



UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL
Secretaría de Extensión y Cultura

Programa de Formación y Capacitación Laboral

GESTION PARA EMPRENDEDORES

2026

1. DENOMINACIÓN DE LA PROPUESTA: Gestión para emprendedores**2. EQUIPO DOCENTE:** Rebollo, Sabrina; Corvalán, Luis Ángel; Bartolacci, Juan Lucas**3. ESTRUCTURA CURRICULAR**Propuesta: **Gestión para emprendedores****ALCANCE DE LA PROPUESTA:**

Después de cursar este espacio curricular, los estudiantes adquirirán conocimientos básicos relacionados a los derechos y obligaciones que se generan entre empleador y trabajador el marco de una relación laboral, indemnizaciones a percibir al momento de la extinción como así también en caso de producirse una enfermedad profesional o accidente de trabajo, enfoque y diferencias entre un empleo en relación de dependencia y el ejercicio de una actividad comercial autónoma; legislación que resulta necesario conocer y aplicar al inicio y durante el desarrollo de una actividad comercial; proceso de registración de marcas comerciales; importancia de elegir la forma jurídica para desarrollar el emprendimiento y su formalización.

En el orden administrativo-contable, los alumnos podrán acreditar contenidos respecto a: identificaciones de costos, cálculo de los principales costos que se presentan en un proceso productivo, planilla de costos, determinación del precio de venta, evaluación de resultados económicos financieros del trabajo o de algún emprendimiento. También se adquirirá conocimiento de inscripciones impositivas en los distintos organismos estatales a nivel nacional, provincial y municipal.

Aprenderá a utilizar herramientas informáticas que le facilitarán las actividades operativas para el mejor desarrollo de su emprendimiento.

En materia de administración el alumno podrá planificar, evaluar el estado situación y definir las distintas etapas para llevar adelante su unidad productiva. Elaborar el modelo de negocios de su emprendimiento. Además, podrá elaborar un plan de negocios integral para que su emprendimiento pueda ser sustentable en el tiempo.

En la materia de diseño, el alumno logrará incorporar el conocimiento y aplicación de códigos y lenguajes visuales del mensaje gráfico en diversos medios; conocer los procesos productivos y materiales involucrados en la producción gráfica; entender la construcción del mensaje gráfico; y técnicas de marketing.

Cupo

30 Alumnos

Duración del Curso17 semanas
Total 68hs**Días y Horarios de cursado**

Martes y jueves de 19.15 a 21:15 hs.

DESTINATARIOS

El curso se ofrece a personas mayores de 18 años que estén interesadas en la temática. Los aspirantes deberán tener cierta curiosidad acerca de cómo gestionar un emprendimiento y/o de cómo valorizar su trabajo para insertarlo en el mercado.

4. JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO

Esta propuesta de capacitación pretende ser un aporte a los procesos de aprendizaje. Está destinada a los estudiantes de los diferentes cursos de Formación y Capacitación Laboral de la UNL, y en general, a personas mayores de 18 años que estén interesadas en la temática del emprendedurismo. En su primera etapa, brindará herramientas básicas referidas al derecho laboral, comercial y de la seguridad social, procesos administrativos-contables y estrategias de diseños como herramientas de diferenciación. Además, los módulos trabajarán de una manera integrativa, articulando los contenidos y el proceso de aprendizaje de los alumnos. Una vez alcanzado el primer objetivo del cursado, se fortalecerán contenidos específicos de cada módulo, en el caso de los aspectos legales, la docente incorporará contenidos de mediación y de liderazgo y organización útiles para que los alumnos se pongan en situación y puedan construir un perfil emprendedor comprometido en la construcción de trabajos

colaborativos y posibilidades de asociarse, también aprenderán a planificar, gestionar, controlar y evaluar el proceso y alcance de sus objetivos.

En el módulo administrativo contable, el docente fortalecerá los contenidos de ingresos y egresos. Se incorporará el uso de Excel con el objetivo de generar una disminución de los riesgos comerciales y aprender a llevar un seguimiento controlado de costos y ganancias. También incorporará contenidos específicos de plan de negocios y su desarrollo.

En el módulo de Diseño y comunicación, se formarán grupos de trabajo en modalidad taller para descubrir y analizar el desarrollo de su identidad, como también crear estrategias de diseño en comunicación visual y marketing.

La finalidad es contribuir a los procesos de autonomía, aprendizaje y autogestión del emprendimiento, a través de la combinación de contenidos teóricos y prácticos. Asimismo, se hará hincapié en la importancia del trabajo colaborativo como herramienta esencial para potenciar el emprendimiento.

5. OBJETIVOS DEL CURSO

- Ofrecer las herramientas teóricas y prácticas básicas para emplazar o consolidar emprendimientos formales.

6. CONTENIDOS Generales.

- Procesos Administrativos: perfil emprendedor, planificación de un emprendimiento, autodiagnóstico, procesos de producción, comercialización.
- Costos: Definición y clasificación. Importancia de registro y formas de registro. Costos, Prorrates de Costos Fijos y Punto de Equilibrio. Inscripciones en los Regímenes Impositivos. Regímenes Impositivos para emprendedores a Nivel Nacional, Provincial y Municipal.
- Derecho laboral y seguridad social. Accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. Derecho comercial.
- Importancia de la registración de una marca.
- Estrategias de Diseño y Comunicación. Marca e identidad. Aspectos de gestión y comercialización.
- Nociones generales de la herramienta de office, armado de tablas en libro de excel, planillas de ingresos y egresos, planillas de compras y ventas, planilla de clientes y proveedores, inventarios de insumos y productos.
- Armado de planillas de costos fijos y costos variables. Determinaciones de costos (Matriz).
- ¿Qué es y cómo elaborar un plan de negocios? Herramientas para la etapa de diagnóstico: FODA, proceso de producción, infraestructura, equipamiento y herramientas, materia prima e insumos, organización interna, el mercado, el perfil de mi cliente, competencia, proveedores.
- Inversión inicial, costos, producción y ventas. Análisis de ingresos y egresos. Flujo de fondos. Precio. Comercialización: el análisis de las 4 P (publicidad, precio, plaza y producto)
- EL FENÓMENO DEL LIDERAZGO. Introducción. Liderazgo. 2- CONSTRUIR LA INTEGRIDAD como fuente de legitimación de la autoridad del liderazgo. Misión, visión y valores; su influencia en el comportamiento organizacional. 3- Aprendizaje organizacional. Autoridad. Motivación. Rol. Aprendizaje. Dinámica de grupos: Inclusión, control. afecto.

7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN, CONDICIONES DE APROBACIÓN y ESCALA

7.1. Criterios

Se evaluará al/la estudiante de acuerdo a: las competencias interpersonales, de conocimientos y laborales.

Aquellos participantes que alcancen las competencias previstas y cumplan con los requisitos establecidos en el programa recibirán el certificado de "Gestión para emprendedores". En caso de no alcanzar completamente las competencias evaluadas, se otorgará el certificado de "Aproximaciones básicas a la gestión de emprendimientos".

Planilla de Evaluación de Competencias Interpersonales

| Competencia Interpersonal | Indicadores | Inicial | En desarrollo | Logrado | Sobresaliente | No logrado | Observaciones |
|---------------------------|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|---------------|
| Comunicación asertiva | Expresa ideas de forma clara y respetuosa, escucha activamente. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Empatía | Reconoce emociones en los demás y responde de manera adecuada. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Trabajo colaborativo | Coopera con el grupo, respeta turnos, comparte responsabilidades. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Resolución de conflictos | Maneja desacuerdos de forma constructiva, busca consensos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Liderazgo positivo | Motiva a otros, orienta con respeto y fomenta la participación. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Tolerancia y respeto | Acepta diversidad de opiniones y diferencias individuales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Actitud solidaria | Brinda apoyo a compañeros y colabora en situaciones de necesidad. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

Planilla de Evaluación de Competencias de Conocimiento

| Competencia de Conocimiento | Indicadores | Inicial | En desarrollo | Logrado | Sobresaliente | No logrado | Observaciones |
|-----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|---------------|
| Comprensión de conceptos | Identifica y define correctamente los conceptos centrales de la unidad. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Aplicación de saberes | Aplica los conocimientos adquiridos a situaciones o problemas concretos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

| | | | | | | | |
|----------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|
| Relación entre contenidos | Establece vínculos entre distintos contenidos y temáticas vistas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Argumentación | Fundamenta sus respuestas con coherencia y pertinencia teórica. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Resolución de problemas | Propone soluciones o respuestas fundamentadas a situaciones problemáticas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Producción de conocimiento | Integra información para elaborar ideas propias, reflexiones o conclusiones. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

Planilla de Evaluación de Competencias Laborales

| Competencia Laboral | Indicadores | Inicial | En desarrollo | Logrado | Sobresaliente | No logrado | Observaciones |
|---------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------|---------------|
| Responsabilidad | Cumple con horarios, entrega tareas a tiempo, asume compromisos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Trabajo en equipo | Colabora con otros, escucha y respeta opiniones, contribuye al logro grupal. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Comunicación | Expresa ideas con claridad, escucha activamente, utiliza | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

| | | | | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|--|
| | lenguaje adecuado. | | | | | | |
| Iniciativa | Propone ideas, busca soluciones, se anticipa a problemas. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Adaptabilidad | Se ajusta a cambios, enfrenta situaciones nuevas con flexibilidad. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Organización del trabajo | Planifica y gestiona tareas, prioriza actividades, cuida recursos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Calidad en la tarea | Realiza el trabajo con precisión, cuidado y mejora continua. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |
| Seguridad e higiene | Respetar normas de seguridad, cuida materiales, previene riesgos. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | | |

7.2. Condiciones de Aprobación:

El CURSO se acreditará con una asistencia mínima del 80% y una NOTA FINAL de aprobación correspondiente al promedio entre las evaluaciones antes presentadas y según la escala abajo descrita.

7.3. Escala según RESOLUCIÓN C.S. U.N.L. Nº: 223/06:

| Nota (*) | Valoración |
|----------|--------------|
| De 1 a 5 | Insuficiente |
| 6 | Suficiente |
| 7 | Bueno |
| 8 | Muy Bueno |
| 9 | Distinguido |
| 10 | Excelente |

* Con Nota de 1 a 5 el alumno no aprueba.