

LLAMADO A CONCURSO INTERNO
(Expediente N.º REC-1149971-23)

Desde las 08:00 hs. del día 15 de Abril de 2024, hasta las 12:00 hs. del 19 de Abril del mismo año estará abierta la inscripción en la Web de la UNL (completando el formulario respectivo) al concurso para cubrir un (1) cargo Categoría 5 – **Agrupamiento Mantenimiento Producción y Servicios Generales** con funciones de **Oficial Especializado – Turno Vespertino** ámbito del Rectorado de la UNL.

Inscripción:

Entre los días 15 al 19 de Abril de 2024, estará habilitado en: <https://www.unl.edu.ar> ([La UNL – Concursos – Concursos- Concursos Vigentes](#)) el formulario de inscripción. En el mismo deberá completar sus datos y agregar la documentación correspondiente a los requisitos y antecedentes de su presentación como aspirante.

Por su parte, la documentación original de los antecedentes le serán requeridos por la Dirección de Ingreso, Promociones y Concursos, con turno previamente asignado y comunicado a su correo electrónico declarado, a fin de cotejar y ponderar los mismos.

Sustanciación

El concurso se realizará el día **18 de Junio de 2024**, siendo el examen escrito a las 9 hs. en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales (aula a confirmar), con posterioridad se llevaran a cabo las entrevistas.

Condiciones y Requisitos

- 1) Pertenecer a la Planta de Rectorado, con carácter permanente.
- 2) Tener título mínimo primario.
- 3) Poseer la aptitud requerida para la función a cumplir.

Temario General: de acuerdo a la Resolución del Señor Rector N° 93/11

Se ha reemplazado el archivo del PDI (Plan de Desarrollo Institucional) por el PIE (Plan Institucional Estratégico), en el temario general.

Temario Especifico:

- Conocimiento de la estructura; actividades y espacios físicos de la Escuela.
- Ejecutar los trabajos, que la superioridad le determine
- Informe que solicite la Jefatura/Dirección.
- Prestar colaboración y apoyo a los Jefes de Departamento y Jefes de División de Mantenimiento, Producción y Servicios Generales (categoría III y IV)
- Conocimiento general de tareas de parquizado.
- Mantenimiento y Conservación de edificios.
- Ley N° 24557 Riesgo de trabajo.
- Modulo: Seguridad y Mantenimiento de Edificios – Cuadernillo Ingreso No Docente. Plan de trabajo diario, semanal, mensual y/u otro que considere necesario.
- Conocimiento de seguridad e higiene.
- Prevención, manutención y reparación de maquinarias, herramientas y demás elementos de trabajo.
- Asistencia de preparación y montaje de los espacios para eventos especiales, actividades programadas, etc.
- Rutinas de mantenimiento del edificio.
- Limpieza y Mantenimiento de cámaras (cloacas/pluvial)
- Comunicar a la superioridad cualquier anomalía detectada.

- Rutinas de mantenimiento de la higiene y la potabilidad del agua en el edificio.
- Conocimientos generales de grupos electrógenos.
- Conocimientos para realizar y ejecutar tareas de reparación de instalaciones sanitarias.
- Conocimientos para organizar y ejecutar tareas de pintura, reparación en placas de yeso, roca, carpintería, persianas, soldaduras, albañilería.
- Conocimientos para organizar y ejecutar el mantenimiento de elementos en caso de siniestro, incendio bombas centrifugas, mangueras, matafuegos, ascensores, etc.
- Res. 571 – 19/12/2005 MANUAL DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE PATRIMONIO.
- Disponibilidad horaria para situaciones especiales (montaje de eventos, muestras, exposiciones, etc.).
- Decreto Reglamento 351-79 de la Ley de Seguridad e Higiene
- Prevención de accidentes de trabajo – Ley de Riesgo de trabajo.
- Programación de las tareas de limpieza de las diferentes áreas (administración, patios, sanitarios y espacios de circulación) de acuerdo a los horarios establecidos.
- Conocimiento de rutina de apertura y cierre del edificio.
- Decreto 351/79 Reglamento de la Ley 19.587 de Higiene y Seguridad en el trabajo.
- Apunte ingreso general 2007.

Jurado Evaluador

a) Titulares

- CARBAJO, Enrique Gustavo - DNI: 14.558.201 - (Funcionario de gestión)
- MANSILLA, Gustavo Fabián - DNI: 22.367.610 - (Superior Jerárquico)
- RAMOS, Diego - DNI: 23.358.009 - (Trabajador No Docente)

b) Suplentes

- SABA, Marcelo José María - DNI: 16.416.564 (Funcionario de gestión)
- CATENA, Facundo – DNI: 26.152.878 (Superior Jerárquico)
- CABAÑA, Andrés- DNI 25.015.052 (Trabajador No Docente)

Modalidad

Se llevará a cabo por el sistema de oposición y antecedentes. La oposición consistirá en:

- a) Exposición escrita.
- b) Entrevista.

Ante cualquier duda, los aspirantes podrán comunicarse telefónicamente con la Dirección de Ingreso, Promociones y Concursos, Tel: 4571110 – Interno 168 o por correo electrónico a concursosnd@unl.edu.ar.

Dirección de Ingreso, Promociones y Concursos: 15 de marzo de 2024.-