

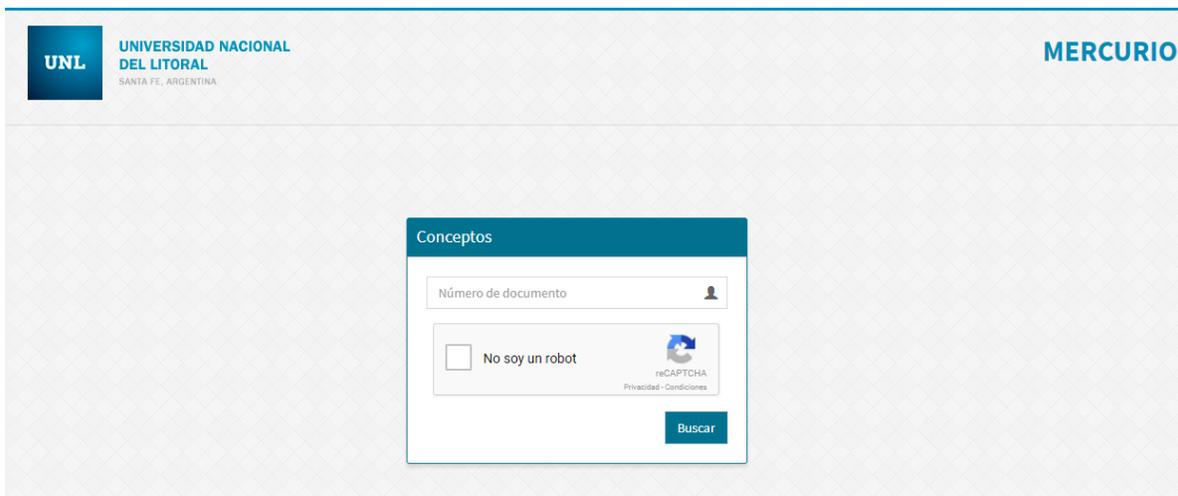
Instructivo de Pago UNL – Sistema Mercurio

Este sencillo instructivo refleja los pasos para realizar pagos por parte de Agentes externos a la UNL mediante el sistema Mercurio.

1. URL Pública

El primer paso es recibir por parte de la Unidad Académica o Dependencia un aviso donde confirme la disponibilidad del concepto a pagar para que pueda abonar el mismo.

Una vez recibido el aviso, para poder realizar el pago, se debe ingresar a: <https://servicios.unl.edu.ar/mdcobro/>. En esta URL, colocando su DNI, podrá acceder a la información personal y a los conceptos a pagar cargados por la UNL con la respectiva información.



Persona	
Documento	DNI 34177484
Nombre	Ramb, Andrés
Email	aramb@unl.edu.ar

Conceptos						
Entidad	Servicio	Período	Cuota	Fecha de alta	Vencimiento	Importe
GTEC	-	10/2017	1	31/12/2017	31/12/2017	\$ 100,00
UNL	TASAS-Cert. Anal. (Certificado Analítico)	12/2017	1	14/12/2017	13/01/2018	\$ 160,00

Ingresando en el botón  podrá ver la información particular de cada concepto y los medios de cobranza disponibles detallados a continuación (tenga en cuenta que puede **no tener habilitado** alguno de los siguientes medios de cobranza).

Persona			
Documento	DNI 34177484		
Nombre	Ramb, Andrés		
Email	aramb@unl.edu.ar		
Información del Concepto			
Entidad	GTEC	Servicio	-
Cuota	1	Período	10/2017
Fecha de emisión	31/12/2017	Fecha de vencimiento	31/12/2017
Detalle	Pago necesario para cursado Especialización antes del 15/11		
			Importe: \$ 100,00

Todo Pago

Esta opción permite registrar su pago en tiempo real. Acceda a TODO PAGO y complete la información del formulario. Se puede pagar con tarjeta de crédito, débito o billetera electrónica. Recuerde que, por razones de seguridad, este sitio no almacenará los datos de pago (nros. de tarjetas de crédito o débito) que ud. suministre al sistema.



TODO PAGO - Pago online

Esta opción permite registrar su pago en tiempo real.
 Acceda a TODO PAGO y complete la información del formulario.
 Se puede pagar con tarjeta de crédito, débito o billetera electrónica.

Recuerde que, por razones de seguridad, este sitio no almacenará los datos de pago (nros. de tarjetas de crédito o débito) que ud. suministre al sistema.



Tarjetas de débito



Tarjetas de crédito



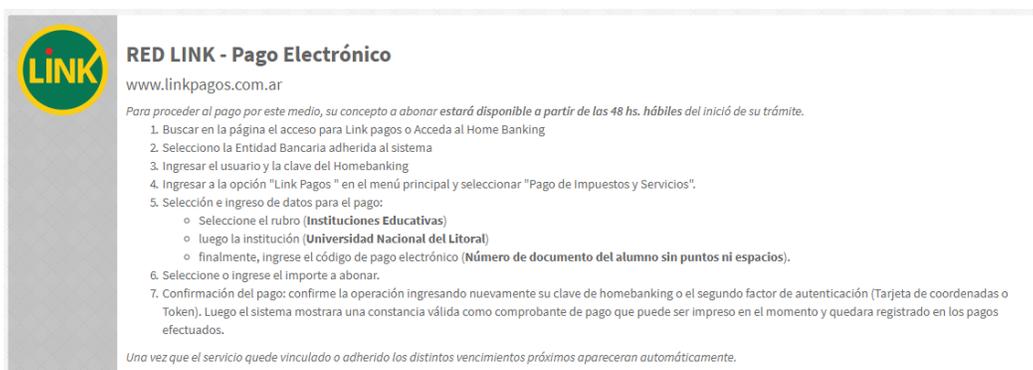
Link Pagos – Red Link

Para proceder al pago por este medio, su concepto a abonar estará disponible a partir de las 48 hs. hábiles del inicio de su trámite.

1. Acceda al Home Banking del banco donde posea cuenta o a Link Pagos (www.linkpagos.com.ar).
2. Seleccione la Entidad Bancaria adherida al sistema.
3. Ingresar el usuario y la clave del Homebanking
4. Ingresar a la opción "Link Pagos " en el menú principal y luego "Pago de Impuestos y Servicios".
5. Selección e ingreso de datos para el pago:
 - a. Rubro (Instituciones Educativas)
 - b. Institución (Universidad Nacional del Litoral)
 - c. Código de pago electrónico (Número de documento del alumno sin puntos ni espacios).
6. Seleccione o ingrese el importe a abonar.

Confirmación del pago: confirme la operación ingresando nuevamente su clave de homebanking o el segundo factor de autenticación (Tarjeta de coordenadas o Token). Luego el sistema mostrara una constancia válida como comprobante de pago que puede ser impreso en el momento y quedara registrado en los pagos efectuados.

Una vez que el servicio quede vinculado o adherido los distintos vencimientos próximos apareceran automáticamente.



RED LINK - Pago Electrónico
www.linkpagos.com.ar

Para proceder al pago por este medio, su concepto a abonar estará disponible a partir de las 48 hs. hábiles del inicio de su trámite.

1. Buscar en la página el acceso para Link pagos o Acceda al Home Banking
2. Seleccione la Entidad Bancaria adherida al sistema
3. Ingresar el usuario y la clave del Homebanking
4. Ingresar a la opción "Link Pagos " en el menú principal y seleccionar "Pago de Impuestos y Servicios".
5. Selección e ingreso de datos para el pago:
 - o Seleccione el rubro (**Instituciones Educativas**)
 - o luego la institución (**Universidad Nacional del Litoral**)
 - o finalmente, ingrese el código de pago electrónico (**Número de documento del alumno sin puntos ni espacios**).
6. Seleccione o ingrese el importe a abonar.
7. Confirmación del pago: confirme la operación ingresando nuevamente su clave de homebanking o el segundo factor de autenticación (Tarjeta de coordenadas o Token). Luego el sistema mostrara una constancia válida como comprobante de pago que puede ser impreso en el momento y quedara registrado en los pagos efectuados.

Una vez que el servicio quede vinculado o adherido los distintos vencimientos próximos apareceran automáticamente.

Pago mis Cuentas – Red Banelco

Para proceder al pago por este medio, su concepto a abonar estará disponible a partir de las 48 hs. hábiles del inicio de su trámite.

1. Acceda al Home Banking del banco donde posea cuenta de la Red Banelco o a Pago Mis Cuentas (www.pagomiscuentas.com).
2. Si ingreso a "Pago Mis Cuentas", seleccione la Entidad Bancaria adherida al sistema.
3. Ingresar el usuario y la clave del Homebanking
4. Ingresar a la opción "Pagos > Pago de Servicios" en el menú principal.
5. Selección e ingreso de datos para el pago:
 - a. Rubro (Establecimientos educativos)
 - b. Institución (Univ Nac del Litoral)
 - c. Código de pago electrónico (Número de documento del alumno sin puntos ni espacios).
6. Seleccione o ingrese el importe a abonar.

Confirmación del pago: confirme la operación ingresando nuevamente su clave de homebanking o el segundo factor de autenticación (Tarjeta de coordenadas o Token). Luego el sistema mostrara una constancia válida como comprobante de pago que puede ser impreso en el momento y quedara registrado en los pagos efectuados.

Una vez que el servicio quede vinculado o adherido los distintos vencimientos próximos apareceran automáticamente.



PAGO MIS CUENTAS - Pago Electrónico

www.pagomiscuentas.com

Para proceder al pago por este medio, su concepto a abonar estará disponible a partir de las 48 hs. hábiles del inicio de su trámite.

1. Buscar en la página el acceso para "Pago Mis Cuentas" o Acceda al Home Banking - RED BANELCO
2. Si ingreso a "Pago Mis Cuentas", seleccione la Entidad Bancaria adherida al sistema
3. Ingresar el usuario y la clave del Homebanking
4. Ingresar a la opción "Pagos > Pago de Servicios" en el menú principal.
5. Selección e ingreso de datos para un nuevo pago:
 - o Seleccione el rubro (**Establecimientos Educativos**)
 - o Buscar la institución (**Univ Nac del Litoral**)
 - o finalmente, ingrese el código de pago electrónico (**Número de documento del alumno sin puntos ni espacios**).
6. Seleccione o ingrese el importe a abonar.
7. Confirmación del pago: confirme la operación ingresando nuevamente su clave de homebanking o el segundo factor de autenticación (Tarjeta de coordenadas o Token). Luego el sistema mostrara una constancia válida como comprobante de pago que puede ser impreso en el momento y quedara registrado en los pagos efectuados.

Una vez que el servicio quede vinculado o adherido los distintos vencimientos próximos apareceran automáticamente.

Bica Ágil

Permite el pago en efectivo en las bocas de cobro disponibles en la provincia de Santa Fe (aprox. 270 en la ciudad de Santa Fe y alrededores).

Para proceder al pago por este medio, su concepto a abonar estará disponible a partir de las 48 hs. hábiles del inicio de su trámite.

1. La persona debe ir hasta un centro de cobro
2. Mencionar la entidad, Universidad Nacional del Litoral, y lo que desea pagar
3. La única información requerida al momento del pago será el número de documento de la persona correspondiente al pago que desea realizar.



BICA AGIL - Pago en Efectivo

Permite el pago en efectivo en las bocas de cobro disponibles en la provincia de Santa Fe (aprox. 270 en la ciudad de Santa Fe y alrededores).

Para proceder al pago por este medio, su concepto a abonar estará disponible a partir de las 48 hs. hábiles del inicio de su trámite.

1. La persona debe ir hasta un centro de cobro
2. Mencionar la entidad, **Universidad Nacional del Litoral**, y lo que desea pagar
3. La única información requerida al momento del pago será el número de documento de la persona correspondiente al pago que desea realizar