

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL
Secretaría de Extensión

Cursos de Formación y Capacitación Laboral

EMPRENDIMIENTO y AUTOGESTION LABORAL

1. DENOMINACION DE LA PROPUESTA:**“Emprendimiento y Autogestión Laboral”**

Propuesta	Emprendimiento y Autogestión laboral
Cupo	30 Alumnos
Duración Curso	1 Cuatrimestre - 16 semanas
Días y detalle del cursado	Jueves de 19.15 a 21.15 hs. Teoría y Práctica: 2 hs. 2 Docentes
Horas cátedras de cursado	32 horas

2. Equipo docente

Abogado Mendoza Marcelo Alejandro
 Licenciado en Diseño de la Comunicación Visual Vázquez Cristian Eduardo
 C.P.N Molinas Agustina
 González María Florencia
 Acosta David
 Pairola Antonela
 Rebollo Sabrina Liliana
 Abogada Ludi María Cecilia
 Técnico en Higiene y Seguridad en el Trabajo y Maestro Mayor de Obras Sosa Cristian Damian
 Técnico en Higiene y Seguridad en el Trabajo Díaz Andrés
 Corvalan Luis Angel

3. Destinatarios

El curso se ofrece a aspirantes hayan realizado o que realicen del Programa de Formación y Capacitación Laboral de la Secretaría de Extensión de la UNL; y al público interesado en la temática.

4. Perfil del egresado

Después de cursar este espacio curricular, los estudiantes estarán en condiciones de; promover la necesidad de la seguridad en las actividades industriales, brindar información sobre las aplicaciones reales de la administración de la seguridad e higiene en el trabajo. Promover ejercicios de actividades donde el actor principal es la prevención de accidentes laborales y enfermedades profesionales, sin dejar de lado el cuidado del medio ambiente y políticas de desarrollo sostenible. Reconocer aspectos fundamentales de la seguridad, enfatizando la importancia que tiene el costo y el control de los accidentes laborales, como también así las enfermedades profesionales. Asumir la necesidad de aplicar programas de seguridad en todo ámbito de trabajo, como así también en las fábricas, aceptando que la industria es una actividad de alto riesgo.

En materia jurídica, los alumnos adquirirán conocimientos de los trámites a realizar al momento de iniciar, continuar y finalizar una relación laboral; nociones sobre trámites, coberturas, indemnizaciones, etc, al

momento de producirse una enfermedad o accidente laboral; conocimientos sobre derechos gremiales; trámites a realizar al momento de iniciar una actividad comercial; contratos y trámites a realizar al momento registrar productos y extender las redes de comercialización; conveniencias o desventajas para elegir la forma jurídica para realizar un emprendimiento.

En el orden administrativo-contable, los alumnos podrán acreditar contenidos respecto a: elaboración de presupuestos, cálculo de mano de obra, planilla de costos, evaluación de resultados económicos financieros del trabajo o del emprendimiento. También se adquirirá conocimiento de matriculaciones e inscripciones impositivas en los distintos organismos pertinentes. Además, el alumno podrá obtener herramientas para la elaboración de su propio CV y técnicas apropiadas para enfrentar los procesos de búsqueda laboral.

En la materia de diseño, el alumno logrará incorporar el conocimiento y aplicación de códigos y lenguajes visuales del mensaje gráfico en diversos medios; conocer los procesos productivos y materiales involucrados en la producción gráfica; entender la construcción del mensaje gráfico; y técnicas de marketing.

5. OBJETIVOS

5.1. Generales

Ofrecer las herramientas teóricas y prácticas básicas para emplazar o consolidar emprendimientos formales.

6. CONTENIDOS Generales.

Unidad Nº I: Procesos Administrativos-Contables

Modulo A - Autodiagnóstico. Perfil del emprendedor:

- Capacidades emprendedoras.
- Conformación de equipos de trabajo. Distribución de tareas y asignación de roles según capacidades individuales. Comunicación interna, toma de decisiones.
- Actividades básicas de los emprendimientos.
- Situación financiera y patrimonial.
- Oportunidades y amenazas del emprendimiento en su entorno; diferentes tipos de emprendimientos.

Modulo B - El mercado:

- La demanda y la oferta. Factores que las determinan
- La competencia, segmentación del mercado.
- Localización del Emprendimiento: análisis del sector elegido para la ubicación. Importancia de la ubicación.
- Características de la localización: rural / urbana y/o situaciones intermedias. Posibilidad de acceso a servicios básicos.

Modulo C - Autodiagnóstico. Aspectos Productivos. Servicios y/o Productos:

- Elaboración de presupuestos. Procesos de Producción. Determinación de las etapas y sus requerimientos.
- Conceptos de Materia Prima, Mano de Obra, Producción en proceso y Productos terminados. Cómputo de materiales y unidades, cálculo de mano de obra requerida, análisis de precios, planilla de costos.
- Costos variables y costos fijos. Diferencias entre Costo, Gastos y Pérdidas.
- Evaluación de resultados económicos financieros del trabajo o emprendimiento.
- Formas y plazos de pago.
- Costos de mano de obra por actividad, por jornal y mensual.
- Diferentes canales de comercialización.
- Registros contables: Uso de planillas de Entradas y Salidas. Ingresos netos y brutos. Punto de Equilibrio. Ejercicios prácticos.
- Gestión administrativa de servicios: Matriculaciones. Registro y detección de problemas y determinación de causas. Evaluación de los servicios suscriptos. Redacción de informes técnicos.

- Gestión tributaria: inscripción al Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes o efectores sociales de un microemprendimiento.
- Obligaciones impositivas, Aportes patronales obligatorios. Obtención de Clave Fiscal. Presentación de los formularios necesarios para la inscripción en cada uno de los Organismos. Sellados necesarios. Fuentes de información disponibles.

Unidad Nº 2: Aspectos Legales: Derecho laboral, comercial y de la seguridad social

Módulo A - Derecho laboral y Seguridad Social:

- Derechos y deberes del empleado y empleador. Contrato de trabajo.
- Jornada de trabajo. Remuneración.
- Vacaciones, licencias.
- Finalización del contrato de trabajo. Renuncia, despido directo e indirecto. Causales.
- Sistema de Riesgos de Trabajo, accidentes laborales. Indemnización.
- Seguridad Social: Prestaciones: Jubilación- asignaciones familiares- prestación por desempleo; beneficiarios, requisitos para acceder a las prestaciones. Trámites ante la ANSES y AFIP para ser beneficiario.
- Organizaciones gremiales.

Módulo B - Derecho Comercial:

- Trabajo autónomo. Trámites legales para el ejercicio de la actividad profesional.
- Sistema de relaciones: grupo, asociaciones, redes. División de roles y acuerdos de sociedad en proyectos asociativos. Requisitos. Capital.
- Nombre comercial y Marca; otros signos distintivos. Registro. Medios legales de protección.
- Contratos que facilitan la inserción de productos. Leasing. Franquicias. Suministro. Factoraje. Concesión.

Unidad Nº 3: Calidad, Seguridad, Higiene y Medioambiente:

Módulo A - Prevención de Riesgos:

- Importancia de la prevención. Medidas de prevención de riesgos. Evaluación, clasificación y límites de aceptación del riesgo. Prevención del riesgo químico, biológico, eléctrico derivado de la carga del trabajo y del trabajo en altura. Riesgos psicosociales.
- Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo Nº 19.587 y sus decretos correspondientes. Ley de Riego de Trabajo Nº 24.557. Contenidos básicos.
- Condiciones de salubridad o seguridad e higiene (elaboración de alimentos, instalación de equipos peligrosos, etc.). Normas de seguridad personales, a terceros y sobre los bienes. Uso de elementos de seguridad personal e indumentaria de trabajo.

Módulo B - Requisitos y Habilitaciones de locales:

- Requisito de locales de trabajo: Factores de riesgo de las actividades productivas, microclima, ruido, vibraciones, iluminación, radiaciones ionizantes y no ionizantes. Exposición a la energía calorífica: carga térmica.
- Sostenibilidad ambiental y ecogestión: Llevar a cabo políticas de desarrollo sostenible. Manejo de los distintas clases de residuos, orgánico, inorgánico, peligrosos y patógeno. Recolección y reutilización.
- Organismos de control de la actividad (SENASA, ASSAL, ANMAT)
- Permisos de habilitación municipal.
- Certificación por normas IRAM e ISO.
- Normas de calidad. IRAM (Instituto Argentino de Normalización y Certificación). Contenidos generales.
- ISO (Organización Internacional de Normalización) productos y servicios.

Unidad Nº 4: Estrategias de diseños y comunicación

Módulo A - Marca e identidad

- Introducción al sistema de comunicación de un emprendimiento. La marca institucional de una pymes o emprendimiento. Diferencias y similitudes.
- Cómo pensar el producto desde el Diseño. Identidad y marca. El pensamiento y el aporte del diseño en comunicación visual. Cómo sumar ventas desde el buen diseño de packaging.
- Estrategias innovadoras para lograr diferenciación en el mercado. Posicionamiento de la marca.

Módulo B - Diseño comunicación visual y marketing

- El diseño estratégico y el marketing como complementos para la promoción de servicios o productos. Redes sociales. Comunicación interna y externa.
- Cómo gestionar recursos que aumente ventas y ganancias. Herramientas de diseño para la diferenciación. Gestión del diseño en los emprendimientos.
- Circuitos comunicativos y nuevas herramientas.

7. CRITERIOS DE EVALUACION, ESCALA Y CONDICIONES DE APROBACION.

8.1 Criterios:

Se valorará la participación en clase, en la resolución de TP.-

Se valorará el cumplimiento de los TP en los plazos establecidos.-

Se valorará el trabajo grupal e individual en el taller en la delimitación y solución de problemas presentados.

8.2 Escala según RESOLUCIÓN C.S. U.N.L. Nº: 223/06:

Nota (*)	Valoración
De 1 a 5	Insuficiente
6	Suficiente
7	Bueno
8	Muy Bueno
9	Distinguido
10	Excelente

* Con Nota de 1 a 5 el alumno no aprueba.

8.3 Condiciones de Aprobación:

La condición de **Regularidad** de los cursantes se acredita con un 80 % de asistencias.

: