

LLAMADO A CONCURSO INTERNO  
(Expediente N° REC-1152696-23)

Desde las 08:00 hs. del día 18 de diciembre de 2023, hasta las 12:00 hs. Del 22 de diciembre del mismo año estará abierta la inscripción en la Web de la UNL (completando el formulario respectivo) al concurso para cubrir un (1) cargo Categoría 4 – **Agrupamiento Profesional** con funciones de **Subjefe de Tecnología (\*)**, en el ámbito de Rectorado de la U.N.L.

**Inscripción:**

Entre los días 18 al 22 de diciembre de 2023, estará habilitado en: <https://www.unl.edu.ar> (La UNL – Concursos – Concursos- Concursos Vigentes) el formulario de inscripción. En el mismo deberá completar sus datos y agregar la documentación correspondiente a los requisitos y antecedentes de su presentación como aspirante.

Por su parte, la documentación original de los antecedentes le serán requeridos por la Dirección de Ingreso, Promociones y Concursos, con turno previamente asignado y comunicado a su correo electrónico declarado, a fin de cotejar y ponderar los mismos.

**Sustanciación**

El concurso se realizará el día **21 de marzo de 2024**, siendo el examen escrito a las 9 hs. en Rectorado, con posterioridad se llevaran a cabo las entrevistas.

**Condiciones y Requisitos**

- 1) Pertenecer a la Planta del Personal No Docente de Rectorado de la UNL.
- 2) Título Habilitante (*Relacionado específicamente con el ejercicio de las incumbencias profesionales del cargo. Dec. 366/06*)
- 3) Poseer la aptitud requerida para la función a cumplir.

**(\*) Funciones del Subjefe de Tecnología:**

- Relevamiento, documentación de proceso para la gestión
- tecnológica e informatización de los mismos
- Realizar funciones de oficial de registro para la gestión de certificados de firma
- Capacitaciones a los usuarios en el uso de las tecnologías
- Testing funcional de los sprint de desarrollo
- Gestión de requerimientos para los sprint de desarrollo
- Mesa de ayuda orientado a la asistencia, seguimiento y capacitación en los
- sistemas que gestiona y administra la Dirección

**Temario General:** de acuerdo a la Resolución del Señor Rector N° 93/11

Se ha reemplazado el archivo del PDI (Plan de Desarrollo Institucional) por el PIE (Plan Institucional Estratégico), en el temario general.

**Temario Especifico:**

- Conocimientos en aplicaciones de Gestión de Proyectos
- Conocimiento en herramientas de Diseño y Modelado de Procesos
- Aplicación de herramientas para la Automatización y Tecnología de los procesos
- Conocimientos en metodologías de procesos de testing funcional
  - Herramienta de automatización

- Desarrollo de procesos de gestión de certificados de firma digital según la Políticas
- de Certificación por las Autoridades Certificantes AC-ONTI y AC-PFDR.
- Conocimiento en el uso, diseño e implementación de las siguientes aplicaciones:
  - Hermes - Gestión de Convenios
  - Sistema de Gestión del Estudiante - gestión de alumnos grado, posgrado y diplomatura
  - Hera - Sistema de Gestión de Trámites Digitales
  - Hera - Gestión de Cargos docente
  - Boletín Oficial
  - Mesa de Entradas - Expediente Electrónico
  - Portal de Firma Digital y Electrónica
  - Hefesto - Pasantías y Portal de Empleo
  - Redmine - gestión de requerimientos

### **Jurado Evaluador**

#### **Titulares:**

- ARRIETTI MARTOGLIO, Claudia Silvana -DNI 23.080.787
- VILCHEZ, Alicia Guadalupe - DNI 16.880.153
- PITTÓN, Alicia Gabriela - DNI N° 22.614.362

#### **Suplentes:**

- AZCOAGA, Jorge Enrique - DNI 21.427.605
- RAMB, Andres - DNI 34.177.484
- ANGERAMO, Corina Inés - DNI: 31.272.829

### **Modalidad**

Se llevará a cabo por el sistema de oposición y antecedentes. La oposición consistirá en:

- a) Exposición escrita en computadora tipo PC.
- b) Entrevista.

Ante cualquier duda, los aspirantes podrán comunicarse telefónicamente con la Dirección de Ingreso, Promociones y Concursos, Tel: 4571110 – Interno 168 o por correo electrónico a [concursosnd@unl.edu.ar](mailto:concursosnd@unl.edu.ar).

**Dirección de Ingreso, Promociones y Concursos: 21 de noviembre de 2023.-**