



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL
Secretaría de Extensión y Cultura

Programa de Formación y Capacitación Laboral

Auxiliar Electricista Industrial

2026

1. DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA: Auxiliar Electricista Industrial

2. EQUIPO DOCENTE: Quintana, Emilio; Ojeda, Guillermo; Panza Pujato, Santiago; Martinez Balmaceda, Leonardo; Burgalat, Alejandro

3. ESTRUCTURA CURRICULAR

Propuesta: Auxiliar Electricista Industrial	
ALCANCE DE LA PROPUESTA:	
<p>Los egresados podrán desempeñarse bajo supervisión en talleres de mantenimiento, reparación y montaje de instalaciones industriales; áreas de mantenimiento en industrias (textil, automotriz, química, etc.); y servicios post-venta de equipamientos electromecánicos. No otorgan autonomía profesional; requieren reportar a superiores. El certificado será de "Introducción al Oficio de Auxiliar de Electricista Industrial" si se aprueban las competencias iniciales o en desarrollo.</p>	
Cupo	18 alumnos
Duración del Curso	34 semanas 306 horas reloj
Días y Horarios de cursado	Lunes, miércoles y viernes de 19:15 a 22:00 hs
DESTINATARIOS	
<p>La propuesta está destinada a personas mayores de 18 años. Se debe tener aprobado el curso de Instalaciones Eléctricas residenciales de UNL u otros cursos afines a la temática.</p>	

4. JUSTIFICACIÓN DE LA PROPUESTA

La energía eléctrica es esencial para el funcionamiento de plantas industriales en sectores como textil, automotriz, químico, siderúrgico y alimentario. Existe una alta demanda laboral de auxiliares capacitados para integrarse en equipos bajo supervisión, según el Marco de Referencia INET. El programa responde a esta necesidad social y laboral, democratizando el acceso a formación gratuita y accesible, como se destaca en las entrevistas analizadas (100% recomiendan, 60% buscan proyección laboral). Aborda críticas previas incorporando más práctica, materiales y duración extendida para mejorar la experiencia. Cumple con el rol extensionista de la UNL (Estatuto UNL, Artículos relacionados con extensión y cultura), fomentando inclusión, formación permanente y contribución al desarrollo local, alineado con la Resolución C.S. UNL N° 223/06 y el Reglamento de Convivencia.

5. OBJETIVOS del CURSO

Capacitar para asistir en montaje, reparación, instalación y mantenimiento de sistemas eléctricos industriales bajo supervisión, aplicando normas de seguridad, calidad y medio ambiente, según Perfil INET.

Objetivos específicos:

- Interpretar instrucciones y documentación técnica para seleccionar materiales, herramientas y ejecutar tareas de montaje y reparación.
- Realizar montajes y reparaciones de instalaciones y circuitos eléctricos industriales, detectando y corrigiendo fallas bajo supervisión.
- Aplicar mantenimiento preventivo en sistemas electromecánicos, registrando resultados y optimizando tiempos y recursos.
- Fomentar competencias interpersonales como trabajo en equipo y resolución de conflictos, alineadas con el Reglamento de Convivencia.
- Promover seguridad, higiene y cuidado ambiental en todas las actividades prácticas.

6. CONTENIDOS GENERALES Y PLANIFICACIÓN

Los contenidos se organizan en seis módulos basados en las funciones del Perfil INET, con énfasis en práctica (50% del tiempo), uso de motores reales, proyectos intermedios y apuntes digitales/papel. Incluye integración de normas de convivencia y protocolo de aula diversa (detección temprana de necesidades, ajustes razonables en laboratorios y talleres, como mesas regulables, software accesible y evaluaciones flexibles). La planificación se divide en dos cuatrimestres, con evaluaciones parcial y final integradoras.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, CONDICIONES DE APROBACIÓN y ESCALA

Se evaluará al/ a la estudiante de acuerdo a: las competencias interpersonales, de conocimiento y laborales. Si el/la estudiante aprobara las mismas de manera inicial y/o en desarrollo, se otorgará el certificado de “Nociones mínimas del auxiliar en electricidad industrial”. Si fuera el caso que el/la estudiante aprobara las competencias de manera lograda y/o sobresaliente, recibirá un certificado de aprobación del curso de referencia. (Nivel II (Resolución CFE N° 13/07).

Planilla de Evaluación de Competencias Interpersonales

Competencia Interpersonal	Indicadores	Inicial	En desarrollo	Logrado	Sobresaliente	No logrado	Observaciones
Comunicación asertiva	Expresa ideas de forma clara y respetuosa, escucha activamente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Empatía	Reconoce emociones en los demás y responde de manera adecuada.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Trabajo colaborativo	Coopera con el grupo, respeta turnos, comparte responsabilidades.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Resolución de conflictos	Maneja desacuerdos de forma constructiva, busca consensos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Liderazgo positivo	Motiva a otros, orienta con respeto y fomenta la participación.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Tolerancia y respeto	Acepta diversidad de opiniones y diferencias individuales.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Actitud solidaria	Brinda apoyo a compañeros y colabora en situaciones de necesidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Planilla de Evaluación de Competencias de Conocimiento

Competencia de Conocimiento	Indicadores	Inicial	En desarrollo	Logrado	Sobresaliente	No logrado	Observaciones
Comprensión de conceptos	Identifica y define correctamente los conceptos centrales de la unidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Aplicación de saberes	Aplica los conocimientos adquiridos a situaciones o problemas concretos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Relación entre contenidos	Establece vínculos entre distintos contenidos y temáticas vistas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Argumentación	Fundamenta sus respuestas con coherencia y pertinencia teórica.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Resolución de problemas	Propone soluciones o respuestas fundamentadas a situaciones problemáticas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Producción de conocimiento	Integra información para elaborar ideas propias, reflexiones o conclusiones .	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Planilla de Evaluación de Competencias Laborales

Competencia Laboral	Indicadores	Inicial	En desarrollo	Logrado	Sobresaliente	No logrado	Observaciones
Responsabilidad	Cumple con horarios, entrega tareas a tiempo, asume compromisos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Trabajo en equipo	Colabora con otros, escucha y respeta opiniones, contribuye al logro grupal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Comunicación	Expresa ideas con claridad, escucha activamente, utiliza lenguaje adecuado.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Iniciativa	Propone ideas, busca soluciones, se anticipa a problemas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Adaptabilidad	Se ajusta a cambios, enfrenta situaciones nuevas con flexibilidad.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Organización del trabajo	Planifica y gestiona tareas, prioriza actividades,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

	cuida recursos.						
Calidad en la tarea	Realiza el trabajo con precisión, cuidado y mejora continua.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Seguridad e higiene	Respeto normas de seguridad, cuida materiales, previene riesgos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

7.2. Condiciones de Aprobación:

El CURSO se acreditará con una asistencia mínima del 80% y una NOTA FINAL de aprobación correspondiente al promedio entre las evaluaciones antes presentadas y según la escala abajo descripta considerando la evaluación teórica y práctica realizada por el Equipo Docente. Nota mínima 70% en Parcial/Final.

7.3. Escala según RESOLUCIÓN C.S. U.N.L. Nº: 223/06:

Nota (*)	Valoración
De 1 a 5	Insuficiente
6	Suficiente
7	Bueno
8	Muy Bueno
9	Distinguido
10	Excelente

* Con Nota de 1 a 5 el alumno no aprueba.