



Consignas para la presentación de Propuesta de Práctica de Extensión de Educación Experiencial

- 1.- TITULO DE LA PROPUESTA
 - 2.- EQUIPO DOCENTE (DNI y mail de contacto)
 - 3.- UNIDADES ACADEMICAS/ CARRERAS/ASIGNATURAS Y/O ESPACIO CURRICULAR/ UBICACIÓN EN EL PLAN DE ESTUDIOS/MOMENTO DE CURSADO.
 - 4.- DISCIPLINAS
 - 5.- CONTACTO/ REFERENTE FINANCIERO. Aclarar si posee tarjeta precargable: SI.... NO...
 - 6.- Período de realización (aclarar si es cuatrimestral o anual y convocatoria)
 - 7.-Problema social a trabajar (aclarar por quién o quiénes es definido el problema, cual es la situación previa que da origen a la propuesta y su vinculación con otros proyectos de extensión y/o investigación o programas de extensión. Máximo 300 palabras)
 - 8.- Justificación (mencionar fundamentos teóricos en relación a la misión de la extensión, al abordaje de la problemática social propuesta. Máximo 500 palabras)
 - 9.- Propósito social de la propuesta.
 - 10.- ¿Qué objetivos de aprendizaje se esperan, en los estudiantes de la UNL?
 - 11.- Mencione los contenidos curriculares que se abordarán a partir de la práctica.
 - 12.-¿Quiénes van a participar directamente en el desarrollo de la práctica? Mencione también, los participantes indirectos.
 - 13.-Institucion/es participante/s. (Datos institucionales y del Referente)-Localización
 - 14.- ¿Cómo se va a planificar y quiénes lo van a hacer? (tener en cuenta que todos los participantes deberán planificar las tareas que se van a realizar). Se puede prever la existencia de diferentes momentos, por ejemplo:
 - I. Momento preliminar;
 - II. Momento de desarrollo de la propuesta
 - III. Momento posterior
 - 15.- ¿Qué criterios e instrumentos se utilizarán para evaluar los aprendizajes académicos y de desarrollo personal de forma integrada?
 - 16.- En el caso de que participen tutores, ¿Quiénes serán?
 - 17.-Enuncie las políticas públicas vigentes, en relación al problema, que se estén implementando en la organización/institución con la que se trabajará. (Máximo 100 palabras)
 - 18.- Mencione el instrumento y criterios que utilizará para que el actor Institucional y/o de la organización pueda evaluar el trabajo realizado a partir de la propuesta.
- En la página web de la UNL se dispone de una guía que podrá utilizarse.
- 19.- Bibliografía.



20.- Solicitud del Presupuesto. Anexo.

Para cualquier consulta comunicarse con el área ICE al siguiente mail:
extensionenelcurriculo@unl.edu.ar o al 4587815



Prácticas de Extensión de Educación Experiencial

Título:

Presupuesto solicitado

	Rubro	Aportes solicitados a la Secretaría de Extensión-UNL	Aportes de otras organizaciones	Total
	Alojamientos			\$ 0,00
	Art. de librería, insumos informáticos, fotocopias			\$ 0,00
	Impresiones - Material de difusión - Publicaciones			\$ 0,00
	Pasajes locales, no locales, colectivos urbanos, taxi, etc.			\$ 0,00
	Otros servicios técnicos y profesionales ¹			\$ 0,00
	Refrigerios de reuniones y eventos			\$ 0,00
	Inscripciones a Congresos ²			\$ 0,00
	Otros (aclarar el concepto)			\$ 0,00
	Bienes de Capital (solo autorizados) ³			
	Total	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Alojamientos			\$ 0,00
	Art. de librería, insumos informáticos, fotocopias			\$ 0,00
	Impresiones - Material de difusión - Publicaciones			\$ 0,00

¹No debe exceder el 20% del presupuesto solicitado.

²No debe exceder el 10% del presupuesto solicitado.

³No puede superar el 30% del presupuesto solicitado. Se debe adjuntar una nota detallando los bienes y su pertinencia con la PEEE. La misma debe estar dirigida a la Secretaría de Extensión y Cultura.



	Rubro	Aportes solicitados a la Secretaría de Extensión-UNL	Aportes de otras organizaciones	Total
	Pasajes no locales, colectivos urbanos, taxi, etc.			\$ 0,00
	Otros servicios técnicos y profesionales ¹			\$ 0,00
	Refrigerios de reuniones y eventos			\$ 0,00
	Inscripciones a Congresos ²			\$ 0,00
	Otros (aclarar el concepto)			\$ 0,00
	Bienes de Capital (solo autorizados) ³			
	Total	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
	Alojamientos			\$ 0,00
	Art. de librería, insumos informáticos, fotocopias			\$ 0,00
	Impresiones - Material de difusión - Publicaciones			\$ 0,00
	Pasajes no locales, colectivos urbanos, taxi, etc.			\$ 0,00
	Otros servicios técnicos y profesionales ¹			\$ 0,00
	Refrigerios de reuniones y eventos			\$ 0,00
	Inscripciones a Congresos ²			\$ 0,00
	Otros (aclarar el concepto)			\$ 0,00
	Bienes de Capital (solo autorizados) ³			
	Total	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00

Totales	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 0,00
----------------	----------------	----------------	----------------



Observación: no se podrán adquirir Bienes de capital, en caso de hacerlo deberá ser por nota autorizada por la Secretaría de Extensión y Cultura.

Se solicitan a la Secretaría de Extensión y Cultura para el desarrollo de la Propuesta de Prácticas de Educación Experiencial: \$.....-

Firma del responsable

Aclaración
