

Santa Fe, _____ de _____ de 20____

Sra. Directora General de Personal y Haberes
ó Sr. Jefe de Personal

Por la presente me dirijo a Ud. a fin de solicitar una constancia de **Actualización de Haberes**, que me hubiera correspondido percibir de encontrarme en actividad.

A tal efecto informo mis datos personales:

Apellido: _____ Nombres: _____
Documento: Tipo: _____ Número: _____
Domicilio: _____ Tel.: _____
Instituto: _____ Cargo: _____
Motivo del pedido: _____

Sin más saludo a Ud. Atte.

.....
Firma del Agente