



PLAN ANUAL DE AUDITORÍA 2026

UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

40^{os} Cⁱⁿ

2025 - 40° Aniversario
de la Creación del Consejo
Interuniversitario Nacional



**UAI con Certificación
Referencial N° 13 RI: 13-017**

Ministerio de Educación

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL



PLANEAMIENTO 2026
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

1. IDENTIFICACIÓN DEL ORGANISMO Y SU ESTRUCTURA.

La UNL fue creada el 17 de octubre de 1919 “Nacida de la renovación social, cultural y política de comienzo de siglo XX, al amparo de la Reforma Universitaria de 1918; forjada en la confianza del conocimiento por la razón, el pluralismo de ciencias e ideas, la laicidad y el universalismo, la Universidad Nacional del Litoral constituye una república universitaria que, comprometida con los postulados que le dieron origen, lucha por la generación y distribución del conocimiento como un bien público y social, asumiendo el desafío de formar mujeres y hombres libres que, respetuosos de los derechos inviolables e inalienables de la persona humana y el desarrollo sustentable así como la defensa de los valores democráticos, trabajen por una Argentina inclusiva, solidaria, con mayor libertad, igualdad, equidad y justicia e integrada a Latinoamérica y al mundo y para ello, en ejercicio pleno de su autonomía dicta el presente estatuto”.(Preámbulo del Estatuto de la UNL)

El 4 de octubre de 2012 en Asamblea Universitaria se aprueba el nuevo Estatuto de la UNL que establece en su artículo 1) "La Universidad Nacional del Litoral es una persona jurídica, autónoma y autárquica, integrada por las Facultades, Escuelas, Centros Universitarios y otros organismos existentes o a crearse. Tiene su asiento principal en la ciudad de Santa Fe y su desarrollo prioritario en el sitio territorial centro norte de la provincia de Santa Fe, proyectando su accionar a toda la provincia, las provincias vecinas, la nación, latinoamérica y el mundo. En su Art. 2º establece... “Corresponde a la Universidad en el marco del principio constitucional del desarrollo humano, promover los valores democráticos y la igualdad de oportunidades y posibilidades, con inclusión y sin discriminación alguna; proveer al avance del conocimiento en todas las disciplinas, cultivándolo en la enseñanza, la investigación y desarrollo y la extensión; y asumir el compromiso con el desarrollo de la Nación, en conexión con el mundo y mediante la cooperación con el estado y el tejido social, cultural y productivo de su área de influencia, con epicentro en la ciudad de Santa Fe, y para ello asume los siguiente compromisos:

a) Construir una universidad democrática, pluralista y participativa, educando a sus miembros en el respeto y defensa de los derechos humanos, de las libertades democráticas, de la paz entre los pueblos, propendiendo a que sus conocimientos sean colocados al servicio de éstos en el mejoramiento de su nivel de vida;

b) Promover la igualdad de oportunidades en el ingreso, permanencia y graduación universitaria, generando condiciones de equidad para los actores universitarios con discapacidad, garantizando a estos la accesibilidad física, comunicacional y académica para el desarrollo de todas las actividades en las funciones sustantivas de enseñanza, investigación y desarrollo y extensión;

c) Propender a la igualdad de oportunidades entre varones y mujeres en las normas, el acceso y consecución de actividades de enseñanza, investigación y desarrollo, y extensión, en las condiciones de trabajo y promoción profesional dentro de la universidad, incorporando la perspectiva de genero en las actividades sustantivas, y en los procesos de toma de decisiones;



d) Fomentar la participación responsable de todos los miembros de la comunidad universitaria del litoral en la vida institucional y el desarrollo de las actividades sustantivas, a cuyos fines generará los instrumentos de democracia de proximidad, garantizando el acceso a la información;

e) Impulsar políticas de bienestar universitario para todos sus miembros, priorizando aquellas destinadas a mejorar las condiciones de los estudiantes con mayor grado de vulnerabilidad;

f) Generar un medio ambiente de trabajo saludable, brindando a sus miembros los servicios sociales y una infraestructura física accesible y apropiada para el desarrollo de las actividades generadas por la universidad;

g) Ejercer, en el marco del sistema universitario nacional, la atribución exclusiva e inalienable del Estado de otorgar los certificados habilitantes para el ejercicio profesional, expidiendo los títulos correspondientes a los estudios cursados en sus dependencias;

h) Impartir la enseñanza superior con carácter científico, garantizando la libertad de juicios y criterios, doctrinas y orientaciones filosóficas, para la formación de sus estudiantes con amplia integración cultural, capaces y conscientes de su responsabilidad social,

i) Estimular la integración, la transversalidad, las propuestas curriculares flexibles y el intercambio de docentes, graduados, estudiantes y no docentes, con centros científicos y culturales nacionales y extranjeros;

j) Articular todos los niveles de la enseñanza – primaria, media, terciaria y universitaria de pregrado, grado y de posgrado – entendiendo a ésta como un proceso solidario y continuo hacia una gradación lógica del conocimiento para la formación y el perfeccionamiento;

k) Estar siempre abierta a toda expresión del saber y a toda corriente cultural coherente con el respeto de la democracia y los Derechos Humanos, sin discriminaciones, favoreciendo el desarrollo de la cultura y contribuyendo al conocimiento recíproco entre los pueblos;

l) Elaborar, promover, desarrollar y difundir la cultura y la ciencia, orientándola de acuerdo con las necesidades del sitio, el país, y la región, extendiendo su acción a la sociedad en su conjunto, pudiendo para ello relacionarse con toda organización representativa de los diversos sectores a fin de informarse directamente sobre sus problemas e inquietudes, propendiendo a la elevación del nivel cultural de la comunidad;

m) Desarrollar la generación de conocimientos e impulsar los estudios tendientes a la solución de los problemas del sitio, de la nación, de Latinoamérica y del mundo;

n) Promover la integración y articulación de las funciones sustantivas de enseñanza, investigación y desarrollo y extensión;

ñ) Mantener vinculación con los graduados, tendiendo a su formación continua, para lo cual organizará toda actividad conducente a ese objetivo;

o) Coordinar con todos los niveles del Estado y con las demás instituciones de los sistemas universitario y científico-tecnológico, el desarrollo asociativo de acciones de enseñanza, de investigación y desarrollo y políticas de extensión;

p) Impulsar políticas activas de internacionalización con énfasis en la integración regional, para afianzarse como un nodo de conexión de redes académicas, científicas, productivas, culturales y de gestión, que tienda a la mejora académica e institucional.



Estructura Orgánica de la UNL:

Según el artículo 31° del Estatuto, son órganos de gobierno de la Universidad:

1. La Asamblea Universitaria.
2. El Consejo Superior.
3. El Rector.
4. El Tribunal Universitario.
5. El Consejo Social.
6. El Consejo de enseñanza Preuniversitaria.

El gobierno de la Universidad, de acuerdo a lo que indica el mismo artículo del Estatuto, es ejercido por la Asamblea, el Consejo Superior y el Rector surgido en elección de la primera, en tanto en las Unidades Académicas lo representan el Consejo Directivo y los Decanos.

La Universidad Nacional del Litoral se encuentra organizada mediante el sistema de Facultades, Escuelas, Centros universitarios y otros organismos, a saber:

Facultades:

- Arquitectura, Diseño y Urbanismo
- Bioquímica y Ciencias Biológicas, de la que depende la Escuela Superior de Sanidad
- Ciencias Agrarias
- Ciencias Médicas
- Ciencias Económicas
- Ciencias Jurídicas y Sociales
- Ciencias Veterinarias
- Humanidades y Ciencias, de la que depende el Instituto Superior de Música
- Ingeniería y Ciencias Hídricas
- Ingeniería Química

Centros Universitarios

- Centro Universitario Reconquista - Avellaneda
- Centro Universitario Gálvez
- Centro Universitario Rafaela-Sunchales



Escuelas Preuniversitarias

- Escuela de Agricultura, Ganadería y Granja (Nivel Medio), que depende de la Facultad de Ciencias Agrarias

- Escuela Industrial Superior (Nivel Medio), que depende de la Facultad de Ingeniería Química

- Escuela de Nivel Inicial y Primario

- Jardín Maternal La Ronda

- Escuela Secundaria

Institutos de doble dependencia UNL – CONICET

- IQAL- Instituto de Química Aplicada del Litoral

- ISAL – Instituto de Salud y Ambiente del Litoral

- IMAL - Instituto de Matemática Aplicada "Litoral"

- IAL – Instituto de Agrobiotecnología del Litoral

- INALI - Instituto Nacional de Limnología

- INLAIN – Instituto de Lactología Industrial

- INCAPE - Instituto de Investigación en Catálisis y Petroquímica

- INTEC - Instituto de Desarrollo Tecnológico para la Industria Química

- IHUCSO - Instituto de Humanidades y Ciencias Sociales

- IFIS – Instituto de Física del Litoral

- ICIVET – Instituto de Ciencias Veterinarias del Litoral

- CIMEC – Centro de Investigación de Métodos Computacionales

- SINC – Instituto de Investigación en Señales, Sistemas e Inteligencia Computacional

Sociedades en las que posee participación:

- LT10 – Radio Universidad Nacional del Litoral

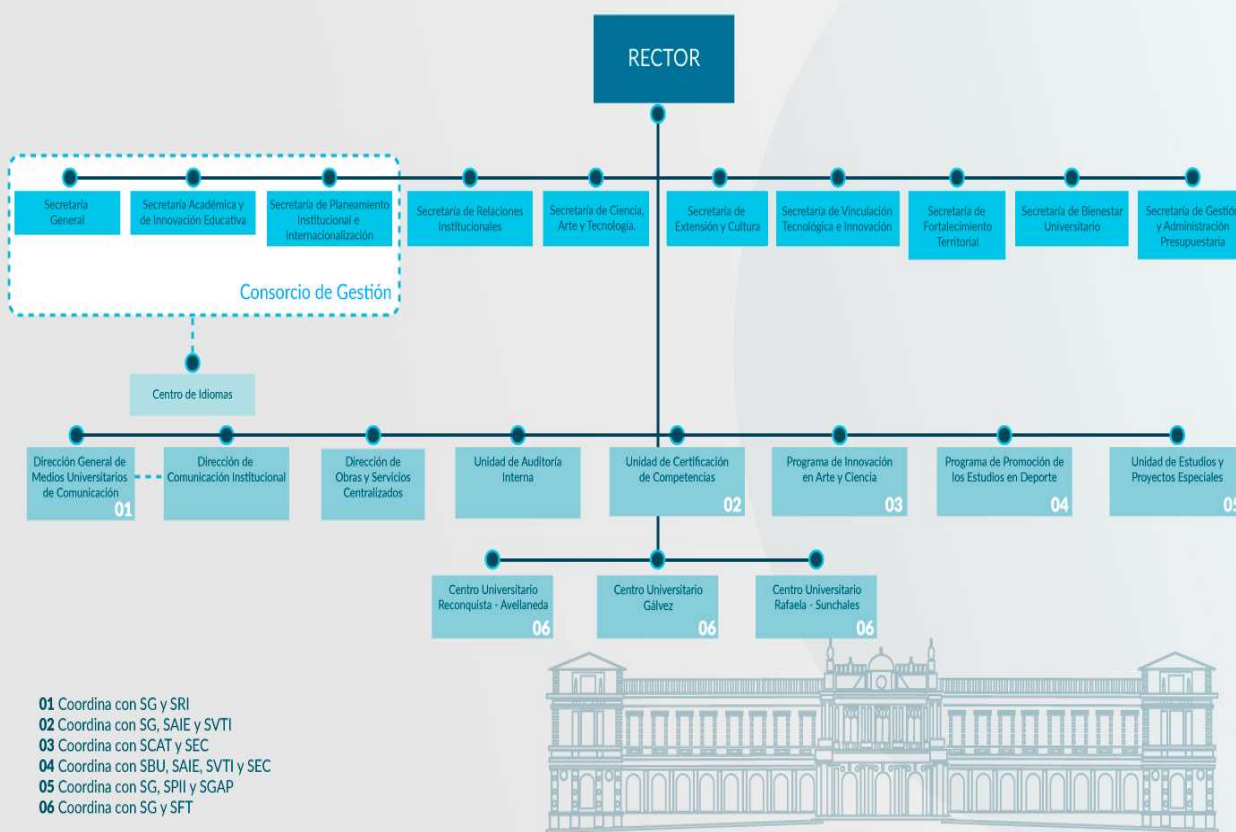
- Parque Tecnológico Litoral Centro

- Aceleradora del Litoral S.A.

- Luz del Litoral S.A.U.

El organigrama formalmente aprobado de la Universidad Nacional del Litoral fue aprobado por la Res. Rector N.º 739/2022.

Organigrama del Rectorado



La modificación del estatuto de la UNL (Res. AU N° 01/12), en su artículo 57, crea los Centros Universitarios, como Unidad de gestión académica-administrativa, con el objeto de fortalecer los vínculos con el sitio y contribuir a su desarrollo.

La Universidad Nacional del Litoral se encuentra distribuida geográficamente en diferentes puntos dentro de la provincia de Santa Fe, teniendo la sede central en la ciudad de Santa Fe Capital donde se encuentra el edificio administrativo de Rectorado y las Unidades Académicas: FADU, FHUC, FBCB, FCE, FCJS, FICH, FIQ, FCM; las Escuelas: de Nivel Inicial y Primario, Industrial y Secundario, el Jardín Maternal “La Ronda”, además de los diferentes Institutos y el Parque Tecnológico del Litoral. Por otra parte en la ciudad de Esperanza, se encuentran emplazadas las Facultades de Ciencias Agrarias y Ciencias Veterinarias, conjuntamente con la Escuela de Agricultura, Ganadería y Granja, y además se cuenta con los Centros Universitarios localizados en las Ciudades de Reconquista y Galvéz, y el Centro Universitario Rafaela – Sunchales con sede en la ciudad de Rafaela.



Programas Presupuestarios

Como política presupuestaria, se toma de base los programas del año anterior, incrementando en las áreas que se establecen como prioridad en acuerdo entre Rector, Secretarios, Decanos y Directores.

Para el ejercicio 2026 se trabajó sobre los incisos 2, 3 y 5 tomando como base el último anteproyecto presentado actualizados por la inflación estimada. En cuanto al inciso 1 e inciso 4, se trabajaron en forma conjunta entre la Secretaría de Gestión y Administración Presupuestaria y la Dirección de Obras y Servicios Centralizados de la UNL, con especial indicación de las obras previstas para el año 2026.

Dotación del Personal

La planta del personal de la Universidad Nacional del Litoral, desagregado por cargos y dependencias, la conforman los agrupamientos que a continuación se detallan:

de la Universidad Nacional del Litoral. Resumen			
Año/Mes	Docentes	NoDocentes	Gestión
2020-11	3812	1074	204
2021-07	3863	1051	200
2022-08	3911	1058	219
2023-09	3951	1165	216
2024-07	3949	1079	208
2025-07	3918	1089	210

Fuente: PIAI-UNL



2. BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS SISTEMAS EXISTENTES.

1. Sistema de gestión presupuestaria, económica, financiera y contable.

El sistema de registración presupuestaria y contable que se utilizó en la Universidad desde el año 1997 fue el SIU-COMECHINGONES, sistema de Información Presupuestaria, Económica, Financiera y Contable (SIPEFCO). A partir del año 2009 fue reemplazado por el sistema SIU-PILAGÁ, que es un sistema web de gestión presupuestaria, financiera y contable y que brinda a sus usuarios una herramienta apta para realizar en forma integrada la gestión de presupuesto, la ejecución del gasto y de recaudación.

2. Sistemas Informáticos:

Desarrollados por el Ministerio de Educación de la Nación:

- SIU PILAGÁ: sistema encargado de la gestión económico-financiero-contable de la Universidad.
- SIU MAPUCHE: sistema de liquidación de haberes, información centralizada del personal de la Universidad.
- SIU GUARANÍ: administración de alumnos en las distintas unidades académicas, Gestión de Alumnado.
- SIU DIAGUITAS. sistema de gestión de compras y de gestión patrimonial
- SIU KOLLA: Sistema de gestión de Encuestas a egresados.
- SIU ARAUCANO: Permite informar estadísticas de ingreso, regularidad y egreso de los estudiantes. Su objetivo principal es servir de soporte para informar datos estadísticos y de oferta educativa a la SPU.
- SIPES: Sistema Informático de Planes de Estudio.
- Sistema de Acreditación de carreras.

Desarrollado por CONICET

- SIGEVA: Sistema Integral de Gestión y Evaluación.



Desarrollos Propios:

- SISTEMA DE GESTIÓN DEL ESTUDIANTE: Ingreso presencial de alumnos de la UNL
- SISTEMA DE BECAS para ESTUDIANTES de la UNL:
- SISTEMA MERCURIO: Sistema de cobranzas electrónicas
- RDDI: repositorio documental digital institucional
- PORTAL DE FIRMA DIGITAL
- Firmador de documentos digitales
- SISTEMA HERA: sistema de gestión de TRÁMITES Digitales
- SISTEMA DÉDALO: de gestión de formulación de proyectos
- SISTEMA HERMES: de gestión centralizada de Convenios
- SISTEMA GERENCIAL: para toma de decisiones
- SISTEMA de legajo digital único de alumnos
- SISTEMA DE MESA DE ENTRADAS: Sistema de Gestión de Expedientes electrónicos
- SISTEMA DE DIGESTO UNIVERSITARIO: búsqueda de la normativa vigente on-line.
- BOLETÍN OFICIAL: sistema de gestión de publicaciones de la Universidad.
- MODULO PASANTÍAS -dentro del SIU GUARANÍ-: Gestión de pasantías, notificación a los alumnos de las mismas, registro de inscripciones, validación de la inscripción y emisión de nómina de inscriptos.
- SISTEMA ARGOS - Sistema de Notificaciones y Control de Ingreso: permite registrar el ingreso a la institución. Implementado en 2014 en toda la Universidad.
- SISTEMA PÉLOPE - Sistema de Gestión del Predio UNL-ATE. Encargado de llevar la gestión de los socios al predio.
- SISTEMA DE CONTROL ODONTOLÓGICO: Sistema de seguimiento del control odontológico para la Dirección de Salud.
- SISTEMA DE COOPERADORAS: utilizado para gestionar los asociados a las cooperadoras de las distintas unidades académicas.
- SIGUV: Sistema Integral de Gestión de Proyectos – UNL Virtual.
- UNLVirtual: Portal de acceso para alumnos a distancia
- JANO
- WEBS Institucional UNL
- Sistema de Eventos UNL
- Sistema de Formulario Dinámico para gestión de inscripciones
- Agenda UNL: Sistema de carga de eventos de la UNL.
- Noticias UNL: Sistema de carga de noticias de la UNL.
- GEA: Sistema informático on-line para la inscripción al Programa Internacional de Movilidad de Estudiantes de la UNL.
- Web Institucional por cada Unidad Académica



- CAPIC: Sistema de gestión de materias de integración curricular.
- ILITIA: Sistema de Gestión de Proyectos SAT/SET.
- HEFESTO: Portal de Empleo de la UNL, Portal de inserción laboral
- Panoramix – Sistema de Gestión de Sustancias Reguladas. Utilizado para gestionar las compras/usos/mermas de sustancias reguladas y preparar las presentaciones al SEDRONAR.
- Proyecto Bucephalus: Seguridad de la Información. Gestión de los activos y procesos de Seguridad de la Información.
- Proyecto Hidra: virtualización de servidores para optimización de los recursos informáticos y adhesión al “Green Computing”.
- Info – FICH: Sistema de Información de la Facultad de Ciencias Hídricas.
- SIPREVI: Sistema de Préstamos de Bibliotecas.
- SIGEBI: Sistema de Gestión de Bibliotecas.
- SICA: Sistema Informático para Consultas de Alumnos – FCE.
- Sistema Informático para Inscripción a Pasantías y Evaluación de Antecedentes – FCE.
- Sistema Informático de Inscripción a Eventos Académicos y Generación Automatizada de Certificaciones y Constancias – FCE
- Sistema Lector de Códigos de Barras para Procesamiento de Encuestas – FCE.
- Fototeca: Sistema de carga de imágenes.
- MRSB: Sistema de Reserva de Salas y Aulas – FCM.

Otros Sistemas:

- REDMINE: Sistema para la Gestión de Proyectos.
- Pnyx: portal de comunicación interna.
- Limesurvey: sistema de gestión de encuestas.
- FIERRO: Sistema de Gestión para Librerías y Editoriales.
- EMERIX-Web: Sistema de Información de la Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica.
- Sistema de Registro de Bienes de Capital de la Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica.



3. IMPORTANCIA RELATIVA DE LAS MATERIAS A AUDITAR.

Respecto a las Metas físicas la Secretaría de Gestión y Administración Presupuestaria a través de la implementación del sistema JANO solicita a todas las dependencias que sobre la base del incremento estimado, realicen su presupuesto con la determinación de INSUMOS, PRODUCTOS, RESULTADOS, IMPACTO E INDICADORES, a fin de generar información para la gestión y el control. La programación de esta manera permitirá el monitoreo de las metas, el reporte de desvíos e información para la oportuna toma de decisiones.

Áreas, sectores, temas circuitos y/o procesos relevantes o de interés para auditar

Como puede observarse en los cuadros seguidamente detallados sobre anteproyecto presupuesto 2026 de la fuente 11, la inversión en recursos humanos (Gastos en Personal, inciso 1), insume la mayor parte del presupuesto universitario (78,96%); y teniendo en cuenta la magnitud y complejidad de la administración del sub-sistema personal, ésta representa el área más crítica y, por lo tanto, reviste fundamental importancia para esta Auditoría Interna.

La selección de proyectos de auditoría también estará determinada por la existencia de hallazgos realizados por la UAI, SIGEN u otros organismos de control y que se encuentren pendientes de regularización. A tal efecto, con la aplicación del Programa de Mejoramiento de Ambiente de Control Interno (ProMACI) aprobado por Resolución del Rector N° 577/08, se intenta obtener un plan de acción de mejoramiento para cada observación lo que implicará una revisión de los procesos de control interno.

Metas Físicas presupuestarias

Todavía no hemos sido notificados de la fecha para la presentación de la nueva programación presupuestaria, indicando Insumos, Metas, resultados, impactos e indicadores, encontrándose la misma en proceso de elaboración.

DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO

El anteproyecto de presupuesto 2026 fue elevado al Consejo Superior, detallándose seguidamente un esquema de distribución presupuestaria elaborado por la Secretaría de Gestión y Administración Presupuestaria donde la desagregación por Inciso se realiza con techo y sobretecho.

A modo de síntesis, se presenta el siguiente gráfico en donde queda demostrada la participación de cada inciso en el anteproyecto de presupuesto 2026 de la Universidad presentado al Consejo Superior.



ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2026

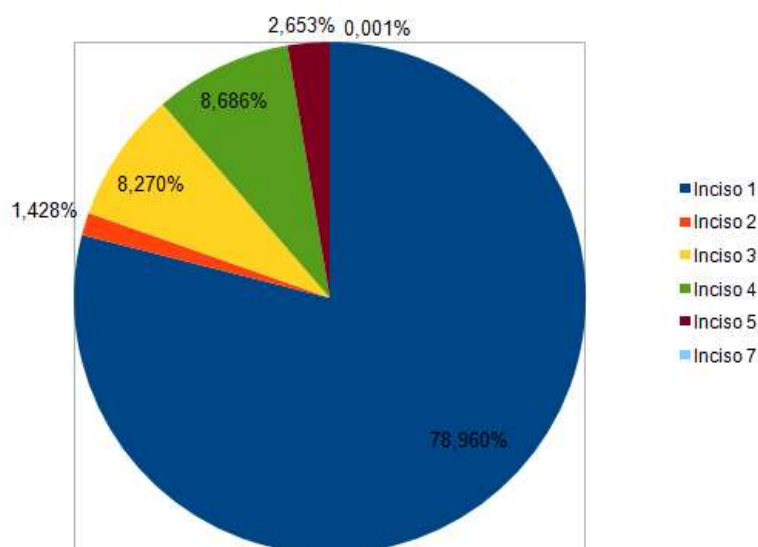
ESTIMACIÓN DE GASTOS

FORMULARIO 1

FECHA: 30/06/2025

820 – UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

Inciso	P.Princ.	Descripción	PRESUPUESTO 2025 SUJETO A TECHOS	REQUERIMIENTO DE SOBRETECHOS	TOTAL
1 - GASTOS EN PERSONAL					
Total Inciso 1			91.015.558.267,00	50.673.757.263,00	141.689.315.530,00
2 - BIENES DE CONSUMO					
Total Inciso 2			743.769.954,36	1.819.575.938,16	2.563.345.892,52
3 - SERVICIOS NO PERSONALES					
Total Inciso 3			4.320.032.253,67	10.520.841.035,54	14.840.873.289,21
4 - BIENES DE USO					
Total Inciso 4			1.085.638.463,18	14.500.740.077,19	15.586.378.540,37
5 - TRANSFERENCIAS					
Total Inciso 5			3.961.030.007,24	800.288.880,00	4.761.318.887,24
7-OTROS INCISOS					
Total Inciso 7			2.369.128,00	-	2.369.128,00
TOTAL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO 2026			101.128.398.073,45	78.315.203.193,89	179.443.601.267,34





4.EVALUACIÓN DE RIESGOS

Respecto a la evaluación de riesgos, esta Unidad de Auditoría Interna aplica a partir del plan 2019 el método de probabilidad e impacto que muestra los niveles de riesgos asociados a cada proceso a partir de la estimación de su impacto y probabilidad.

Asimismo, para la gradación de proyectos se han considerado los principales procesos de la gestión. Consecuentemente, se observa un crecimiento de actividades que son diseñados a partir de diversos programas (servicios educativos a terceros, publicaciones, educación a distancia, idiomas, entre otros) y que contienen un fuerte componente de financiación a través de la generación de recursos propios. Sin embargo, esta variación conlleva un riesgo adicional que debe ser considerado por el impacto relativo inherente a su implementación. Por otro lado, los riesgos de control se ubican sustancialmente en el sistema de revisión utilizado sobre las dotaciones de Personal, considerando el proceso de descentralización administrativa y la integración de rubros en la liquidación de haberes.

Los riesgos de detección o muestreo residen en la eventual falta de eficiencia de los subsistemas de control interno; para reducir su incidencia en los procesos administrativos, se debería poner atención al estudio, evaluación y mejoramiento de las actividades de control. Sin embargo, los riesgos de esta naturaleza -que si bien hacen al accionar específico de la auditoría- resultan altamente significativos dada la complejidad y magnitud de las actividades a auditar. En este sentido, si tenemos en cuenta los recursos humanos y materiales con que cuenta en la actualidad esta UAI, se podrá mitigar parcialmente este riesgo procurando optimizar niveles de muestreo.



METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN DE RIESGOS					
IDENTIFICACIÓN DE PROCESOS	Impacto estimado	Rango de Impacto	Probabilidad estimada	Rango de probabilidad	EXPOSICIÓN
Otorgamiento de Títulos- Emisión de diplomas	2,8	4	2,00	3	S
Gestión de recursos humanos	2,4	3	2,20	3	C
Gestión de actividades de Vinculación y Transferencia Tecnológica de la UNL	2,2	2	1,85	3	M
Gestión del Sistema de Becas de la UNL	2,2	3	1,85	2	M
Gestión de actividades de extensión	2,8	4	2,15	3	S
Compras y contrataciones.	1,8	2	1,55	2	P
Proyectos Financiados con Crédito Externo.	2,2	3	1,55	2	M
Gestión de la oferta académica a distancia de la UNL	2,2	3	2,25	3	C
Gestión presupuestaria y su vinculación con el Plan Estratégico UNL.	1,8	2	1,70	2	P
Inversión pública y obras relevantes.	2,2	3	1,80	2	M
Gestión de actividades de investigación	2,8	4	1,45	1	M
Gestión de recursos propios.	3	4	2,45	4	S
Gestión Patrimonial	1,6	2	2,65	4	C
Rendiciones de fondos	1,8	2	1,90	3	M
Evaluación y acreditación de carreras	2,6	4	1,10	1	M



MATRIZ DE EXPOSICION DE LA UNL Fr 7109 Formulario

PROBABILIDAD	IMPACTO			
	1	2	3	4
4		Gestión Patrimonial		Gestión de recursos propios.
3		Rendiciones de fondos. Gestión de actividades de Vinculación y Transferencia Tecnológica de la UNL	Gestión de recursos humanos Gestión de la oferta académica a distancia de la UNL	Otorgamiento de Títulos- Emisión de diplomas Gestión de actividades de extensión
2		Compras y contrataciones. Gestión presupuestaria y su vinculación con el Plan Estratégico UNL. .	Gestión del Sistema de Becas de la UNL Proyectos Financiados con Crédito Externo. Inversión pública y obras relevantes.	
1				Gestión de actividades de investigación Evaluación y acreditación de carreras.
Referencia	Poco significativo	Medio	Considerable	Significativo



5. PLAN ESTRATÉGICO DE AUDITORÍA INTERNA

Es un proceso sistemático y estructurado de desarrollo e implementación de un plan para cumplir con los objetivos de auditoría interna de una Organización Gubernamental en particular. La definición estratégica de auditoría interna permite enfocar los recursos humanos y financieros al logro de los objetivos de la Unidad de Auditoría Interna, los que deben a su vez contribuir al logro de los objetivos de la organización.

El plan estratégico dura 5 años y se revisará anualmente en cada elaboración del plan.

**PLAN ESTRATEGICO DE AUDITORIA Fr 7103 Formulario**Entidad: Universidad Nacional del Litoral
DURACION: 5 años**PLANEAMIENTO DE AUDITORIA: 2022 a 2026**

Identificación de Procesos / Áreas / Líneas de Auditoría								CICLO					Total	
Id	DESCRIPCION	Exposición al riesgo	DESCRIPCION	Área temática	Sub-área temática	Horas	Frec.	22	23	24	25	26	Hs. Ciclo	
(01)	(02)	(03)	(04)	(05)	(06)	(07)	(08)	(09)					(10)	
1	Evaluar la economía, eficiencia y eficacia del proceso de emisión de títulos de grado y de posgrado, como así también la existencia de adecuados controles en las áreas intervinientes desde su solicitud hasta su otorgamiento	S	Otorgamiento de Títulos – Emisión de Diplomas	SUSTANTIVO	Gestión Académica	400	Anual	X	X	X	X	800	2700	
2	Verificar la generación, registro y aplicación de los recursos propios obtenidos por la Universidad, su desarrollo en el marco de procedimientos y mecanismos de control eficaces a los fines de asegurar su integridad y disposición conforme los destinos legalmente previstos.	S	Recursos propios	SUSTANTIVO	Recursos Propios	400	Anual	X	X	X	X	400	2000	
3	Evaluar la Política de gestión de extensión de la Universidad, verificando el cumplimiento de los proyectos teniendo en cuenta su marco formal y las metas fijadas y constando la existencia de controles adecuados en todo el proceso, desde la elevación del proyecto, la aprobación del mismo, el otorgamiento de fondos, las rendiciones efectuadas y las registraciones presupuestarias y contables correspondientes.	S	Gestión de extensión	SUSTANTIVO	Gestión de extensión	450	Ciclo					450	450	
4	Evaluar la economía, eficiencia y eficacia del sistema utilizado en la Universidad para el ingreso y rendición de los fondos provenientes para el desarrollo de proyectos de investigación, el estricto cumplimiento de las normativa vigente y la existencia de controles adecuados en las áreas involucradas	M	Gestión de actividades de investigación	SUSTANTIVO	Proyectos de Investigación	350	Ciclo				X		350	
5	Evaluar la gestión del capital humano que comprende el proceso de liquidación de haberes, verificando su integración con la información contenida en los sistemas de control de horario y en los legajos de personal (docente y no docente) de la Universidad, el análisis de incompatibilidades y licencias, y su desarrollo en el marco de procedimientos aprobados y de controles eficaces a los fines de asegurar su corrección y apego a la normativa vigente.	C	Capital Humano – Gestión de Recursos Humanos	APOYO	Capital Humano	350	Anual	X	X	X	X	700	2250	
6	Evaluar la gestión de bienes muebles e inmuebles, analizando el proceso desde la compra del bien hasta su guarda física a fin de asegurar una adecuado resguardo, verificando su adecuación a las normas vigentes, imputación presupuestaria y estado de situación dominial.	C	Gestión Patrimonial	APOYO	Resguardo de Activos	400	Ciclo		X				400	
7	Evaluar el circuito de otorgamiento de becas a fin de establecer el correcto funcionamiento del mismo, según criterios de economía, eficiencia y eficacia, verificando el efectivo y oportuno pago de las asignaciones, la correcta selección y otorgamiento de las mismas y la existencia de adecuados controles.	M	Otorgamiento de Becas	SUSTANTIVO	Becas	400	Ciclo					400	400	
8	Evaluar la economía, eficiencia y eficacia del sistema utilizado en la Universidad para el ingreso y rendición de los fondos provenientes de proyectos financiados con crédito externo, el estricto cumplimiento de la normativa vigente y la existencia de controles adecuados en las áreas involucradas.	M	Proyectos Financiados con Crédito Externo.	SUSTANTIVO	Movimiento de fondos	300	Ciclo				X		300	
9	Relevar la debida acreditación ante la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria (CONEAU) de las diferentes carreras, tanto de grado como de posgrado, que conforman la oferta académica de la Universidad	M	Acreditación de Carreras por CONEAU	SUSTANTIVO	Acreditación CONEAU	300	Ciclo					300	300	
10	Evaluar la Política de Vinculación y Transferencia Tecnológica de la UNL, verificando el cumplimiento del proceso de gestión de convenios SAT SET y registración presupuestaria y contable; haciendo énfasis en los controles internos implementados en los procesos involucrado y el cumplimiento de las metas fijadas	M	Gestión de actividades de Vinculación y Transferencia Tecnológica de la UNL	SUSTANTIVO	Gestión de actividades de Vinculación y Transferencia Tecnológica de la UNL	450	Ciclo					450	450	
11	Verificar el cumplimiento de la normativa vigente para las obras públicas llevadas a cabo por la Universidad. Evaluar el funcionamiento del sistema de control interno en la gestión de obras públicas desde la elaboración de los proyectos constructivos.	M	Inversión Publica- Obras relevantes	APOYO	Obra pública	450	Ciclo					450	450	
12	Verificar la correcta aplicación del procedimiento de rendición de fondos de los programas financiados por Ministerios y Secretarías del Gobierno Nacional. Evaluar el estricto cumplimiento de la normativa vigente y la existencia de controles adecuados en las áreas involucradas.	M	Rendiciones de fondos	APOYO	Movimiento de fondos	300	Ciclo		X				300	
13	Verificar el cumplimiento de la normativa vigente para las contrataciones significativas llevadas a cabo por la Universidad. Evaluar el funcionamiento del sistema de control interno en la gestión de contrataciones significativas.	P	Compras y Contrataciones	APOYO	Compras y Contrataciones	400	Ciclo	X					400	
14	Evaluar la economía, eficiencia y eficacia del proceso de formulación presupuestaria y la razonabilidad del proyecto de presupuesto presentado por la Universidad y los criterios utilizados para su confección. Analizar la razonabilidad de la ejecución presupuestaria y su adecuación a las normas vigentes verificando los porcentajes de ejecución respecto de los créditos asignados, la corrección y adecuación de las imputaciones presupuestarias determinando los desvíos y sus justificaciones por las áreas intervinientes. Evaluar la eficiencia, eficacia y celeridad en el procesamiento de la información presupuestaria-contable, determinando la exactitud, confiabilidad y oportunidad de las registraciones.	P	Gestión presupuestaria y su vinculación con el Plan Estratégico UNL.	APOYO	Gestión presupuestaria	300	Ciclo	X					300	
15	Evaluar el proceso de gestión de la oferta académica a distancia de la UNL, incluyendo la gestión del servicio como así también la gestión académica. Además, analizar el sistema de control interno implementado y su vinculación con la registración contable y presupuestaria asociada al servicio.	C	Gestión de la oferta académica a distancia de la UNL	APOYO	Gestión de la oferta académica a distancia de la UNL	350	Ciclo			X			350	
						1900	1900	1850	1800	3950	11400			

[01] Nro de identificación del proceso, área o línea de auditoría.

[02] Breve descripción del proyecto de auditoría

[03] Se extrae de la columna de Exposición del Fr 7102 – Cálculo del riesgo de auditoría

[04] Debe coincidir con la columna de Proyecto de Auditoría Asociado del Fr 7102 - Cálculo del riesgo de auditoría

[05] Se debe informar el área temática (sustantiva - de apoyo - cumplimiento normativo) de acuerdo a lo establecido por SIGEN

[06] Se debe informar sub área temática información que debe coincidir con la tabla del sistema SISAC

[07] Horas estimadas para la ejecución de la tarea.

[08] Se refiere a la frecuencia con que se ejecutará la auditoría: Ciclo (una vez en el ciclo), Anual (todos los años), Bial, Trienal

[09] Indicar con una x el ejercicio en que se planifica la tarea. Donde "n" es el año que se inicio el plan ciclo.

[10] Informar el resultado de Columna [07] x columna [08] - Horas estimadas por frecuencia de la auditoría en el período



Aclaraciones:

- **GESTIÓN ACADÉMICA. Otorgamiento de Títulos:** En el año 2021 se planteó la realización de un producto que tenía como alcance analizar la situación en la *totalidad de la unidades académicas de la UNL*. El informe final se terminó en el de año 2022, permitiendo contar con un diagnóstico de dicho proceso de la Universidad en general. Para el año 2022 se había formulado además un seguimiento en todas las unidades académicas para monitorear el estado de las observaciones pendientes de regularización, asignando un total de 400 horas. Para el año 2023 se asignó un total de 400 horas para el proyecto y un producto, asimismo se previó continuar con el seguimiento antes mencionado. Para el año 2024 se estipuló 700 horas y dos productos. Para el año 2025 se asigna 400 horas y 1 producto. Finalmente para el año 2026 se proyectan 800 horas y 2 productos. Se planifica continuar el seguimiento de las observaciones pendientes de regularización.
- **CAPITAL HUMANO – Gestión de Recursos Humanos:** Para el año 2022, 2023 y 2024 se había formulado 400 horas y un producto por año. Para el año 2025 se asigna 350 horas y 1 producto. Para el año 2026 se proyectan 700 horas y 2 productos. Se planifica continuar el seguimiento de las observaciones pendientes de regularización.



6. FIJACIÓN DE LOS OBJETIVOS DE LA AUDITORÍA INTERNA

El andamiaje sobre el cual se planificaron las políticas de la Universidad Nacional del Litoral en el marco de su centenario de creación, pueden encuadrarse dentro del Plan Institucional Estratégico UNL 100+10 (2020-2029) y el Nuevo estatuto de la UNL aprobado en octubre de 2012.

El PIE aprobado por Consejo Superior a través de la Resolución N° 340/20 y luego ratificado en Asamblea Universitaria, aprobó el Documento Político del Plan Institucional Estratégico de la Universidad Nacional del Litoral 100+10 y sus Pautas de Implementación. En este documento se expresan las orientaciones políticas y académicas para el planeamiento y la gestión en todas las áreas, Unidades Académicas y dependencias de la Universidad.

El PIE ha reafirmado el modo de gestión que conjuga las cuestiones de largo plazo de la planificación estratégica con las de mediano plazo de programas y proyectos e, inclusive, con el corto plazo de las urgencias cotidianas de la institución.

En términos generales, el Documento del Plan Institucional Estratégico 2020-2029 está compuesto por seis capítulos en donde se contextualizan los marcos referenciales políticos y académicos que la comunidad de la Universidad Nacional del Litoral entiende son los principales desafíos del próximo decenio.

En este sentido, las acciones se enmarcan en tres Líneas Institucionales Estratégicas (LIE) que se presentan como grandes políticas que guiarán a sus correspondientes gestiones institucionales. La LIE I. legitimidad para la toma de decisiones y coherencia en la implementación de políticas y asignación de recursos (Legitimidad y Coherencia); LIE II. Calidad, transversalidad y pertinencia de cada una de las funciones sustantivas y en todos los niveles académicos. (Calidad, Transversalidad y Pertinencia) y LIE III. Cooperación prioritaria con los actores sociales y productivos en el territorio, conectada al mundo y con una fuerte función social de sus medios de comunicación (Cooperación, Territorio y Comunicación). Mediante cada una de las LIEs se establecen las visiones y los objetivos a alcanzar.

Además, se incorporan los Ejes Transversales que proponen una lógica de implementación con dimensiones que deben estar presentes en cada una de las acciones que se implementen. Ello lleva a revisar los programas actualmente en ejecución (y que continuarán en función de su contribución a los objetivos definidos), como así también de los nuevos proyectos que comiencen a implementarse para atender brechas identificadas y metas establecidas en el Plan Institucional Estratégico. Cada uno de los tres ejes definidos recupera grandes dimensiones que se ponderaron en los relevamientos y consultas que se realizaron a los diferentes claustros y a actores de la Universidad y del sitio, y que sirvieron de base para la elaboración del PIE 100+10, como así también los documentos de referencia señalados (ODS y Plan de Acción CRES 2018-2028). Los tres Ejes Transversales propuestos son: 1- Sostenibilidad Ambiental 2- Inclusión y Equidad 3- Compromiso.

Mediante la sanción de la Ley N.° 24.521 el 20 de julio de 1995 la cual dispone, en su artículo 59, que las Universidades Nacionales gozan de autarquía económico-financiera. Que el artículo 59 bis de la mencionada norma legal reglamenta el control administrativo externo e interno de estas casas de altos estudios, estableciendo que el externo es competencia directa e indelegable de la Auditoría General de la Nación, mientras que el interno está a cargo de las instituciones universitarias las que deben generar mecanismos que garanticen la transparencia en el uso de sus bienes y recursos.



Son **objetivos** centrales de la Unidad de Auditoría Interna, los siguientes:

Difundir y monitorear la implementación del Plan de Institucional Estratégico (2020 - 2029).

El Objetivo Institucional 2 de la LIE 1 establece lo siguiente: “Requerir el financiamiento público adecuado y sostenido, y complementarlo con recursos propios para garantizar el funcionamiento y cumplimiento de las funciones sustantivas y de apoyo para una vida universitaria plena, un plan de infraestructura y de equipamiento en el marco de un hábitat espacial sostenible que refleje las necesidades para el funcionamiento de la Universidad, bajo principios de racionalidad, austeridad, uso compartido y colaborativo, al servicio de la misión y la visión definidas”. Se establecen como objetivos específicos:

1. Asegurar una administración responsable y transparente del presupuesto universitario para el cumplimiento de las funciones sustantivas y de apoyo, procurando la obtención de recursos provenientes de fuentes alternativas de financiamiento.

2. Procurar los recursos necesarios para la ejecución del Masterplan y formalizar principios de uso compartido, colaborativos y sostenibles de espacios y equipamientos para la realización de actividades sustantivas.

3. Favorecer la actualización de las bibliotecas de la UNL, acrecentando el acceso a repositorios digitales, mejorando la infraestructura y el equipamiento, desplegando estrategias convergentes, considerando todas las funciones y destinatarios de la Universidad y la comunidad en general.

La UAI deberá supervisar los objetivos Institucionales, como así también el cumplimiento de las normas y procedimientos normativamente previstos, realizando los aportes oportunos que permitan implementar las acciones correctivas necesarias.

Perfiles de proyectos, planes de acción y el enfoque de auditoría.

Diseñar nuevos dispositivos de control interno y definir en los proyectos de auditoría objetos por procesos (transversales) con enfoque integrador (modelo de control integral e integrado) de manera tal de monitorear en forma sistemática las operaciones y procedimientos sustantivos implementados de acuerdo a las normas, disposiciones y directivas, la detección oportuna de los desvíos y la generación de sugerencias para un cumplimiento eficaz, eficiente y económico de los objetivos propuestos.

Propiciar la cultura de control interno.

La cultura de control debe comenzar en las autoridades jerárquicas, para reproducirse y alcanzar hasta el último responsable de gestión y administración. Fomentar el desarrollo, conocimiento y aplicación de normas y procedimientos que regulen el funcionamiento en las diferentes áreas y contribuyan a una mejor gestión en Unidades Académicas, áreas y dependencias de esta Universidad.



Nuevas tecnologías de la información y comunicación (TIC's).

Verificar que el diseño, desarrollo, funcionamiento y seguridad de los sistemas y aplicaciones de la Universidad se sustenten en el marco del control interno previsto en las normas TICs de SIGEN.

Asegurar el cumplimiento de la normativa vigente.

Verificar que las acciones de la organización cumplan con el marco normativo aplicable a sus actividades y funciones, sean estas impuestas por la Universidad Nacional del Litoral, o en su defecto, dictadas por la Administración Central.

Promover la cultura de “Rendición de Cuentas”.

La utilización de sistemas integrales de información, incentiva la cultura de la responsabilidad en al gestión pública y permite cumplir con la obligación de informar sobre el destino de los recursos públicos.

Además, dentro del **Sistema de Gestión de Calidad de la UAI** se han fijado los siguientes objetivos:

1- Asegurar un ambiente de control interno razonable concientizando de su responsabilidad a la gestión administrativa y política, para ello se pretende no bajar de un 60% las observaciones con acciones correctivas

2- Consolidar un equipo de auditores sólido en lo profesional y comprometido en lo institucional, para ello se busca superar el 3,5 el resultado de la matriz de polivalencia definida en nuestro sistema de Gestión de Calidad.

3- Sistematizar el ciclo de auditoría a fin de cubrir la totalidad de los procesos contemplando las dependencias del sitio Litoral Centro de la UNL y dimensiones significativas .

4- Fortalecer los vínculos institucionales con SIGEN mediante la coordinación y el desarrollo de los encuentros en el marco de los Comité de Auditoría y/o Jornadas Técnicas. Fortalecer el ámbito del comité de auditoría verificando la regularidad de la realización de las reuniones y la participación de todas las partes. Las mismas se realizarán siempre y cuando se active el funcionamiento, de acuerdo a la disponibilidad de agenda de las partes.

5- Generar conciencia ambiental en el personal de la UAI promoviendo el uso racional de los recursos

Para dichos objetivos, se han tenido en cuenta la normativa que a continuación se expresa:

- Res.152/02 SGN
- Res 3/2011 SGN Manual de control Interno Gubernamental
- Resolución del Rector Nro 6234-2023.
- Evaluación de riesgos.
- Requerimientos formulados por las autoridades de la organización.
- Plan estratégico vigente en la organización



-Lineamientos Generales SGN, los mismos han sido consideradas cómo sugerencias a las buenas prácticas.

- Acciones de control coordinadas con la Sindicatura Jurisdiccional.



7. DESCRIPCIÓN DE LOS COMPONENTES DEL PLAN

La UAI ejecutará aquellos procedimientos y tareas específicas que permiten efectuar un examen y/o evaluación en forma independiente, objetiva, sistemática y amplia del funcionamiento del sistema de control interno imperante en la organización, involucrando sus operaciones y el cumplimiento de las responsabilidades financieras, legales y de gestión, a fin de generar una opinión acerca de su eficacia, eficiencia y economía y de los posibles apartamientos que se produzcan, brindando asesoramiento a través de recomendaciones a los responsables de generar soluciones a los problemas detectados. En Áreas de Apoyo: en aquellas que formando parte o no de la estructura funcional del Organismo prestan servicios concretos y determinados a las Áreas Sustantivas. En Áreas Sustantivas: las realizadas en aquellos sectores de la organización que son los encargados directos del logro de los objetivos para los cuales fue creada la Universidad.

Cabe destacar que las horas presupuestadas para cada proyecto incluyen el tiempo estimado desde la notificación del inicio de la auditorías, la elaboración de los respectivos informes y la de supervisión por parte de la Dirección.

A continuación se detallan los proyectos y actividades previstos ejecutar durante el año 2026:

CONDUCCIÓN

Planeamiento:

Es la actividad a realizar por la UAI, por la que decide anticipadamente las actividades de auditoría que se realizarán. La planificación incluye dos actividades por parte de la UAI, la planificación en si misma y el seguimiento. La planificación de auditoría consiste en el volcado a un documento escrito en donde se incluyan los aspectos definidos en el párrafo anterior y en cuanto al seguimiento, el mismo consiste en contrastar las actividades planificadas, los recursos asignados, los objetivos propuestos y los tiempos determinado para cada proyecto con la real ejecución de los mismos, estableciendo los desvíos y explicando las causas que los motivaron.

Elaboración del Planeamiento: fecha de presentación: antes del 31 de Octubre de 2026. Total de horas Programadas 100 (cien). Producto 1 (uno).

Seguimiento del Planeamiento: la UAI elaborará un Reporte de Ejecución del Planeamiento: Reporte de Ejecución Plan UAI 2025, presentación 28/02/2026. Total de horas Programadas 50 (cincuenta). Producto 1 (uno).

Conducción:

Comprende, por un lado, todas aquellas actividades que involucran la planificación, supervisión, coordinación, así como también, la adecuada asignación de recursos para el cumplimiento de los objetivos de la UAI y, por el otro, proporcionar el asesoramiento requerido por la máxima conducción en cuanto a aquellas actividades que impliquen una mejora continua a las actividades de control, evaluación de riesgos y agregación de valor. Incluye la presentación antes del 30 de junio de DDJJ establecida por la Resolución N° 17/2006 SGN. Total de horas programadas 250 (doscientas cincuenta). Producto 1 (uno).



Lineamientos y Procedimientos Propios de la UAI:

Lineamientos Internos UAI: Involucra todas aquellas pautas de acción que hacen a la administración de los recursos. Total de horas programadas 160 (ciento sesenta).

Procedimientos de Auditoría propios de la UAI: Suponen la elaboración y actualización de todos aquellos procedimientos que hacen a la planificación, ejecución y control de las tareas de auditoría, así como la evaluación de los riesgos propios de su actividad. Total de horas programadas 160 (ciento sesenta).

Procedimientos Administrativos UAI: Se refiere a aquellas actividades de apoyo que coadyuvan en la realización de las actividades sustantivas de la UAI. Total de horas programadas 120 (ciento veinte).

Sistema Gestión de Calidad: Se consideran las actividades y tareas relacionadas con la gestión y mantenimiento del Sistema de Gestión de la UAI que se encuentra certificado bajo el Referencial IRAM- SIGEN N.º 13/2017. Total de horas programadas 200 (doscientos).

SUPERVISIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO (SCI)

Atención de pedidos de información y asesoramiento:

Ley N°27.275 y Decreto Reglamentario N°206/2017 (ex decreto N°1172/2003): La atención de pedidos de información y asesoramiento comprende las actividades de la UAI tendientes a suministrar la información requerida, en virtud del precepto constitucional de publicidad de los actos de Gobierno y el derecho de acceso a la información pública. Requerimientos de particulares interesados en la gestión pública de la organización. Horas programadas 5 (cinco).

Judicial/OA/FIA: Apunta al deber de informar a los precitados organismos, respecto de oficios, denuncias o causas en las cuales se encuentre involucrado la organización. Horas programadas 5 (cinco).

Autoridades Superiores: Refiere a la respuesta por parte de la UAI, a los requerimientos, solicitudes o aclaraciones sobre temas específicos, efectuados por las autoridades del organismo, que no involucren a la auditoría interna en tareas de línea. Horas programadas 100 (cien).

Otros. Atención de pedidos y asesoramiento: Cualquier consulta efectuada por otro organismo, que no se encuentre dentro de las citadas precedentemente. Horas programadas 80 (ochenta).

Seguimiento de Observaciones, Recomendaciones y Acciones Correctivas del SCI:

Seguimiento de Observaciones, recomendaciones y acciones correctivas del SCI: Verificar el estado actual de las observaciones oportunamente formuladas por la UAI y SIGEN, constatando el grado de implementación de las recomendaciones efectuadas, su oportunidad y metodología. Efectuar la carga de la remisión de información producto de las tareas realizadas, y las observaciones, recomendaciones y acciones correctivas instrumentadas, cuando corresponda.

Entrega del Informe sobre seguimiento de acciones correctivas: 15 de Agosto de 2026.

- Planes compromisos de Mejoras y el Control Interno.
- Administración SISAC y/o Sistema respectivo.



Total de horas programadas 755 (setecientas cincuenta y cinco). Producto 1 (uno).

Comité de Control: Comprende las actividades de coordinación y preparación de las reuniones así como la asistencia a los mismos, y la elaboración de las actas y memoria anual por lo actuado. Según lo establece la Res. CS N°86/2001 se realizarán 2 (dos) encuentros. Las mismas se realizarán siempre y cuando se active el funcionamiento.

Entrega del informe anual sobre su funcionamiento: 15 de febrero de 2026. Producto 1 (uno).

Total de horas programadas 20 (veinte).

Control de Cumplimiento Normativo:

Se informará por este acápite sobre el control del cumplimiento de la siguiente normativa, en los plazos establecidos en las mismas o el que se informe puntualmente, a la Sindicatura Jurisdiccional o a quien corresponda con copia a la S. J.:

Instructivos de trabajo SIGEN: Los IT constituyen herramienta de control de determinadas actividades y que los elaborará SIGEN. La fecha de realización y la fecha de corte serán definidas e informadas oportunamente por SIGEN.

Total de hs. programadas: 70 (setenta).

Ética Ley 25.188 - Decreto N° 164/99 DDJJ Patrimoniales: Verificar el cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 25.188 en lo referente a los deberes, prohibiciones e incompatibilidades aplicables, sin excepción, a todas las personas que se desempeñen en la función pública en todos sus niveles y jerarquías y en el Decreto N° 164/99 que la reglamenta, especialmente en lo que hace al régimen de presentación de la declaración jurada patrimonial integral y al régimen de obsequios a funcionarios públicos. Presentación 15 días posteriores a su vencimiento. Total de horas programadas 20 (veinte). Producto 1 (uno).

Aprobación de los Reglamentos y Manuales de Procedimientos: Emisión de la opinión previa sobre reglamentos y manuales de procedimientos que haya requerido la autoridad superior de cada jurisdicción o entidad en el marco de lo dispuesto por el Dec. 1344/07 reglamento Ley 24.156 y que aún no están concluidos al finalizar el presente ejercicio. A establecer según información propia de la UAI. Total de horas programadas 50 (cincuenta).

Inversiones Financieras Disp. N° 18/97-CGN: La verificación del cumplimiento de esta norma es de aplicación para aquellas jurisdicciones y entidades alcanzadas por las disposiciones del artículo 1° de la Decisión Administrativa N° 85/97. Esta referido a la información a proporcionar dentro de los (10) diez días posteriores al cierre de cada trimestre calendario, sobre los movimientos de altas, bajas y modificaciones que se operen en sus carteras de Inversiones Financieras, utilizando para tal fin del Anexo II que forma parte de la mencionada Disposición, teniendo en cuenta asimismo el resto de lo dispuesto en todo su articulado. Total de horas Programadas 20 (veinte). Productos 4 (cuatro).

Otros – Control de cumplimiento Normativo: Incluye las siguientes actividades, las cuales son mencionadas en forma enunciativa y no taxativa:

- **Intervención UIA en el control de las Rendiciones de Fondos de SPU:** Total de horas programadas: 140 (ciento cuarenta).



Otras tareas de supervisión del Sistema de Control Interno:

Involucran todas aquellas actividades que la Unidad de Auditoría Interna desarrolle, que coadyuven a la organización en la mejora de sus controles y el cumplimiento de sus objetivos institucionales, agregando valor a la organización y reduciendo los riesgos que afecten el logro de sus objetivos y la imagen institucional. Incluye:

Reporte mensual UAI: Donde se contemplarán el avance respecto del Plan UAI como las cuestiones significativas sobre las cuales se tome conocimiento. Además, se informará sobre el seguimiento de contrataciones relevantes. Entrega: del 1 al 5 de cada mes. Productos 12 (doce).

Recupero patrimonial: Es responsabilidad de la UAI la administración del sistema SISREP Res. N° 12/07 SGN en donde se registran los perjuicios patrimoniales antes informados mediante el esquema de la Res. 192/02 SGN.

Total de horas programadas 120 (ciento veinte).

OTRAS ACTIVIDADES

Consolidación de deuda pública: Revisión de las actuaciones de la organización en el trámite de cancelación de un crédito mediante bonos de consolidación emitidos por el Estado Nacional, en el marco de las Leyes 23.982 y 25344 y complementarias. Emisión del informe correspondiente. Total de horas programadas: 5 (cinco).

Actividades y proyectos no planificados:

Todas aquellas actividades y proyectos de auditorías desarrolladas por la UAI a requerimiento de la máxima autoridad del Organismo y/o de la Sindicatura General de la Nación que no estén incluidos en el Planeamiento aprobado. Total de horas No Programadas 1908 (un mil novecientos ocho).

Horas no asignables a actividades:

Licencias de Personal: Se prevé la licencia anual, el receso invernal y licencias justificadas para todos los integrantes de esta UAI. Total de horas programadas 1434 (un mil cuatrocientas treinta y cuatro).

Asistencia a cursos de capacitación/jornadas/seminarios: Se prevé la participación en Jornadas y cursos desarrollados por SIGEN y otros organismos de control como así también la participación en la realización de cursos que forman parte de la oferta propia de esta casa de estudios. Total de horas programadas 449 (cuatrocientas cuarenta y nueve).



Apoyo Administrativo

Horas destinadas a las tareas administrativas a desarrollar en la UAI. Asimismo, incluyen las siguientes labores:

- Actos administrativos más importantes de la Universidad (presentación en febrero, abril, julio y octubre).
- Relevamiento de indicadores de gestión e información estadística en soporte papel (presentación en noviembre).
- Remisión de Programación de Contrataciones anual de la Universidad de acuerdo al Art.4º del Reglamento aprobado por Decreto N° 1023/01 (presentación en diciembre).

Total de horas programadas 250 (doscientas cincuenta). Productos 6 (seis).

Horas Presupuestadas

A los 246 días laborables, según información que surge del calendario 2026, se restan 3 días en concepto de feriados locales (21/09: Día del Estudiante debido a que la Universidad permanece cerrada, 30/09: Día del Patrono de la ciudad de Santa Fe – San Jerónimo y 26/11: día del no docente universitario). Para las licencias se contemplaron 1434 horas. Para imprevistos se contempló un 20% (1908 hs) sobre el total de horas asignables y 449 hs de capacitación. Así del total de 7630 hs programables, 1040 hs son para conducción, 250 para actividades administrativas, 1385 para supervisión del Sistema de Control Interno (SCI), 5 para otras actividades y 4.950 para proyectos obligatorios y selectivos.



Proyectos de auditoría de realización no selectiva (obligatorios) de aplicación general:

1) Res. N° 152/95 SGN - Cierre de Ejercicio 2025

Objeto: Verificar las actividades de cierre de ejercicio y la correcta aplicación de las normas que lo rigen (Res. N° 152/95 SGN). Colaborar con el proceso de cierre de ejercicio.

Alcance: Las tareas de cierre de ejercicio 2025 se desarrollarán el último día hábil del mes de diciembre 2025 y durante los meses de enero, febrero y marzo de 2026. La labor se desarrollará en Rectorado de la Universidad.

La presentación del informe se prevé para el último día hábil de marzo de 2026. Total de horas programadas 350 (trescientas cincuenta). Producto 1 (uno).

Principales Procedimientos:

A) CIERRE DE EJERCICIO

I.- ARQUEO DE FONDOS Y VALORES

- Recuento de dinero en efectivo obrante en la caja de Tesorería.
- Verificación de la siguiente documentación:
 - Fondos en garantía.
 - Fondos de terceros.
 - Cajas chicas, CAID, SAT, PROMAC, PEIS

II.- CORTE DE DOCUMENTACIÓN

Tesorería

- Verificación del último número de recibo emitido.
- Verificación del último cheque emitido de las cuentas bancarias, como así también el primer cheque en blanco de cada una de las cuentas.

Compras y Contrataciones

- Obtención del detalle de las últimas contrataciones del ejercicio 2025.

Contabilidad

- Obtención de la totalidad de órdenes de pago y liquidaciones en el ejercicio 2025.
- Obtención de la copia del último parte diario de Contabilidad y Tesorería.

Consejo Superior y Rectorado

- Obtención del número de las últimas resoluciones y ordenanzas emitidos en el año 2025 por Consejo Superior, Rectorado y Asamblea Universitaria.



Mesa de Entradas

- Obtención del número del último expediente registrado en el ejercicio 2025.

B) TAREAS POSTERIORES AL CIERRE

- Conciliación de los saldos de los arqueos con los registros pertinentes.
- Verificación de las Cajas Chicas cuya rendición estaba pendiente al cierre de ejercicio.
- Control de las conciliaciones bancarias.
- Verificación del corte de documentación de Compras y Contrataciones con su registro determinando la adecuada imputación al ejercicio correspondiente.

C) SEGUIMIENTO

- Seguimiento de las observaciones pendientes de regularización relacionadas al proyecto.

Enfoque de auditoría: Propiamente dicho.

Destinatario: Rector, Secretaría de Gestión y Administración Presupuestaria - Dirección General de Administración, y SIGEN.

2) Res. 10/2006 SGN - Cuenta de Inversión 2025

Objeto: Evaluar el control interno de los sistemas de información presupuestarios y contables de la Universidad Nacional del Litoral, incluyendo la metodología seguida para elaborar la documentación requerida por la Secretaría de Hacienda y la Contaduría General de la Nación para confeccionar la Cuenta de Inversión del ejercicio 2025.

Alcance: La tarea será realizada durante los meses de febrero, marzo y abril, de acuerdo con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental y mediante la aplicación de procedimientos particulares de auditoría con el objeto de evaluar la calidad del proceso de generación de la información presupuestaria y contable del ente (Res. N° 10/06 SGN).

La fecha de presentación del informe se prevé para el el último día hábil de abril 2026. Total de horas programadas 650 (seiscientos cincuenta). Producto 1 (uno).

Principales Procedimientos:

- Reconocimiento de los procedimientos y fuentes de información utilizados para confeccionar la documentación.
- Seguimiento de las acciones encaradas por el organismo a fin de subsanar las observaciones del ejercicio anterior. Análisis de la tendencia evidenciada respecto a la evolución del tratamiento de hallazgos.
- Pruebas selectivas acerca de la confiabilidad e integridad de los sistemas de información contable y presupuestaria.



- Revisión y análisis de las inconsistencias presupuestarias informadas por la Contaduría General de la Nación, y verificación de su posterior regulación.
- Verificación selectiva de las transacciones registradas con su correspondiente documentación respaldatoria.
- Pruebas acerca de la suficiencia y corrección de la documentación respaldatoria de las transacciones.
- Vinculación de los resultados obtenidos en otras auditorías realizadas, con impacto en los registros y consecuentemente en la Cuenta de Inversión. (Por ejemplo: Tareas de cierre, Ejecución Presupuestaria, Auditorías Informáticas, etc.).
- Pruebas selectivas respecto a la metodología de compilación de la información presentada.
- Verificación de la concordancia de las cifras e informaciones incluidas en los cuadros, anexos y estados con los registros contables, presupuestarios o, de corresponder, con otras fuentes de información.
- Pruebas para verificar la consistencia entre los distintos formularios, cuando corresponda.
- Comprobaciones matemáticas sobre la información presentada en los diferentes cuadros, anexos y estados: Cuadro N° 7, Cuadro 9, Cuadro 10.1, Cuadro 10.1.1, Cuadro 10.1.2, Cuadro N° 10.1.2.1, Cuadro 10.1.2.2, Cuadro 10.1.2.3, Planilla de Amortización y Estados Contables.
- Verificación de la aplicación de las normas de valuación y exposición emitidas por la Contaduría General de la Nación.
- Comprobación de la presentación de la documentación elaborada de manera oportuna y completa a la Contaduría General de la Nación.
- Seguimiento de las observaciones pendientes de regularización relacionadas al proyecto.

Enfoque de auditoría: Carácter Horizontal

Destinatario: Rector, Secretaría de Gestión y Administración Presupuestaria - Dirección General de Administración y SIGEN.



Proyectos de auditoría de realización selectiva:

Auditorías sobre áreas sustantivas:

3) GESTIÓN ACADÉMICA. Otorgamiento de Títulos

Objeto: Evaluar la economía, eficiencia y eficacia del proceso de emisión de títulos de grado y de posgrado, como así también la existencia de adecuados controles en las áreas intervinientes desde su solicitud hasta su otorgamiento.

Alcance: Se tomará una muestra representativa entre el 10 y 20 % de los egresados del año 2025 correspondiente a dos unidades académicas. La determinación de la muestra será a criterio y la selección de la misma aleatoria con población estratificada por tipo de carrera. Las tareas se llevarán a cabo de acuerdo con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental y al Manual de Control Interno Gubernamental, aprobados por Resolución N° 152/02-SGN y su similar N° 03/2011 SGN respectivamente, aplicándose los procedimientos allí enumerados y otros que se consideren necesarios para el cumplimiento de la auditoría.

Se prevé la presentación de dos informes: El primero para el mes de abril del año 2026, por lo tanto se estima el desarrollo de las tareas de auditoría durante los meses de febrero, marzo y abril. El segundo informe para el mes de noviembre del año 2026, por lo tanto se estima el desarrollo de las tareas de auditoría durante los meses de septiembre, octubre y noviembre. Total de horas programadas 800 (ochocientas). Productos dos (2).

Principales Procedimientos:

- Análisis de normativa sobre emisión de diplomas, actas de examen, planes de estudio, correlatividades, calificaciones, etc.
- Análisis de los regímenes de enseñanza de cada carrera de grado y posgrado.
- Análisis de los legajos de egresados según normativa vigente. Revisión del circuito establecido para la emisión de los diplomas digitales.
- Análisis de actas según normativa vigente. Verificación de la correlación entre los certificados analíticos y libros de actas, en cuanto a fechas de examen y calificación obtenida.
- Verificación del cumplimiento de los planes de estudio por parte de los egresados tomados como muestra.
- Análisis de las funciones y responsabilidades de las áreas intervinientes, verificación de la existencia de controles internos.
- Seguimiento de las observaciones pendientes de regularización relacionadas al proyecto.

Enfoque de auditoría: Propiamente dicho.

Destinatario: Rector, Secretaría Académica y de Innovación Educativa, Secretaría General– Dirección de Diplomas y Legalizaciones, Decano de la Unidad Académica auditada, y SIGEN.



4) Recursos Propios

Objeto: Verificar la generación, ejecución y registro de los recursos propios obtenidos por servicios prestados y gestiones más relevantes realizadas en el Predio UNL-ATE, dependiente de la Secretaría de Bienestar Universitario, su desarrollo en el marco de procedimientos y mecanismos de control eficaces a los fines de asegurar su integridad y disposición conforme los destinos legalmente previstos.

Alcance: Se analizará entre el 10% y el 20 % de los ingresos percibidos en el cuarto trimestre del 2025 y primer trimestre 2026. La determinación de la muestra será de tipo no estadístico y su selección en forma aleatoria con población estratificada por tipo de fondo. Las tareas se llevarán a cabo de acuerdo con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental y al Manual de Control Interno Gubernamental, aprobados por Resolución N° 152/02-SGN y su similar N° 03/2011 SGN respectivamente, aplicándose los procedimientos allí enumerados y otros que se consideren necesarios para el cumplimiento de la auditoría.

La fecha de presentación del informe se prevé para Julio de 2026, por lo tanto se estima el desarrollo de las tareas de auditoría durante los meses de mayo, junio y julio. Total de horas programadas 400 (cuatrocientas). Producto 1 (uno).

Principales Procedimientos:

- Analizar la normativa vigente.
- Describir el circuito administrativo existente mediante información obtenida de entrevistas realizadas a responsables de las áreas vinculadas.
- Analizar los controles internos diseñados e implementados.
- Verificar el cumplimiento de la normativa vigente en lo que respecta a importes y conceptos cobrados.
- Constatar la adecuada emisión de documentos que respalden el ingreso de los fondos.
- Verificar la adecuada imputación contable y presupuestaria de los ingresos percibidos.
- Verificar que los recursos obtenidos se hayan utilizado para el cumplimiento de los servicios comprometidos.
- Seguimiento de las observaciones pendientes de regularización relacionadas al proyecto.

Enfoque: Propiamente dicho

Destinatario: Rector, Secretaría de Bienestar Universitario, Secretaría de Gestión y Administración Presupuestaria – Dirección General de Administración, y SIGEN.



5) Gestión de Extensión:

Objeto: Evaluar la Política de gestión de extensión de la Universidad, verificando el cumplimiento de los proyectos enmarcados dentro del Sistema Integrado de Programas y Proyectos de Extensión (SIPPE), teniendo en cuenta su marco formal y las metas fijadas y constatando la existencia de controles adecuados en todo el proceso, desde la elevación del proyecto, la aprobación del mismo, el otorgamiento de fondos, las rendiciones efectuadas y las registraciones presupuestarias y contables correspondientes.

Alcance: Se analizará entre un 10 y un 20% de los proyectos incluidos dentro del Sistema Integrado de Programas y Proyectos de Extensión (SIPPE) que se encuentren finalizados en el segundo semestre de 2025. La determinación de la muestra será de tipo no estadístico y su selección en forma aleatoria con población estratificada por tipo de proyecto. Las tareas se llevarán a cabo de acuerdo con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental y al Manual de Control Interno Gubernamental, aprobados por Resolución N° 152/02-SGN y su similar N° 03/2011 SGN respectivamente, aplicándose los procedimientos allí enumerados y otros que se consideren necesarios para el cumplimiento de la auditoría.

La fecha de presentación del informe se prevé para Julio de 2026, por lo tanto se estima el desarrollo de las tareas de auditoría durante los meses de abril, mayo, junio y julio. Total de horas programadas 450 (cuatrocientas cincuenta). Producto 1 (uno).

Principales Procedimientos:

- Analizar la normativa vigente.
- Efectuar un listado del universo de los proyectos objeto de la auditoría con indicación del financiamiento solicitado y el importe presupuestario afectado, y seleccionar la muestra correspondiente.
- Describir el circuito administrativo existente desde el llamado de cada convocatoria, aprobación de los proyectos, finalización y evaluación de los mismos, mediante información obtenida de entrevistas realizadas a responsables de las áreas vinculadas.
- Analizar los controles internos diseñados e implementados.
- Evaluar que el diseño y formulación de los proyectos de extensión cumplan con la normativa específica para cada convocatoria.
- Verificar la entrega de fondos a cada director y su adecuado respaldo documental.
- Verificar la razonabilidad de los créditos presupuestarios y su correspondencia con los gastos ejecutados en los años de duración del proyecto.
- Verificar la rendición de fondos en tiempo y forma, y el cumplimiento de la normativa vigente en materia de rendición.
- Constatar, para el caso de haberse adquirido bienes de capital, que los mismos se encuentren debidamente incorporados al patrimonio de la Universidad (en base a análisis muestrales).
- Verificación de la aplicación de los fondos al objeto establecido en convenios, resoluciones, etc.
- Constatar la presentación de informes finales y de avances (de corresponder).



- Verificar el cumplimiento de disposiciones específicas dispuestas en la normativa vigente para cada tipo de proyecto.

Enfoque de auditoría: Propiamente dicho

Destinatario: Rector, Secretaría de Extensión y Cultura, Secretaría de Gestión y Administración Presupuestaria y SIGEN.

6) Otorgamiento de Becas

Objeto: Evaluar el circuito de otorgamiento de becas a fin de establecer el correcto funcionamiento del mismo, según criterios de economía, eficiencia y eficacia, verificando el efectivo y oportuno pago de las asignaciones, la correcta selección y otorgamiento de las mismas y la existencia de adecuados controles.

Alcance: La auditoría abarcará entre un 10 y 20 % del universo de becas otorgadas por la Secretaría de Bienestar Universitario durante el año 2025. La muestra será de tipo no estadístico con selección aleatoria y población estratificada. Las tareas se llevarán a cabo de acuerdo con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental y al Manual de Control Interno Gubernamental, aprobados por Resolución N° 152/02-SGN y su similar N° 03/2011 SGN respectivamente, aplicándose los procedimientos allí enumerados y otros que se consideren necesarios para el cumplimiento de la auditoría.

La fecha de presentación del informe se prevé para Julio de 2026, por lo tanto se estima el desarrollo de las tareas de auditoría durante los meses de mayo, junio y julio. Total de horas programadas 400 (cuatrocientas). Producto 1 (uno).

Principales Procedimientos:

- Análisis de la normativa vigente.
- Descripción del circuito administrativo existente mediante información obtenida de entrevistas realizadas a responsables del área vinculada.
- Análisis del universo de becas otorgadas y selección de la muestra de auditoría.
- Evaluación de los controles que se efectúan sobre el cumplimiento de los requisitos exigidos para cada tipo de beca, así como los períodos de otorgamiento de las mismas.
- Verificación de la liquidación del pago de becas y su adecuado respaldo documental.
- Verificación del cumplimiento de la normativa vigente en lo que respecta a importes y conceptos.
- Verificación de la adecuada imputación contable y presupuestaria de los pagos.
- Seguimiento de las observaciones pendientes de regularización relacionadas al proyecto.

Enfoque de auditoría: Propiamente dicho.

Destinatario: Rector, Secretaría de Bienestar Universitario, y SIGEN.



7. Acreditación de carreras de Grado y Posgrado por CONEAU

Objeto: Relevar la debida acreditación ante la Comisión Nacional de Evaluación y Acreditación Universitaria (CONEAU) de las diferentes carreras, tanto de grado como de posgrado, que conforman la oferta académica de la Universidad.

Alcance: La totalidad de la oferta académica en títulos de grado y posgrado que ofrece la Universidad durante el año 2025. Las tareas se llevarán a cabo de acuerdo con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental y al Manual de Control Interno Gubernamental, aprobados por Resolución N° 152/02-SGN y su similar N° 03/2011 SGN respectivamente, aplicándose los procedimientos allí enumerados y otros que se consideren necesarios para el cumplimiento de la auditoría.

La fecha de presentación del informe se prevé para Octubre de 2026, por lo tanto se estima el desarrollo de las tareas de auditoría durante los meses de agosto, septiembre y octubre. Total de horas programadas 300 (trescientas). Producto 1 (uno).

Principales Procedimientos:

- Relevamiento de la totalidad de la oferta académica (por Departamento, Facultad y/o Unidad Académica)
- Relevamiento y constatación de la situación, en cuanto a la acreditación ante CONEAU, de la oferta académica, estableciendo fechas de inicio y vencimiento de acreditación.
- Acciones adoptadas y/o en curso, para la acreditación de aquella oferta que aún no cuenta con la misma.
- Elaboración de un cuadro de situación de la oferta de grado y posgrado con la información relevada.
- Constatación de la oportuna difusión en los medios institucionales correspondientes.
- Verificación de la normativa aplicable vigente.
- Seguimiento de las observaciones pendientes de regularización relacionadas al proyecto.

Áreas Sustantivas - Enfoque de auditoría: Propiamente dicho.

Destinatario: Rector, Secretaría Académica y de Innovación Educativa y SIGEN.

8. Gestión de Actividades de Vinculación y Transferencia Tecnológica

Objeto: Evaluar la Política de Vinculación y Transferencia Tecnológica de la UNL, verificando el cumplimiento del proceso de gestión de convenios SAT SET y registración presupuestaria y contable; haciendo especial énfasis en los controles internos implementados en los procesos involucrado y el cumplimiento de las metas fijadas.

Alcance: La auditoría abarcará entre un 10 y 20 % de los convenios de vinculación y transferencia tecnológica vigentes en el primer semestre de 2025. La muestra será de tipo no estadístico con selección aleatoria y población estratificada. Las tareas se llevarán a cabo de acuerdo con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental y al Manual de Control Interno Gubernamental, aprobados por Resolución N° 152/02-SGN y su similar N° 03/2011 SGN respectivamente,



aplicándose los procedimientos allí enumerados y otros que se consideren necesarios para el cumplimiento de la auditoría.

La fecha de presentación del informe se prevé para Noviembre de 2026, por lo tanto se estima el desarrollo de las tareas de auditoría durante los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre. Total de horas programadas 450 (cuatrocientos cincuenta). Producto 1 (uno).

Principales Procedimientos:

- Analizar la normativa vigente.
- Describir el circuito administrativo existente para la firma de los convenios/ contrato, mediante información obtenida de entrevistas realizadas a responsables de las áreas vinculadas.
- Analizar los controles internos diseñados e implementados.
- Verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos en la normativa vigente para la presentación y suscripción del convenio/ contrato y del servicio a terceros.
- Verificar el cumplimiento de las obligaciones de las partes incluidas en el convenio/ contrato suscrito.
- Verificar la adecuada imputación contable y presupuestaria de los ingresos percibidos, teniendo en cuenta lo estipulado en cada servicio.
- Verificar que los recursos obtenidos se hayan utilizado para el cumplimiento de los servicios comprometidos.
- Verificar que se hayan logrado las metas y resultados estipulados en cada convenio/ contrato y que los desvíos se encuentren justificados.

Enfoque: Propiamente dicho

Destinatario: Rector, Secretaría de Vinculación Tecnológica e Innovación, Secretaría de Gestión y Administración Presupuestaria y SIGEN.



Auditorías sobre áreas de apoyo:

9) Capital Humano

Objeto: Evaluar la gestión del capital humano que comprende el proceso de liquidación de haberes, verificando su integración con la información contenida en los sistemas de control de horario y en los legajos de personal (docente y no docente) de la Universidad, el análisis de incompatibilidades y licencias, y su desarrollo en el marco de procedimientos aprobados y de controles eficaces a los fines de asegurar su corrección y apego a la normativa vigente.

Alcance: La auditoría abarcará entre un 10 y un 20% de las dotaciones de personal vigentes en el 1er semestre 2026 en 1 (una) Unidad Académica y el 2do semestre 2025 en 1 (una) Unidad Académica. El muestreo será de tipo no estadístico y la selección de la muestra aleatoria con población estratificada por unidad académica. Las tareas se llevarán a cabo de acuerdo con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental y al Manual de Control Interno Gubernamental, aprobados por Resolución N° 152/02-SGN y su similar N° 03/2011 SGN respectivamente, aplicándose los procedimientos allí enumerados y otros que se consideren necesarios para el cumplimiento de la auditoría.

Se prevé la presentación de dos informes: El primero para el mes de junio del año 2026, por lo tanto se estima el desarrollo de las tareas de auditoría durante los meses de abril, mayo y junio. El segundo informe para el mes de octubre del año 2026, por lo tanto se estima el desarrollo de las tareas de auditoría durante los meses de agosto, septiembre y octubre. Total de horas programadas 700 (setecientas). Productos dos (2).

Principales Procedimientos:

- Análisis de la normativa y manuales de procedimientos vigentes.
- Constatación de los procesos de acceso y promoción de la carrera.
- Verificación del cumplimiento de los procesos de designación y reválida de acuerdo a lo establecido en la normativa vigente.
- Análisis de los plazos cumplimentados y la existencia y justificación de desvíos en caso de corresponder.
- Constatación del cumplimiento del procedimiento de control de presentación de declaraciones juradas.
- Verificación del cumplimiento del Decreto N° 366/06 y la Ordenanza N° 03/04
- Obtención de registros de asistencia y verificación de presentismo y el cumplimiento del horario.
- Verificación del puntaje para el cumplimiento de la normativa sobre incompatibilidades; corroborando el cumplimiento de los topes horarios semanales establecidos en los convenios colectivos de Trabajo para Personal No Docente y Docente.
- Verificación de la aplicación del procedimiento establecido por la normativa ante la existencia de incompatibilidades.
- Comprobación y control del cálculo de las liquidaciones de haberes emitidas.



- Control de los depósitos realizados a la AFIP en concepto de aportes y contribuciones del personal.
- Verificación de la integridad de los legajos personales.
- Seguimiento de las observaciones pendientes de regularización relacionadas al proyecto.

Enfoque de auditoría: Propiamente dicho.

Destinatario: Rector, Secretaría General - Dirección General de Personal y Haberes, Decanos de Unidades Académicas y SIGEN.

10) Inversión Pública: Obras relevantes

Objeto: Verificar el cumplimiento de la normativa vigente para las obras públicas llevadas a cabo por la Universidad. Evaluar el funcionamiento del sistema de control interno en la gestión de obras públicas.

Alcance: Se analizarán el 10% de las obras públicas finalizadas en 2025. El muestreo será de tipo no estadístico y la selección de la muestra aleatoria con población estratificada por tipo de obra. Las tareas se llevarán a cabo de acuerdo con las Normas de Auditoría Interna Gubernamental y al Manual de Control Interno Gubernamental, aprobados por Resolución N° 152/02-SGN y su similar N° 03/2011 SGN respectivamente, aplicándose los procedimientos allí enumerados y otros que se consideren necesarios para el cumplimiento de la auditoría.

Se prevé la presentación de un informe para Noviembre de 2026, por lo tanto se estima el desarrollo de las tareas de auditoría entre los meses agosto, septiembre, octubre y noviembre. Total de horas programadas 450 (cuatrocientas cincuenta). Productos 1 (uno).

Principales procedimientos:

- Análisis de la normativa aplicable a obra pública.
- Relevamiento del universo de obras relevantes y selección de la muestra.
- Revisión de los expedientes y su adecuación a la normativas aplicables.
- Controles implementados en el seguimiento de obra.
- Seguimiento de las observaciones pendientes de regularización relacionadas al proyecto.

Enfoque: Propiamente dicho

Destinatarios: Rector, Dirección de Obras y Servicios Centralizados y SIGEN

11) Compras y contrataciones: Aclaraciones: Este proyecto fue incluido en el plan anual de auditoría 2022. Dicho proyecto fue planificado en el plan estratégico de auditoría, una vez en el ciclo, durante el año 2022. Se prevé durante el período 2026, el seguimiento observaciones pendientes de regularización.



12) Tecnologías de la Información y Comunicación (TICs): Aclaraciones: No se realizará el proyecto dado que esta UAI no cuenta con personal idóneo para llevar adelante las tareas de auditoría respectivas .

13) Rendiciones de Cuentas de Subsidios y Transferencias: Aclaraciones: Este proyecto que consiste en verificar la correcta aplicación del procedimiento de rendición de cuentas de las transferencias de fondos públicos recibidos de la Secretaría de Políticas Universitarias (SPU) según Resoluciones Ministeriales, fue incluido en el plan anual de auditoría 2023. Se prevé durante el período 2026, el seguimiento del estado de la rendiciones.



8. ESTRUCTURA DE LA UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

Por la propia estructura y los proyectos abordados en el marco del Plan Anual, la afectación específica de un auditor a cada Área, no permite abordar el universo de temas del Plan ciclo. En 2017 se avanzó en una nueva estructura que represente el funcionamiento real de la UAI y es acorde a la estructura presentada en el marco de la certificación bajo el Ref. 13 IRAM- SIGEN. En agosto de 2017 se concursó el cargo de Auditor Adjunto, quedando así formalizada la planta que actualmente consta de un Auditor Titular, un Auditor Adjunto, y 5 Auditores operativos, cuyas funciones y perfiles está establecidos en los documentos certificados por IRAM. Ante la necesidad de contar con un equipo de profesionales especializado que no solo conozca los procesos propios de una auditoría interna, sino que también tenga conocimientos sobre los procesos que se llevan a cabo en la universidad, seguridad de la información y gestión de la calidad, en septiembre de 2024 por Resolución Nro 593 del Consejo Superior se aprueba la transformación de cargos del Agrupamiento Administrativo de la planta de Personal No Docente de Rectorado correspondientes al área de la Auditoría Interna y se aprueba la Estructura orgánico-funcional de la Unidad de Auditoría Interna. En el año 2025 mediante las Resoluciones del Rector Nro. 2491-25 y 2492-25, se incorporan 2 cargos del Agrupamiento Administrativo No Docente de Rectorado.

En este marco por Resolución Rector N° 739/22 se aprueba la estructura de la Universidad Nacional del Litoral. A continuación se detalla la estructura de la UAI certificada por IRAM con el Ref. 13.

Agente	Cargo	Horas Disponibles
Gárate, Ariel	Auditor Titular	1701
Mestre, Carolina	Planta	1701
Dalla Costa, Ma. Julia	Planta	1701
Roldán, Ma. Del Valle	Planta	1701
Rudi, Leandro	Planta	1701
Fontanellaz, Blas	Planta	1701
Castiglioni, Agustina	Contrato	1215
Totales		11421