

## LLAMADO A CONCURSO INTERNO (Expediente N.º REC-1184177-23)

Desde las 08:00 hs. del día 15 de Abril de 2024, hasta las 12:00 hs. del 19 de Abril del mismo año estará abierta la inscripción en la Web de la UNL (completando el formulario respectivo) al concurso para cubrir un (1) cargo Categoría 5 – **Agrupamiento Administrativo** con funciones de **Jefe de Supervisión de Gestión y Administración Presupuestaria - Internacionalización (\*)**, en el ámbito de la Secretaría de Planeamiento Institucional e Internacionalización del Rectorado de la UNL.

### **Inscripción:**

Entre los días 15 al 19 de Abril de 2024, estará habilitado en: <https://www.unl.edu.ar> ([La UNL – Concursos – Concursos- Concursos Vigentes](#)) el formulario de inscripción. En el mismo deberá completar sus datos y agregar la documentación correspondiente a los requisitos y antecedentes de su presentación como aspirante.

Por su parte, la documentación original de los antecedentes le serán requeridos por la Dirección de Ingreso, Promociones y Concursos, con turno previamente asignado y comunicado a su correo electrónico declarado, a fin de cotejar y ponderar los mismos.

### **Sustanciación:**

El concurso se realizará el día **23 de Mayo de 2024**, siendo el examen escrito a las 9 hs. en Rectorado (lugar a confirmar), con posterioridad se llevaran a cabo las entrevistas.

### **Condiciones y Requisitos:**

- 1) Pertenecer a la Planta de Rectorado, con carácter permanente..
- 2) Tener título mínimo secundario.
- 3) Poseer la aptitud requerida para la función a cumplir.

### **(\*) Funciones y Tareas Propias del Cargo**

- Gestión y administración de los fondos propios y de terceros asignados a los proyectos internacionales.
- Gestión y administración de los fondos propios y de terceros asignados a las acciones de internacionalización.
- Gestión y administración de los fondos propios y de terceros asignados a la Movilidad Académica y a los Servicios Internacionales.
- Asistencia en la elaboración del presupuesto de la SPIel.

**Temario General:** de acuerdo a la Resolución del Señor Rector N° 93/11

Se ha reemplazado el archivo del PDI (Plan de Desarrollo Institucional) por el PIE (Plan Institucional Estratégico), en el temario general.

### **Temario Especifico:**

- Normativa Secretaría de Planeamiento Institucional e Internacionalización de la UNL
  - Misión, Funciones y Estructura organizativa de la Secretaría de Planeamiento Institucional e Internacionalización de la UNL (Res. N°739-2022)
- Normativa sobre rendición de cuentas:
  - Res. 600/21 y su anexos -SITRARED para rendición de cuentas Universidades. DIGITAL

- Res 3082/21 - Modificación módulo rendiciones de cuentas RM 481/14. DIGITAL.
- Decisión Administrativa N° 43/24. Modificación del valor del módulo. DIGITAL
- Normativa sobre el Régimen de Contrataciones.
  - Régimen de Compras y contrataciones de la UNL (RES. CS 392/12 y modificatorias). Manual de procedimientos de Compras y Contrataciones (Anexo
  - Res. CS 22/15 y modificatorias – link.
  - Procedimiento de Compras y Contrataciones - Sistema DIAGUITA:
  - Res. Rectoral 120/24 - Expte. REC-1190847-24- Modificación Valor Módulo. DIGITAL
- Normativa sobre trámites de pago UNL
  - Solicitud y rendición de Caja Chicas y Anticipo a Responsables: Resolución Rector 2445/2021 y Resolución Rector 4170/2022
  - Régimen de viáticos y reconocimiento de gastos: Ordenanza N°1/2017
- Sistemas informáticos:
  - Sistema de Mesa de Entradas – Expediente Electrónico.  
<https://servicios.unl.edu.ar/dipt/mesa-de-entradas/>
  - Sistema de Mesa de Entradas – Consultas de expedientes.  
<https://servicios.unl.edu.ar/dipt/mesa-de-entradas/>
  - Sistema de Gestión Económico, Presupuestario, Financiero y Contable SIU Pilagá.
  - Sistema de Gestión de Compras, Contrataciones y Patrimonio SIU Diaguita Manual
  - Manual de Administrador de JANO, desde Ayuda dentro del Sistema JANO:  
[https://servicios.unl.edu.ar/jano/ayuda/usuario\\_4\\_3.pdf](https://servicios.unl.edu.ar/jano/ayuda/usuario_4_3.pdf)

### **Jurado Evaluador**

#### a) Titulares

- RODRIGUEZ, Miguel Sergio- DNI: 13.925.608 - (Funcionario de gestión)
- CASCINO, Romina Guadalupe - DNI: 27.511.544 - (Superior Jerárquico)
- SANCHEZ, María Cecilia - DNI: 29.348.318 - (Trabajador No Docente)

#### b) Suplentes

- TOMIOZZO, Pedro Miguel - DNI: 22.706.040 (Funcionario de gestión)
- CERDA, Marina Laura – DNI: 23.622.350 (Superior Jerárquico)
- CAPDEVILA, María Alejandra - DNI 30.489.668 (Trabajador No Docente)

### **Modalidad**

Se llevará a cabo por el sistema de oposición y antecedentes. La oposición consistirá en:

- a) Exposición escrita en computadora tipo PC.
- b) Entrevista.

Ante cualquier duda, los aspirantes podrán comunicarse telefónicamente con la Dirección de Ingreso, Promociones y Concursos, Tel: 4571110 – Interno 168 o por correo electrónico a [concursosnd@unl.edu.ar](mailto:concursosnd@unl.edu.ar).

**Dirección de Ingreso, Promociones y Concursos: 15 de marzo de 2023.-**