

## Requisitos Presentación de Ponencias

# 2 DAS

**JORNADAS DE ESTUDIANTES DE  
TRABAJO SOCIAL DEL LITORAL**  
Experiencias de Escritura Académica

El escrito tendrá el siguiente encabezado:

*II Jornadas de estudiantes de Trabajo Social del Litoral. "Experiencias de escritura académica"*

Título:

Autor/a:

Dirección electrónica:

Pertenencia institucional:

Resumen:

Desarrollo:

### Aspectos Formales

---

- El archivo deberá ser enviado en formato Microsoft Word o RTF para Windows
- El nombre del archivo deber contener el apellido del autor/a de la ponencia y las tres primeras palabras del título separadas por guión bajo:
  - Pérez\_modos\_de\_nombrar.doc
  - González\_políticas\_de\_infancia.docx
  - Díaz\_trabajo\_social\_contemporáneo.rtf
- Formato de página: A4. Márgenes: izquierdo y superior 3cm; derecho e inferior 2 cm.
- Formato de Fuente: Arial 11
- Formato de Párrafo: interlineado 1,5. Justificado. Cada párrafo deberá separarse del siguiente con un espacio.
- Destacados: se evitará el uso de la negrita, del subrayado o de la cursiva para resaltar palabras o ideas, y se limitará el uso de la cursiva a las palabras extranjeras que no tengan traducción al español.
- Páginas: se numerarán al pie, en el margen derecho.
- Extensión mínima: 10 carillas
- Extensión máxima: 15 carillas

### Organización del escrito

---

- Títulos: el título del trabajo se escribirá en mayúscula, sin subrayar y en negrita sobre el margen izquierdo. Establecer jerarquías de títulos y subtítulos con numeración correlativa:

#### **HISTORIA ARGENTINA**

##### 1. El contexto nacional

##### 1.1. Historia

##### 1.1.1. De las provincias

Es recomendable que la jerarquía de los subtítulos no supere los 4 niveles.

- Uso de los epígrafes y subepígrafes, párrafos: se recomienda no abusar de los párrafos excesivamente largos. La manera de emplear los epígrafes y subepígrafes es la siguiente:

### 1. Título del epígrafe

No se dejará espacio entre el epígrafe y el párrafo, pero sí se dejará un espacio entre un epígrafe y un subepígrafe.

#### 1.1. Título del subepígrafe

No habrá espacio entre el subepígrafe y el párrafo.

## Citas bibliográficas y notas al pie

---

- Las notas comprenden aclaraciones o una ampliación del tema que se trata, por lo que no incluirán referencias bibliográficas. Se añadirán al final del texto todas las referencias bibliográficas. Serán en Arial 10, interlineado sencillo y justificado. Se enumerarán correlativamente con numeración arábiga, justo después de la palabra sin espacio, siempre detrás del signo de puntuación.
- La bibliografía será en Arial 11, interlineado sencillo, justificado y estará ordenada alfabéticamente, y por orden cronológico si de un mismo autor existe más de una obra (de la más antigua a la más reciente).

### Cómo citar un libro

APELLIDO(S), Nombre (año). Título del Libro en Cursiva. Lugar de edición: Editorial  
VIGETTI, Ángela Teresa. (1965) Investigación en Servicio Social. Buenos Aires: Humanitas.

### Cómo citar un capítulo de libro

APELLIDO(S), Nombre (año). "Título del capítulo entre comillas" en APELLIDOS, Nombre (ed., dir. o coord.), Título del libro en cursiva. Lugar de edición: Editorial.  
ROZAS, Margarita. (2004) "Condiciones de legitimidad de la Intervención Profesional". En: CAZZANIGA, Susana. (Coord.) *Intervención Profesional: Legitimidades en debate*. Buenos Aires: Espacio.

### Cómo citar un artículo de revista

APELLIDO(S), Nombre (año). «Título artículo entre comillas» en Nombre de la revista en cursiva, Vol., N°, p. ó pp.  
GRASSI, Estela (2007). "Problemas de realismo y teoricismo en la investigación social y en Trabajo Social". En: *Katálysis*. N° 10. 26 - 36.

### Vínculo Web

Indicar el link completo, la fecha de consulta, y si es posible la institución que lo «edita».

CAMPANA, Melisa y GUZMÁN RAMONDA, Federico (2011) "La producción de conocimientos en Trabajo Social. Debates contemporáneos". En: *Boletín Electrónico Surá*, N° 174, Enero. Disponible en: <http://www.ts.ucr.ac.cr/binarios/sura/sura-0174.pdf> [búsqueda del 10 de febrero de 2017]