

Guia de Trámite

Legajo Digital Estudiante de Posgrado

Rol: Aspirante

El aspirante ingresa al link creado para el período de inscripción y publicado por la Unidad Académica.

Ingresando Tipo y Número de Documento el sistema verifica la existencia de datos del aspirante, en caso de no estar registrado inicia el proceso de carga de datos.

The screenshot shows a web form titled "Ingreso a la Solicitud de Inscripción". Below the title, it specifies "Inscripción PRUEBA FCM Posgrado 2019" and the dates "Desde: 05/07/2019 Hasta: 31/07/2019". A instruction reads: "Completá tipo y número de documento y hace click en Continuar". There are two input fields: "Tipo de Documento:" with a dropdown menu showing "DNI", and "Nro. de Documento:" with a text box containing "23999999". A green checkmark icon is visible next to the number field. Below the fields are two buttons: "Cancelar" and "Continuar". At the bottom of the form, contact information is provided: "Para mayor información: Oficina de Atención al Estudiante - Secretaría de Bienestar Universitario, Bv. Pellegrini 2750, 3000, Santa Fe - (0342) 4555512 ó 4555334 - estudiantiles@unl.edu.ar". The footer of the page includes the UNL logo and the text "UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL" on the left, and "Bv. Pellegrini 2750 - (3000) Santa Fe - Tel: +54 (0342) 457 1110" on the right.

Si el aspirante se encuentra registrado en el sistema, el mismo solicitará la contraseña para poder ingresar y brinda además la opción de recuperar la misma en caso de ser necesario.

Ingreso a la Solicitud de Inscripción

Inscripcion FIQ Posgrado
Desde: 12/09/2019 Hasta: 30/12/2019

Completá tipo y número de documento y hace click en **Continuar**

Tipo de Documento: Nro. de Documento:

Documento ya registrado en el sistema con los siguientes datos:
Usuario: | Persona:
Email:

Para continuar ingresá tu **contraseña**, si no la sabés hace click en "**Recuperar Contraseña**"

Contraseña:

Habiendo ingresado al sistema el aspirante se encuentra con el formulario de inscripción compuesto por cinco pestañas en las que se solicita información sobre: Datos Personales, Datos Domicilio, Datos Académicos, Datos Laborales, Aceptación de Términos y Condiciones

- **Datos Personales**

El primer campo de datos personales solicita la confirmación del Tipo y Número de Documento cargado y luego los restantes datos personales.







Datos personales

Confirme documento Nro. de Documento

Nacionalidad

Número Cuit / CUIL

Pais del documento

Apellido/s

Nombres

Información importante: Programa Género, Sociedad y Universidad

Sexo

Estado civil

Fecha de nacimiento

Lugar de nacimiento

Sexo

Estado civil

Fecha de nacimiento

Lugar de nacimiento

Teléfono

Celular

Facebook

Twitter

Instagram

!!! Tu EMAIL es importante !!!
 A partir de ahora nos vamos a comunicar con vos a través de él.

Email

Tiene alguna discapacidad

Datos de acceso al sistema

Usuario

Ingrese una contraseña para acceder al sistema

Email

Tiene alguna discapacidad

Datos de acceso al sistema

Usuario

Ingrese una contraseña para acceder al sistema

Contraseña

Repita contraseña

Continuar

 UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL | Bv. Pellegrini 2750 - (3000) Santa Fe - Tel: +54 (0342) 457 1110

Importante :Antes de poder avanzar a la siguiente pestaña debe estar completa la información de la anterior

- **Datos del Domicilio**

La segunda pestaña solicita la carga de datos referidos a domicilio

The screenshot shows a web interface with a progress bar at the top containing five icons: a person, a location pin (highlighted), a graduation cap, a building, and a question mark. Below the progress bar, the section is titled 'Datos del domicilio'. Underneath, there is a sub-section 'Domicilio de procedencia (si es EXTRANJERO ingrese los datos de su país de origen)'. This section contains several input fields: 'Calle' (with a placeholder 'Ingrese el nombre de su calle'), 'Número' (with a placeholder 'Ingrese el número de su calle'), 'Piso' (with a placeholder 'Ingrese número de piso si es que posee.'), 'Departamento' (with a placeholder 'Ingrese Nro de Departamento si es que posee'), 'Unidad' (with a placeholder 'Ingrese Nro de Unidad si es que posee'), 'País' (a dropdown menu with 'Argentina' selected), 'Provincia' (a dropdown menu with 'Santa Fe' selected), and 'Localidad' (a dropdown menu with '--Seleccione Localidad--'). Below this is another sub-section 'Domicilio durante el período de estudio'. It starts with a checkbox and the text 'Seleccione si el domicilio en periodo de estudio es idéntico al de procedencia.' followed by the same set of input fields as the first section. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Volver' and 'Continuar'.

En caso de coincidir el domicilio de procedencia con el domicilio durante el periodo de estudio, se debe tildar el casillero correspondiente.

- **Datos Laborales**

La pestaña datos laborales solicita información acerca del historial laboral del aspirante.

Datos Complementarios

Situación laboral del aspirante

¿Actualmente trabaja?

Inscripción por Art. 39 Bis

Dropdown menu options: No, Seleccione una opción, No, Sí

Datos Complementarios

Situación laboral del aspirante

◆ Actualmente trabaja?

Total de horas semanales de trabajo

Situación laboral

Sector actividad económica del trabajo

◆ Qué actividad realiza en su trabajo?

Jerarquía ocupacional

Para los casos de aspirantes que no tengan el requisito de título grado para poder realizar un posgrado, debe dejar constancia que aspira a ingresar por art. 39 bis de la Ley de Educación Superior.

Inscripción por Art. 39 Bis (seleccione esta opción si ud. se encuentra comprendido en los casos excepcionales que indica el artículo citado a continuación)

ARTICULO 39 bis — Para acceder a la formación de posgrado, el postulante deberá contar con título universitario de grado o de nivel superior no universitario de cuatro (4) años de duración como mínimo y reunir los prerequisites que determine el Comité Académico o la autoridad equivalente, a fin de comprobar que su formación resulte compatible con las exigencias del posgrado al que aspira. En casos excepcionales de postulantes que se encuentren fuera de los términos precedentes, podrán ser admitidos siempre que demuestren, a través de las evaluaciones y los requisitos que la respectiva universidad establezca, poseer preparación y experiencia laboral acorde con los estudios de posgrado que se proponen iniciar así como aptitudes y conocimientos suficientes para cursarlos satisfactoriamente. En todos los casos la admisión y la obtención del título de posgrado no acredita de manera alguna el título de grado anterior correspondiente al mismo.

Volver Continuar

- **Selección de propuesta**

El aspirante selecciona la carrera a la que pretende inscribirse

- **Términos y Condiciones**

Finalmente acepta los términos y condiciones de la inscripción.

Acepto los términos y condiciones

Completó exitosamente el Formulario de Datos Personales.

Formulario completado con éxito

INFORMACIÓN
Ahora con sus datos de acceso puede ingresar al **Sistema de gestión del estudiante** y digitalizar la documentación correspondiente.

Nombre y Apellido
Documento:
Email:

Finalizada la inscripción, el aspirante recibirá un correo electrónico en la dirección de correo declarada, indicando como proceder a la digitalización de los requisitos

exigidos por la Unidad Académica.

Ingresa al sistema con los datos creados con anterioridad



100 UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

Sistema de Gestión del Estudiante

Acceso al sistema

Usuario
Ingrese su usuario

Contraseña
Ingrese su contraseña

Recuperar Contraseña Acceder

No tengo usuario y contraseña

Al ingresar con sus datos de acceso, el aspirante se encuentra con una pantalla como se muestra a continuación:



Carreras Cursos de Articulación Salud Becas

Digitalización requisitos de inscripción 2019

Desde aquí puede subir los archivos digitalizados correspondientes a los requisitos solicitados en el periodo.

Ir a digitalizar →

Digitalizá los requisitos desde tu celu

Agenda UNL

Para consultar las fechas de inscripción, haga

Ingresando a la opción “ir a digitalizar”, el aspirante se encuentra con los requisitos solicitados por la Unidad Académica que debe completar para finalizar su inscripción.

📄 Digitalización requisitos de inscripción 2019

Desde aquí puede subir los archivos digitalizados correspondientes a los requisitos solicitados en el período.

[Ir a digitalizar →](#)



📄 Digitalización

DNI para posgrado Máximo 2 archivos

Debe subir una foto del frente y otra del reverso del DOCUMENTO

[+ Agregar archivos](#)

[📄 Subir pendientes](#)

CUIL para Posgrado Máximo 1 archivo

Debe subir la constancia de CUIL de ANSES

[+ Agregar archivos](#)

[📄 Subir pendientes](#)

Título para posgrado Máximo 4 archivos

Debe subir una foto de cada una de las páginas del título habilitante

[+ Agregar archivos](#)

[📄 Subir pendientes](#)

En cada requisito se presentan dos opciones

[+ Agregar archivos](#)

[📄 Subir pendientes](#)

Agregar archivos: permite agregar los documentos digitalizados correspondientes a cada categoría. A medida que se suben archivos en cada categoría se puede utilizar la opción de subir en cada uno de ellos



DU 1.jpg

0.4 MB

[📄 Subir](#)

[🗑️ Eliminar](#)

Subir pendientes: esta opción permite subir de forma grupal los archivos cargados en esa categoría sin tener que hacerlo uno a uno.

Si el aspirante detecta que se ha subido un archivo que no corresponde tiene la opción de eliminarlo.

Los documentos digitalizados correspondientes a cada categoría pueden cargarse todos juntos en la mismo momento o en distintos ingresos. Siempre respetando los tiempos brindados por la Unidad Académica.

En el ícono carrera el aspirante puede corroborar datos referidos a la inscripción

Período Académico	Descripción
2020	Inscripción POSGRADOS FCE

Facultad	Carrera	Estado
FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS	Maestría en Administración y Finanzas	Pendiente