

C.I.E.C.E.H.C

Centro de Investigaciones en Estudios Culturales,
Educativos, Históricos y Comunicacionales.
Facultad de Humanidades y Ciencias
Universidad Nacional del Litoral.

CULTURAS. *Debates y perspectivas de un mundo en cambio.*

Convocatoria de artículos para N° 14 de la REVISTA

La revista *CULTURAS. Debates y perspectivas de un mundo en cambio*, es una publicación pluralista orientada a la difusión de la problemática de los Estudios Culturales y de otras perspectivas teóricas de las Ciencias Sociales que abordan el estudio de la Cultura, publicación académica dependiente de la Facultad de Humanidades y Ciencias, Universidad Nacional del Litoral, Santa Fe.

Creada como una revista de divulgación en su primera época, transcurrida entre los años 1999 y 2003, abordó las siguientes temáticas: aportes de los Estudios Culturales, cuestiones de género, comunicación, educación, temas históricos como la conquista y la nación. Asimismo se abordaron problemáticas como la identidad, el multiculturalismo el cine y la imagen.

A partir de la publicación del 5 número de la revista centrada en el eje "Cine documental, arte y política", comienza el desarrollo de su segunda época, perfilándose como una revista con carácter académico. Para ello se previó un rediseño, pautando nuevas secciones y destacando su inscripción disciplinaria en el campo de los Estudios Culturales, pero a su vez determinando ejes temáticos para cada número de la publicación y conservando el interés por difundir las producciones culturales santafesinas en todos sus aspectos. Esta convocatoria se realizará de manera conjunta entre la Universidad Nacional del Litoral y la Universidad de Alicante como forma de consolidar intereses e investigaciones que se desarrollan y promueven en ambas instituciones. Para la convocatoria en curso de Culturas N°14 se propone como eje temático **"Consumos culturales, políticas públicas, instituciones y públicos"**

Este número contará con la dirección de la **Esp. Prof Mariné Nicola (Universidad Nacional del Litoral)** y el **Dr. Paco Sempere (Universidad de Alicante)**

Para consultar los números anteriores de la publicación ingresar a <http://bibliotecavirtual.unl.edu.ar/publicaciones/index.php/Culturas>

Se sugiere consultar el «Instructivo de estilo» y «Reglamento de publicaciones» de Ediciones unl en la siguiente dirección electrónica: www.unl.edu.ar/editorial/

CONVOCATORIA DE ARTICULOS

Características de las colaboraciones

Los artículos o notas deberán sujetarse a lo establecido en el documento "Requisitos para las colaboraciones" (en esta página y subsiguientes de este documento) y enviarse a los correos electrónicos de la revista: marinenicola@yahoo.com.ar; mnicola@fhuc.unl.edu.ar; revistaculturas@fhuc.unl.edu.ar hasta el día **25 de Octubre de 2019**. Cada trabajo será evaluado por el Consejo de Redacción y Evaluadores Externos, quienes podrán aceptarlo o rechazarlo.

SECCIONES

1. Artículos

Deberán tratar problemáticas afines a los conceptos mencionados en el eje temático, en este caso **“Consumos culturales, políticas públicas, instituciones y públicos”** y podrán ser abordados desde diferentes perspectivas: históricas, sociológicas, antropológicas, políticas, artísticas, comunicacionales, etc. poniendo en relación al menos dos de ellos.

2. Reseñas y comentarios

Podrán ser reseñas de producciones culturales de diversa índole como libros, filmes, videos, exposiciones artísticas (escultura, pintura, fotografía, entre otros), priorizando las desarrolladas en el ámbito local y regional.

REQUISITOS GENERALES PARA LAS COLABORACIONES

- El material a publicar deberá ser presentado según las siguientes exigencias de forma: los trabajos serán enviados en **versión digital** del documento en formato .doc, .rtf o similar (no pdf), por correo electrónico.
- Los textos, en lo posible, tendrán interlineado simple, letra Times New Roman, cuerpo 12, y márgenes razonables. Se ruega a los directores de las revistas insistir a los autores de los artículos acerca de las pautas establecidas para su envío a publicación, de modo de optimizar el tiempo de edición y corrección de los textos y, consecuentemente, del proceso general de publicación de la revista.

- Las imágenes (fotos, tablas, cuadros, mapas, etc.) deberán **enviarse por separado**, en un archivo para cada una, en formato **.jpg con una resolución mínima de 300 dpi**.

Textos

- Los artículos deben tener una portada con título del trabajo, nombre del/de los autor/es, sus correspondientes datos de filiación académica o institucional, su correo electrónico para contacto y un breve CV narrado.
- Deben contar con resumen en español, palabras clave; título, abstract y keywords en inglés y título, resumen y palabras-chave en portugués.
- Las NOTAS introducirán información complementaria al texto (no bibliografía), y serán colocadas al pie o al final del trabajo. La llamada a una nota se indicará con numeración arábiga superíndice comenzando desde uno (1) **luego de la palabra o signo de puntuación y sin espacio intermedio**.
- Si las CITAS textuales tienen una extensión mayor de cuatro líneas se deberán separar en punto y aparte, respetar un espacio en blanco antes y después de la cita y agregar la referencia bibliográfica correspondiente del modo que se indica a continuación en REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS.
- Las REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS seguirán las normas APA (American Psychological Association). Se consignará apellido del autor, año de edición **dos puntos** y número de página, sin espacio intermedio (Derrida, 2000:49). Las referencias bibliográficas completas aparecerán en el apartado al final Referencias bibliográficas.
- Las Referencias bibliográficas debe ordenarse alfabéticamente; cronológicamente, si hay varias obras de un mismo autor. En el caso de que un autor tenga más de una obra en el mismo año debe ordenarse de la siguiente forma: (1997a) y (1997b). Deberá colocarse al final del trabajo de la siguiente manera: Si hay más de dos autores en una obra consignar el apellido y nombre del primero de ellos y luego *et al.* (y otros). Si en la obra no hay autor sino coordinador (coord.), editor (ed.), compilador (comp.) u otro, el nombre de éste dará entrada a la ficha.
- En las obras en idioma extranjero mantener las mayúsculas y minúsculas de los títulos originales.

Libros

- Apellido completo del autor, inicial(es) del nombre de pila (año). *Título* en cursiva (si tiene *subtítulo*, éste se consignará también en cursiva después de un punto). Nombre y apellido del traductor si lo tiene, del autor del prólogo, del comentador, etc. (número de edición entre paréntesis si corresponde). Ciudad: editorial.

Aristóteles (1994). *Retórica*. Introducción, traducción y notas: Quintín Racionero. Madrid: Gredos.

AA. VV. (2006). *Homenaje a Ana María Barrenechea*. Buenos Aires: Eudeba.

Grimal, P. (1965). *Diccionario de mitología griega y romana*. Prólogo de Charles Picard; traducción de Francisco Payarols. Barcelona: Labor.

Montolío, E. (coord.) et al. (2000). *Manual práctico de escritura académica*, vol. III. Barcelona: Ariel.

Martínez de Sousa, J. (1995a). *Diccionario de lexicografía práctica* (2da. ed.). Madrid: Paraninfo.

- Si se trata de un **capítulo de un libro o un artículo de una publicación periódica**, el título irá en normal sin comillas. Luego, el nombre de la revista, periódico o libro en cursiva, año o volumen en cursiva(número) entre paréntesis, número de página/s consultada/s.

Ducrot, O. (2004). Sentido y argumentación. En Arnoux, E. y García Negroni, M.M. (coords.), *Homenaje a Oswald Ducrot* (pp. 359–370). Buenos Aires: Eudeba.

Gutiérrez Ordóñez, S. (1997). Más sobre el sujeto ¿con? preposición. En *La oración y sus funciones* (pp. 95–140). Madrid: Arco Libros.

Artículos de revistas

- Apellido completo del autor, inicial(es) del nombre de pila (año). Título del artículo sin comillas. *Título* de la publicación periódica en cursiva, *volumen*(número), páginas que comprende el artículo. Ejemplos:

Ducrot, O. (2000). La elección de las descripciones en semántica argumentativa léxica. *Revista Iberoamericana de Discurso y Sociedad*, 2(4), 23–45.

Ponencias en libros de Actas de Congresos

- Apellido completo del autor, inicial(es) del nombre de pila (año). Título del artículo sin comillas. Apellido y nombre de/del los compilador/es, *Título* de las actas del congreso en cursiva (páginas que comprende el capítulo entre paréntesis). Tomo, Ciudad: editorial. Ejemplo:

Gutiérrez Ordóñez, S. (1978). Visualización sintáctica. Un nuevo modelo de representación espacial. En AA. VV. (eds.), *Actas del VII Congreso Internacional de Lingüística Funcional* (pp. 259–270). Oviedo: Universidad de Oviedo.

Fuentes electrónicas (libros)

- Apellido completo del autor, inicial(es) del nombre de pila (año). *Título* del trabajo en cursiva [**en línea**]. Lugar: editorial. **Consultado** día, mes, año en <dirección URL>.

Fuentes electrónicas (artículos)

- Apellido completo del autor, inicial(es) del nombre de pila (año): Título del trabajo sin comillas. *Título* [**en línea**]. **Consultado** día, mes, año en <dirección URL>.

Korda, L. (2001). La fabricación de un traductor. *Translation Journal*, 5(3) [en línea]. Consultado el 10 de noviembre de 2009 en: <http://accurapid.com/journal/17prof.htm>

Artículos periodísticos

- Apellido completo del autor, inicial del nombre de pila (día, mes y año,): Título del artículo sin comillas. *Nombre del periódico*, página(s) en las que se encuentra el artículo.

Gregorich, L. (11 de noviembre de 2009). Soñando con el 10 de diciembre. *La Nación*, 17.

Otras consideraciones importantes

GENERALIDADES

- Las mayúsculas llevan tilde (ÁREA, GEOGRAFÍA, ECONOMÍA).
- Suprimir la *n* en el prefijo *trans-* sólo en los siguientes casos: trasatlántico, traslación, transmitir, trasmigrar, trasplantar, trasponer, trasmutar y sus derivados.
- Suprimir la *t* del prefijo *post* (posgrado, postítulo, posproducción), excepto en el caso en que se junten dos *eses* (postsocietario, postsecuenciales).
- Conservar la *r* en *sur* y sus derivados, no se debe cambiar por *d*: sureste, Suramérica, suramericano.
- Los prefijos separables se escribirán sin guión intermedio y con un espacio en blanco de la palabra a la que acompañan (ex alumno). Los prefijos inseparables se escribirán unidos a la palabra (posmoderno, anteponer).
- Suprimir la *p* en el prefijo *seudo* (seudónimo); no así en psicología, psicolingüística, etcétera.
- No se colocarán dobles espacios en blanco entre palabras, símbolos o signos de puntuación. Los espacios deben ser siempre simples.
- No se colocará espacio en blanco entre paréntesis de apertura y palabra, y entre palabra y paréntesis de cierre; lo mismo para las comillas; p. ej.: «La casa vacía» y no « La casa vacía ».

USO DE MAYÚSCULAS. Se escribirán con mayúscula inicial:

- Los nombres de personas y sus apellidos; instituciones, organizaciones y sus dependencias; asociaciones; partidos políticos; clubes; continentes; países; accidentes, regiones y puntos geográficos; movimientos sociales; eras, períodos geológicos e históricos; cuerpos celestes; ciencias y sus partes; empresas; establecimientos y marcas comerciales; bellas artes; obras de arte; cines; teatros; plazas y calles; libros; periódicos; revistas; tesis y todo tipo de publicaciones; películas; canciones; apodos; razas de animales.
- Todos los nombres comunes que formen parte de un nombre propio cuando estén ligados por la preposición *de*: Golfo de México, Trópico de Cáncer, Teorema de Pitágoras, Avenida de Mayo.
- Sol y Luna, cuando se refieren a los astros del sistema solar: los rayos del Sol, la Luna es un satélite de la Tierra; pero: los tibios rayos de sol, una hermosa noche de luna llena.
- Los puntos cardinales, cuando se haga referencia específica a ellos, pero no cuando sólo indican rumbo o dirección: el Norte de la Rosa de los Vientos, el Sol aparece por el Este; pero: viajó rumbo al norte, se inundó el este de la ciudad.
- Los sustantivos y adjetivos que formen parte del nombre de un organismo, institución, época, etc.; p. ej.: Segunda Guerra Mundial, Guerra Civil, Revolución Francesa, Edad Media.
- Gobierno, en impersonal, como sistema social; pero: el gobierno de Álvarez.
- Los títulos de alta dignidad cuando no se nombra a la persona: el Papa visitó España; el Presidente se hizo presente en el lugar; pero: el papa Juan Pablo II; el presidente González.
- Además de los nombres de dignidad, pueden ir con mayúsculas inicial los que expresan poder público: Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial; Cámara de Senadores, de Diputados; Legislatura.
- Los atributos divinos: Sumo Pontífice, el Creador.
- Las fechas conmemorativas: Día de la Bandera, Viernes Santo.

USO DE MINÚSCULAS. Se escribirán con minúscula inicial:

- Los nombres de los meses (enero, octubre); días de la semana (lunes, domingo); estaciones del año (otoño, verano) y monedas (peso, euro, dólar).

- Los nombres de las profesiones, oficios y actividades diversas: ingeniero, médico, doctor, escultor, director de cine.
- Los nombres de los sistemas de gobierno, en tanto no se refieran a épocas concretas: república, monarquía, democracia.
- Los nombres genéricos de entidades: partido, asamblea, iglesia.
- Los títulos nobiliarios: duque, barón.
- Las jerarquías militares: general, comandante, capitán, pero no cuando se haga referencia específica con su nombre completo: Juan obtuvo el grado de capitán; pero: Juan es Capitán de Batallón.
- Los nombres de las religiones, corrientes artísticas y filosóficas y sus miembros: catolicismo, católico, impresionismo, positivismo, kantiano.
- Los elementos químicos: cesio, plata, bario.
- Los nombres de géneros, familias y clases de animales y vegetales: mamíferos, rumiantes, hongos, talofitas.
- Los gentilicios: argentino, uruguayo, inglés.
- Los idiomas: español, inglés, francés.

USO DE CURSIVAS (itálicas). Se marcarán cursivas en los siguientes casos:

- Títulos y subtítulos de libros, revistas, diarios, films.
- De los títulos de libros se exceptúan los de la Biblia, el Corán o Alcorán.
- Títulos de obras de arte, nombres de barcos, aviones, trenes, restaurantes, marcas comerciales, nombres de películas, etcétera.
- Los términos bibliográficos en latín y las frases y locuciones latinas no muy frecuentes: *et al.*, *ad hoc*.
- Marcar en cursiva en su primera aparición los términos en idioma extranjero que ya pueden considerarse de uso generalizado en español; si no son de uso común, siempre en cursivas: *stand*.
- Los subrayados del autor.
- Las notas musicales (*do*, *re*...), pero no los vocablos *bemol*, *sostenido*, etc., cuando las acompañan; las letras (*a*, *b*, *c*...) y las sílabas aisladas (la sílaba *da*...).

USO DE COMILLAS:

- Se utilizará comillas dobles estilo francés (« ») para destacar palabras, expresiones, indicar citas textuales dentro del texto; en títulos de capítulos de artículos dentro de una publicación y en los títulos de tesis no publicadas.
- También, cuando una palabra o frase se emplee como significado o traducción de otra.
- Comillas españolas dobles (" ") serán utilizadas con idéntico fin cuando ya se esté dentro de comillas dobles estilo francés.

USO DE GUIONES:

- Se usarán guiones medios (–) (se forma con ALT+0150) para separar palabras compuestas, por ejemplo: económico–financiero (los compuestos más usuales pueden escribirse juntos sin guión: socioeconómico, fisicoquímico); para indicar un rango numérico: 1980–1990, pp. 32–34.
- Se usarán guiones largos (—) (se forma con ALT+0151) para delimitar aclaraciones, uso similar al de las comas. Se colocará punto luego del guión de cierre siempre que sea punto y seguido. Si es punto y aparte, la oración cerrará sin el guión.

ABREVIATURAS Y SIGLAS:

- En el cuerpo de texto es deseable evitar las abreviaturas; sin embargo, hay palabras como *etcétera* que deben abreviarse en el texto (*etc.*), excepto cuando figuren al final de un párrafo, en cuyo caso se escribirá completa.
- Es de suma importancia respetar un mismo criterio a lo largo de toda la obra; p. ej.: optar por *Figura*, *Fig.*, *figura* o *fig*.
- Deben respetarse en las abreviaturas los acentos y los plurales: *figs.*, *núms.*, *mín.*, *vols.*
- Cabe recordar que las abreviaturas de pesos y medidas no llevan punto ni tienen plural: 1 m, 3 kg, 20 l.
- En el uso de siglas, ubicar entre paréntesis el significado completo en su primera aparición, todas las letras en mayúsculas y sin puntos intermedios: UNL (Universidad Nacional del Litoral); a partir de allí, UNL.

- Las siglas siempre se escriben en mayúsculas (AFIP, API), así como los números romanos de reyes (Fernando VII), cantos, libros, actos.
- Algunas siglas llevan nexos gramaticales; los mismos se escriben en minúsculas: DNVyU, UNMdP.
- La lista de abreviaturas y siglas usadas deberá aparecer después de la Dedicatoria y Agradecimientos y antes del cuerpo de la obra. Se escribirá a dos columnas: en la de la izquierda la sigla o abreviatura y en la de la derecha su significado.

PUNTUACIÓN:

- No se colocará coma o punto y coma antes de un paréntesis ni de un corchete; sí después.
- No se colocará coma entre el sujeto y el predicado de la oración.
- No va punto luego de los signos de cierre de interrogación (?) y de exclamación (!).

NÚMEROS Y SÍMBOLOS:

- Como regla general, escriba los números del cero al nueve con letras, y del 10 en adelante con cifras.
- Para facilitar la lectura, las cifras enteras de una cantidad se separan con espacios, por grupos de a tres, de derecha a izquierda: 8 976 565. Los años, los números de página y las cantidades de cuatro cifras se exceptúan de esta regla: el año 1998, p. 1234, 8764 m, etc. Las cifras decimales (después de la coma) no se separan nunca con espacios: 7,7564.
- Los números ordinales distíngalos con o o a más punto según el género: 8o. (octavo), 9a. (novena).
- Si estos números se escriben como palabras compuestas, sólo el último término variará el género: decimonovena edición (no decimanovena), pero edición décima novena.
- Las horas del día podrán escribirse: 18 h, 18 horas.
- Evite comenzar un párrafo con un número: 1800 fue el año de la revolución; es conveniente: El año 1800 fue el año de la revolución.
- Se dejará siempre un espacio entre la cantidad y el símbolo de la unidad: 20 kg, 300 l, 15 ha, 50 m
- Los símbolos de grados Celsius y Fahrenheit escribalos con espacio (40 °C, 12 °F).
- Escriba el signo \$ con espacio intermedio respecto del número (\$ 23 000).
- Se empleará siempre el signo % en vez de la expresión *por ciento*, también con espacio intermedio. Cuando se citan varios porcentajes seguidos, el signo se colocará luego de la última cifra: 31, 48 y 66 % respectivamente.