



CIRCUITO DIGITAL
PROGRAMAS DE CÁTEDRAS

El **responsable** de la cátedra
(titular/asociado/adjunto)
ingresa al sistema

Se **despliega** el/los
nombres de las **materias**
correspondientes

Ingreso al sistema

FHUC UNL

Administración de Sitios On-Line

Introduce tu clave de acceso

Usuario:

Clave:

Autenticar

[Inicio](#)

[¿Ha olvidado su clave?](#)

Formulario de carga

FHUC UNL

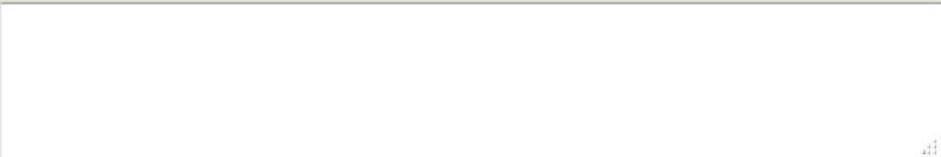
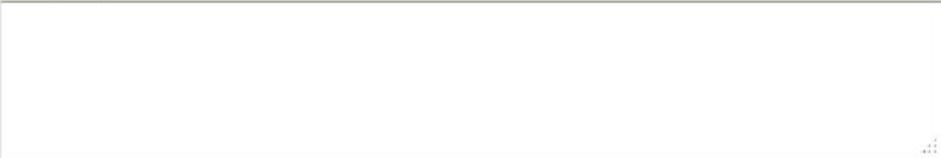
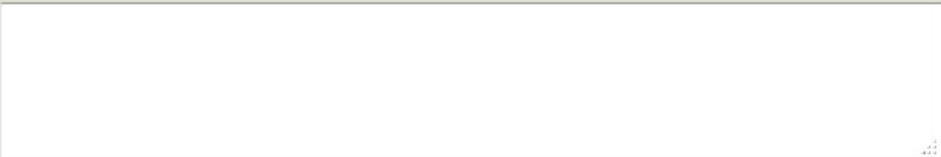
Programas Cátedras

Inicio Cargar Programas Parámetros Salir

Usuario: [ACEBAL, Martín Miguel]

Teoría de la argumentación											
Año Académico 2013											
Equipo de cátedra	<p>Incluir los siguientes docentes:</p> <table border="1"><tr><td>ABUAF, Paula Marilin</td><td rowspan="9"><input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Quitar"/> <input type="button" value="Todos"/> <input type="button" value="Ninguno"/></td></tr><tr><td>ACOSTA, María Florencia</td></tr><tr><td>ACOSTA, María Martina</td></tr><tr><td>ACREDITAR, Congreso</td></tr><tr><td>ACTIS, Alejandro</td></tr><tr><td>ACUÑA, Lidia Graciela</td></tr><tr><td>AGOSTINI, Luis Rodrigo</td></tr><tr><td>AGUIRRE, Guillermo Mart</td></tr><tr><td></td></tr></table>	ABUAF, Paula Marilin	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Quitar"/> <input type="button" value="Todos"/> <input type="button" value="Ninguno"/>	ACOSTA, María Florencia	ACOSTA, María Martina	ACREDITAR, Congreso	ACTIS, Alejandro	ACUÑA, Lidia Graciela	AGOSTINI, Luis Rodrigo	AGUIRRE, Guillermo Mart	
ABUAF, Paula Marilin	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Quitar"/> <input type="button" value="Todos"/> <input type="button" value="Ninguno"/>										
ACOSTA, María Florencia											
ACOSTA, María Martina											
ACREDITAR, Congreso											
ACTIS, Alejandro											
ACUÑA, Lidia Graciela											
AGOSTINI, Luis Rodrigo											
AGUIRRE, Guillermo Mart											
Régimen de cursado	<p><input type="radio"/> Anual <input type="radio"/> Cuatrimestral</p>										
Presentación de la materia	<p>Consignar breve presentación de la asignatura; ubicación en el Plan de Estudios; si es cursado obligatorio/plativo y/o electiva.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>										
Propósitos/objetivos	<p>Podrán agregarse otros aspectos que se consideren necesarios.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div>										
Organización de contenidos y bibliografía	<p>Ingrese nombre de la UNIDAD/EJE TEMÁTICO 1 y breve descripción:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div> <p>Bibliografía correspondiente a la unidad:</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px;"></div> <p><input type="button" value="Agregar Unidad/Eje Temático"/></p>										

Formulario de carga

Trabajos y evaluaciones	Identificar actividades con / sin evaluación que se solicitarán durante el desarrollo de la asignatura (trabajos prácticos, parciales, seminarios, coloquios, otros) 
Exigencias para obtener regularidad	
Modalidad de examen final	Especificar, según los casos, la modalidad de examen final para estudiantes regulares y/o libres y/u oyentes. 
Cronograma estimado	
Horarios de consulta	

Listado de campos solicitados

(están contemplados los solicitados en el Régimen de Enseñanza)

Por defecto se toman los **datos de los sistemas de Planta Docente** y **SIU-Guaraní** conteniendo

- Denominación de la asignatura
- Carreras a las que pertenece
- Año académico
- Responsable de Cátedra

Listado de campos solicitados

Ingresados por el propio responsable de cátedra

- Equipo de Cátedra
 - Régimen de cursado (anual o cuatrimestral)
 - Presentación de la materia (breve presentación de la asignatura; ubicación en el Plan de Estudios; si es cursado obligatorio/optativo y/o electiva)
 - Propósitos/objetivos
 - Organización de contenidos y bibliografía (por unidades / ejes temáticos)
- Trabajos y evaluaciones (actividades con / sin evaluación que se solicitarán durante el desarrollo de la asignatura -trabajos prácticos, parciales, seminarios, coloquios, otros)
- Exigencia para obtener la regularidad
 - Modalidad de examen final (especificando, según los casos, la modalidad de examen final para estudiantes regulares y/o libres y/u oyentes)
 - Cronograma estimado
 - Horarios de consulta

Puede ingresar la información cortando y pegando desde un procesador de texto

El responsable de la cátedra **GRABARÁ** el formulario



Cuando el Responsable de la Cátedra ingrese para actualizar el Programa podrá acceder a la última presentación/programa cargado y modificar en esa misma base, cuya vigencia máxima será de dos años.

El formulario quedará ***“pendiente”***

Hasta ser **visado** por el director/
coordinador de la carrera



El director/coordinador será notificado vía mensaje de correo electrónico.

El Director/Coordinador de
carrera ingresa al sistema

Se mostrará el **listado de
programas** ingresados por los
responsables de Cátedra
pendientes de aprobación

El Director/Coordinador de carrera puede

A. Aprobar tal cual está el Programa

En este caso pasa a Subsecretaria de Enseñanza de Grado

B. Sugerir modificaciones

Introducir comentarios para que vuelva a ser revisado por el responsable de la Cátedra. Se despliega un campo donde se pueden realizar acotaciones/sugerencias para que sean vistas por el docente.



El director/coordinador no intervenga en el texto ingresado por el responsable de Cátedra. Ante sugerencias/acotaciones, el Responsable de Cátedra será notificado vía correo electrónico para que vuelva a ingresar al sistema y realice los ajustes indicados

Pase a Subsecretaria de Enseñanza de Grado

- 1- Ingresa al sistema
- 2- Al ingresar se mostrará el listado de programas de los responsables de Cátedra, ya visados por el director/coordinador de carrera
- 3- A partir de ahí, **puede**

Aprobar el Programa tal cual está .

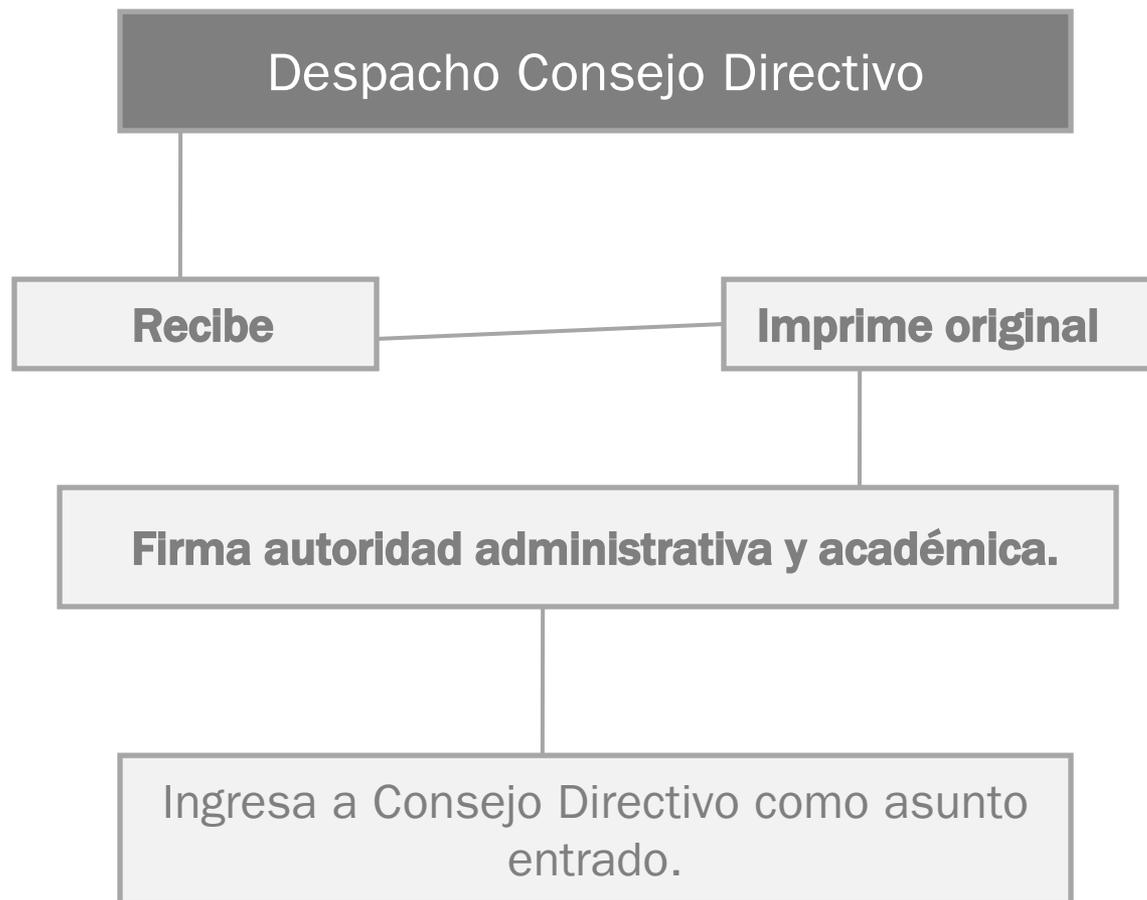
Sugerir modificaciones:

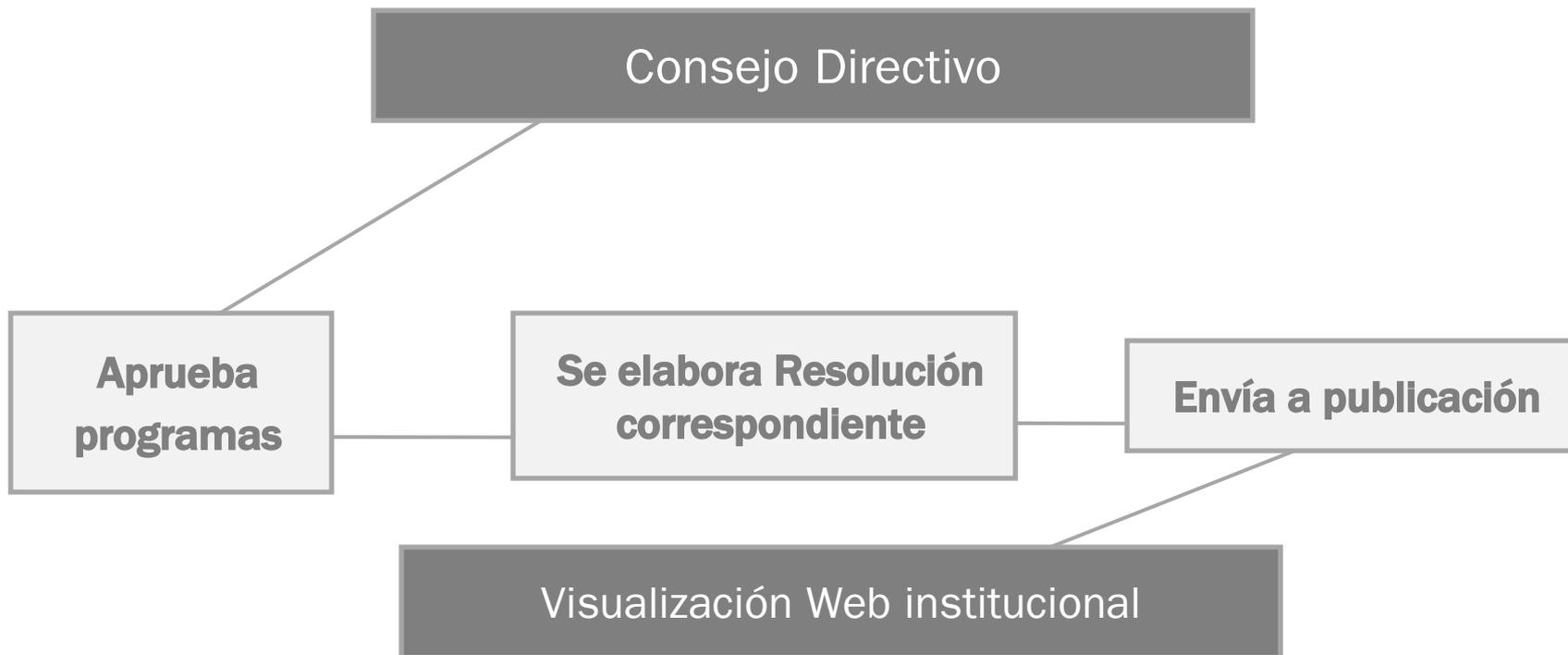
Introducir comentarios para que vuelvan a ser revisados por el responsable de cátedra. Se despliega un campo donde se puede realizar acotaciones/sugerencias para que sean vistas por el docente. El responsable de cátedra será notificado vía correo electrónico para que vuelva a ingresar al sistema y realice los ajustes indicados, se envía la notificación con copia al director/coordinador de carrera

El responsable de cátedra ingresa y realiza los ajustes indicados.

Vuelve a Subsecretaría de Enseñanza de Grado

Consejo Directivo





Cada programa se visualiza como **archivo PDF** con correspondiente N° de Resolución. Disponible además para ser descargado o impreso de forma online.
