

3 RAS

JORNADAS DE ESTUDIANTES DE TRABAJO SOCIAL DEL LITORAL

Experiencias de Escritura Académica

Requisitos Presentación de Ponencias

El escrito tendrá el siguiente encabezado

3RAS Jornadas de Estudiantes de Trabajo Social del Litoral. “Experiencias de escritura académica”

Título:

Autor/a:

Dirección electrónica:

Pertenencia institucional:

Resumen:

Desarrollo:

Aspectos Formales

- El archivo deberá ser enviado en formato Microsoft Word o RTF para Windows
- El nombre del archivo deber contener el apellido del autor/a de la ponencia y las tres primeras palabras del título separadas por guión bajo:
 - Pérez_modos_de_nombrar.doc
 - González_políticas_de_infancia.docx
 - Díaz_trabajo_social_contemporáneo.rtf
- Formato de página: A4. Márgenes: izquierdo y superior 3cm; derecho e inferior 2 cm.
- Formato de Fuente: Arial 11
- Formato de Párrafo: interlineado 1,5. Justificado. Cada párrafo deberá separarse del siguiente con un espacio.
- Destacados: se evitará el uso de la negrita, del subrayado o de la cursiva para resaltar palabras o ideas, y se limitará el uso de la cursiva a las palabras extranjeras que no tengan traducción al español.
- Páginas: se numerarán al pie, en el margen derecho.
- Extensión mínima: 10 carillas
- Extensión máxima: 15 carillas

Organización del escrito

- Títulos: el título del trabajo se escribirá en mayúscula, sin subrayar y en negrita sobre el margen izquierdo. Establecer jerarquías de títulos y subtítulos con numeración correlativa:

HISTORIA ARGENTINA

1. El contexto nacional
 - 1.1. Historia
 - 1.1.1. De las provincias

Es recomendable que la jerarquía de los subtítulos no supere los 4 niveles.

- Uso de los epígrafes y subepígrafes, párrafos: se recomienda no abusar de los párrafos excesivamente largos. La manera de emplear los epígrafes y subepígrafes es la siguiente:

1. Título del epígrafe

No se dejará espacio entre el epígrafe y el párrafo, pero sí se dejará un espacio entre un epígrafe y un subepígrafe.

1.1. Título del subepígrafe

No habrá espacio entre el subepígrafe y el párrafo.

Citas bibliográficas y notas al pie

- Las notas comprenden aclaraciones o una ampliación del tema que se trata, por lo que no incluirán referencias bibliográficas. Se añadirán al final del texto todas las referencias bibliográficas. Serán en Arial 10, interlineado sencillo y justificado. Se enumerarán correlativamente con numeración arábiga, justo después de la palabra sin espacio, siempre detrás del signo de puntuación.

- La bibliografía será en Arial 11, interlineado sencillo, justificado y estará ordenada alfabéticamente, y por orden cronológico si de un mismo autor existe más de una obra (de la más antigua a la más reciente).

Cómo citar un libro

APELLIDO(S), Nombre (año). Título del Libro en Cursiva. Lugar de edición: Editorial

VIGETTI, Ángela Teresa. (1965) Investigación en Servicio Social. Buenos Aires: Humanitas.

Cómo citar un capítulo de libro

APELLIDO(S), Nombre (año). «Título del capítulo entre comillas» en APELLIDOS, Nombre (ed., dir. o coord.), Título del libro en cursiva. Lugar de edición: Editorial.

ROZAS, Margarita. (2004) «Condiciones de legitimidad de la Intervención Profesional». En: CAZZANIGA, Susana. (Coord.) *Intervención Profesional: Legitimidades en debate*. Buenos Aires: Espacio.

Cómo citar un artículo de revista

APELLIDO(S), Nombre (año). «Título artículo entre comillas» en Nombre de la revista en cursiva, Vol., N°, p. ó pp.

GRASSI, Estela (2007). «Problemas de realismo y teorismo en la investigación social y en Trabajo Social». En: *Katálysis*. N° 10. 26 - 36.

Vínculo Web

Indicar el link completo, la fecha de consulta, y si es posible la institución que lo «edita».

CAMPANA, Melisa y GUZMÁN RAMONDA, Federico (2011) «La producción de conocimientos en Trabajo Social. Debates contemporáneos». En: *Boletín Electrónico Surá*, N° 174, Enero. Disponible en: <http://www.ts.ucr.ac.cr/binarios/sura/sura-0174.pdf> [búsqueda del 10 de febrero de 2017]