



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL  
Secretaría de Extensión Universitaria

# **Manejo de programas y herramientas de comunicación visual**

**2026**

---

**1. DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA: Manejo de programas y herramientas de comunicación visual****2. EQUIPO DOCENTE: Milagros Ailén Medina****3. ESTRUCTURA CURRICULAR**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Propuesta <b>Manejo de programas y herramientas de comunicación visual</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                     |
| <b>ALCANCE DE LA PROPUESTA</b><br><br>El alumno egresado del curso de manejo de programas y herramientas de comunicación visual está capacitado para bocetar, diseñar y ejecutar trabajos básicos de diseño gráfico y visual. Esto le permitirá trabajar de forma independiente y/o para una gran variedad de empresas y emprendimientos que requieran servicios básicos de diseño visual (publicidad, folletería, edición fotográfica, restauración de fotos, trabajos de imprenta en general, plantillas para redes sociales, etc.). Por otra parte, se capacitará al alumno para trabajar de forma independiente como también siendo parte de un equipo o departamento creativo, ya que para muchos encargos de diseño se requiere la co-participación de otros especialistas vinculados a la comunicación. Pudiendo recibir órdenes orales y/o escritas de un superior, respetando y cumpliendo con las condiciones de la ley de propiedad intelectual en todo momento. |                                     |
| <b>Cupo</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20 Alumnos                          |
| <b>Duración del Curso</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 17 semanas<br>Total 144 hs          |
| <b>Días y Horarios del cursado</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Lunes y jueves de 19.15 a 22.00 hs. |
| <b>DESTINATARIOS</b><br><br>El curso está dirigido a todas aquellas personas mayores de 18 años con estudios secundarios completos y manejo básico de PC.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                     |

**4. JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA**

El curso de manejo de programas y herramientas de diseño permite a los egresados una salida laboral casi inmediata debido a la alta demanda en una era donde el internet y las redes sociales nos permiten llegar a millones de personas en minutos, con un mínimo costo de inversión y pudiendo producir enormes ganancias. Es por eso que, los empresarios solicitan cada vez más personas capacitadas para introducirlas en lo que se llama “departamento creativo”, aunque también son servicios sumamente solicitados por emprendedores o pymes que apenas están iniciando ya que es la forma más rápida, efectiva y económica de difusión que existe en la actualidad. Además, durante el curso se desarrollarán conocimientos de comunicación visual que son indispensables para lograr trabajos mejor realizados, con mayor alcance y gran efectividad. Por lo que, los egresados, no solo se capacitarán en los programas propiamente dichos, sino que también tendrán fundamentos extras que les permitirán explotar al máximo la capacidad de los mismos.

**5. OBJETIVOS DEL CURSO**

- Obtener un manejo fluido de softwares de comunicación visual
- Lograr combinar más de un programa para un mismo trabajo
- Desarrollar la creatividad y el trabajo en equipo

## 5.2 Objetivos Específicos

- Desarrollar encargos de diseño de dificultad moderada que requieran un trabajo en conjunto y la manipulación de 2 o más programas al mismo tiempo.
- Obtener los conocimientos necesarios para trabajar en equipo con diseñadores visuales y otros egresados de carreras relacionadas al marketing y la comunicación.

## 6. CONTENIDOS GENERALES

- Manejo de Adobe Illustrator: Nociones de branding y desarrollo de marca.
- Desarrollo básico de tipografía: Funciones, alternativas y variables
- Manejo de Adobe Photoshop: Edición y restauración de fotos, psicología del color, fotomontaje
- Packaging: medidas estándar, usos, tendencias, estilos según el target (público objetivo).
- Manejo de Adobe InDesign: Diseño editorial (diarios, revistas, agendas, libros, etc.), nociones básicas de encuadernación, imprenta y papelería.
- Manejo de Canva: uso como complemento en un trabajo de diseño, desarrollo de sus funciones para una rápida salida laboral, trabajos en la nube.

## 7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, CONDICIONES DE APROBACIÓN y ESCALA

Se evaluará al/la estudiante de acuerdo a: las competencias interpersonales, de conocimientos y laborales. Si el/la estudiante lograra aprobar las mismas de manera inicial y/o en desarrollo, recibirá un certificado de "Conocimientos básicos en el manejo de programas y herramientas de Comunicación visual". Si fuera el caso que el/la estudiante aprobara las competencias de manera lograda y/o sobresaliente, recibirá un certificado de aprobación del curso de referencia.

### Planilla de Evaluación de Competencias Interpersonales

| Competencia Interpersonal | Indicadores                                                       | Inicial                  | En desarrollo            | Logrado                  | Sobresaliente            | No logrado | Observaciones |
|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|---------------|
| Comunicación asertiva     | Expresa ideas de forma clara y respetuosa, escucha activamente.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |               |
| Empatía                   | Reconoce emociones en los demás y responde de manera adecuada.    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |               |
| Trabajo colaborativo      | Coopera con el grupo, respeta turnos, comparte responsabilidades. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |               |
| Resolución de conflictos  | Maneja desacuerdos de forma                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |               |

|                         |                                                                               |                          |                          |                          |                          |  |  |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|
|                         | constructiva,<br>busca<br>consensos.                                          |                          |                          |                          |                          |  |  |
| Liderazgo<br>positivo   | Motiva a otros,<br>orienta con<br>respeto y<br>fomenta la<br>participación.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Tolerancia y<br>respeto | Acepta<br>diversidad de<br>opiniones y<br>diferencias<br>individuales.        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Actitud<br>solidaria    | Brinda apoyo a<br>compañeros y<br>colabora en<br>situaciones de<br>necesidad. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |  |

### Planilla de Evaluación de Competencias de Conocimiento

| Competencia de<br>Conocimiento | Indicadores                                                                                | Inicial                  | En desarrollo            | Logrado                  | Sobresaliente            | No logrado | Observaciones |
|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|---------------|
| Comprensión de<br>conceptos    | Identifica y<br>define<br>correctament<br>e los<br>conceptos<br>centrales de<br>la unidad. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |               |
| Aplicación de<br>saberes       | Aplica los<br>conocimiento<br>s adquiridos<br>a situaciones<br>o problemas<br>concretos.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |               |
| Relación entre<br>contenidos   | Establece<br>vínculos<br>entre<br>distintos<br>contenidos y<br>temáticas<br>vistas.        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |               |
| Argumentación                  | Fundamenta<br>sus<br>respuestas<br>con<br>coherencia y<br>pertinencia<br>teórica.          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |               |
| Resolución de<br>problemas     | Propone<br>soluciones o<br>respuestas<br>fundamentad<br>as a<br>situaciones                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |               |

---

|                               |                                                                                                       |                          |                          |                          |                          |  |  |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|
|                               | problemática<br>s.                                                                                    |                          |                          |                          |                          |  |  |
| Producción de<br>conocimiento | Integra<br>información<br>para<br>elaborar<br>ideas<br>propias,<br>reflexiones o<br>conclusiones<br>. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |  |

### Planilla de Evaluación de Competencias Laborales

| Competencia<br>Laboral      | Indicadores                                                                                      | Inicial                  | En<br>desarrollo         | Logrado                  | Sobresaliente            | No logrado | Observaciones |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|---------------|
| Responsabilidad             | Cumple con<br>horarios,<br>entrega<br>tareas a<br>tiempo,<br>asume<br>compromisos.               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |               |
| Trabajo en<br>equipo        | Colabora con<br>otros,<br>escucha y<br>respeto<br>opiniones,<br>contribuye al<br>logro grupal.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |               |
| Comunicación                | Expresa<br>ideas con<br>claridad,<br>escucha<br>activamente,<br>utiliza<br>lenguaje<br>adecuado. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |               |
| Iniciativa                  | Propone<br>ideas, busca<br>soluciones,<br>se anticipa a<br>problemas.                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |               |
| Adaptabilidad               | Se ajusta a<br>cambios,<br>enfrenta<br>situaciones<br>nuevas con<br>flexibilidad.                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |               |
| Organización<br>del trabajo | Planifica y<br>gestiona<br>tareas,<br>prioriza<br>actividades,                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |            |               |

---

|                     |                                                                    |                          |                          |                          |                          |  |  |
|---------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|
|                     | cuida recursos.                                                    |                          |                          |                          |                          |  |  |
| Calidad en la tarea | Realiza el trabajo con precisión, cuidado y mejora continua.       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |  |
| Seguridad e higiene | Respetar normas de seguridad, cuidar materiales, prevenir riesgos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |  |  |

### 7.2. Condiciones de Aprobación:

El CURSO se acreditará con una asistencia mínima del 80% y una NOTA FINAL de aprobación correspondiente al promedio entre las evaluaciones antes presentadas y según la escala abajo descripta.

### 7.3. Escala según RESOLUCIÓN C.S. U.N.L. Nº: 223/06:

| Nota (*) | Valoración   |
|----------|--------------|
| De 1 a 5 | Insuficiente |
| 6        | Suficiente   |
| 7        | Bueno        |
| 8        | Muy Bueno    |
| 9        | Distinguido  |
| 10       | Excelente    |

\* Con Nota de 1 a 5 el alumno no aprueba.