



**OBRA:** AULAS PARA PRACTICAS PRE-PROFESIONALES  
**INSTITUTO:** FACULTAD DE BIOQUIMICA Y CIENCIAS BIOLÓGICAS  
**EXPEDIENTE N° REC-1094482-22**

### **PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES**

#### **ARTICULO 1º: AUTORIDAD CONTRATANTE:**

La autoridad contratante para esta obra es la Universidad Nacional del Litoral, con domicilio legal en Bv. Pellegrini 2750.

#### **ARTICULO 2º: FORMA DE CONTRATACIÓN DE LA OBRA:**

Las obras se licitan por el sistema de “**Ajuste Alzado**”, o sea por un monto único y global, vale decir por obra totalmente terminada, en un todo de acuerdo con los planos y pliegos que forman parte del legajo de licitación, incluido todo aquello que, sin estar expresamente indicado en los documentos del contrato, sea imprescindible ejecutar o proveer para que la obra resulte en cada parte y en el todo, concluida con arreglo a su fin y al espíritu de esos documentos.

El legajo respectivo debe ser bajado de la web de la UNL ingresando:

<https://www.unl.edu.ar/institucional/convocatorias-abiertas-obra-publica/>

Hasta dos (2) días hábiles administrativos antes de la fecha de apertura, la Dirección de Construcciones ([construcciones@unl.edu.ar](mailto:construcciones@unl.edu.ar)) evacuará las consultas administrativas y técnicas que formulen los interesados por escrito pidiendo aclaración o interpretación de algún punto o cuestión que estimaren dudosa.

#### **ARTICULO 3º: FORMA DE LA APERTURA:**

El acto de Apertura de Ofertas se llevará a cabo de forma virtual mediante plataforma ZOOM o MEET según se indique en la web de la UNL donde se encuentra el legajo para descargar mencionado en el artículo anterior con los datos de la CONVOCATORIA.

El oferente deberá ingresar al portal de la UNL hasta la fecha y hora prevista para la carga de Ofertas y, deberá completar según lo solicitado para la Convocatoria, los formularios y la carga de documentación establecida (formato PDF, tamaño de archivo no debe superar los 5 MB).

#### **DOCUMENTACION SOLICITADA**

1) Comprobante de garantía de Mantenimiento de Oferta (1% del Presupuesto Oficial). Podrá ser de las siguientes formas, según lo establece el artículo 92º del Reglamento de Compras y Contrataciones:



- a) en efectivo mediante depósito/transferencia bancaria en una cuenta de la UNL, en el Banco Credicoop Cuenta Corriente n° 191-340-597150/8 – Santa Fe – Prov. Santa Fe- CBU 19103406-55034059715082
- b) por seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros de la Nación, extendidas a favor de la UNL.
- c) con pagaré a la vista con el correspondiente sellado bancario, cuando el importe que resulte de aplicar el porcentaje que corresponda, no supere la suma de \$120.000.

La garantía de oferta deberá estar emitida a favor de: UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL con domicilio en Bv. Pellegrini 2750 – Santa Fe – Prov. Santa Fe., C.U.I.T. 30-54667055-0.

De contarse con la garantía emitida en formato papel, la misma deberá entregarse a la Dirección de Construcciones Universitarias el primer día hábil siguiente al acto de apertura para su resguardo.

- 2) Certificado Habilitante para Licitación del **Registro Provincial** de Licitadores de Obras Públicas;
- 3) Certificado en vigencia del Instituto de Estadística y Registro de la Industria de la Construcción **IERIC**;
- 4) Constancia de pre-inscripción o inscripción en el Sistema de Información de Proveedores del Estado **SIPRO**;
- 5) Declaración Jurada de Conocimiento de la Documentación y de los Trabajos – **ANEXO N° 1**; y
- 6) Constancias de Inscripción Nacionales, Provinciales o Municipales de Impuestos, regímenes previsionales, etc.

El no cumplimiento de presentación de la documentación exigida en párrafo anterior, dará motivo a la NO apertura del FORMULARIO OFERTA ECONOMICA.

### **OFERTA ECONOMICA**

Los documentos PDFs que forman parte de la OFERTA ECONOMICA, deben protegerse con una clave de encriptación que sólo el proveedor conozca. Dicha clave de encriptación le será requerida al momento del Acto de Apertura de Oferta por el funcionario público cuando se lo solicite.

- 1) Formulario Propuesta económica según modelo **ANEXO N° 2**;
- 2) Presupuesto discriminado por ítems;
- 3) Análisis de precios según modelo **ANEXO N° 3**; y
- 4) Plan de trabajos y curva de inversión según modelo **ANEXO N° 4**.

Terminado el ACTO DE APERTURA, dentro de los TRES (3) días hábiles posteriores, el o los Oferentes deberán enviar al correo de la Dirección de Construcciones Universitaria [construcciones@unl.edu.ar](mailto:construcciones@unl.edu.ar) la documentación complementaria y ampliatoria de los incisos **9 al 18 del ART.14** del PCG (Pliego de Condiciones Generales) y completo los **ANEXOS N°5 al N°9** que forman parte de este pliego.



La Dirección de Construcciones verificará, el cumplimiento de lo establecido en la Resolución General N° 4164 E/2017–AFIP de fecha 01/12/2017, en cuanto a la existencia o no de incumplimientos ante la AFIP (Constancia de Habilidad para contratar con el Estado Nacional).

También podrá solicitar dentro de los TRES (3) DIAS HABILES posteriores de realizado el acto de apertura toda información que se considere necesaria para poder analizar la o las ofertas. Dicha documentación será enviada vía mail a la Dirección de Construcciones Universitarias [construcciones@unl.edu.ar](mailto:construcciones@unl.edu.ar)

#### **ARTICULO 4º: DOMICILIO DEL CONTRATISTA**

El Contratista deberá constituir domicilio físico legal en la Ciudad de Santa Fe. Así mismo deberá constituir un domicilio electrónico a donde será únicamente notificado de las resoluciones, comunicaciones y toda disposición que emita la universidad en relación a la contratación. Conforme a la Ordenanza N°6/19, la Empresa se considerará notificada desde la fecha de confirmación de la recepción del correo electrónico o en su caso desde el primer martes o viernes hábil subsiguiente a la emisión de la misma por parte de la universidad, lo que ocurra antes.

En caso de modificarse tanto el domicilio físico como el electrónico, el contratista está obligado a comunicar su nuevo domicilio al comitente, en el plazo de dos (2) días corridos, contado a partir de la modificación.

#### **ARTICULO 5º: DE LAS RETENCIONES DE IMPUESTOS**

De acuerdo a las disposiciones vigentes, la Universidad se encuentra inscripta como agente de retención de los siguientes impuestos:

- Retenciones de Impuesto a las Ganancias-R.G (AFIP) 830 y Modific.
- Retenciones Impuesto al Valor Agregado-R.G. (AFIP) 18 y Modific.
- Recursos de la Seguridad Social-Régimen de Retención para Empresas Constructoras-R.G. (DGI) 4052 y Modific.
- Retenciones Impuesto sobre los Ingresos Brutos (AFIP) Res. N° 15/97 y 01/98 y Modific.

La Empresa Contratista deberá presentar ante la Dirección de Contabilidad previo a la liquidación y pago de cualquier certificado, fotocopia autenticada de las constancias de inscripción en los impuestos mencionados precedentemente.

#### **ARTICULO 6º: MANTENIMIENTO DE OFERTA:**

Los proponentes quedan obligados a mantener sus propuestas - Art. 15º del PCG - en todos sus términos durante el plazo de **TREINTA (30) DÍAS HABILES** a partir de la fecha de licitación.



### **ARTICULO 7º: DE LOS OFERENTES**

Los oferentes deben visitar la obra antes de formular su oferta a fin de interiorizarse de las condiciones de trabajo, estado de la obra, etc. No se admitirá por ningún motivo reclamos que se funden en falta de conocimiento o de información, deficiencia de la que se tenga o interpretación equivocada acerca del estado de la obra. Tampoco se podrá en ningún caso observar desconocimiento o mala interpretación de los planos, pliegos y/o demás elementos integrantes del legajo de licitación.

### **ARTICULO 8º: PLAZO DE EJECUCIÓN:**

El plazo de ejecución se fija en **CIENTO CINCUENTA (150) DIAS CORRIDOS** desde el momento en que se otorgue la posesión del obrador.

### **ARTICULO 9º: DEPOSITO DE GARANTÍA DE EJECUCION DE CONTRATO:**

Dentro del plazo de **DIEZ (10) DÍAS CORRIDOS** de notificado; el adjudicatario deberá presentar un depósito de garantía, seguro de caución, del 5% del monto de su propuesta aceptada, para poder proceder a la firma del contrato, que se presentará en la Dirección de Construcciones Universitaria, según modelo **ANEXO N° 10**.

### **ARTICULO 10º: FIRMA DEL CONTRATO:**

Dentro de los **DIEZ (10) DÍAS CORRIDOS** de notificado, será firmado el contrato correspondiente entre la autoridad contratante y el adjudicatario, quién deberá proceder a su sellado pagando el 50% del valor. Dicho sellado deberá realizarse dentro de los **TRES (3) DIAS HÁBILES posteriores** a la entrega del contrato firmado.

### **ARTICULO 11º: FORMA DE PAGO:**

**ANTICIPO FINANCIERO:** La Empresa adjudicataria presentará a la firma del contrato un Certificado de anticipo Financiero por un monto equivalente al **VEINTE (20%) POR CIENTO** del monto del contrato. Dicho certificado será avalado por Seguro de Caución por igual monto de Cía. de Seguro de capacidad reconocida por el plazo que dure la ejecución de la obra. Del importe del certificado (adelanto financiero) se deducirá un 5% en concepto de fondo de reparos, dichos montos se retendrán como garantía de la buena ejecución de los trabajos. Mensualmente se deducirá en forma proporcional en cada Certificado de Obra, el monto correspondiente al Anticipo Financiero.

Se presentará por Mesa de Entradas de la UNL en formato PDF, vía correo electrónico a [mesadeentradas@rectorado.unl.edu.ar](mailto:mesadeentradas@rectorado.unl.edu.ar), según modelo **ANEXO 11**.

El Comitente hará efectivo su pago una vez aprobado que sea el Certificado por la Dirección de Construcciones Universitarias. **Su percepción no será óbice o impedimento para el inicio de la obra.**



**CERTIFICADO DE OBRA:** El último día hábil del mes, la Empresa ejecutará conjuntamente con la Inspección las mediciones correspondientes de la obra realizada. Se presentará por Mesa de Entradas de la UNL en formato PDF, vía correo electrónico a [mesadeentradas@rectorado.unl.edu.ar](mailto:mesadeentradas@rectorado.unl.edu.ar), según modelo **ANEXO N° 12**.

Del importe del certificado se deducirá un 5% en concepto de **fondo de reparos**, en garantía de la buena ejecución de los trabajos, el que se retendrá en efectivo o podrá ser avalado mediante Póliza de Seguro de Caución.

Se establece como plazo de pago **TREINTA (30) DIAS CORRIDOS**, desde la fecha de ingreso del mismo a la U.N.L.; la Dirección de Construcciones procederá a revisarlo y aprobado que sea se elevará para su liquidación y pago.

La Empresa deberá presentar la siguiente documentación mensualmente junto con los certificados de obra:

- a) Listado del personal que trabaja en la obra y altas y bajas mensuales.
- b) Comprobantes de pago de todos los ítems del F. 931 AFIP-DGI y nómina de empleados con detalle de aportes y contribuciones del personal mencionado en el punto anterior.

En el caso que la empresa haya realizado convenios de pago se deberán presentar mensualmente los comprobantes de pago de todas las cuotas exigibles de los diferentes convenios.

- c) Comprobantes de pago cuota mensual de las Pólizas de Seguro de Incendio y Responsabilidad Civil.
- d) Certificado de Cobertura A.R.T. con listado del personal afiliado.
- e) Constancia de días de lluvia del mes certificado (<http://www.santa-fe.gov.ar/gbrn/regpluv/>).
- f) Copias de Constancias de Visitas a Obra del profesional matriculado en Higiene y Seguridad en el Trabajo (mínimo 4).
- g) Informe Comparativo, con expresión gráfica, entre los avances físicos contractuales y el avance real cumplido en el mes. (considerando lo establecido en los Arts. 29 y 55 del P.C.G.).
- h) Nuevo plan de trabajos y curva de inversión cuando la Inspección lo solicite por incumplimientos en el plan de obra.
- i)

**NOTA: SE DEJA ACLARADO QUE TODA LA DOCUMENTACION EXIGIDA SE DEBERÁ PRESENTAR INDEFECTIBLEMENTE, TODOS LOS MESES ACTUALIZADA, JUNTO CON LOS CERTIFICADOS DE OBRAS MENSUALES PARA PROCEDER A SU APROBACION, TRAMITACION Y PAGO.**

#### **ARTICULO 12º: ACTA DE INICIACIÓN DE LOS TRABAJOS:**

Dentro de los **DEZ (10) DÍAS CORRIDOS** a la firma del contrato se labrará un acta de iniciación de los trabajos a partir de cuya fecha comenzará a correr el plazo de ejecución.

Antes del inicio de la obra la empresa deberá cumplimentar con la entrega de toda la documentación requerida en



pliegos, CASO CONTRARIO NO SE PODRÁ DAR INICIO A LOS TRABAJOS con las sanciones correspondientes, según modelo **ANEXO N° 13**.

La percepción del certificado de Anticipo Financiero no será impedimento para el inicio de la obra dentro del plazo establecido.

#### **ARTICULO 13°: REDETERMINACIÓN DE PRECIOS:**

Para realizar el ajuste del monto de contrato se utilizará el sistema establecido en el Decreto Nacional 691/16 "Régimen de Redeterminación de Precios de Contratos de Obra Pública y de Consultoría de Obra Pública", y sus modificatorios o normas que emita el Estado Nacional en sustitución de aquellos, en un todo de acuerdo a lo establecido en Resolución Consejo Superior N° 319/16 de la Universidad Nacional del Litoral y según **ANEXO N° 14**.

#### **ARTICULO 14°: ACTA DE RECEPCIÓN PROVISORIA Y DEFINITIVA:**

Una vez concluido el plazo de obra la Empresa deberá solicitar la Recepción Provisoria y, cuando correspondiere la devolución de la Póliza de Seguro de Caución presentada en Garantía de Anticipo Financiero, mediante presentación de nota en la oficina de la DCU, dirigida a su Director, según modelo **ANEXO 15**.

Una vez concluido el plazo de garantía la Empresa deberá solicitar la Recepción Definitiva y la devolución, mediante presentación de nota (**ANEXO 15**) en la oficina de la DCU dirigida a su Director, de:

- Póliza de Seguro de Caución presentada como Garantía de Ejecución de Contrato.
- Póliza de Seguro de Caución presentada en Sustitución de Fondo de Reparos.

La primera acta (Recepción Provisoria) se labrará contra entrega de conformidad de los trabajos y previo al pago del certificado final de obra. La segunda (Recepción Definitiva) se labrará una vez transcurrido el plazo de garantía, tras la cual y de no existir observaciones a corregir se procederá a la devolución de las Garantías.

#### **ARTICULO 15°: PLAZO DE GARANTÍA:**

Será de **TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) DÍAS CORRIDOS** plazo durante el cual, de surgir alguna deficiencia no atribuible al mal uso, el adjudicatario deberá proceder a su corrección, modificación o cambio. Si así no lo hiciera la autoridad contratante podrá ordenar dicha corrección con terceros y con cargo al Fondo de Reparos.

#### **ARTICULO 16°: MULTAS:**

Por demora en la entrega de los trabajos, el contratista se hará pasible de una multa calculada mediante la siguiente fórmula:

$$M = 0.10 (C/P)$$

M = Multa de aplicar por cada día corrido de demora



C = Monto de Contrato

P = Plazo de ejecución expresado en días corridos

**PROCEDIMIENTOS PARA SU APLICACIÓN:**

Producido el caso de aplicación de multas, incluidas en el Art. 96 del Pliego de Condiciones Generales, la Inspección establecerá el monto correspondiente e informará el hecho a la Dirección, quién dará vistas a la Contratista a los fines de su conocimiento y descargo.

**ARTICULO 17º: AGUA DE CONSTRUCCIÓN:**

El agua que demande la construcción, será provista por el comitente, debiendo el contratista tener los elementos de almacenaje.

**ARTICULO 18º: ENERGIA ELECTRICA:**

El comitente proveerá energía eléctrica necesaria desde el tablero más próximo, debiendo el contratista conducirla hasta el obrador.

**ARTICULO 19º: NORMATIVA A CUMPLIR SOBRE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO**

Las empresas contratistas deberán dar cumplimiento a las normas vigentes en el orden nacional. Respecto a la Higiene y Seguridad en el Trabajo - Ley 19587-24557-22250-Dcto. 351/71-911/96 -, y dispondrá los medios de seguridad que sean necesarios para evitar accidentes como consecuencia de la obra, teniendo especial cuidado en aquellas que se realicen en establecimientos Educativos y en período lectivo.

Las Empresas deberán presentar una "Declaración Jurada" donde se deje constancia que cuentan con los "Servicios de Higiene y Seguridad en el Trabajo", de acuerdo a lo estipulado en la Resolución 231/96; Decreto 911/96, firmada por el Representante Técnico de la Empresa y un Profesional Matriculado en Higiene y Seguridad en el Trabajo, interno o externo a la Empresa, según **ANEXO Nº 8**.

La Empresa adjudicataria deberá presentar, dentro de los 10 (diez) días posteriores a la firma del Contrato y antes de dar inicio a los trabajos la siguiente documentación:

El Contrato de Riesgos de Trabajo correspondiente a la obra de referencia que cubra los riesgos del personal afectado, tanto Administrativo como Operarios y Obreros, sea personal contratado por el adjudicatario o personal dependiente de la D.C.U. que se preste funciones en la obra, emitida por una Aseguradora de Riesgos de Trabajo (A.R.T.) o comprobantes de autoseguro (Ley 24557), con cláusula de "no repetición", según **ANEXO Nº 16**.

EL PROGRAMA UNICO DE SEGURIDAD PARA LA ACTIVIDAD EN OBRA deberá ser confeccionado por un Profesional habilitado en Higiene y Seguridad, (en concordancia con el Art. 20 del Dcto. 911/96 51, 318 y Res. SRT 051/97, Anexo 1) aprobado y firmado por la Aseguradora de Riesgos de Trabajo (A.R.T.) y por el Director Técnico



de la Empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria presentará mensualmente, acompañando el certificado de obra ejecutada:

Certificado de cobertura actualizado emitido por la Aseguradora de Riesgos de Trabajo (A.R.T.) con la nómina detallada del personal afectado a obra.

Entregará copias y las constancias de visita a la obra del Profesional Matriculado en Higiene y Seguridad en el Trabajo. Si no cumplimenta con este requisito la Inspección no podrá dar curso al Certificado de Obra.

LA INSPECCIÓN DE OBRA EXIGIRÁ LA DOCUMENTACIÓN INCLUIDA EN PLIEGOS POR LA DCU ANTES DE DAR INICIO A LOS TRABAJOS Y/ O EN LOS PLAZOS ESTIPULADOS, PARA SU CORRESPONDIENTE APROBACIÓN Y VIABILIZACIÓN DEL CERTIFICADO DE OBRA.

#### **ARTICULO 20º: PLAN DE TRABAJOS, CURVA DE INVERSIONES Y ANALISIS DE PRECIOS:**

Antes de comenzar los trabajos, la Empresa deberá presentar las correcciones que en su momento fueran solicitadas por la Dirección de Construcciones, del Plan de Trabajos, Curva de Inversiones **ANEXO 4** y Análisis de Precios **ANEXO 3**.

#### **ARTICULO 21º: CÓMPUTO Y PRESUPUESTO:**

Teniendo en cuenta lo determinado en el Art. 12º del Pliego de Condiciones Generales, respecto al valor del cómputo métrico y presupuesto oficial, la Empresa deberá realizar y presentar en su propuesta, su propio cómputo y presupuesto, de acuerdo al ordenamiento de ítems oficiales. A los fines de la Certificación mensual, se adoptarán el cómputo métrico y el presupuesto fijados por la Empresa, como así también para el caso de trabajos adicionales que se soliciten durante el transcurso de la obra.

#### **ARTICULO 22º: ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS**

El Oferente deberá presentar según el Art. 3º el detalle de conformación del COEFICIENTE DE RESUMEN y el análisis detallado de la MANO DE OBRA, MATERIALES y EQUIPOS de los PRECIOS UNITARIOS, según los modelos adjuntos en el **ANEXO 3**, para todos los ítems de la obra, debiendo reflejar un uso correcto de cantidades y rendimientos de los materiales, mano de obra y equipos a utilizar. Queda a cargo del Oferente reflejar en dichos análisis las alícuotas e impuestos vigentes según lo establece el Art. 4º de este Pliego.

La eventual inadecuación de los datos contenidos en los Análisis de Precios elaborados según lo que se establece **ANEXO 3**, con respecto a las cantidades o proporciones de mano de obra, materiales, equipos, etc., que demande la ejecución de los trabajos conforme a las especificaciones del proyecto, no justificarán modificación alguna en los precios unitarios del contrato.





#### **ARTICULO 23°: CARTEL DE OBRA:**

El Contratista proveerá un cartel de obra de **2x1 METROS** en chapa pintada fondo blanco con letras negras y su correspondiente estructura de sostén. El texto del cartel será dado oportunamente por la Dirección de Construcciones Universitarias **ANEXO 17**.

#### **ARTICULO 24°: MOVILIDAD PARA LA INSPECCIÓN:**

La Empresa pondrá a disposición de la Inspección un medio de movilidad con chofer en horario matutino para su traslado a obra o cualquier otro destino que tenga relación con la misma.

#### **ARTICULO 25°: EQUIPAMIENTO PARA LA INSPECCIÓN:**

La Inspección de Obra deberá tener un Local Oficina, de como mínimo 10 m<sup>2</sup> de superficie, 2,5 m. de altura y contará con luz eléctrica. Se proveerá de un escritorio con sillas, repisas o armario: deberá tener buena ventilación y seguridad mediante la colocación de rejas de hierro en las ventanas y llave de seguridad en la puerta. Los muros permitirán tener paneles o soportes de la planimetría.

#### **ARTICULO 26°: REVISIÓN DE TRABAJOS ANTES DE TAPAR, AMURAR O RELLENAR:**

El Contratista se abstendrá de amurar, rellenar o tapar los trabajos antes de que éstos hayan sido revisados por la Inspección y avisará con tiempo para que este control pueda verificarse sin ocasionar pérdida de tiempo o material. En caso de infracción a esta norma, la Inspección hará demoler o destapar lo que fuere necesario para inspeccionar o medir debidamente y los gastos que esto origine serán por cuenta del Contratista exclusivamente.

#### **ARTICULO 27°: PLANOS CONFORME A OBRA:**

**1.- Instalaciones Sanitarias, Cloacales y Pluviales:** Una vez realizadas las pruebas de hermeticidades requeridas y verificadas por la Inspección de Obra y antes de amurar, sellar o tapar las cañerías correspondientes a cada servicio, la Empresa deberá presentar **OBLIGATORIAMENTE**, la planimetría correspondiente, en escala adecuada y en papel original, 2 copias en papel blanco y en soporte digital.

**2.- Instalaciones de Gas Natural:** Una vez realizada la prueba de hermeticidad y aprobada la distribución de las cañerías por Litoral Gas S.A., la Empresa presentará **OBLIGATORIAMENTE**, antes de amurar, sellar o tapar, la planimetría correspondiente en escala adecuada y en papel original, 2 copias en papel blanco y en soporte digital. Independientemente de la planimetría y formularios, que deberán estar aprobados por Litoral Gas S.A.

**3.-Obra Civil:** La contratista deberá Presentar **OBLIGATORIAMENTE** 15 días antes de la solicitud de la Recepción Provisoria, los Planos Originales Conforme a Obra, en papel original, 2 copias en papel blanco y en formato digital.



En todos los casos, no se dará curso al certificado de obra mensual, si la Empresa no cumpliera con la presente disposición.

## **ARTICULO 28º: CONDICIONES EXIGIDAS PARA EL REPRESENTANTE O CONDUCTOR TÉCNICO DE**

### **LA EMPRESA EN LA OBRA:**

Se deberá presentar ante la Dirección de Construcciones y previo al inicio de obra, según **ANEXO Nº 9**, el REPRESENTANTE / CONDUCTOR TÉCNICO EN LA OBRA:

- a) debe tener título profesional con incumbencias en obras de Arquitectura, según lo establecen las Leyes de los Colegios Profesionales correspondientes. Para la presente obra se exigirá como mínimo el título de Arquitecto, Ingeniero Civil o Ingeniero en Construcciones– Técnico Constructor Nacional – Maestro Mayor de Obras
- b) debe tener la Matrícula habilitante, expedida por el Colegio Profesional respectivo
- c) se deberán presentar los comprobantes de pagos de la totalidad (100%) de los aportes profesionales del profesional interviniente, tomando como base el monto de contrato para la liquidación de los mismos.

## **ARTICULO 29º: CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES PROVINCIALES DE COLEGIACIÓN**

### **INDEPENDIENTE Y APORTES PREVISIONALES**

Previo al inicio del replanteo de la obra y en tiempo de la designación del Director Técnico de la Contratista, como de su Conductor Técnico, se deberán elevar a la Inspección de Obras las Ordenes de Trabajo o los Comprobantes Legales establecidos por el Colegio Profesional que corresponda y mediante los cuales se formalice la encomienda de los trabajos profesionales pertinentes; todo ello de conformidad con las Leyes Provinciales y de todas otras disposiciones legales modificadoras o complementarias de las mismas.

Si el Contratista no presentara la constancia de cumplimiento a la cual se hace referencia en el párrafo anterior, el Organismo actuante informará a los Colegios Profesionales que correspondan de tal incumplimiento.

## **ARTICULO 30º: SEGUROS:**

A) DAÑOS A TERCEROS: El contratista deberá contar con la cobertura de un seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual por un monto de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000). Éste deberá estar a su nombre y el del Comitente, manteniendo cubierto a éste por toda pérdida y/o reclamo por lesiones, daños y perjuicios causados a cualquier persona y/o bienes de cualquier clase, que pudieran producirse como consecuencia de la ejecución y mantenimiento de las obras, y por todo reclamo judicial y gastos de cualquier naturaleza, en relación con ello. El Comitente deberá ser incluido como co-asegurado, acreedor hipotecario o figura similar, que le permita litigar en la ejecución de la póliza.



B) INCENDIOS: El Contratista deberá asegurar la obra contra incendios y otros riesgos materiales, debiendo tener la cobertura un valor que en todo momento cubra el total certificado. El Comitente deberá ser incluido como co-asegurado, acreedor hipotecario o figura similar, que le permita litigar en la ejecución de la póliza.

Todas las pólizas de seguros, o bien sus copias legalizadas, serán entregadas al Comitente el que dará su aprobación antes de iniciarse las obras, de lo contrario no se procederá al inicio de la misma, como tampoco se realizará ningún pago por concepto alguno al Contratista. Estas coberturas deberán mantenerse vigentes hasta la Recepción Provisoria de la Obra. El Contratista será responsable civil y administrativamente por los daños y perjuicios emergentes de la falta de coberturas.

### **ARTICULO 31: RESPONSABILIDAD POR OBRAS SUBCONTRATADAS**

El contratista podrá subcontratar la ejecución de una parte de la obra objeto de contrato sólo con autorización del Comitente, sin que esto lo exima de sus obligaciones y responsabilidades como contratista principal, según lo establece el Art.26 del PCG. En este caso, se deberá presentar la documentación que acredite formalmente la relación contractual entre contratista principal y subcontratado quien deberá cumplir con las mismas obligaciones exigidas en pliego:

- Copia del Contrato respectivo de subcontratación y su constancia de pago;
- Constancia que acredite la situación fiscal, impositiva y previsional del subcontratista;
- Nómina del personal que trabajan o prestan servicios en la obra, exigiéndoles a todas ellas la misma documental que se exige respecto a los empleados del contratista; y
- Para el supuesto que el subcontratista preste servicio de manera personal (sin utilizar empleados), deberá acompañar la póliza de un seguro personal.

Toda esta documentación deberá presentarse antes del inicio de obra, y será controlado su cumplimiento mensualmente en cada certificación.

Las Malvinas  
son argentinas



## ANEXO N° 1

### DECLARACION JURADA DE CONOCIMIENTO DE LA DOCUMENTACION Y DE LOS TRABAJOS

Los abajo firmantes, en nombre y representación de la empresa .....,  
manifiestan con carácter de Declaración Jurada, haberse compenetrado del alcance de las disposiciones contenidas  
en la documentación correspondiente a ..... de referencia, de los  
pliegos aplicables; conocer el lugar y el estado de las construcciones pre-existentes, en el que se ejecutarán los  
trabajos, las condiciones, características propias y objeto de la obra; su desarrollo, probables riesgos, dificultades e  
inconvenientes; que se han basado en todo ello para elaborar su oferta, aceptando expresamente todos los  
aspectos enunciados y renunciando a formular cualquier planteo.

Santa Fe, ..... del 2022.



## ANEXO N° 2

FORMULARIO PROPUESTA (N° ----)

Santa Fe, .....de.....de 2022

Sr. ....

Su despacho

Ref.: LICITACION PRIVADA N° ..... para la ejecución de la Obra

De nuestra consideración:

Los que suscriben, Director Técnico y Proponente .....  
respectivamente, de la Empresa ..... inscrita en .....  
cotizan precio de ejecución de los trabajos indicados en la documentación correspondiente.

a) El monto de la propuesta, en un todo de acuerdo a los planos, especificaciones, presupuesto oficial, pliegos de condiciones y otros documentos que sirvieron de base para la convocatoria, asciende a la suma de: \$..... (en números) .....(en letras) que supone un aumento y/o disminución del ..... % (en letras) del presupuesto oficial.

b) Además de la oferta precedente y por separado, proponemos la siguiente alternativa:.....  
...

c) A fin de cumplimentar con lo indicado en el Art. 3 del Pliego de Condiciones Particulares, acompañamos la siguiente documentación:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....
- 6 .....
- 7 .....
- 8 .....
- 9 .....
- 10.....
- 11.....
- 12.....



13.....

14.....

Al efecto, se constituyen domicilio físico especial en ..... de la ciudad de Santa Fe, provincia del mismo nombre; y domicilio electrónico en la siguiente dirección .....

Dejamos expresa constancia que el mantenimiento de la presente oferta, de acuerdo al Pliego de Condiciones Particulares, Art. 9, es de treinta (30) días hábiles; y además declaramos conocer las condiciones de la obra.

La Empresa declara haber visitado el sitio donde se llevará a cabo la obra de referencia, tomando conocimiento de las condiciones y estado del lugar para poder realizar la propuesta.

Saludamos con atenta consideración.

.....

Director Técnico

.....

Proponente

Sello de la Empresa

**NOTA IMPORTANTE:** Se aclara a los Proponentes que para que sean tenidas en cuenta las ofertas variantes formuladas en el inc. b), es condición indispensable que se cotice precio por inc. a).



### ANEXO Nº 3

Modelo estructura de costo de los ítems del presupuesto

ANÁLISIS DE PRECIOS UNITARIOS										
Items : 3.1 ESTRUCTURAS - VIGAS DE FUNDACION HºAº H21										
DESCRIPCION	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	PRECIO UNITARIO	COSTO BASE FEB-17	CODIFICACION DE INSUMOS - INDEC		MES CORTE - JUNIO 17			
					CODIGO	FUENTE	INDICE	INDICE	COEFICIENTE VARIACION	NUEVO PRECIO
<b>MATERIALES</b>										
hormigon elaborado H21	1,02	m3	\$ 902,15	\$ 920,19	37510-11	Cuadro 11M ateriales mayor desagregación				
acero	156,00	kg	\$ 7,78	\$ 1.213,12	41242-11	Cuadro 11M ateriales mayor desagregación				
alambre	1,56	kg	\$ 14,20	\$ 22,15	41263-1	Cuadro 2. Sistema índices de precios mayoristas				
madera	2,72	m2	\$ 120,14	\$ 326,78	31210-11	Cuadro 10. Indices de costos de la construcción - Gasto Generales				
clavos	2,33	kg	\$ 14,74	\$ 34,35	42944-2	Cuadro 2. Sistema índices de precios mayoristas				
<b>SUB-TOTAL MATERIALES ( A )</b>				<b>\$ 2.516,59</b>						<b>\$ -</b>
<b>MANO DE OBRA</b>										
oficial	13,24	hs	\$ 54,75	\$ 725,05	51560-12	Cuadro 7. Indices de costos de la construcción - Mano de Obra				
ayudante	22,74	hs	\$ 46,36	\$ 1.054,05	51560-14	Cuadro 7. Indices de costos de la construcción - Mano de Obra				
<b>SUB-TOTAL MANO DE OBRA ( B )</b>				<b>\$ 1.779,10</b>						<b>\$ -</b>
<b>EQUIPOS</b>										
HERRAMIENTAS VARIAS	1,00	gl	\$ 57,55	\$ 57,55	42921-2	Cuadro 2. Sistema índices de precios mayoristas				
<b>SUB-TOTAL EQUIPOS ( C )</b>				<b>\$ 57,55</b>						<b>\$ -</b>
<b>COSTO NETO TOTAL ( D )</b>		<b>( A + B + C )</b>		<b>\$ 4.353,24</b>						<b>\$ -</b>
<b>PRECIO DEL ÍTEM: COSTO NETO TOTAL ( D ) x C.R.</b>		<b>1,6559</b>		<b>\$ 2.855,29</b>						
<b>PRECIO DEL ÍTEM</b>				<b>\$ 7.208,52</b>			<b>0,00%</b>	<b>NUEVO PRECIO REDETERMINADO</b>		<b>\$ -</b>
Valores de carácter informativo										

#### COEFICIENTE DE RESUMEN:

Ejemplo de cálculo de Coeficiente resumen a aplicar en los análisis de precios unitarios

COSTO NETO = 1,000

+

Gastos Generales e Indirectos (...% de 1,000) = .....

+

Beneficios (...% de 1,000) = .....

..... (a)

A.P.I. – I.I.B. = ...%de (a) .....

(b)

D.G.I. – I.V.A. =...% de [(a)+(b)] .....

(c)

COEFICIENTE RESUMEN (CR) = (a+b+c) = .....

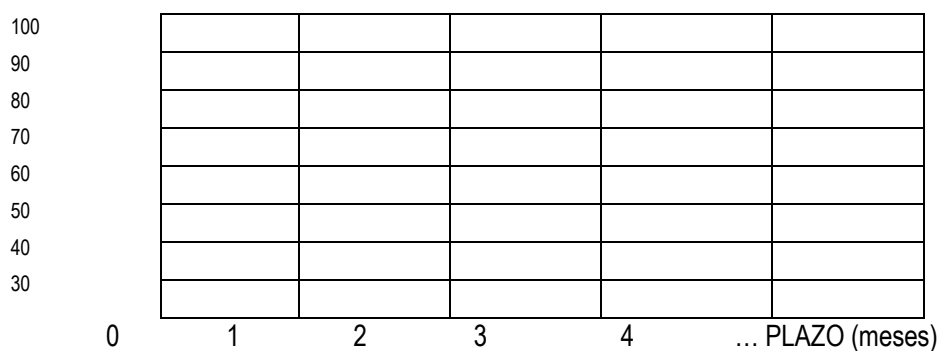


**ANEXO N° 4**  
**PLAN DE TRABAJOS FISICO**

N° RUBRO/ ITEM	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD – TRABAJO	% INCID							
			1	2	3	4			
	INVERSION MENSUAL	%							
	INVERSION ACUMULADA	%							
	INVERSION MENSUAL	\$							
	INVERSION ACUMULADA	\$						100	MONTO OBRA

**CURVA DE INVERSIONES**

INVERS. (%)



**NOTAS IMPORTANTES:**

- El Plan de Trabajo de avance fisico deberá realizarse a través de Diagramas de Barras (Gantt) discriminado por Rubros, de acuerdo a Presupuestos.
- La Curva de Inversiones se presentará con los % acumulados derivados del Plan de Trabajos.





**ANEXO N° 5**  
**OBRAS SIMILARES A LA QUE SE LICITA**

N°	COMITENTE	OBRA (1)						
	NOMBRE DOMICILIO	NOMBRE UBICACION	DATOS CONTRACTUALES FECHA INICIO FECHA TERM-	SUP.	VOLUMEN	CANTIDAD DE NIVELES	MONTO DE CONTRATO (2)	PORCENTAJE DE AVANCE
(3)								

**OTRAS OBRAS REALIZADAS**

N°	COMITENTE	OBRA (1)						
	NOMBRE DOMICILIO	NOMBRE UBICACION	DATOS CONTRACTUALES FECHA INICIO FECHA TERM-	SUP.	VOLUMEN	CANTIDAD DE NIVELES	MONTO DE CONTRATO (2)	PORCENTAJE DE AVANCE
(4)								

**NOTAS IMPORTANTES**

- (1) Las obras que se detallan no podrán tener una antigüedad mayor de 10 (diez) años, al momento de la Licitación, contados desde la fecha de firma del Acta de Recepción Definitiva, cuya copia debidamente certificada o Certificación del Comitente, deberá acompañar su acreditación.
- (2) El Monto de Obra se consignará a valores de contrato.
- (3) Declarar una sola planilla, aunque se trate de una UTE. En este caso aclarar a que Firma de la Asociación corresponde la obra.
- (4) El Oferente podrá declarar otras obras, que, aunque no cumplan con las exigencias de "obras análogas" permitan igualmente dar magnitud a sus antecedentes y referencias técnicas generales.

Para las formalidades de presentación y acreditación valen las Notas 1, 2 y 3 expresadas más arriba.



### ANEXO N° 6

#### LISTA DE EQUIPO PROPUESTO PARA UTILIZAR EN LA OBRA

N°	CANTIDAD	DESCRIPCION Y CAPACIDAD	MARCA	MODELO	FECHA INCORPORACION	PROPIO O ALQUILADO	OBS.
(1)							

#### NOTA IMPORTANTE

(1) Declarar una sola planilla, aunque se trate de una UTE. En este caso aclarar a que Firma de la Asociación corresponde el Equipo.

Santa Fe, .....

.....  
Firma y Sello del Proponente

.....  
Firma y Sello del Director Técnico



## ANEXO N° 7

### DECLARACION JURADA

LICITACION PRIVADA N° .....

OBRA: .....

OFERENTE: .....

Los abajo firmantes, en nombre y representación del Oferente, manifiestan con carácter de Declaración Jurada que, al día de la fecha de la presentación de esta propuesta licitatoria, no tiene promovido y/o iniciado pedido de Concurso de Acreedores no homologado, ni quiebra, como así también fuero en su contra por la Provincia de Santa Fe, o por cualquier otro Ente Oficial de dicha provincia, ni que la Provincia hubiera formulado denuncias penales por la Comisión de presuntos ilícitos cometidos en la tramitación, ejecución o recepción de contratos de suministros, obras públicas o cualquier contrato administrativo suscripto con esos entes.

Igualmente declaran, los socios que integran la empresa oferente, no estar inscriptos en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, Ley N° 11945, adjuntándose certificado negativo de inscripción en el mencionado Registro.

Asimismo, se declara que por cualquier cuestión judicial que se suscite, las partes se someten a la jurisdicción y competencia exclusiva del Juzgado Federal de la Ciudad de Santa Fe, renunciando a todo otro fuero o jurisdicción.

Por otra parte, manifestamos conocer la zona de emplazamiento de la obra licitada, las condiciones en que se ejecutará la misma y nos comprometemos a disponer en forma inmediata a la fecha de la firma del contrato, el equipamiento ofrecido según Anexo 3.

.....  
Firma y aclaración

Del Oferente

.....  
Firma y Aclaración

del Director Técnico

Lugar y fecha .....



## ANEXO N° 8

### RESPONSABLE DE HIGIENE Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO

Apellido y Nombre .....

Documento de Identidad (Tipo y No.) .....

Título: ..... Universidad: .....

Especialización: ..... Institución: .....

Matrícula N° ..... Colegio: ..... Distrito .....

Fecha de Inscripción ..... Categoría: .....

Antecedentes: (1) .....

(1) Consignar Datos en Planilla:

.....

Obra	Tipo Obra / Trabajo Tarea / Rol cumplido	Fechas
------	--	--------

Nombre / Ubicación / ejecución (breve descripción)	(desde / hasta)
--	-----------------

.....

Comitente	descripción
-----------	-------------

.....

Deberá agregarse *Curriculum Vitae*

Por la presente declaro la veracidad de los datos consignados más arriba; como así también estar habilitado para el ejercicio profesional durante el año en curso; y me comprometo a prestar mis servicios profesionales conforme lo exigen las Reglamentaciones vigentes y el presente Pliego.

Santa Fe, ..... de ..... de 2022

.....

Firma y Sello del Proponente

.....

Firma y Sello del Director Técnico

**Notas:** Deberá agregarse a la presente la **Certificación del Colegio Profesional** correspondiente.



## ANEXO N° 9

### CONDUCTOR/REPRESENTANTE TECNICO DE LA EMPRESA

Apellido y Nombre .....

Documento de Identidad (Tipo y No.) .....

Título: ..... Universidad: .....

Especialización: ..... Institución: .....

Matrícula N° ..... Colegio:..... Distrito: .....

Fecha de Inscripción ..... Categoría: .....

Antecedentes: (1) .....

(1) Consignar Datos en Planilla:

.....

Obra	Tipo Obra / Trabajo Tarea / Rol cumplido	Fechas
------	--	--------

Nombre / Ubicación / Comitente (breve descripción)	(breve descripción)	desempeño
--	---------------------	-----------

.....

Desde / hasta

Debe agregarse Curriculum Vitae.

Por la presente declaro la veracidad de los datos consignados más arriba; como así también estar habilitado para el ejercicio profesional durante el año en curso; y me comprometo a prestar mis servicios profesionales conforme lo exigen las Reglamentaciones vigentes y el presente Pliego.

Santa Fe, ..... de 2022

Las Malvinas  
son argentinas



## ANEXO Nº 10

Señor  
Director de Construcciones Universitarias  
San Jerónimo 3575  
3000-SANTA FE

REF: LICITACION PRIVADA Nº.....  
OBRA: .....  
EXPEDIENTE Nº.....  
EMPRESA:.....  
-----

Me dirijo a usted a fines de elevar a su consideración, Póliza Nº ..... de Seguro de Caucción de la Cía..... en Garantía de Ejecución de Contrato correspondiente a la obra de la referencia, por un monto de \$.....

Atte.

Las Malvinas  
son argentinas



## ANEXO Nº 11

### MODELO DE NOTA DE PRESENTACION ANTICIPO FINANCIERO

Señor  
Rector de la U.N.L.  
Bv. Pellegrini 2750  
3000-SANTA FE

REF: LICITACION PRIVADA Nº.....  
OBRA:.....  
EXPEDIENTE Nº.....  
EMPRESA:.....  
-----

Me dirijo a usted a los efectos de elevar a su consideración:

1. **Certificado de Anticipo Financiero,**
2. **Seguro de Caución-Póliza Nº..... en Garantía de Anticipo Financiero,**
3. **Fondo de Reparos.**

Atte.



### MODELO DE CERTIFICADO DE ANTICIPO FINANCIERO

<b>EMPRESA:</b> <b>OBRA:</b> <b>INSTITUTO O FACULTAD:</b> <b>EXPEDIENTE N°.....</b>
--

<b>COMITENTE: UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL</b> DIRECCION DE CONSTRUCCIONES UNIVERSITARIAS <b>CONTRATISTA:</b> <b>DOMICILIO:</b> <b>TELEFONO/FAX</b> <b>C.U.I.T.</b>
--

<b>RES. DE ADJUDICACION N°.... -</b>	<b>FECHA</b>
<b>FECHA DE CONTRATO:</b>	
<b>MONTO CONTRACTUAL:</b>	<b>\$ 1.000.000,00</b>
<b>ANTICIPO FINANCIERO:</b>	<b>20,00%</b>
<b>PLAZO DE EJECUCION:</b>	<b>DIAS CORRIDOS</b>

### CERTIFICADO DE ANTICIPO FINANCIERO

ITEM	DESCRIPCION	MONTO CONTRATO	MONTO A.F.	SALDO
	CERTIFICADO DE ANTICIPO FINANCIERO	<b>\$ 1.000.000,00</b>	<b>\$ 200.000,00</b>	<b>\$ 800.000,00</b>

RETENCION FONDO DE REPARO DEL 5%, SUSTITUIDO POR: (COMPLETAR SEGÚN CORRESPONDA POLIZA, EFECTIVO O PAGARÉ) POLIZA DE CAUCIÓN N° ..... EMITIDA POR ..... POR UN MONTO DE \$.....
---

TOTAL CERTIFICADO DE ANTICIPO FINANCIERO: SON PESOS VEINTE MIL .
--

Este certificado se encuentra avalado por Poliza de Caucción N°....., extendida por .....
---

Santa Fe, .....

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL COMITENTE

\_\_\_\_\_  
FIRMA DEL CONTRATISTA





## ANEXO Nº 12

### MODELO DE NOTA DE PRESENTACIÓN CERTIFICADO DE OBRA MENSUAL

SANTA FE, .....

Señor Rector de la  
UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL  
Bv. Pellegrini 2750 - SANTA FE

REF: OBRA: .....  
INSTITUTO- FACULTAD:.....  
EXPTE. Nº.....  
EMPRESA:.....  
-----

Me dirijo a usted en nombre y representación de la Empresa ....., a los efectos de elevarle la documentación que más abajo se detalla.

- **Certificado de Obra Nº**.....(original, duplicado y triplicado) correspondiente a la obra de referencia.
- Listado del personal que trabaja en la obra y altas y bajas mensuales.
- Comprobantes de pago de todos los ítems del F. 931 AFIP-DGI y nómina de empleados con detalle de aportes y contribuciones del personal mencionado en el punto anterior.  
En el caso que la empresa haya realizado convenios de pago se deberán presentar mensualmente los comprobantes de pago de todas las cuotas exigibles de los diferentes convenios.
- Comprobantes de pago cuota mensual de las Pólizas de Seguro de Incendio y Responsabilidad Civil.
- Certificado de Cobertura A.R.T. con listado del personal afiliado.
- Constancia de días de lluvia del mes certificado.
- Copias de Constancias de Visitas a Obra del profesional matriculado en Higiene y Seguridad en el Trabajo (mínimo 4).
- Informe Comparativo, con expresión gráfica, entre los avances físicos contractuales y el avance real cumplido en el mes. (considerando lo establecido en los Arts. 29 y 55 del P.C.G.).
- Nuevo plan de trabajos y curva de inversión cuando la Inspección lo solicite por incumplimientos en el plan de obra.

Atte.



## MODELO DE RESUMEN DE CERTIFICADO DE OBRA

### UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

DIRECCION DE OBRAS Y SERVICIOS CENTRALIZADOS

DIRECCION DE CONSTRUCCIONES UNIVERSITARIAS

<b>EMPRESA:</b>	
<b>OBRA:</b>	
<b>INSTITUTO O FACULTAD:</b>	
<b>EXPEDIENTE N°:</b>	

<b>CONTRATISTA:</b>	
<b>DOMICILIO:</b>	
<b>TELEFONO/FAX</b>	
<b>C.U.I.T.</b>	

<b>RES. DE ADJUDIC. N°</b>		<b>FECHA</b>	
<b>FECHA DE CONTRATO:</b>			
<b>MONTO CONTRACTUAL:</b>			
<b>ANTICIPO FINANCIERO:</b>			
<b>PLAZO DE EJECUCION:</b>		<b>DIAS CORRIDOS</b>	

<b>CERTIFICADO DE OBRA N°</b>
-------------------------------

TOTAL CERTIFICADO A LA FECHA (\$):	\$ 800.640,21
------------------------------------	---------------

AVANCE DE OBRA TOTAL (%):	#N/D
---------------------------	------

TOTAL CERTIFICADO AL MES ANTERIOR:	\$ 239.730,69
------------------------------------	---------------

AVANCE DE OBRA AL MES ANTERIOR (%)	#N/D
------------------------------------	------

CERTIFICADO DEL MES (\$):	\$ 560.909,52
---------------------------	---------------

AVANCE MENSUAL (%):	#N/D
---------------------	------

A DEDUCIR POR ANTICIPO FINANCIERO	20%	\$ 112.181,90
-----------------------------------	-----	---------------

<b>TOTAL :</b>	<b>\$ 448.727,62</b>
----------------	----------------------

A DEDUCIR POR FONDO DE REPARO (sustituido con Póliza de Caución) (1):	5%	\$ 28.045,48
--	----	--------------

<b>TOTAL A PAGAR POR PERIODO CERTIFICADO</b>	<b>\$ 420.682,14</b>
--	----------------------

**SON PESOS (EN LETRAS):**

Referencias:

	Celda con datos a cargar por la empresa.
	Celda con formulas automaticas.

(1) Si presenta sustitucion por garantia, no se descuenta y se deja aclarado.





### ANEXO Nº 13

#### MODELO DE NOTA DE PRESENTACION PEDIDO INICIO DE OBRA

Señor

Director de Construcciones Universitarias

San Jerónimo 3575

3000-SANTA FE

REF: LICITACION PRIVADA Nº.....

OBRA:.....

EXPEDIENTE Nº.....

EMPRESA: .....

Me dirijo a usted a fines de elevar a su consideración, la siguiente documentación requerida para dar inicio a las obras:

(5) PÓLIZAS DE SEGURO

- INCENDIO POR EL MONTO TOTAL DE LA OBRA

- RESPONSABILIDAD CIVIL

(6) Declaración Jurada-Servicio Higiene y Seguridad en el Trabajo (art. 18 P.C.C) y Programa Único de Seguridad para la actividad en obra (art. 18 P.C.C.).

(7) Contrato A.R.T. (Art18 P.C.C.)

(8) Listado Personal afiliado A.R.T..

(9) Constancias de aportes de profesionales intervinientes, según pliego

Atte.



## ANEXO Nº 14

### PROCEDIMIENTO PARA LA SOLICITUD DE REDETERMINACION DE PRECIOS

La Empresa deberá presentar todas las Adecuaciones Provisorias durante el transcurso de la obra para poder solicitar, al finalizar la obra y en el plazo estipulado, las Redeterminaciones Definitivas correspondientes a las mismas, según Art. 16 y 21 del Decreto 691/2016.

#### ADECUACIÓN PROVISORIA

- Cuando el valor de la Variación de Referencia (VR) supere el porcentaje establecido en el artículo 3º del Anexo I del Decreto 691/2016 (5%), el contratista podrá solicitar la adecuación provisoria del saldo del contrato, aplicando el 90% de esa variación. Para el cálculo de la VR se utilizarán, la tabla de ponderación de insumos adjunta y los valores publicados por el INDEC que surjan de la última publicación al momento de la solicitud, según lo establece el Art 25 del Decreto 691/2016.
- La Empresa deberá presentar por Mesa de Entradas (ME) de la UNL:
  1. Nota solicitando y adecuación provisoria del contrato de obra, según modelo ANEXO IA del Decreto 691/2016 y modelo adjunto
  2. Variación de Referencia, según Tabla de Ponderación adjunta, comparando el mes base (mes de Oferta) y el mes del salto (5%);
  3. Nuevo Monto de Contrato, con obra pagada y obra faltante a ejecutar adecuada provisoriamente;
  4. Copias de los índices INDEC publicados y utilizados en la VR; y
- Una vez que la autoridad competente haya aprobado lo solicitado, la Empresa deberá presentar la nueva garantía de ejecución del contrato y fondo de reparos, para poder presentar los posteriores certificados adecuados a los nuevos precios para su liquidación y pago.

#### REDETERMINACION DEFINITIVA

- La Empresa deberá proceder a presentar el cálculo de las Redeterminaciones de Precios Definitivas, que se correspondan con las Adecuaciones Provisorias aprobadas, al finalizar la obra y dentro de los 90 días corridos posteriores a la suscripción del acta de Recepción Provisoria, según Art. 32 del Decreto 691/2016.
- La redeterminación definitiva se realizará con la variación de todos los insumos que componen el total de la obra (análisis de precios). La misma se presentará por ME de la UNL y estará compuesta por:



1. Nota solicitando la Redeterminación Definitiva N° .....de Precios de la Adecuación Provisoria N° ... que incluirá la leyenda "... de acuerdo con el artículo 34 inciso g) del Anexo I del Decreto N° 691/16 han finalizado los procedimientos de adecuaciones provisorias”.
2. Análisis de precios redeterminados al mes del salto según la Adecuación Provisoria N° ... y aplicando el 100% del precio;
3. Certificado de Obra Redeterminado definitivamente con los nuevos precios obtenidos de los análisis de precios; descontando el anticipo financiero y el fondo de reparos si correspondiera;
4. Planilla resumen con los nuevos montos de los certificados, nuevos montos de contrato y la diferencia en mas o en menos a considerar;
5. Copia de los índices INDEC utilizados que surjan de la última publicación al momento de la solicitud;

A fin de unificar criterios para efectuar los cálculos, se solicita la presentación de las planillas con la función Redondear en dos decimales.

Toda la documentación en original deberá estar firmada por sus representantes en todas sus hojas.

El incumplimiento de todo lo indicado implicará la demora en el tratamiento de la presentación hasta que la anomalía sea subsanada.

- Con la aprobación mediante acto administrativo de la autoridad competente de lo solicitado, la Empresa y el Comitente suscribirán una Acta de Redeterminación de Precios en la que se determinarán los nuevos precios contractuales. Una vez realizado este trámite la Empresa deberá presentar las nuevas garantías de ejecución del contrato y fondo de reparos, para luego proceder a la liquidación y pago de los certificados redeterminados definitivamente.



### TABLA DE PONDERACION DE INSUMOS

INSUMO	I. Arquitectura
	2. Nueva de alta y baja complejidad

A	Mano de Obra	0,260
B	Albañilería	0,250
C	Pisos y revestimientos	0,100
D	Carpinterías	0,070
E	Productos Químicos	0,010
F	Andamios	0,020
G	Artef. de iluminación y cableado	0,050
H	Caños PVC para inst. varias	0,080
I	Motores eléct. y eq. aire acondic.	0,060
O	Costo financiero	0,030
P	Gastos Generales	0,070

<b>TOTAL</b>	<b>1,00</b>
--------------	-------------

Las Malvinas  
son argentinas



## ANEXO Nº 15

Señor Director de  
Construcciones Universitarias

REF: LICITACION PRIVADA Nº .....

OBRA:.....

EXPEDIENTE Nº .....

EMPRESA:.....

.....

Me dirijo a usted a los efectos de solicitar la **Recepción Provisoria y/o Recepción Definitiva** (según corresponda) de la Obra de referencia.

De igual modo se solicita la devolución de las pólizas correspondientes a esta instancia.





## ANEXO Nº 16

### Cláusulas de No Repetición de la ART contra el Comitente.

El siguiente texto debe incluirse como parte del contrato de Seguro de Riesgo de Trabajo que presente oportunamente la contratista.

“(Indicar Nombre de la A.R.T) A.R.T. renuncio en forma expresa a iniciar toda acción de repetición o regreso contra el Comitente, sus funciones, empleados y obreros, bien sea con fundamento en el Art. 39 inc. 5 de la Ley 24.557 o en cualquier otra norma jurídica, con motivo de las prestaciones en especie o dinerarias que me vea obligada a abonar al personal dependiente o ex dependiente de (Indicar Nombre de la empresa contratista) alcanzados por la cobertura de la presente póliza, por accidentes de trabajo o enfermedad profesional sufridos o contraídos por el hecho o en ocasión del trabajo o en el trayecto entre el domicilio del trabajador y el lugar de trabajo o viceversa. (Indicar Nombre de la A.R.T) A.R.T. me obligo a comunicar a la Repartición, en forma fehaciente, los incumplimientos a la póliza en que incurra el asegurador, y especialmente en la falta de pago en término de la misma, dentro de los diez (10) días de verificados”.

.....  
Firma y Sello del Proponente

.....  
Firma y Sello del Director Técnico

**Notas:** Deberá agregarse a la presente la **certificación del Colegio Profesional** correspondiente.

Atte.




## ANEXO 17

### MODELO CARTEL DE OBRA

**CARTELES DE OBRA:**

La Empresa deberá proveer y colocar los siguientes carteles de obra:  
(se entregarán los archivos digitales correspondientes de cada uno)

**2 - CARTEL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL**

	
<b>UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL</b> DIRECCION DE CONSTRUCCIONES UNIVERSITARIAS	
<b>UNL</b> OBRAS	
<b>OBRA:</b> N° EXPEDIENTE: MONTO DEL CONTRATO: \$ PLAZO DE OBRA: ——— DIAS CORRIDOS	<b>EMPRESA:</b> REPRESENTANTE TECNICO: N° DE MATRICULA: CONDUCTOR TECNICO: N° DE MATRICULA:
	<b>REPRESENTANTE INSTALADOR:</b> N° DE MATRICULA:
1.00 m	2.00 m

REFERENCIA COLOR: "SCANDIA BLUE" / MATISSE'S SHERWIN WILLIAMS

Las Malvinas  
son argentinas



## ANEXO 18

### CONSTANCIA DE VISITA DE OBRA

El que suscribe, ..... DNI N° ....., en representación de la Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas de la UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL, hace constar que el Sr/a ....., DNI N° ....., en representación de La Empresa ..... efectuó la visita al sitio donde se ejecutará la Obra **“AULAS PARA PRACTICAS PRE-PROFESIONALES - EXPEDIENTE N° REC – 1094482 – 22”**.

*(La Empresa deberá comunicarse con el Arq. Sergio Solis para la coordinación de la visita de obra, al 4575206/09/15/16 interno 186 de 8 hs. a 12:30 hs.)*

Santa Fe, .....

.....  
Aclaración:

.....  
Aclaración: