

Pautas generales para la presentación de artículos

Se publicarán trabajos inéditos. Los autores se comprometen a no enviar el mismo a otra publicación.

La revista consta de las siguientes secciones: Investigación y/o Extensión: donde se incluirán trabajos de investigación, informes finales de tesis vinculadas a docencia y artículos referidos a proyectos de extensión. Docencia: artículos referidos a: experiencias innovadoras, aportes y reflexiones para la formación docente. Y Reseñas Bibliográficas

El Comité editorial y el Comité de evaluación externo serán los responsables de la aprobación final de los trabajos para su posterior publicación. Los evaluadores externos designados, según el área, no conocerán el nombre del autor del trabajo (ni viceversa).

La revista no se responsabiliza por los trabajos no publicados ni asume necesariamente las opiniones y criterios expuestos en la misma.

Los trabajos tendrán como máximo una extensión de: 15 páginas para proyectos de investigación y/o extensión; 10 páginas para informes finales de tesis; 8 páginas para experiencias áulicas, artículos de divulgación u otro tipo de artículos educativos y 3 páginas para reseñas y/o comentarios de libros. Las excepciones a dichas extensiones serán evaluadas por el Comité Editorial.

Los artículos deberán enviarse completos de acuerdo con los requisitos para publicación incluyendo: resumen (hasta 200 palabras), abstract en inglés, palabras claves y keywords, bibliografía, notas, e imágenes, cuadros o gráficos si los hubiere. Esta será la primera condición para su admisibilidad.

Los trabajos serán enviados en versión digital en formato .doc, .rtf o similar (no pdf), por correo electrónico. La dirección de correo electrónico a la cual deben remitirse los trabajos es revistadelindi@fhuc.unl.edu.ar .

En un lapso de 15 días desde la recepción del material los autores recibirán un e-mail de confirmación de recepción.

Los artículos deben presentar en la primera hoja: título del trabajo, nombre del/de los autor/es, sus correspondientes datos de filiación académica o institucional y su correo electrónico para contacto.

Los textos tendrán interlineado simple, letra Times New Roman, cuerpo 12, y márgenes razonables.

Las imágenes (fotos, tablas, cuadros, mapas, etc.) deberán enviarse por separado, en un archivo para cada una, en formato .jpg con una resolución mínima de 300 dpi.

Las notas introducirán información complementaria al texto (no bibliografía), y serán colocadas al pie o al final del trabajo. La llamada a una nota se indicará con numeración arábica superíndice comenzando desde uno (1) luego de la palabra o signo de puntuación y sin espacio intermedio.

Las citas textuales que tengan una extensión mayor de cuatro líneas se deberán separar en punto y aparte, respetar un espacio en blanco antes y después de la cita y agregar la referencia bibliográfica correspondiente del modo que se indica a continuación en referencias bibliográficas.

Las referencias bibliográficas seguirán las normas APA (American Psychological Association). Se consignará apellido del autor, año de edición dos puntos y número de página, sin espacio intermedio (Derrida, 2000:49). Las referencias bibliográficas completas aparecerán en la Bibliografía.

La bibliografía deberá ordenarse alfabéticamente, y cronológicamente si hay varias obras de un mismo autor.

- En el caso de que un autor tenga más de una obra en el mismo año debe ordenarse de la siguiente forma: (1997a) y (1997b).
- Si hay más de dos autores en una obra consignar el apellido y nombre del primero de ellos y luego et al. (y otros) (con cursivas si se prefiere la escritura latina) o et. ál (en normal, si se prefiere la escritura en español).
- Si en la obra no hay autor sino coordinador (coord.), editor (ed.), compilador (comp.) u otro, el nombre de éste dará entrada a la ficha.
- En las obras en idioma extranjero mantener las mayúsculas y minúsculas de los títulos originales.

Libros

Apellido completo del autor, inicial(es) del nombre de pila (año). Título en cursiva (si tiene subtítulo, éste se consignará también en cursiva después de un punto) (nombre y apellido del traductor si lo tiene, del autor del prólogo, del comentador, etc., entre paréntesis) (número de edición entre paréntesis si corresponde). Ciudad: editorial. p. o pp. seguido del número de página/s consultada/s:
Aristóteles (1994). *Retórica* (introd., trad. y notas: Quintín Racionero). Madrid: Gredos.
AA VV (2006). *Homenaje a Ana María Barrenechea*. Buenos Aires: Eudeba.
Grimal, P. (1965). *Diccionario de mitología griega y romana* (pról. Charles Picard; trad. Francisco Payarols). Barcelona: Labor.
Montolío, E. (coord.) et al. (2000). *Manual práctico de escritura académica*, vol. III. Barcelona: Ariel.

Martínez de Sousa, J. (1995a). *Diccionario de lexicografía práctica* (2da. ed.). Madrid: Paraninfo.

Si se trata de un capítulo de un libro o un artículo de una publicación periódica, el título irá en normal y entre comillas y seguido el nombre de la revista, periódico o libro en cursiva, año y número, lugar de publicación, editorial, año de la edición, seguido de número de página/s consultada/s.

Artículos de revistas

Apellido completo del autor, inicial(es) del nombre de pila (año). «Título del artículo» entre comillas. Título de la publicación periódica en cursiva, volumen (número), páginas que comprende el artículo. Ejemplos:

Ducrot, O. (2000). «La elección de las descripciones en semántica argumentativa léxica». *Revista Iberoamericana de Discurso y Sociedad*, 2(4), 23–45.

Capítulos de libros

Apellido completo del autor, inicial(es) del nombre de pila (año). «Título del capítulo» entre comillas. En apellido completo e inicial del nombre de pila del editor, organizador o compilador (ed./org./comp.) Título de la obra (páginas que comprende el capítulo entre paréntesis). Ciudad: editorial. Ejemplos:

Ducrot, O. (2004). «Sentido y argumentación». Arnoux, E. y García Negroni, M.M. (coords.) *Homenaje a Oswald Ducrot* (359–370). Buenos Aires: Eudeba.

Gutiérrez Ordóñez, S. (1997). «Más sobre el sujeto ¿con? preposición». *La oración y sus funciones* (95–140). Madrid: Arco Libros.

Ponencias en libros de Actas de Congresos

Apellido completo del autor, inicial(es) del nombre de pila (año). «Título del artículo» entre comillas. En apellido y nombre de/del los compilador/es, Título de las actas del congreso en cursiva (páginas que comprende el capítulo entre paréntesis). Tomo, Ciudad: editorial. Ejemplo:

Gutiérrez Ordoñez, S. (1978). «Visualización sintáctica. Un nuevo modelo de representación espacial». AA VV (eds.). *Actas del VII Congreso Internacional de Lingüística Funcional* (259–270). Oviedo: Universidad de Oviedo.

Fuentes electrónicas (libros)

Apellido completo del autor, inicial(es) del nombre de pila (año). Título del trabajo en cursiva [en línea]. Lugar: editorial. Consultado día, mes, año en <dirección URL>.

Fuentes electrónicas (artículos)

Apellido completo del autor, inicial(es) del nombre de pila (año): «Título del trabajo» entre comillas. Título [en línea]. Lugar: editorial. Consultado día, mes, año en <dirección URL>.

Korda, L. (2001). «La fabricación de un traductor». *Translation Journal*, 5(3) [en línea]. Consultado el 10 de noviembre de 2009 en <<http://accurapid.com/journal/17prof.htm>>.

Artículos periodísticos

Apellido completo del autor, inicial del nombre de pila (año, día y mes): «Título del artículo» entre comillas. Nombre del periódico, página(s) en las que se encuentra el artículo.

Gregorich, L. (2009, 11 de noviembre). «Soñando con el 10 de diciembre». La Nación, 17.