

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL  
Secretaría de Extensión Social y Cultural

**Programa de Formación y Capacitación Laboral**

# **HERRAMIENTAS PARA LA AUTOGESTION**

## **2019**

**1. DENOMINACION DE LA PROPUESTA:****“Herramientas para la Autogestión”****2. DESTINATARIOS**

El curso se ofrece a aspirantes hayan realizado o que realicen del Programa de Formación y Capacitación Laboral de la Secretaría de Extensión de la UNL; y al público interesado en la temática.

**3. ALCANCE DE LA PROPUESTA**

Después de cursar este espacio curricular, los estudiantes estarán en condiciones de; promover la necesidad de la seguridad en las actividades industriales, brindar información sobre las aplicaciones reales de la administración de la seguridad e higiene en el trabajo. Promover ejercicios de actividades donde el actor principal es la prevención de accidentes laborales y enfermedades profesionales, sin dejar de lado el cuidado del medio ambiente y políticas de desarrollo sostenible. Reconocer aspectos fundamentales de la seguridad, enfatizando la importancia que tiene el costo y el control de los accidentes laborales, como también así las enfermedades profesionales. Asumir la necesidad de aplicar programas de seguridad en todo ámbito de trabajo, como así también en las fábricas, aceptando que la industria es una actividad de alto riesgo.

En materia jurídica, los alumnos adquirirán conocimientos de los trámites a realizar al momento de iniciar, continuar y finalizar una relación laboral; nociones sobre trámites, coberturas, indemnizaciones, etc, al momento de producirse una enfermedad o accidente laboral; conocimientos sobre derechos gremiales; trámites a realizar al momento de iniciar una actividad comercial; contratos y trámites a realizar al momento registrar productos y extender las redes de comercialización; conveniencias o desventajas para elegir la forma jurídica para realizar un emprendimiento.

En el orden administrativo-contable, los alumnos podrán acreditar contenidos respecto a: elaboración de presupuestos, cálculo de mano de obra, planilla de costos, evaluación de resultados económicos financieros del trabajo o del emprendimiento. También se adquirirá conocimiento de matrículas e inscripciones impositivas en los distintos organismos pertinentes. Además, el alumno podrá obtener herramientas para la elaboración de su propio CV y técnicas apropiadas para enfrentar los procesos de búsqueda laboral.

En la materia de diseño, el alumno logrará incorporar el conocimiento y aplicación de códigos y lenguajes visuales del mensaje gráfico en diversos medios; conocer los procesos productivos y materiales involucrados en la producción gráfica; entender la construcción del mensaje gráfico; y técnicas de marketing.

Propuesta	Duración	Carga Horaria
<b>Herramientas para la Autogestión</b>	<b>16 Semanas</b>	<b>32 Horas reloj</b>

**4. JUSTIFICACION DEL PROYECTO**

Esta propuesta de capacitación pretende ser un aporte a los procesos de aprendizaje de los alumnos de los diferentes cursos de Formación y Capacitación Laboral de la UNL.

Esta oferta transversal, brindará herramientas básicas referidas al derecho laboral y comercial, seguridad e higiene, procesos administrativos-contables y estrategias de diseños como herramientas de diferenciación. Desde esta iniciativa se pretende contribuir a los procesos de autonomía, aprendizaje, autogestión; organizando espacios propicios de capacitación y promoción del asociativismo desde la cultura de la solidaridad y cooperación.

## 5. OBJETIVOS

### 5.1. Generales

Ofrecer las herramientas teóricas y prácticas básicas para emplazar o consolidar emprendimientos formales.

### 5.2. Objetivos Específicos.

- 1 - Lograr un aprendizaje articulado entre los diferentes conocimientos propuestos en el curso.
- 2 - Promover la formalización de los emprendimientos que se encuentren en situación precaria en materia registral.
- 3 - Fortalecer las habilidades de autogestión de autonomía de los emprendedores.
- 4 - Mejorar los procesos socio-productivos con relación a la calidad de los productos, los circuitos de comercialización y su inserción en el mercado local

Semana 1: Presentación. Unidad I. Procesos Administrativos Contables. Perfil del emprendedor

Semana 2: Unidad I. Procesos Administrativos Contables. El mercado

Semana 3: Unidad I. Procesos Administrativos Contables. Autodiagnóstico. Aspectos productivos. Servicios/productos.

Semana 4: Unidad I. Procesos Administrativos Contables. Costos. Punto de equilibrio.

Semana 5: Unidad II: Aspectos legales. Derecho laboral y seguridad social.

Semana 6: Unidad II: Aspectos legales. Derecho comercial.

Semana 7: Unidad II: Aspectos legales. Derecho marcario.

Semana 8: Unidad II: Aspectos legales. Sistema de riesgos de trabajo, accidentes de trabajo.

Semana 9: Unidad III: Calidad, Seguridad e Higiene y Medioambiente. Prevención de Riesgos

Semana 10: Unidad III: Calidad, Seguridad e Higiene y Medioambiente. Requisitos y habilitaciones de locales.

Semana 11: Unidad III: Calidad, Seguridad e Higiene y Medioambiente. Normas de Calidad.

Semana 12: Unidad IV: Estrategias de Diseño y Comunicación. Marca e identidad.

Semana 13: Unidad IV: Estrategias de Diseño y Comunicación. Diseño de comunicación visual y marketing.

Semana 14: Unidad IV: Estrategias de Diseño y Comunicación. Aspectos de gestión y comercialización.

Semana 15 y 16: revisión de contenidos teóricos y prácticos del primer cuatrimestre. Etapa de evaluación.

## 6. CONTENIDOS Generales.

### Unidad Nº I: Procesos Administrativos-Contables

#### **Modulo A - Autodiagnóstico. Perfil del emprendedor:**

- Capacidades emprendedoras.
- Conformación de equipos de trabajo. Distribución de tareas y asignación de roles según capacidades individuales. Comunicación interna, toma de decisiones.
- Actividades básicas de los emprendimientos.
- Situación financiera y patrimonial.
- Oportunidades y amenazas del emprendimiento en su entorno; diferentes tipos de emprendimientos.

#### **Modulo B - El mercado:**

- La demanda y la oferta. Factores que las determinan
- La competencia, segmentación del mercado.
- Localización del Emprendimiento: análisis del sector elegido para la ubicación. Importancia de la ubicación.

-Características de la localización: rural / urbana y/o situaciones intermedias. Posibilidad de acceso a servicios básicos.

**Modulo C - Autodiagnóstico. Aspectos Productivos. Servicios y/o Productos:**

- Elaboración de presupuestos. Procesos de Producción. Determinación de las etapas y sus requerimientos.
- Conceptos de Materia Prima, Mano de Obra, Producción en proceso y Productos terminados. Cómputo de materiales y unidades, cálculo de mano de obra requerida, análisis de precios, planilla de costos.
- Costos variables y costos fijos. Diferencias entre Costo, Gastos y Pérdidas.
- Evaluación de resultados económicos financieros del trabajo o emprendimiento.
- Formas y plazos de pago.
- Costos de mano de obra por actividad, por jornal y mensual.
- Diferentes canales de comercialización.
- Registros contables: Uso de planillas de Entradas y Salidas. Ingresos netos y brutos. Punto de Equilibrio. Ejercicios prácticos.
- Gestión administrativa de servicios: Matriculaciones. Registro y detección de problemas y determinación de causas. Evaluación de los servicios suscriptos. Redacción de informes técnicos.
- Gestión tributaria: inscripción al Régimen Simplificado para Pequeños Contribuyentes o efectores sociales de un microemprendimiento.
- Obligaciones impositivas, Aportes patronales obligatorios. Obtención de Clave Fiscal. Presentación de los formularios necesarios para la inscripción en cada uno de los Organismos. Sellados necesarios. Fuentes de información disponibles.

**Unidad Nº 2: Aspectos Legales: Derecho laboral, comercial y de la seguridad social**

**Módulo A - Derecho laboral y Seguridad Social:**

- Derechos y deberes del empleado y empleador. Contrato de trabajo.
- Jornada de trabajo. Remuneración.
- Vacaciones, licencias.
- Finalización del contrato de trabajo. Renuncia, despido directo e indirecto. Causales.
- Sistema de Riesgos de Trabajo, accidentes laborales. Indemnización.
- Seguridad Social: Prestaciones: Jubilación- asignaciones familiares- prestación por desempleo; beneficiarios, requisitos para acceder a las prestaciones. Trámites ante la ANSES y AFIP para ser beneficiario.
- Organizaciones gremiales.

**Módulo B - Derecho Comercial:**

- Trabajo autónomo. Trámites legales para el ejercicio de la actividad profesional.
- Sistema de relaciones: grupo, asociaciones, redes. División de roles y acuerdos de sociedad en proyectos asociativos. Requisitos. Capital.
- Nombre comercial y Marca; otros signos distintivos. Registro. Medios legales de protección.
- Contratos que facilitan la inserción de productos. Leasing. Franquicias. Suministro. Factoraje. Concesión.

**Unidad Nº 3: Calidad, Seguridad, Higiene y Medioambiente:**

**Módulo A - Prevención de Riesgos:**

- Importancia de la prevención. Medidas de prevención de riesgos. Evaluación, clasificación y límites de aceptación del riesgo. Prevención del riesgo químico, biológico, eléctrico derivado de la carga del trabajo y del trabajo en altura. Riesgos psicosociales.
- Ley de Higiene y Seguridad en el Trabajo Nº 19.587 y sus decretos correspondientes. Ley de Riego de Trabajo Nº 24.557. Contenidos básicos.
- Condiciones de salubridad o seguridad e higiene (elaboración de alimentos, instalación de equipos peligrosos, etc.). Normas de seguridad personales, a terceros y sobre los bienes. Uso de elementos de seguridad personal e indumentaria de trabajo.

**Módulo B - Requisitos y Habilitaciones de locales:**

- Requisito de locales de trabajo: Factores de riesgo de las actividades productivas, microclima, ruido, vibraciones, iluminación, radiaciones ionizantes y no ionizantes. Exposición a la energía calorífica: carga térmica.

- Sostenibilidad ambiental y ecogestión: Llevar a cabo políticas de desarrollo sostenible. Manejo de los distintas clases de residuos, orgánico, inorgánico, peligrosos y patógeno. Recolección y reutilización.
- Organismos de control de la actividad (SENASA, ASSAL, ANMAT)
- Permisos de habilitación municipal.
- Certificación por normas IRAM e ISO.
- Normas de calidad. IRAM (Instituto Argentino de Normalización y Certificación). Contenidos generales.
- ISO (Organización Internacional de Normalización) productos y servicios.

#### **Unidad Nº 4: Estrategias de diseños y comunicación**

##### ***Módulo A - Marca e identidad***

- Introducción al sistema de comunicación de un emprendimiento. La marca institucional de una pymes o emprendimiento. Diferencias y similitudes.
- Cómo pensar el producto desde el Diseño. Identidad y marca. El pensamiento y el aporte del diseño en comunicación visual. Cómo sumar ventas desde el buen diseño de packaging.
- Estrategias innovadoras para lograr diferenciación en el mercado. Posicionamiento de la marca.

##### ***Módulo B - Diseño comunicación visual y marketing***

- El diseño estratégico y el marketing como complementos para la promoción de servicios o productos. Redes sociales. Comunicación interna y externa.
- Cómo gestionar recursos que aumente ventas y ganancias. Herramientas de diseño para la diferenciación. Gestión del diseño en los emprendimientos.
- Circuitos comunicativos y nuevas herramientas.

## **7. CRITERIOS DE EVALUACION, ESCALA Y CONDICIONES DE APROBACION.**

### 8.1 Criterios:

Se valorará la participación en clase, en la resolución de TP.-

Se valorará el cumplimiento de los TP en los plazos establecidos.-

Se valorará el trabajo grupal e individual en el taller en la delimitación y solución de problemas presentados.

### 8.2 Escala según RESOLUCIÓN C.S. U.N.L. Nº: 223/06:

<b>Nota (*)</b>	<b>Valoración</b>
De 1 a 5	Insuficiente
6	Suficiente
7	Bueno
8	Muy Bueno
9	Distinguido
10	Excelente

\* Con Nota de 1 a 5 el alumno no aprueba.

### 8.3 Condiciones de Aprobación:

La condición de **Regularidad** de los cursantes se acredita con un 80 % de asistencias.

:

## 8. ESTRUCTURA DEL CURSO

<b>Propuesta</b>	<b>Herramientas para la Autogestión</b>
<b>Cupo</b>	30 Alumnos
<b>Duración Curso</b>	1 Cuatrimestre - 16 semanas
<b>Días y detalle del cursado</b>	Jueves de 19.15 a 21.15hs. Teoría y Práctica: 2hs. 2 Docentes
<b>Horas cátedras de cursado</b>	48 horas
<b>Horas cátedras Docente designadas al curso</b>	3horas semanales

## 9. MATERIALES

### 10.1 De estudio:

- **Material impreso:**apuntesrealizados por losdocentes.
- **Material Digital:**Vídeos y filminas.

### 10.2 Prácticos

- Los alumnos realizarán los trabajos prácticos aplicando distintos temas dictados en el transcurso el programa.

## 10. RECURSOS

- Taller: .....
- Equipamiento (mobiliario).....
- Máquinas herramientas.....

## 11. PLANIFICACIÓN

OBJETIVOS ESPECIFICOS	CALENDARIO	CONTENIDOS DESAGREGADOS	ESTRATEGIAS DE ENSEÑANZA	RECURSOS DIDACTICOS	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE EVALUACION
<p>1. Lograr un aprendizaje articulado entre los diferentes conocimientos propuestos en el curso.</p> <p>2. Promover la formalización de los emprendimientos que se encuentren en situación precaria en materia registral.</p> <p>3. Fortalecer las habilidades de autogestión de autonomía de los emprendedores.</p> <p>4. Mejorar los procesos socio-productivos con relación a la calidad de los productos, los circuitos de comercialización y su inserción en el mercado local.</p>	Semana 1 a 4	<p><b>UNIDAD I: Procesos administrativos – contables.</b></p> <p><u>Clase 1:</u> Modulo A: Auto diagnóstico. Perfil del emprendedor.</p> <p><u>Clase 2:</u> Modulo B: El mercado.</p> <p><u>Clase 3:</u> Modulo C: Aspectos Productivos. Servicios y/o Productos. Costos</p> <p><u>Clase 4:</u> Modulo D: Aspectos Productivos. Registros tributarios.</p>	<p>-Clases Expositivas con recursos audiovisuales.</p> <p>- Proyección de páginas web.</p>	Apunte Teórico cuaderno de ejercicios y powerpoint.	Ejercicios prácticos de registración de operaciones, y comprensión teórica de los costos. Diferenciación de costos Fijos y Variables. Ejercicios prácticos para la determinación de costos y la confección del precio. Comprensión de textos y conocimientos de trámites a realizar al momento de iniciar los trámites tributarios.	Trabajo práctico integrador
	Semana 5 a 8	<p><b>UNIDAD II: Aspectos Legales: Derecho laboral, comercial y de la seguridad social.</b></p> <p><u>Clase 5:</u> Modulo A: Derecho laboral y de la seguridad social.</p> <p><u>Clase 6:</u> Modulo B: Derecho comercial.</p> <p><u>Clase 7:</u> Modulo B: Derecho marcario.</p> <p><u>Clase 8:</u> Modulo B: Sistema de riesgos de trabajo.</p>	Clase expositiva y trabajo áulico.	Apunte Teórico cuaderno de ejercicios y powerpoint.	<p>Comprensión de textos y conocimientos de trámites a realizar al momento de iniciar una actividad comercial.</p> <p>Conocimientos de trámites a realizar al momento registrar productos y extender las redes de comercialización.</p>	Trabajo práctico integrador

<p>Semana 9 a 11</p>	<p><b>UNIDAD III: Seguridad e higiene.</b> Clase 9: Modulo A: Prevención de riesgos. Clase 10: Modulo B: Requisitos y habilitación de locales. Clase 11: Modulo B: Normas de calidad.</p>	<p>Clase expositiva y trabajo áulico</p>	<p>Actividades grupales y Power Point</p>	<p>Conocimiento y concientización de las leyes vigentes y sus decretos correspondientes.</p> <p>Comprensión de los riesgos, ejercicios de límites de aceptación y conocimiento del uso correcto de EPP. Conocimiento de los requisitos y permisos municipales. Manejo de Residuos.</p> <p>Diferenciación entre normas IRAM e ISO y para qué sirven.</p>	<p>Trabajo práctico integrador</p>
<p>Semana 12 a 14</p>	<p>Unidad IV: Estrategias de diseño y comunicación</p> <p>Clase 12: Modulo A: Marca e identidad.</p> <p>Clase 13: Modulo B: Diseño comunicación visual y marketing.</p> <p>Clase 14: Modulo B: Aspectos de gestión y comercialización.</p>	<p>Clase Expositiva, proyección de trabajos ejemplificadores y puesta en común.</p> <p>Clase Expositiva y puesta en común.</p>	<p>Apunte teórico y fichas guías de trabajo.</p>	<p>Proporcionar el conocimiento y aplicaciones de códigos y lenguajes visuales del mensaje gráfico en diversos medios.</p> <p>Comprender y Profundizar, sintetizar, y resignificar los conocimientos adquiridos.</p> <p>Conocer los procesos productivos y materiales involucrados en la producción gráfica.</p> <p>Lograr entender la construcción del mensaje de la comunicación.</p>	<p>Trabajo práctico integrador</p>
<p>Semana 15 y 16</p>	<p>Evaluación final</p>	<p>Trabajo integrador final</p>			<p>Trabajo práctico integrador</p>