



## **BECAS ERASMUS + CONVENIO DE DOBLE TITULACIÓN UNIVERSITÀ CA' FOSCARI VENEZIA- UNL**

### **Destinatarios:**

Profesores y Licenciados en Historia (incluido carreras de posgrado)

### **Características:**

Período del intercambio: 1° semestre de 2018 (febrero – junio 2018).

Plaza: 1 plaza, para una movilidad de 58 días (+ 2 días de viaje) (ver **Proceso de selección**) \*

Cumplir con un mínimo 8 horas lectivas semanales, que pueden incluir conferencias, seminarios, del área de Historia y Arqueología (se dará prioridad a los profesores que demuestren competencias en dar un curso de *Historia de Movimientos Sociales y Políticos*).

Se adjunta link: <http://www.unive.it/data/course/229113/programma>

### **Requisitos:**

- 1) Ser Profesor o Licenciado en Historia (Título Universitario)
- 2) Acreditar conocimientos en la lengua inglesa en el nivel B2 o lengua italiana nivel B2 según el Marco de Referencia Europeo.
- 3) Dar un curso de *Historia de Movimientos Sociales y Políticos*.

Aclaración: la asignatura se debe dictar en español, pero la convocatoria Erasmus solicita nivel de idioma B2 (italiano o inglés)

### **Condiciones económicas:**

- € 140 (euros ciento cuarenta) por día (hasta el día 14); 70% (desde el día 15 al 60 de duración)\*

Costos de traslado cubiertos: ayuda para pasajes aéreos de hasta € 1100 (euros mil cien) (\*)

(\*) A reembolsar en Italia.

### **\*Proceso de selección:**

La UNL realizará una pre-selección teniendo en cuenta el cumplimiento de los requisitos exigidos y la evaluación de los puntos mencionados en el CV.

### **Inscripción:**



Hasta el **17 de abril de 2017 a las 13 horas** (sin excepción). Los candidatos deberán presentar la documentación a la **Dirección de Vinculación y RRII (FHUC-UNL)**.

**Documentación a presentar en la oficina en carpeta (formato papel) y un CD (formato digital)**

- Plan de trabajo completo con firmas y sellos originales (siguiendo el modelo que se brinda); (**Formulario 1**).
- Copia de una tarjeta de identidad o pasaporte válido;
- Copia de un documento de residencia;
- Copia de una prueba de empleo en la Universidad Nacional del Litoral (ex certificado expedido por la Universidad Autónoma indicando que es personal académico / administrativo empleado en la Universidad Nacional del Litoral);
- Programa de movilidad firmado por el solicitante (**Formulario 2**).
- Carta de interés firmada por el futuro supervisor académico o Jefe de Departamento del Universidad Ca 'Foscari de Venecia en la que se indique la disponibilidad y la voluntad de colaborar con el solicitante. Contactar a [international.cooperation@unive.it](mailto:international.cooperation@unive.it) (proporcionando un CV y un plan de trabajo)
- Una carta de recomendación escrita por académicos, investigadores y / o profesionales que hayan participado en la formación académica o profesional del candidato, con su correo electrónico y números de teléfono, y los datos de contacto de al menos otro árbitro.
- Certificados de Idiomas emitidos por un instituto oficial o de exámenes internacionales.
- **Curriculum Vitae (máximo 2 páginas) en inglés** incluyendo experiencia profesional, educación y formación, actividades extracurriculares (cursos, seminarios, conferencias), investigaciones publicadas, etc. relacionada con los campos de conocimiento de los cursos. Utilice plantilla europea en [https://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae/templates\\_instructions.iehtml](https://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae/templates_instructions.iehtml).
- Un **Curriculum Vitae (en español)** teniendo en cuenta los ítems siguientes

Antecedentes:

- Formación académica (grado y posgrado)



- Cargos docentes universitarios
- Formación complementaria: Expositor en Conferencias, jornadas, congresos, work shop, etc.;

Asistencia a Conferencias, jornadas, congresos, work shop, etc. Cursos de posgrado.

- Publicaciones (revistas, libros, capítulos de libros, etc.).
- Actividades institucionales: Jurado de tesinas, Consejero, Integrante de Comisiones, Comisión Organizadora de Congreso, Comisión reformadora de plan de Estudios, etc
- Formación de recursos humanos: Dirección de tesis de grado, tesis de posgrado; etc.
- Participación en proyectos de Investigación y /o Extensión
- Becas, premios o distinciones

No se tendrán en cuenta los antecedentes que no estén debidamente acreditados con la documentación probatoria. Ésta podrá ser fotocopia de los originales y sin la necesidad de estar certificada.

### **En un CD presentar documentación de**

**Formulario 1:** Plan de trabajo completo con firmas y sellos originales (siguiendo el modelo que se brinda); Copia de una tarjeta de identidad o pasaporte válido; Copia de un documento de residencia; Copia de una prueba de empleo en la Universidad Nacional del Litoral (ex certificado expedido por la Universidad Autónoma indicando que es personal académico / administrativo empleado en la Universidad Nacional del Litoral); Programa de movilidad firmado por el solicitante; Carta de interés firmada por el futuro supervisor académico o Jefe de Departamento de la Universidad Ca 'Foscari de Venecia en la que se indique la disponibilidad y la voluntad de colaborar con el solicitante.

El solicitante DEBE contactar a [international.cooperation@unive.it](mailto:international.cooperation@unive.it) (proporcionando el CV y el plan de trabajo, Certificados de Idiomas emitidos por un instituto oficial o de exámenes internacionales y una carta de recomendación escrita por académicos, investigadores y / o profesionales que hayan participado en la formación académica o profesional del candidato); correo electrónico y números de teléfono y los datos de contacto de al menos otro árbitro.

Curriculum Vitae (máximo 2 páginas) en inglés incluyendo actividades extracurriculares (cursos, seminarios, conferencias), investigaciones publicadas, etc. y experiencia profesional relacionada con los campos de conocimiento de los cursos. Utilice la plantilla europea en <https://europass.cedefop.europa.eu/en/documents/curriculum-vitae/templates/instructions.iehtml>



Universidad  
Nacional del  
Litoral



Erasmus+

**Exigencias que debe cumplir el docente que resulte seleccionado:**

- . Poseer pasaporte;
- . Poseer seguro de vida, accidente y enfermedad con cobertura internacional de acuerdo a las exigencias del consulado correspondiente.

**Consultas y presentación de CV en Santa Fe:**

**Dirección de Vinculación y RRII (FHUC)**

De lunes a jueves de 10 a 13 hs

Ciudad Universitaria - Paraje El Pozo (3000) - Santa Fe, Argentina

Tel +54 (0342) 4575105. Interno 121

E-mail: [extensión@fhuc.unl.edu.ar](mailto:extensión@fhuc.unl.edu.ar)