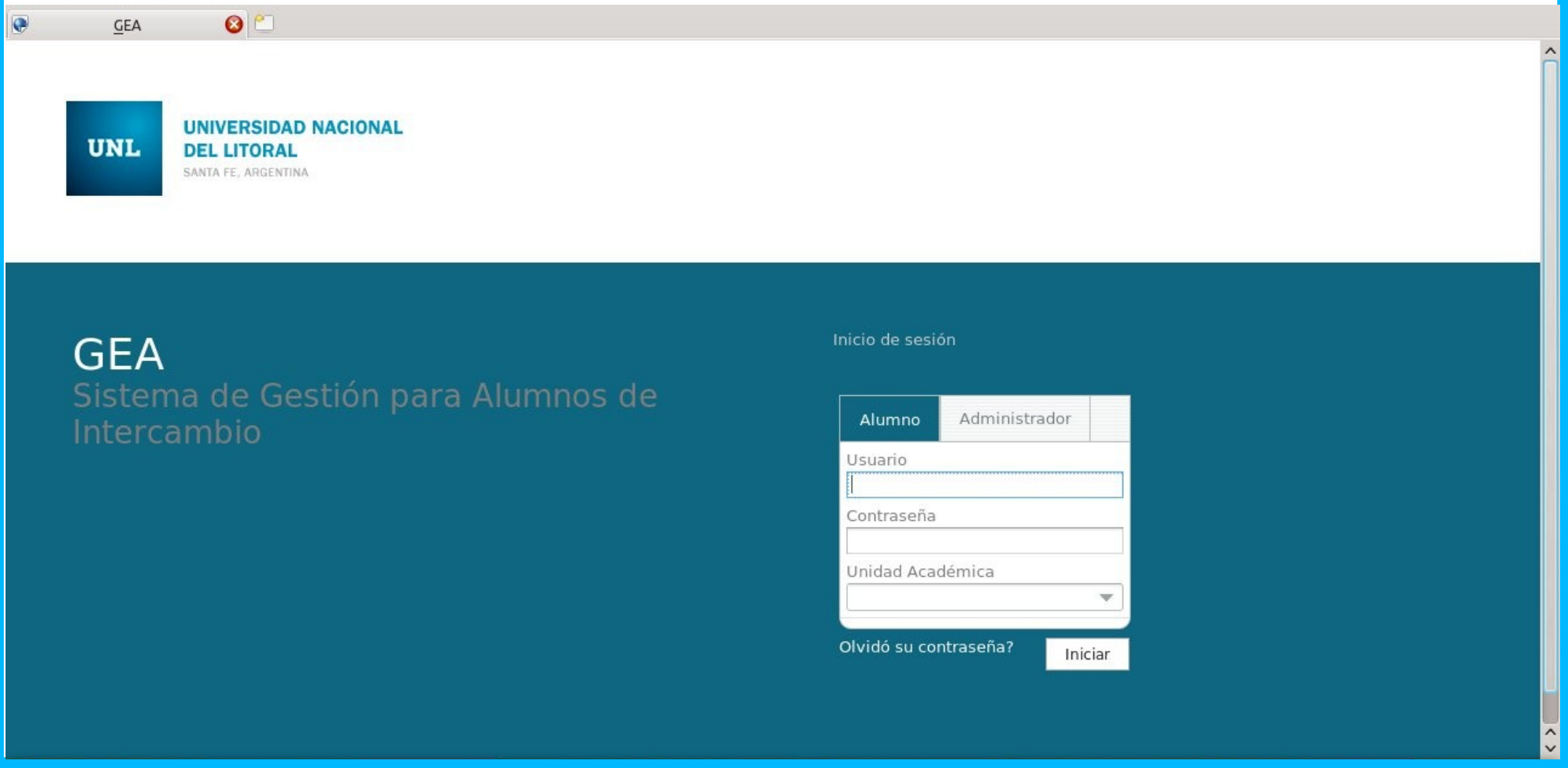
Universidad Nacional del Litoral

Para comenzar, deberán ingresar a:

<https://servicios.unl.edu.ar/gea/>

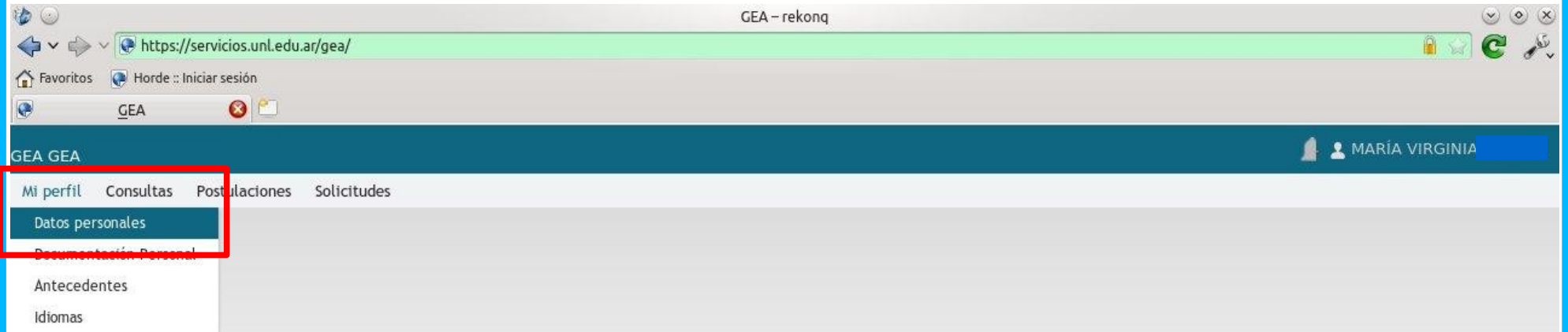
En usuario y contraseña deberán ingresar los mismos datos que utilizan para el Siu Guaraní.

Deberán seleccionar también su facultad.



The screenshot shows a web browser window with the title 'GEA'. The page header includes the UNL logo and the text 'UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL SANTA FE, ARGENTINA'. The main content area has a dark teal background. On the left, it says 'GEA Sistema de Gestión para Alumnos de Intercambio'. On the right, under the heading 'Inicio de sesión', there is a login form with two tabs: 'Alumno' (selected) and 'Administrador'. The form contains three input fields: 'Usuario', 'Contraseña', and 'Unidad Académica' (a dropdown menu). Below the form are links for 'Olvidó su contraseña?' and an 'Iniciar' button.

Lo primero que deberán hacer es chequear sus datos personales en:



Se deberá cargar una foto carnet, tamaño 4x4, en formato JPEG.

Es **IMPORTANTE** que chequeen sus datos personales para que estén actualizados, ya que éstos serán los que usaremos para cualquier comunicación futura.

En caso de que necesiten modificarlos, deberán entrar a Siu Guaraní para que se actualicen en el sistema GEA.

GEA - rekong

https://servicios.unl.edu.ar/gea/

Favoritos Horde :: Iniciar sesión

GEA

GEA GEA

MARÍA VIRGINIA

Mi perfil Consultas Postulaciones

Mi perfil

Datos Personales Documentación Personal Idiomas

Completa tu Currículo

El sistema toma, por defecto, los datos personales de la plataforma SIU-Guarani. En caso de que los mismos están desactualizados, deberás actualizarlos mediante dicho sistema.

Foto:

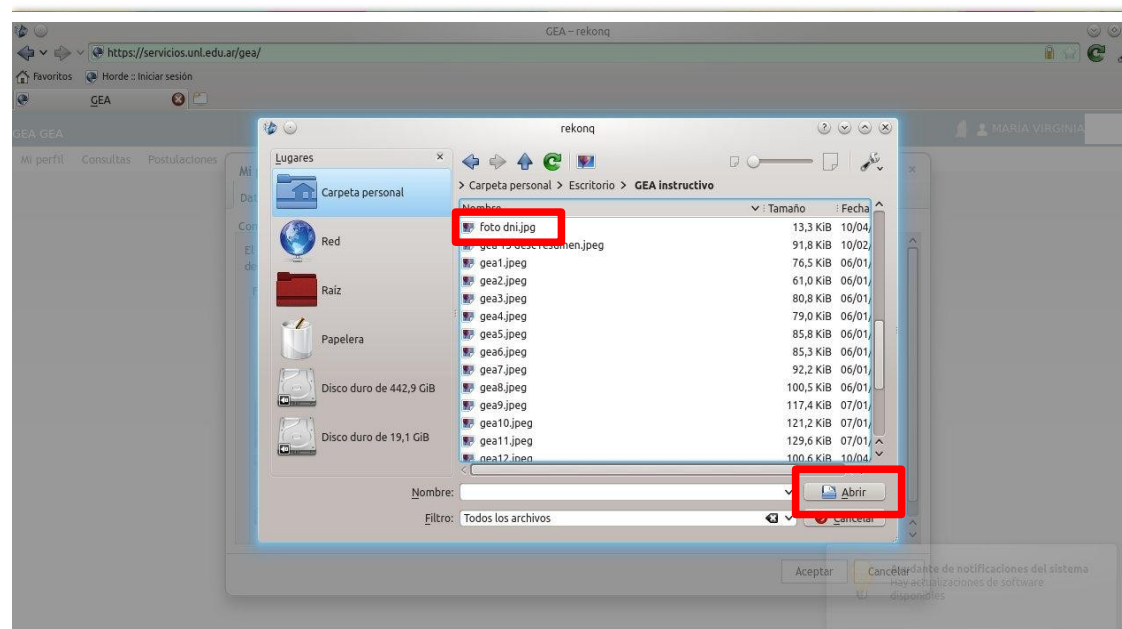
Actualizar foto Eliminar

Datos personales:

Nombre:	MARÍA VIRGINIA	Apellido:	
Localidad de domicilio:	PARANA	Tipo de documento:	Documento Nacional de Identidad
Dirección:	Gobernador Manuel	Documento:	3430
Fecha de nacimiento:	31/03/8	Teléfono:	(0343) :
E-mail:	_06@hotmail.com		

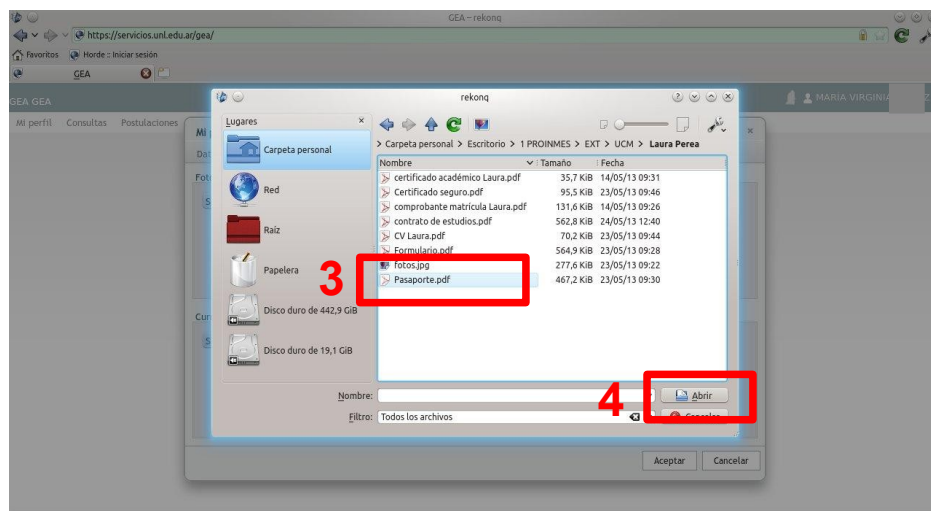
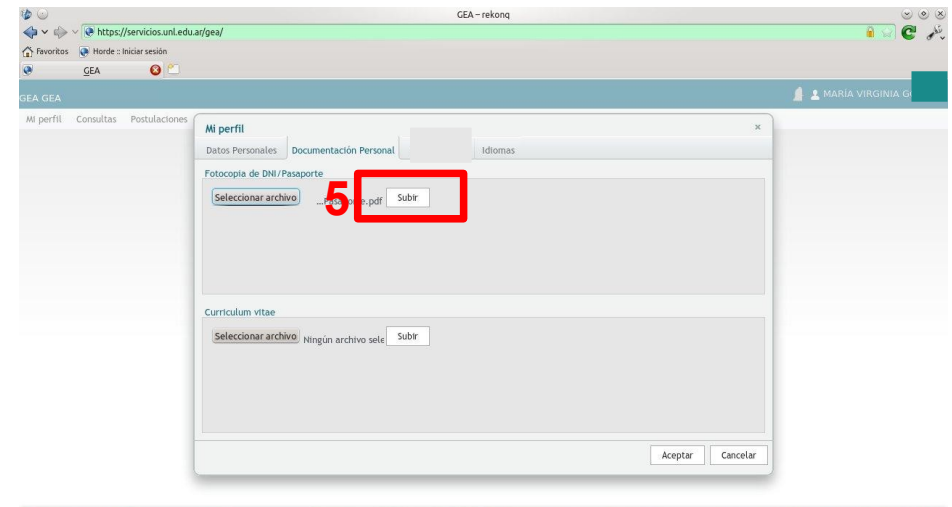
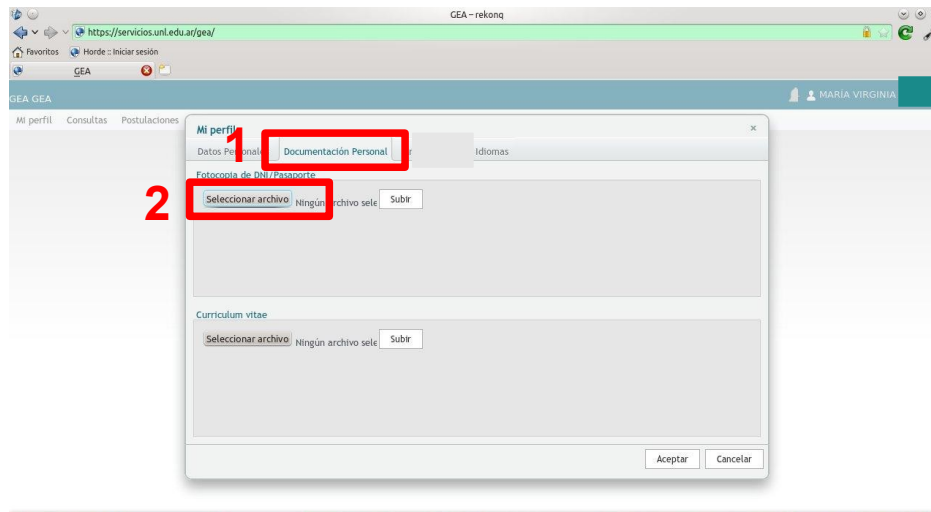
Aceptar Cancelar

Estas son las siguientes pantallas para subir la foto:

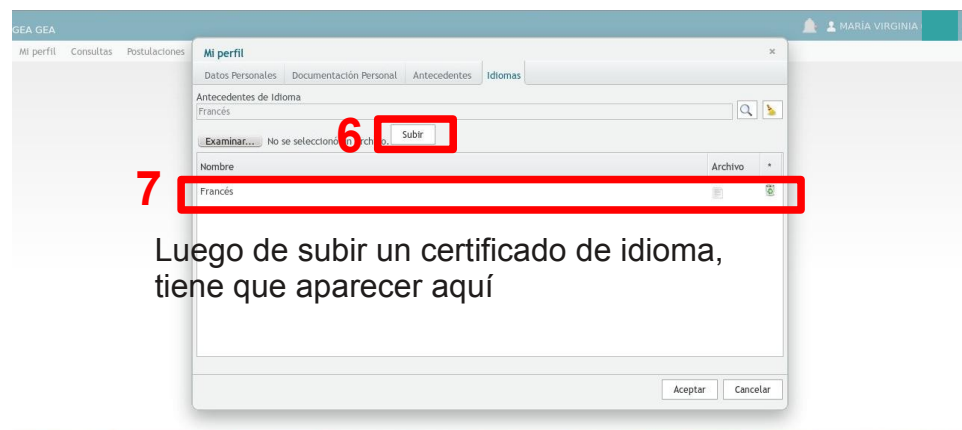
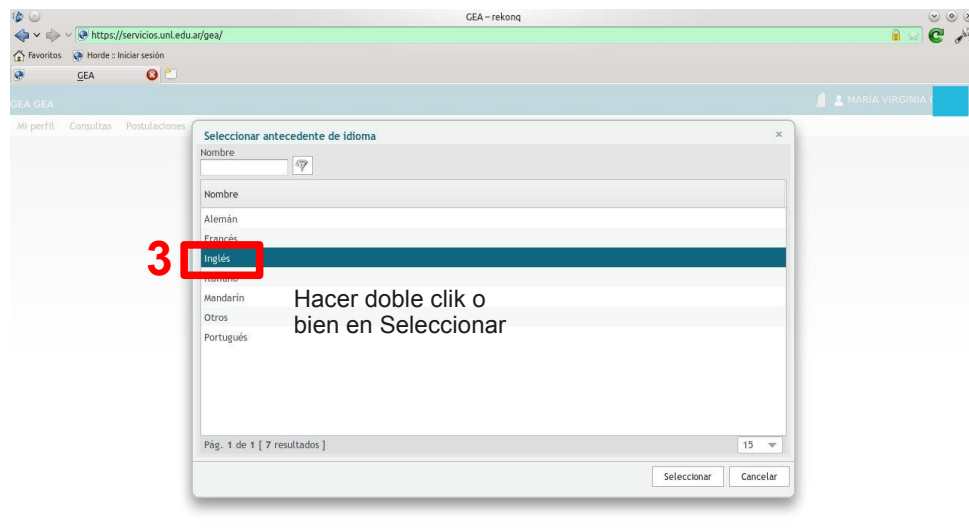
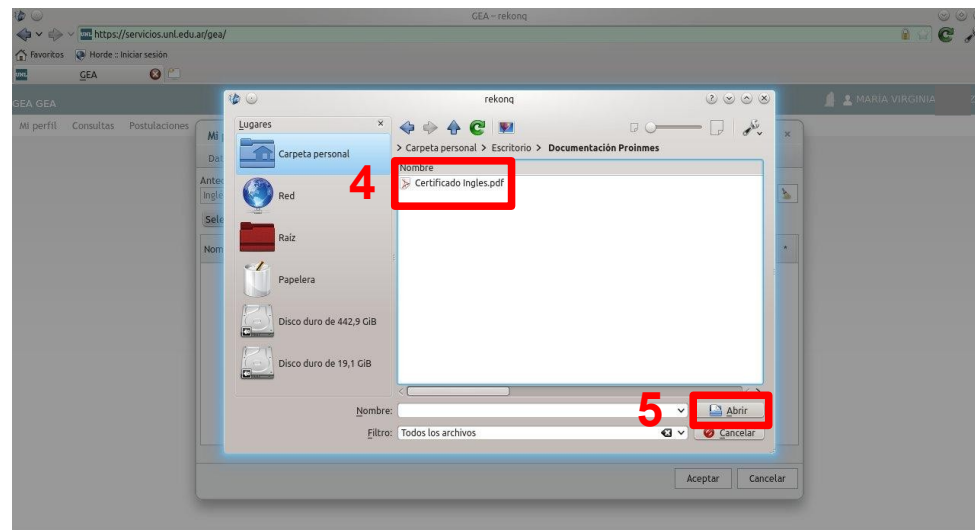
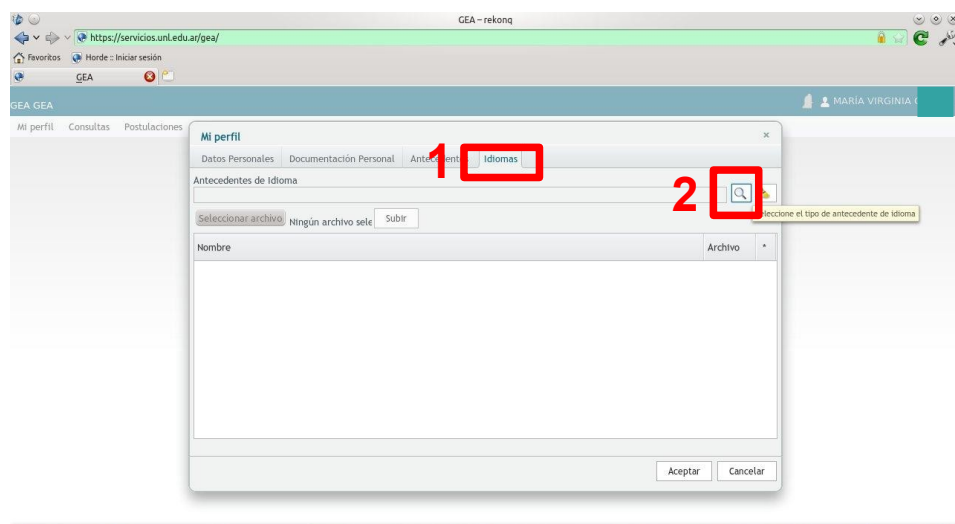


Luego se comenzará con la carga de documentación.

En la segunda solapa “Documentación Personal” deberán cargar su Pasaporte o DNI y el Curriculum Vitae (en formato PDF, no mayor a 1MB) con formato provisto por la SRI en la convocatoria. Se indican los pasos a continuación para ambos documentos:



Luego de cargar el Curriculum, podemos subir las certificaciones en Idiomas en la tercer solapa. Como en el caso anterior, se deberá primero elegir el idioma y luego cargar el certificado correspondiente (en formato PDF, archivos no mayores a 1MB).



Para iniciar una postulación, deberán hacer click en:

→ Postulación → Nueva postulación

Pueden cerrar su sesión en cualquier momento y volver a ingresar al sistema, pero deberán seleccionar “Gestionar postulaciones” luego de cerrado el primer ingreso al GEA, y así poder editar la postulación que tengan curso.



Se abrirá una nueva ventana,
Donde deberán seleccionar la convocatoria vigente
Y la carrera por la cuál quieren inscribirse a la misma.

The screenshot displays the GEA web application interface. At the top, the browser window title is 'GEA'. The application header shows 'GEA GEA' on the left and a user profile 'MARÍA VIRGIN' on the right. Below the header, there are navigation tabs: 'Mi perfil', 'Consultas', and 'Postulaciones'. The 'Postulaciones' tab is active, showing a sub-tab 'Postulaciones x'. Below this, there are two input fields labeled 'Convocatoria' and 'Carrera', with a search icon to the right. The main content area is a table with columns 'Convocatoria' and 'Carrera', currently showing 'Sin resultados'. A modal dialog box titled 'Crear postulación' is open in the center, containing two dropdown menus: 'Convocatoria' (selected: 'Convocatoria 1° Sem 2015') and 'Carrera' (selected: 'Ingeniería en Informática'). The dialog has 'Guardar' and 'Cerrar' buttons. At the bottom right of the application, there are 'Nuevo' and 'Cerrar' buttons.

Se abrirá una nueva pestaña.

En la misma podrán Editar, Eliminar o Resumen de postulación.

En Editar podrán hacer la selección de plazas y cargar la documentación e información solicitada.

En Eliminar podrán dar de baja a su postulación.

En Resumen de postulación podrán bajar un archivo donde indican los documentos que han subido en la convocatoria, así como también la selección de destinos. Bajar una vez cerrada la postulación como comprobante de inscripción al PROINMES.

The screenshot shows the GEA web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Mi perfil', 'Consultas', and 'Postulaciones'. Below this, there are filters for 'Convocatoria' and 'Carrera'. The main content area displays a table with columns for 'Convocatoria' and 'Carrera'. A single row is visible with 'Convocatoria 1° Sem 2015' and 'Ingeniería en Informática'. To the right of this row, there is an 'Editar' button. Three red arrows point from the 'Editar' button to the text labels 'Editar postulación', 'Eliminar postulación', and 'Bajar resumen de postulación'. At the bottom of the interface, there are buttons for 'Nuevo' and 'Cerrar', and a page indicator 'Pág. 1 de 1 [1 resultado]'.

Esta es la ventana “Postulación”, donde se cargarán los datos personales, se elegirán las universidades de destino y se subirá la documentación solicitada para la inscripción al PROINMES. En la primer pestaña “Datos Personales” se cargarán los datos según se hizo el ingreso al sistema. El botón “Cerrar Postulación” es solamente para cuando se haya cargado toda la información solicitada en la convocatoria (datos personales + plazas + documentación). El botón “Guardar” salva la documentación e información ingresada hasta el momento. El botón “Cerrar” cierra la pestaña de postulación.

The screenshot displays the GEA application interface. At the top, the browser window title is 'GEA' and the user is identified as 'MARIA VIRGIN'. The main navigation menu includes 'Mi perfil', 'Consultas', and 'Postulaciones'. The 'Postulaciones' section is active, showing a list of applications with 'Convocatoria 1° Sem 2015' selected. A modal window titled 'Postulación' is open, with the 'Datos personales' tab highlighted. The form contains the following information:

- Convocatoria: Convocatoria 1° Sem 2015
- Carrera: Ingeniería en Informática
- Unidad Académica: Facultad de Ingeniería y Ciencias Hídricas

At the bottom of the modal window, three buttons are highlighted: 'Cerrar la postulación', 'Guardar', and 'Cerrar'. The main interface also shows 'Pág. 1 de 1 [1 resultado]' and a 'Nuevo' button.

En la segunda pestaña: “Plazas” se deberán seleccionar las universidades de su preferencia. Primero se deberá indicar el Programa por el que se ofrece la plaza, luego la universidad de destino y por último la carrera o áreas, cada uno a través del menú desplegable que corresponda. Para que aparezca en la lista, deberán hacer click en “Agregar” luego de hacer la selección de los datos indicados antes. Para agregar convenios bilaterales, primero se seleccionará en Programa y luego nuevamente en Institución.

The screenshot shows the GEA web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'GEA GEA' and a user profile for 'MARÍA VIRGIN'. Below this, there are tabs for 'Mi perfil', 'Consultas', and 'Postulaciones'. The 'Postulaciones' tab is active, and a modal window titled 'Postulación' is open. The modal has three tabs: 'Datos personales', 'Plazas', and 'Documentación'. The 'Plazas' tab is selected. The form contains the following fields:

- Programa:** Escala Estudiantil de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM)
- Institución:** Universidad de la República
- Área:** Escala Estudiantil de la Asociación de Universidades Gr

The 'Agregar' button is highlighted with a red box. Below the form, there is a table with the following columns: 'P', 'Programa', 'Institucion', 'Área', and a column with a dot. The table is currently empty. At the bottom of the modal, there are three buttons: 'Cerrar la postulación', 'Guardar', and 'Cerrar'. The background shows a list of 'Convocatoria' items, with 'Convocatoria 1° Sem 2015' selected. The footer of the page indicates 'Pág. 1 de 1 [1 resultado]' and 'Nuevo Cerrar'.

En la solapa "Plazas" podemos ver varias universidades seleccionadas.

Podemos alterar el orden de prioridad con las flechas para subir y bajar que aparecen a la derecha de cada plaza elegida.

También podemos eliminar la plaza.

En la opción Editar debemos ingresar la carrera y listado tentativo de materias a cursar en la universidad de destino seleccionada (Es muy importante chequear la web de la universidad de destino para realizar esta tarea a conciencia).

Postulación

Datos personales | **Plazas** | Documentación

Programa: Escala Estudiantil de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM)

Institución: Universidad Federal de Paraná

Área: Escala Estudiantil de la Asociación de Universidades Gri

P ▲	Programa	Institucion	Área	
1	JIMA (Jóvenes de Intercambio México - Argentina)	Universidad Autónoma de Chapingo	Todas las carreras en común	Eliminar destino
2	JIMA (Jóvenes de Intercambio México - Argentina)	Universidad de Guadalajara	Todas excepto Comunicación Pública	Editar postulación
3	MACA (Movilidad Académica Colombia-Argentina)	Universidad El Bosque	Todas excepto Ciencia Política, Diseño de Comunicaciones, Negocios Internacionales y Matemática	Bajar prioridad
4	CB UNL - EAFIT	Universidad EAFIT	Todas las carreras en común	Subir prioridad

Botones: Cerrar la postulación, Guardar, Cerrar

Pág. 1 de 1 [1 resultado]

Aquí podemos ver la ventana donde podemos ingresar las materias propuestas a cursar en cada universidad seleccionada.

Deberán ingresar a las webs publicadas de cada Universidad de destino y buscar carreras afines a su carrera en UNL, para hacer un listado tentativo de materias a cursar en caso de ser seleccionados.

Es muy importante que chequeen las carreras de destino.

The screenshot displays the GEA web application interface. A modal dialog titled "Edición de plaza seleccionada" is open, showing the details of a selected position. The dialog includes the following information:

- Programa:** Escala Estudiantil de la
- Institución:** Universidad Federal de
- Área*:** Escala Estudiantil de la
- Area por convenio:** JIMA (Jóvenes de Intercambio México - Argentina) - Universidad de Guadalajara - Todas
- Materias por cursar:**
 - Carrera a cursar en destino: Licenciatura en Ingeniería en Computación
 - Materias propuestas:
 - Arquitectura de Computadoras
 - Lenguajes de Programación Comparados
 - Teleinformática
 - Taller de sistemas operativos
 - Taller de base de datos

The dialog has "Aceptar" and "Cerrar" buttons at the bottom. The background shows a table of available programs:

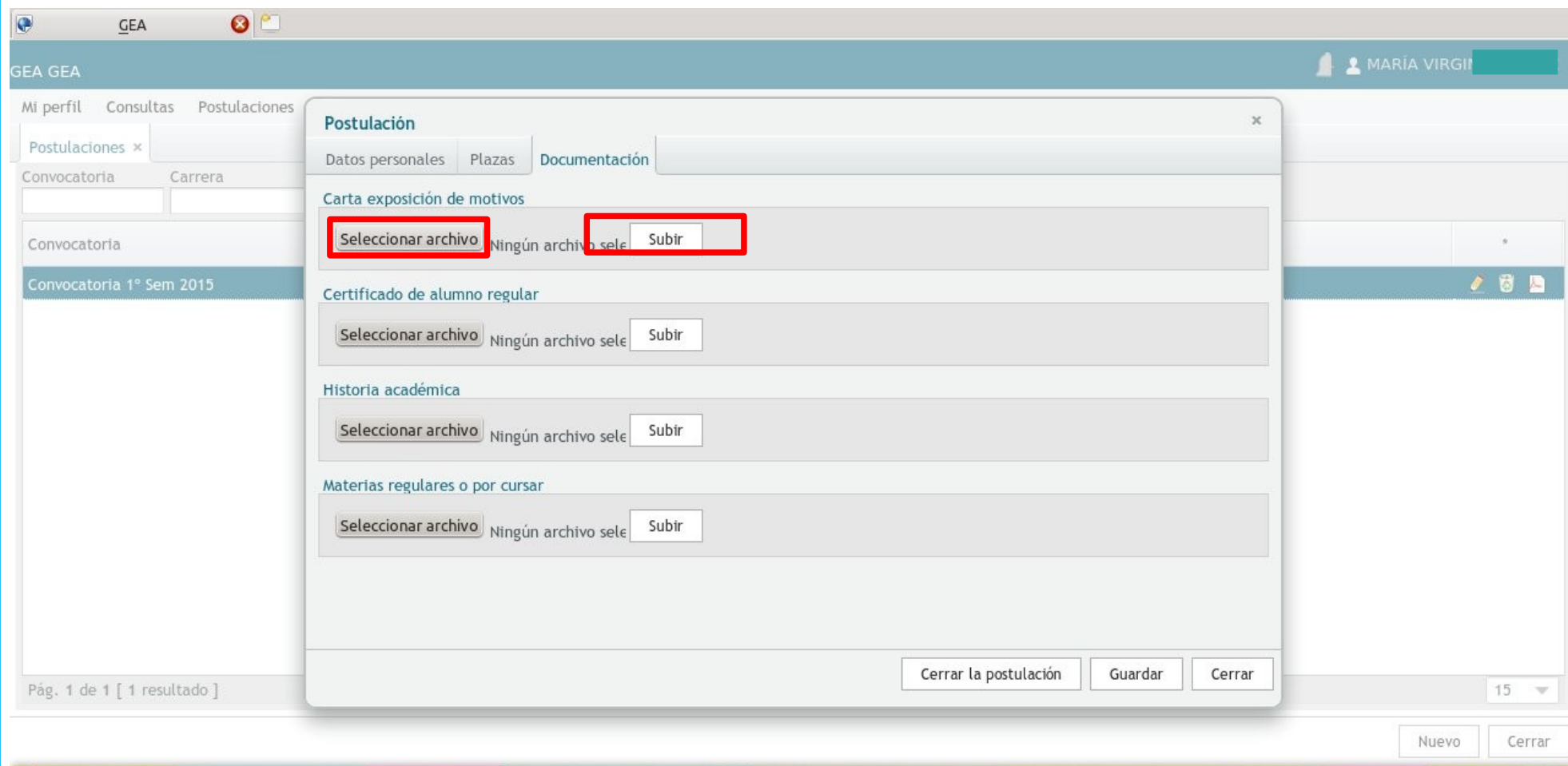
P	Programa
1	JIMA (Jóvenes de México - Argentina)
2	JIMA (Jóvenes de México - Argentina)
3	MACA (Movilidad Colombia-Argenti)
4	CB UNL - EAFIT

At the bottom of the page, there are buttons for "Cerrar la postulación", "Guardar", "Cerrar", "Nuevo", and "Cerrar". The page number is "Pág. 1 de 1 [1 resultado]".

En esta captura de pantalla vemos la pestaña donde se deberá subir la documentación solicitada para la inscripción.

Deberán ser archivos formato PDF de hasta 1MB.

Primero deberán hacer click en “Seleccionar archivo” y luego de elegirlo, hacer click en “Subir” para que efectivamente quede grabado en el sistema.



Una vez cargada toda la documentación requerida y habiendo seleccionado todos los destinos de preferencia, el alumno debe **CERRAR LA POSTULACIÓN**, para que quede asentada en el sistema la finalización del proceso online.

Luego se recomienda descargar el Resumen de Postulación (ver pág. 12).

GEA GEA MARIA VIRGINI

Postulación

Datos personales Plazas Documentación convocatoria

Archivo Existente: 3. Application form English version.pdf Descargar

Certificado de alumno regular

Examinar... No se seleccionó un archivo. Subir

Archivo Existente: 5. Application form English version.pdf Descargar

Historia académica

Examinar... No se seleccionó un archivo. Subir

Archivo Existente: 02- AFEI 2013.pdf Descargar

Materias regulares o por cursar

Examinar... No se seleccionó un archivo. Subir

Archivo Existente: 01- Formulario general 2013.pdf Descargar

Pág. 1 de 5

Cerrar la postulación Guardar Cerrar

Nuevo Cerrar

Para hacer tus archivos más pequeños, te recomendamos escanear los documentos en blanco y negro y/o bien utilizar recursos online para disminuir el tamaño del archivo.

En caso de inconvenientes con el sistema, escribir a mesadeayuda@rectorado.unl.edu.ar

Secretaría de Relaciones Internacionales
Universidad Nacional del Litoral