

D. Pautas de Redacción

D.01 Pautas de Redacción

CONSIDERACIONES

Al margen de cuestiones inherentes al propio proceso de escritura y las normativas de la lengua (gramaticales, sintácticas y morfológicas) que todo texto debe respetar, es propicio acordar una serie de patrones tendientes a consolidar pautas de estilo

para la redacción de piezas periodísticas que puedan publicarse en cualquiera de los medios y soportes con que cuente la Universidad.

TIPOS INFORMATIVOS

Noticias

Las informaciones de interés público que sobresalgan y se distingan por su novedad e impacto en la agenda periodística, y por su relevancia en los ámbitos institucional, científico, cultural, educativo, social, político y/o económico, asumen el género de la noticia. Tal como lo señala el reconocido manual de estilo del diario español “El País”, resulta conveniente adoptar la técnica de la pirámide invertida, aunque no es obligatorio.

“Siempre se ha de comenzar por el hecho más importante, que estará recogido a su vez en el título. (...) El primer párrafo no debe contener necesariamente (aunque sí es conveniente) las clásicas respuestas a las preguntas qué, quién, cómo, dónde, cuándo y por qué. Estas seis respuestas pueden estar desgranadas a lo largo de la información –lo cual requerirá dos o, quizás, tres párrafos–, pero siempre según la mayor o menor importancia que cada una de ellas tenga en cada caso”(1).

Además de las consabidas reglas que establecen la mención en toda pieza comunicacional de los interrogantes qué, quién, dónde, cuándo, cómo, por qué y para qué, tal como se ha expresado, vale también considerar la necesidad de evitar las redundancias en los tres niveles de enunciación: volanta, título (2) y copete.

Lejos de repetir conceptos y datos, estos tres elementos son complementarios unos de otros y deben dar cuenta de los significados más relevantes del suceso referido. Es importante, a su vez, acentuar datos estadísticos, cifras y/o declaraciones.

“La información debe ser exacta. Hay que evitar expresiones como ‘varios’, ‘un grupo’, ‘algunos’, ‘numerosos’..., para sustituirlas por datos concretos”(3).

Cuando se incorpora una fotografía a la pieza, es menester integrar el pie de foto como cuarto elemento a tener en cuenta.

La cobertura periodística de hechos ya acaecidos asume el género de crónica. En su estructura, la pieza registra la narración como forma discursiva.

“La crónica debe contener elementos noticiosos –será titulada por regla general como una información– y puede incluir análisis (...). Las exigencias informativas de rigor y edición en una crónica son asimilables a las indicadas en (...) Noticias.

La crónica debe mostrar un estilo ameno, a ser posible con anécdotas y curiosidades. Es un estilo estrictamente noticioso (...). Una crónica, (...), explica las expresiones, las enmarca en un contexto, las evalúa, refleja las sorpresas y describe el ambiente”(4).

Acerca de la extensión de las noticias y/o crónicas, se sugiere el parámetro de unos 3.500 caracte-

(1) “El País. Libro de estilo”. Ediciones El País, Madrid, 1990. Pág. 30.

(2) “Los títulos han de ser lo más escuetos posible –lo ideal es que no sobrepasen una línea de composición–, pero nunca se sacrificarán la sintaxis castellana o su comprensión informativa. No pueden suprimirse, por tanto, artículos o preposiciones. Ibidem. Op. Cit. Pág. 33.

(3) Ibidem. Op. Cit. Pág. 24.

(4) Ibidem. Op. Cit. Pág. 36.

D.01 Pautas de Redacción

(5)
Ibídem. Op. Cit. Pág. 25.

teres (con espacios) como medida máxima (en excepcionales casos de informaciones que así lo requieran, se puede extender a unos 3.800 o 4.000).

Breves

Las informaciones de servicios, con una finalidad meramente utilitaria, (inscripciones, aperturas de concursos, jornadas, convocatorias y demás) se contemplan en el formato de breves. Se sugiere que éstas no superen los 500 caracteres (con espacios) y contemplen las respuestas a qué, quién, dónde y cuándo, además de precisar, según corresponda, teléfono/s, e-mail o sitio web de contacto. Llevan un título, en negrita, de unos 25 caracteres (también con espacio).

Noticias breves

De una extensión aproximada a la de 1.500 caracteres (con espacios), este tipo informativo desarrolla mayores detalles acerca de la información incluida. Además de indicar qué, quién, dónde y cuándo, es plausible que detalle características del acontecimiento aludido (por ejemplo, en el caso de un curso, “*está orientado a estudiantes y graduados de química y biología que hayan cumplimentado sus estudios de grado*”) y se expone en particularidades especiales. En este caso, también contempla un título y el cuerpo del texto.

ACERCA DE LA REDACCIÓN

La información

Acorde a los estilos propios de la vieja gacetilla o parte de prensa, se suele tomar el criterio de iniciar el enunciado con el sujeto que “informa”.

El Departamento X dependiente de la Facultad de X informa que se realizan tareas de...

Este tipo de formulación –además de ampliar la suma de caracteres, extender la lectura del texto y redundar sobre el hecho mismo de informar– puede ser reemplazada por la acción propia del acontecimiento a comunicar logrando una mayor claridad en el enunciado. La oración se puede construir de la siguiente manera:

Hasta el 3 de julio se llevarán a cabo tareas de... en..., debido a...

En este Manual se adopta el criterio de excluir la primera persona en la redacción de la información.

“El autor de un texto informativo debe permanecer totalmente al margen de lo que cuenta, por lo que no podrá utilizar la primera persona del singular (...) ni del plural”(5).

En un sentido similar, las expresiones que incluyen el término “mismo/a”, en alusión a un sujeto precedentemente expuesto (y no en su carácter de adjetivo), pueden ser reemplazadas por otro tipo de alocución. Un caso recurrente se halla en enunciados como el siguiente:

La conferencia será brindada en el instituto X. La misma es organizada por diversas entidades.

En su lugar, puede decirse:

Organizada por diversas entidades, la conferencia será brindada en el instituto X.

La conferencia será brindada en el instituto X, a partir de una iniciativa que nuclea diversas entidades.

La conferencia se desarrollará en el instituto X y es organizada por diversas entidades.

D.01 Pautas de Redacción

(6)

“Hay que evitar la proliferación o utilización innecesaria de las letras mayúsculas. Como norma general, se emplea mayúscula inicial en los nombres completos de entidades u organismos, salvo cuando éstos se mencionen con un genérico. (...) se emplea minúscula en los nombres de cargos, salvo que se trate de dignidades de carácter único, y aún en este caso siempre que no precedan al nombre de su titular”.
Ibidem. Op. Cit. Pág. 113.

Nombres

Cuando en una información se cite por primera vez a una persona se escribirá siempre el cargo u ocupación que la identifique y su nombre propio completo. El segundo nombre solamente será necesario en el caso que la persona lo utilice y sea conocida de esta manera, por ejemplo: Jorge Luis Borges. A continuación, toda vez que la misma persona sea nombrada solo se apelará a su apellido, y no a su nombre completo otra vez.

Con los cargos sucede algo similar: la primera vez que sea nombrada, esa persona deberá estar acompañada por su cargo de manera completa, ejemplo:

El ministro de Obras y Servicios Públicos de la provincia, Juan Pérez, indicó que...
Juan Pérez, ministro de Obras y Servicios Públicos de la provincia, indicó que...

En el caso de los organismos, deben escribirse en su completa denominación la primera vez que son citados. A ese nombre pueden seguirle las siglas del organismo o entidad, siempre que vuelvan a ser empleadas más adelante. En este sentido, por más conocidas que sean las siglas debe enunciarse de manera completa la primera vez, para luego sí utilizar la sigla. La excepción son las palabras que otrora fueron siglas y que hoy la RAE ya incorpora como términos, ejemplo: sida, ovni.

Nomenclaturas

Los cargos de autoridades y funcionarios no se mencionan con mayúsculas, aunque sí las áreas que tienen a su cargo (6). La formulación debería indicarse del siguiente modo:

El secretario Juan Pérez tuvo a su cargo la apertura de la charla...
La Secretaría de Ciencia y Técnica invertirá en proyectos de investigación...

En las noticias tampoco es de rigor preceder el nombre de la personalidad con su título.

El Dr. Juan Pérez brindará una charla...

Esa información sí –claro está– puede detallarse entre una serie de antecedentes, trayectorias y demás descripciones del personaje. Vale entonces hablar de, por ejemplo:

El destacado científico disertará sobre...

El cantante, reconocido por su prolífica obra, se presentará en...

Con relación al ejercicio de la autoridad de rector/a y/o decano/a, ésta se indica con minúscula.

Juan Pérez tuvo a su cargo el rectorado desde...

Por su parte, las instituciones y/o entidades se denominan con mayúscula.

El Rectorado de la UNL se encuentra en la capital santafesina...

La Universidad Nacional del Litoral es factible de señalarse como: la casa de altos estudios, la institución educativa, la Universidad (ésta se refiere a las situaciones en las que previamente se habló de la misma Universidad Nacional del Litoral). Aunque resulte reiterativo y obvio, es trascendental contemplar el empleo de sinónimos para enriquecer el valor del texto, y favorecer una lectura dinámica. Es para tener en cuenta que la universidad o las universidades, en su carácter de sustantivo que refiere al común o generaliza un sujeto colectivo, siempre se indica en minúscula.
Las universidades latinoamericanas y europeas...

D.01 Pautas de Redacción

(7)

Ibídem. Op. Cit. Pág. 25.

(8)

Ibídem. Op. Cit. Pág. 26.

Siglas

Pese a parecer reiterativo y a que se asuma como un concepto básico, vale recordar que, en una primera instancia, se debe mencionar el nombre completo de la entidad referida, seguido entre paréntesis de su sigla.

Fondo Monetario Internacional (FMI)...

Posteriormente, al repetir la denominación se debe indicar sólo la sigla.

El FMI anunció que mantendrá su política internacional...

Las siglas se escriben siempre sin puntos que separen una letra de otra ni tampoco con espacios que las separen. Así, será **AFSCA** y no **A.F.S.C.A.** ni **A F S C A**.

Finalmente, debe señalarse que la sigla es diferente a un acrónimo, que se obtiene con las primeras sílabas o letras de cada una de las palabras que lo conforman. Ejemplo: Mercado Común del Sur (Mercosur). En esos casos se escriben con mayúscula inicial y el resto en minúscula.

Firmas

Las notas producidas por las áreas de prensa y/o comunicación de secretarías dependientes del Rectorado asumen la siguiente rúbrica:

Prensa UNL – prensa@unl.edu.ar

En el caso de las mismas áreas pertenecientes a unidades académicas (facultades e institutos) se valida la mención de la propia entidad. La firma sería entonces:

Prensa FADU-UNL – prensa@unl.edu.ar

Prensa ISM-UNL – prensa@unl.edu.ar

Un tercer caso corresponde a las notas de investigación o informes especiales (que desarrollen diversos aspectos, mediante análisis, datos y/o estadísticas, del acontecimiento o tema referido) que llevan la firma del autor/a de la nota.

**Juan Pérez – Área de pertenencia –
juanperez@unl.edu.ar**

Citas

La misión de informar sobre acontecimientos de raíz institucional conlleva la necesidad de validar el propio enunciado y fortalecer las argumentaciones expuestas con las polifonías de los actores involucrados, más aún cuando éstos son funcionarios de la susodicha institución. Es por ello que:

“Jamás ha de escribirse que un personaje ha insinuado algo si no se reproduce a continuación la expresión textual, de modo que el lector pueda corroborar la interpretación del periodista o discrepar con ella” (7).

Acorde a las convenciones estilísticas del castellano, las citas que comprenden otras, llevan comillas dobles y las interiores, simples (8).

D.01

Pautas de Redacción

(9)

“Se emplea punto (.) para indicar el final de una oración, para marcar los millares en las cantidades numéricas escritas con cifras, en las fracciones de hora ('14.30', pero no '14,30') y para las iniciales de nombres o apellidos ('J. Ortega y Gasset', 'John F. Kennedy'). No se debe emplear punto en las siglas (...), en los números de años, en los teléfonos o en numeración de calles. El punto va detrás del paréntesis, de la raya o de las comillas de cierre también cualquiera de estos signos se haya abierto inmediatamente después de un punto. Después de los puntos suspensivos (que son tres, y nada más que tres) no se pone punto final. Tampoco después de los signos de interrogación o admiración. Un pie de foto, aunque conste de una sola oración, llevará punto final. *Ibidem*. Op. Cit. Pág. 101.

(10)

“La coma (,) indica las pausas más o menos cortas dentro de una oración, permite en la lectura conocer el sentido de las frases y puede señalar entonación ascendente o descendente. Nunca se debe colocar una coma entre sujeto y verbo”. *Ibidem*. Op. Cit. Pág. 99.

(11)

“La cita de una frase escrita o pronunciada en un idioma distinto al castellano no obliga a escribirla en cursiva; la cursiva se emplea para los neologismos o palabras sueltas no castellanas, pero no en frases enteras”. *Ibidem*. Op. Cit. Pág. 26.

Comillas

Se utilizan para citar las expresiones de los alocutarios, textos, obras y/o reproducciones de diarios, revistas, papers, ensayos, libros, así como también los títulos de obras y/o producciones.

“Apostamos a fortalecer el desarrollo...”, indicó el funcionario

“El Aleph”, de Jorge Luis Borges

Signos de puntuación

El punto siempre cierra los párrafos y los textos, de modo que nunca puede anteceder a la comilla que finaliza una cita (9). Entre el sustantivo y el verbo de una oración nunca se introduce una coma (10).

Cursiva o itálica

La cursiva o itálica debe utilizarse en la escritura de extranjerismos (11).

En esta *aggiornada* versión, la publicación comprende capítulos inéditos.

En biología, por ejemplo, las denominaciones científicas de los seres vivos se escriben en itálica según las convenciones de la disciplina, en mayúscula la primera palabra y en minúscula la segunda si la hubiera.

La flor del irupé (*Victoria cruciana*) forma parte del paisaje litoraleño.

La rúbrica de las notas se ubica a la derecha y se escribe con cursiva e itálica. Las citas de declaraciones no llevan cursiva en el registro periodístico.

La negrita no se utiliza. Los formatos de títulos y subtítulos en web y envíos a medios son incorporados automáticamente por el sistema.

Hora

La indicación de la hora sólo comprende el número, y emplea el punto (y no los dos puntos) para referir los minutos. Vale decir, no se recomiendan las siguientes variantes:

La conferencia comenzará a las 18,30 horas

La conferencia comenzará a las 18:30 horas

La conferencia comenzará a las 18 hs.

En su lugar se adoptan las siguientes formas:

La conferencia está prevista a las 18.30, y culminará a las 20.

Con relación a – En relación con

A los fines de ligar conceptos o de precisar el aspecto determinado de un asunto, suelen emplearse las locuciones preposicionales o adverbiales “con relación a” o “en relación con”, respectivamente. Éstas son indistintas en su uso pero, según establecen las reglas gramaticales de la lengua, nunca pueden escribirse del siguiente modo:

En relación a la tasa de desempleo, el funcionario sostuvo...

Lo correcto es:

Con relación a la tasa de desempleo, el funcionario sostuvo...

En relación con la tasa de desempleo, el funcionario sostuvo...

D.01 Pautas de Redacción

(12)
Ibídem. Op. Cit. Págs. 26
y 27.
(13)
Ibídem. Op. Cit. Pág. 93.

Décadas y años

La escritura de las décadas no llevan apóstrofo. Es decir, no se emplea la siguiente forma:
Durante la década del '80 se impuso la moda de...

En su lugar:

Durante la década del 80 se impuso la moda de...

Los años que aluden y generalizan a un período histórico, generalmente comprendidos en una década, sí son precedidos por un apóstrofo:

Durante los '80 se impuso la moda de...

Medidas

En la escritura de medidas de peso, longitud, superficie o volumen no deben emplearse abreviaturas. *“Las abreviaturas sólo pueden usarse en tablas o cuadros estadísticos (12)”*. De modo que la forma aceptada es la siguiente:

Los atletas recorrieron 15 kilómetros

Se produjeron 45 mil kilos de alimentos nutritivos

Números

Los números se deben escribir con letras del cero al nueve, inclusive. En cambio, las cantidades de dos y tres dígitos, se escriben con guarismos (13).

Participarán ocho especialistas

El curso congregó 35 becarios y 453 estudiantes

En el caso de indicar cifras mayores a los cuatro dígitos se acepta el empleo de palabras. La excepción se halla cuando la cantidad no es un múltiplo exacto, y en tal circunstancia se puede escribir con todas sus letras, o se redondea (siempre que no sea necesario la precisión exacta) con décimas o centésimas. Son válidas, entonces, las siguientes formas:

Un millón

5 millones

3 mil millones

30 mil adolescentes

Un millón de pesos - 25 millones de pesos

350 mil millones

5.950.362 infectados

5,95 millones

Gerundios

El gerundio es un verboide que no debe utilizarse como verbo principal de una oración. Si bien su uso es generalizado en el habla coloquial, su utilización correcta cumple la función de adjetivar el verbo principal o como adverbio de modo. No se aconseja escribir:

Alumnos participaron de un encuentro exponiendo resultados

Sí, en su lugar:

Alumnos participaron de un encuentro y expusieron resultados

D.01 Pautas de Redacción

ESTILO DE LAS NOTAS

Volanta

Máximo: 30 caracteres.

Título

Máximo: 50 caracteres.

Copete

Máximo: 3 oraciones.

Cuerpo de Texto

Sin máximo.

Subtítulo

Máximo: 30 caracteres.

Firma

Nombre del Autor.

E-mail

Mail institucional.

Educación Superior

Albor Cantard asumió como presidente de AUGM

La asociación agrupa a 30 universidades públicas de Argentina, Brasil, Bolivia, Chile, Paraguay y Uruguay, y sus relaciones se materializan en un universo de más de 1,5 millón de estudiantes de grado. Ocupará el cargo hasta 2015.

El rector de la Universidad Nacional del Litoral (UNL), Albor Cantard, asumió este lunes 12 de mayo como presidente de la Asociación de Universidades Grupo Montevideo (AUGM), y en el mismo acto lo hizo quien será vicepresidente, el rector de la Universidad Federal de Rio Grande do Sul, Carlos Alexander Netto.

“Hace ya 23 años, en 1991, un conjunto de rectores de Universidades públicas de Uruguay, Brasil y Argentina, suscribían un acta y daban inicio a la Asociación de Universidades del Grupo Montevideo. No fue casual que en un contexto en donde los Estados de la región adoptaban políticas neoliberales que tenían como objetivo aumentar la competencia entre países y regiones y miraban a la Educación Superior como una mercancía, estos universitarios adoptaran la firme decisión de integrarse para cooperar, no para competir”, aseguró Cantard y valoró que en ese contexto, las Universidades públicas de América latina “entendieran a la Educación como un bien público y social, se potenciaran con la integración y el trabajo conjunto, convencidos de que articulando sus fortalezas individuales a través del Grupo podrían superar las debilidades individuales que mucho les costaría a cada una por separado”, aseguró Cantard tras firmar el acta de asunción de la presidencia de AUGM.

Luego de agradecer y manifestar el orgullo por haber sido elegido democráticamente por sus pares rectores de universidades públicas, Cantard expresó que “será un honor presentarlos, y también a mi país, en un contexto de países hermanos, geográfica y culturalmente, sino también hermanos en problemáticas comunes, en asuntos urgentes que seguramente no podemos desde nuestros lugares solucionar pero sí podemos morigerar con la institucionalidad de un grupo que siempre ha defendido a la

democracia por sobre cualquier otro valor, y que entiende desde las bases mismas de su fundación que la educación es la llave para comenzar a avanzar hacia una sociedad más igualitaria”.

Acto y teleconferencia

La ceremonia se realizó en el renovado espacio del aula Vélez Sarsfield de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales (FCJS) de la UNL, y contó con la presencia del gobernador de la provincia, Antonio Bonfatti; el intendente de Santa Fe, José Corral; los ex rectores de la UNL, Juan Carlos Hidalgo y Hugo Storero. Mientras que por teleconferencia, desde Montevideo, Uruguay, estuvo presente el ex rector de la Universidad de la República, Uruguay, Jorge Brovetto, y su actual rector, Rodrigo Arocena.

El rector de la UNR y presidente del CIN, Darío Maiorana; el presidente saliente de AUGM, Pedro Gerardo González, rector de la Universidad de Asunción; el vicerrector de la Universidad Nacional del Este, Gerónimo Laviosa González, y el secretario Ejecutivo de AUGM, Álvaro Maglia, rubricaron el acta de asunción de las nuevas autoridades de AUGM, junto a Cantard y a Netto.

Antes de terminar el acto que contó con la presencia de autoridades de la UNL y una nutrida concurrencia de la comunidad universitaria del Litoral, se escuchó la conferencia a cargo de Dr. Johannes Wilhelmus Maria de Wit (Hans de Wit), “Nuevas tendencias de la Educación Superior internacional”.

Compromisos y desafíos

AUGM es una red de 31 universidades públicas de la Argentina, Brasil, Bolivia, Paraguay, Chile y Uruguay, cuyas relaciones se materializan en un universo de más de 1,5 millón de estudiantes de grado, 250 mil de posgrado y más de 135 docentes investigadores.

D.01 Pautas de Redacción

ESTILO DE LAS NOTAS

Nació en 1991 como una forma de dar respuesta a los desafíos por los que atraviesa la Educación Superior pública, y continúa reforzando el relacionamiento de esas instituciones del Cono Sur, con programas de movilidad docente, de estudiantes y con núcleos disciplinarios y comités académicos que permiten afianzar la investigación, enseñanza, la generación de conocimiento y la transferencia de tecnología a las sociedades del continente.

El rector de la UNL consideró también que “AUGM ha tenido un crecimiento inteligente en los últimos años, adecuado a su contexto y construido sobre la base de sus instituciones fundadoras pero también de varias otras que se han sumado al proyecto. Este es uno de sus aciertos y tenemos el compromiso de seguir trabajando en ese sentido: sumando en lugar de restar, complementando en lugar de aislar”. En este marco planteó como desafío para su mandato en la asociación seguir trabajando para asegurar el financiamiento de los programas de movilidad de estudiantes de grado, de posgrado y personal de las casas de estudios. “También el funcionamiento de los grupos disciplinares y núcleos académicos, parte esencial de la transversalidad de nuestro grupo en las distintas universidades que lo componen, luego de 20 años de trabajo es hora de revitalizarlos y resignificarlos”, indicó.

El dictado de carreras compartidas de grado y posgrado es otra de las tareas pendientes de AUGM, según planteó el rector de la UNL. “Hemos mencionado repetidamente que muchos de nosotros podemos dar cuenta de experiencias de dobles titulaciones con universidades europeas, pero es poco lo que hemos hecho con nuestras universidades vecinas de Latinoamérica, y esto representa una deuda pendiente para AUGM”.

En el mismo sentido, se pronunció Carlos Alexander Netto, quien apuntó la importancia de fortalecer las relaciones regionales desde un ámbito como es AUGM que es pionera en la materia en América del Sur. “Nuestros docentes investigadores y nuestros alumnos hacen mucho por la integración regional porque pertenecemos a instituciones que son integradoras y transformadoras”, valoró.

Por su parte, Jorge Brovetto –quien con Juan Carlos Hidalgo fuera uno de los rectores fundadores de la AUGM que estuvieron presentes en el acto– resaltó la importancia del rol que han jugado las universidades en los cambios que ha transitado América latina en las últimas décadas, y bregó por extender esta herramienta política de cooperación y “llevar los logros que se merecen nuestros pueblos”.

Así también se pronunció Rodrigo Arocena, rector de la UdelaR, quien sostuvo que “AUGM es una asociación para hacer de la Educación una herramienta de transformación social y progreso. Confiamos en que esta nueva conducción seguirá haciendo realidad nuestro compromiso con la Educación pública que cabe en combinar calidad educativa con compromiso social”.

Lograr indicadores propios

Iniciar y poner en marcha procesos de autoevaluación y de evaluación externa de los programas vigentes de AUGM, fue otro de los puntos enfatizados por Cantard: “Es la manera en que tendremos una radiografía precisa para saber hacia dónde apuntar para optimizar el funcionamiento de nuestro grupo. Debemos trabajar en indicadores, evaluar los resultados de los programas hoy en marcha y el funcionamiento de grupos y núcleos”, aseguró.

“Aquí están representadas las casas de estudio más prestigiosas de la región, ese es la principal fortaleza del grupo. Pero esa representación y participación activa de cada Universidad, al funcionar cooperativamente, nos permite atender las disparidades y diferentes realidades”, opinó para reforzar una vez más la línea trazada en la Conferencia de Educación Superior de 2008, de Cartagena de Indias, de avanzar en los espacios de cooperación con instituciones latinoamericanas, para fortalecer la Educación Superior en Latinoamérica y el Caribe.

D.01 Pautas de Redacción

ESTILO DE LAS NOTAS

Volanta

Máximo: 30 caracteres.

Título

Máximo: 50 caracteres.

Copete

Máximo: 3 oraciones.

Cuerpo de Texto

Sin máximo.

Subtítulo

Máximo: 30 caracteres.

Firma

Nombre del Autor.

E-mail

Mail institucional.

Día de Internet

UNL suma más medios para estar conectados

El Día de Internet fue la excusa para que la UNL lanzara dos nuevas formas para estar comunicados: el nuevo sitio de noticias, hoy www.unl.edu.ar/medios, y una aplicación para teléfonos inteligentes, Noticias UNL. Fue en el marco de la jornada Conecta2.

En tiempos de vorágine informativa, y cuando el medio, como decía Mac Luhan, se convierte cada día más en el mensaje, los soportes en los que circula la información resultan tan relevantes como la información misma. Así lo entendió la Universidad Nacional del Litoral (UNL) que, a través de su Dirección de Comunicación Institucional, puso en línea un nuevo sitio para albergar noticias y otro tipo de producciones periodísticas y comunicacionales, en una propuesta de plataforma múltiple de ágil navegación.

El nuevo sitio, alojado en www.unl.edu.ar/medios, reemplaza la antigua versión de Noticias UNL y tiene la ambición de ser una verdadera vidriera de contenidos. En ese lugar podrán encontrarse no solamente informaciones vinculadas con la vida de la institución sino también todos los productos audiovisuales generados por la casa de estudios, los gráficos y los radiales, compilando una biblioteca de producciones que releva los últimos años de trabajo. El sitio se vincula, además, con los otros medios de la universidad, como LT10 y FM La X, que pueden sintonizarse on line desde la misma portada. Asimismo, el usuario podrá acceder a la agenda única de eventos de la universidad, y consultar diferentes servicios, como la fototeca, la Síntesis de Noticias Educativas y la suscripción al Newsletter.

Primera aplicación de Noticias

Paralelamente a este lanzamiento, la UNL desarrolló a través del Grupo de Investigación y Desarrollo en Tecnologías de Dispositivos Móviles (GIDETEM), de la Facultad de Ingeniería y Ciencias Hídricas (FICH-UNL) de reciente creación, la aplicación Noticias UNL, que puede ser descargada desde la App Store de cualquier teléfono celular con sistema operativo Android (estará disponible próximamente para otros sistemas).

Noticias UNL en el teléfono permitirá actualizar de manera permanente la producción informativa, y mantener al público universitario al tanto de la actualidad, debido a que cada actualización (cada nueva información subida) se reportará en el teléfono, de acuerdo con los criterios que fije cada usuario: si desea ese reporte una vez al día, o cada tres horas, o ninguna. El usuario podrá, a su vez, seleccionar las secciones informativas de su interés y preconfigurar la aplicación para que se adapte a sus gustos.

Presentación

Ambos desarrollos –www.unl.edu.ar/medios y la aplicación para Noticias– fueron presentados el pasado sábado, en un encuentro que tuvo lugar en el Aula Magna de FICH y que se constituyó en el primero de un ciclo que promete, en cada encuentro, el abordaje de una temática vinculada con las nuevas tecnologías y la comunicación.

El sábado 17 fue oportunidad, además de presentar el ciclo, de hablar de las nuevas plataformas para la comunicación y la publicidad (a través del Youtube Expert Matías Molinas y de Gustavo Bellino, de la empresa KeetUp), y de las nuevas aplicaciones (a través de Federico Castoldi y Maximiliano Smorchefsky, ambos de GIDETEM; y de la experiencia de la empresa de seguridad informática AsegurarTe, incubada en la FICH, que desarrolló el conocido Botón de Pánico AsT (a través de Maximiliano Macedo). El cierre estuvo a cargo del profesor e investigador Roberto Igarza, quien habló sobre “Postbroadcasting: Internet o la búsqueda de un nuevo estatuto”.

Las inscripciones están abiertas en www.fich.unl.edu.ar/conecta2; más información en conectados@unl.edu.ar.

Prensa UNL

prensa@unl.edu.ar