



INSTRUCTIVO CIERRE DE ACTAS DE REGULARIDAD Y PROMOCIÓN

El presente instructivo busca aportar orientaciones básicas para la carga de las actas de regularidad y promoción.

Si bien se trata de dos actas diferentes, cuando la asignatura prevé las dos condiciones las actas aparecen asociadas, es decir, se visualiza con un doble renglón en las y los estudiantes que reúnen requisitos de promoción y deben completarse ambos registros para poder cerrar las actas y procesarlas a los efectos que las y los estudiantes puedan inscribirse a las mesas de exámenes correspondientes, una vez finalizado el cursado.

Las asignaturas que no ofrecen promoción visualizan solo los registros para la regularidad.

1. Ingresar al usuario docente de SIU Guarani

Desde la siguiente dirección: <https://servicios.unl.edu.ar/guarani3/autogestion/>

Se ingresa con la información de usuario y contraseña



2. Verificar rol docente

Aquellos docentes que son ex alumnos de la FHUC deben verificar encontrarse en su perfil Docente en el margen derecho del menú superior.

Perfil: Docente

Seleccione la comisión con la que desea operar

Filtro

Período lectivo: Vigentes

2021 - 1er Cuatrimestre 2021

Sociología de la Educación (FHUCFD001)						
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones	
Soc. de la Educ. 01	No tiene	Facultad de Humanidades y Ciencias	Adjunto	Sin definir	2	
Soc. de la Educ. 04	No tiene	Facultad de Humanidades y Ciencias	Adjunto	Sin definir	17	
Soc. de la Educ. 17	No tiene	Facultad de Humanidades y Ciencias	Adjunto	Sin definir	14	

3. Cursadas

En el menú superior dirigirse a la pestaña de **Cursadas**

Perfil: Docente

Seleccione la comisión con la que desea operar

Filtro

Período lectivo: Vigentes

2021 - 1er Cuatrimestre 2021

Sociología de la Educación (FHUCFD001)						
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones	
Soc. de la Educ. 01	No tiene	Facultad de Humanidades y Ciencias	Adjunto	Sin definir	2	
Soc. de la Educ. 04	No tiene	Facultad de Humanidades y Ciencias	Adjunto	Sin definir	17	
Soc. de la Educ. 17	No tiene	Facultad de Humanidades y Ciencias	Adjunto	Sin definir	14	
Socio de la Educación 05	No tiene	Facultad de Humanidades y Ciencias	Adjunto	Sin definir	12	



4. Asignatura

Seleccionar la asignatura sobre la cual completará el acta de cursada

Perfil: Docente

Seleccione la comisión con la que desea operar

Filtro

Período lectivo: Vigentes

2021 - 1er Cuatrimestre 2021

Sociología de la Educación (FHUCFD001)					
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones
Soc. de la Educ. 01	No tiene	Facultad de Humanidades y Ciencias	Adjunto	Sin definir	2

5. Notas

En el sub-menú dirigirse a la pestaña **Cargar Notas**

Perfil: Docente

Sociología de la Educación: Soc. de la Educ. 01

Inicio **Cargar Notas** Alumnos Evaluaciones Actas Moodle

Sociología de la Educación (FHUCFD001) - Soc. de la Educ. 01

Carga de notas de cursada

Calcular Notas Autocompletar Ver escala de notas para regularidad Ver escala de notas para promoción

Búsqueda de alumnos por apellido

Autocompletar promoción Si No

Alumno	Acta	Fecha	Nota	Condición	Resultado
ESTUDIANTE NOMBRE Y APELLIDO 1	Cursada (R17726/21)			-	-
	Promoción (P17746/21)			-	-
ESTUDIANTE NOMBRE Y APELLIDO 2	Cursada (R17726/21)			-	-

En la columna correspondiente a **Acta** el sistema informa el número de acta generada. Si la asignatura tiene acta de regularidad y promoción, para cada estudiante se podrán encontrar dos renglones a completar: el renglón blanco corresponde a Cursada (para consignar la regularidad) y el amarillo a Promoción.



Aquellas asignaturas que no sean promocionales sólo tendrán visible el renglón de **Cursada**.

6. Completar acta

Para cargar el acta se debe tener en cuenta:

a) La **Fecha** debe estar dentro del período lectivo, y no puede ser posterior al día en que se carga el acta. Se sugiere colocar la fecha que estipula el Calendario Académico de la FHUC para la carga de actas de regularidad y promoción y utilizar la herramienta “autocompletar”.

Alumno	Acta	Fecha	Nota	Condición	Resultado
ESTUDIANTE NOMBRE Y APELLIDO 1	Cursada (R17726/21)	03/07/2021	1	Regular	Aprobado
	Promoción (P17746/21)	03/07/2021	1	No Promociona	
ESTUDIANTE NOMBRE Y APELLIDO 2	Cursada (R17726/21)		-	-	-

b) Se recuerda que en los casos que se ofrece promoción -como se muestra en la figura de arriba- aparece un doble renglón y es preciso completar ambos (hayan o no promocionado), ya que se trata de dos actas diferentes.

c) Para cargar la **Condición** seleccionar la opción “Regular” o “Libre” en la columna correspondiente. Una vez seleccionada la Condición el campo Resultado se autocompleta con aprobado para quienes estén en condición regular o reprobado para los libre (tener en cuenta que este resultado -Aprobado, Reprobado, Ausente- refiere a la condición de la regularidad, no de la asignatura).

d) Para completar la **Promoción** se debe consignar la nota de quienes hayan promocionado; siempre hay que seleccionar los números enteros conforme la escala de calificaciones vigente y completar el campo de Condición con la opción: **Promocionado**.



Debe completarse la condición de la totalidad de las y los estudiantes que figuran en el acta. También en caso de que el/la estudiante no haya alcanzado la promoción debe colocarse **No Promocionado**.

e) En caso que el/la estudiante haya alcanzado la promoción pero no figure en el reglón amarillo -por no reunir aún los requisitos exigidos- consignar en el acta de cursada la condición de **Promoción Pendiente** y colocar la nota que corresponda. (De acuerdo al Régimen de Enseñanza de FHUC esta condición se extiende por 7 turnos).

f) **Información importante para asignaturas que ofrecen promoción:** las y los estudiantes que hayan promocionado **no deberán** inscribirse a los turnos de exámenes, ya que de hacerlo, figurarán en dos actas.

Quienes hayan quedado en la Condición de **Promoción Pendiente**, una vez cumplimentados los requisitos deberán inscribirse al turno de examen para que se les pase la nota, dentro de los plazos establecidos por el Régimen de Enseñanza.

Alumno	Acta	Fecha	Nota	Condición	Resultado
ESTUDIANTE NOMBRE Y APELLIDO 1	Cursada (R17726/21)	03/07/2021	1	Regular	Aprobado
	Promoción (P17746/21)	03/07/2021	9	Promocionado	
ESTUDIANTE NOMBRE Y APELLIDO 2	Cursada (R17726/21)		-	-	-

g) Luego de finalizado el proceso se debe **GUARDAR** con botón azul en la parte superior derecha del listado de estudiantes. Si el acta ocupa más de una hoja, antes de pasar a completar la siguiente siempre se debe **GUARDAR** y verificar que todos los renglones estén cargados.



7. Reporte de acta

En el menú superior dirigirse a la pestaña **Reportes** y desplegar el sub-menú para seleccionar la opción **Reporte de actas**.

Sociología de la Educación (FHUCFD001)					
Comisión	Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones
Soc. de la Educ. 01	No tiene	Facultad de Humanidades y Ciencias	Adjunto	Sin definir	2

En la lista desplegable de la nueva pantalla que se encuentra en el margen superior derecho seleccionar en **Cursada** o **Promociones**, según corresponda.

Acta	Actividad	Comisión	Ubicación	Estado
9142	Sociología de la Educación (FHUCFD001)	SociolEduca02	Facultad de Humanidades y Ciencias	Cerrada (06/12/2016)
9141	Sociología de la Educación (FHUCFD001)	SociolEduca03	Facultad de Humanidades y Ciencias	Cerrada (06/12/2016)
9145	Sociología de la Educación (FHUCFD001)	SociolEduca05	Facultad de Humanidades y Ciencias	Cerrada (06/12/2016)
9146	Sociología de la Educación (FHUCFD001)	SociolEduca04	Facultad de Humanidades y Ciencias	Cerrada (06/12/2016)
9143	Sociología de la Educación (FHUCFD001)	SociolEduca01	Facultad de Humanidades y Ciencias	Cerrada (06/12/2016)

Quienes visualicen muchas actas en esta pantalla pueden utilizar las opciones de filtros (resaltada con gris en el programa), seleccionando el periodo lectivo correspondiente y la actividad (asignatura).



8. Generar acta en pdf

Seleccionar el acta correspondiente según número reportado, o entre aquellas cuya condición se encuentre **Abierta**.

R13135/20	Sociología de la Educación (FHUCFD001)	Soc.de laEduc 02	Facultad de Humanidades y Ciencias	Cerrada (27/11/2020)
R13138/20	Sociología de la Educación (FHUCFD001)	Soc.de laEduc 05	Facultad de Humanidades y Ciencias	Cerrada (30/12/2020)
R17211/21	Sociología de la Educación (FHUCFD001)	Sociol Educ 03	Facultad de Humanidades y Ciencias	Abierta
R17726/21	Sociología de la Educación (FHUCFD001)	Soc. de la Educ. 01	Facultad de Humanidades y Ciencias	Abierta
R18899/21	Sociología de la Educación (FHUCFD001)	Sociología de la Educación	Facultad de Humanidades y Ciencias	Abierta
R17593/21	Sociología de la Educación (FHUCFD001)	Sociol Educ 02	Facultad de Humanidades y Ciencias	Abierta
R17175/21	Sociología de la Educación (FHUCFD001)	Soc. de la Educ. 17	Facultad de Humanidades y Ciencias	Abierta

Seleccionar el botón  para poder descargar el acta en formato PDF.

9. Envío de actas

Enviar a alumnado@fhuc.unl.edu.ar con copia a actascursado@fhuc.unl.edu.ar consignando como asunto: **Nombre de la asignatura - Acta de regularidad y/o promoción - cuatrimestre - año correspondiente.**