

Santa Fe, _____ de _____ de 20_____

Sra. Directora General de Personal y Haberes

ó Sr. Jefe de Personal

Por la presente me dirijo a Ud. a fin de solicitar una **Certificación de**

Servicios y Remuneraciones.

A tal efecto informo mis datos personales:

Apellido: _____ Nombres: _____

Documento: Tipo: _____ Número: _____

Domicilio: _____ Tel.: _____

Instituto: _____ Cargo: _____

Motivo del pedido: _____

Sin más saludo a Ud. Atte.

.....
Firma del Agente