

# INSTRUCTIVO CIERRE DE ACTAS DE REGULARIDAD Y PROMOCIÓN

El presente instructivo busca aportar orientaciones básicas para la carga de las actas de regularidad y promoción.

Si bien se trata de dos actas diferentes, cuando la asignatura prevé las dos condiciones las actas aparecen asociadas, es decir, se visualiza con un doble renglón en las y los estudiantes que reúnen requisitos de promoción y deben completarse ambos registros para poder cerrar las actas y procesarlas a los efectos que las y los estudiantes puedan inscribirse a las mesas de exámenes correspondientes, una vez finalizado el cursado.

Las asignaturas que no ofrecen promoción visualizan solo los registros para la regularidad.

#### 1. Ingresar al usuario docente de SIU Guaraní

Desde la siguiente dirección: https://servicios.unl.edu.ar/guarani3/autogestion/

Se ingresa con la información de usuario y contraseña

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL		G	MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA Versión 3.18.0.0.15
Acceso Fechas de Examen	Horarios de Cursadas		
Ingresá tus datos <sup>Usuano</sup> I Contraseña	)	SIU Guaraní Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son: • Inscribirte a materias y exámenes. • Consultar el plan de tu propuesta. • Consultar tu historia académica. • Actualizar tus datos personales. • Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.	
Ingresar ¿Olvidaste tu contraseña o sos un usu	uario nuevo?		



# 2. Verificar rol docente

Aquellos docentes que son ex alumnos de la FHUC deben verificar encontrarse en su perfil Docente en el margen derecho del menú superior.

Cursadas Clases Exámenes Reportes	s • Encuestas • Derechos •				Perfil: Docente 👻
Seleccione la comisión con	la que desea operar				Filtrar
Filtro				^	
Período lectivo: Vigentes				~	
021 - 1er Cuatrimestre 2021					
021 - 1er Cuatrimestre 2021					
021 - 1er Cuatrimestre 2021	Sociología de la Educación (F	HUCFD001)			
021 - 1er Cuatrimestre 2021 Comisión	Sociología de la Educación (F Subcomisión	HUCFD001) Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones
021 - 1er Cuatrimestre 2021 Comisión soc de la Educ. 01	Sociología de la Educación (F Subcomísión No tiene	HUCFD001) Ubicación Facultad de Humanidades y Ciencias	Responsabilidad Adjunto	Turno Sin definir	Inscripciones 2
2021 - 1er Cuatrimestre 2021 Comisión Soc. de la Educ. 01 Soc. de la Educ. 04	Sociología de la Educación (F Subcomisión No tiene No tiene	HUCFD001) Ubicación Facultad de Humanidades y Ciencias Facultad de Humanidades y Ciencias	Responsabilidad Adjunto Adjunto	Turno Sin definir Sin definir	Inscripciones 2 17

# 3. Cursadas

En el menú superior dirigirse a la pestaña de Cursadas

Cursadas Clases	Examenes	Reportes -	Encuestas -	Derechos -				Pertil: Docente -
Seleccione la	comisió	n con la	que dese	a operar				Filtrar
Filtro							^	
Período	lectivo: Vige	entes					~	
2021 - 1er Cuatri	mestre 20	021						
2021 - 1er Cuatri	mestre 20	021		Sociología de la Educación (F	HUCFD001)			
2021 - 1er Cuatri	mestre 20 <sub>Com</sub>	021 isión		Sociología de la Educación (F Subcomisión	HUCFD001) Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones
2021 - 1er Cuatri Soc. de la Educ. 01	mestre 20 <sub>Com</sub>	)21 isión		Sociología de la Educación (F Subcomisión No tiene	HUCED001) Ubicación Facultad de Humanidades y Ciencias	Responsabilidad Adjunto	Turno Sin definir	Inscripciones
2021 - 1er Cuatri Soc. de la Educ. 01 Soc. de la Educ. 04	mestre 20 Com	)21 istón		Sociología de la Educación (F Subcomisión No tiene No tiene	HUCFD001) Ubicación Facultad de Humanidades y Ciencias Facultad de Humanidades y Ciencias	Responsabilidad Adjunto Adjunto	Turno Sin definir Sin definir	Inscripciones 2 17
2021 - 1er Cuatri Soc. de la Educ. 01 Soc. de la Educ. 04 Soc. de la Educ. 17	mestre 20 Com	isión		Sociología de la Educación (F Subcomisión No tiene No tiene No tiene	HUCED001) Ubicación Facultad de Humanidades y Ciencias Facultad de Humanidades y Ciencias Facultad de Humanidades y Ciencias	Responsabilidad Adjunto Adjunto	Turno Sin definir Sin definir Sin definir	Inscripciones 2 17 14

CiudadUniversitaria.ParajeElPozo S3000ZAA SantaFe. Tel: (0342) 457 5105



# 4. Asignatura

Seleccionar la asignatura sobre la cual completará el acta de cursada

Cursadas	Clases	Exámenes	Reportes -	Encuestas -	Derechos -			P	erfil: Docente 🔻
selecci	one la	comisió	n con la	que dese	a operar				Filtrar
	Filtro							*	с.
	Período I	ectivo: Vige	entes					~	
021 - 1e	er Cuatrir	mestre 20	)21						
:021 - 1e	er Cuatrir	mestre 20	)21		Sociología de la Educación (F	HUCFD001)			
:021 - 1€	er Cuatrir	mestre 20 <sub>Com</sub>	)21 isión		Sociología de la Educación (F Subcomisión	HUCFD001) Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones

# 5. Notas

En el sub-menú dirigirse a la pestaña Cargar Notas

Cursadas	Clases	Exámenes	Reportes -	Encuestas <del>•</del>	Derechos -					Perfil: Docente 👻
A Socie	ología de la	Educación: So	c. de la Educ. 0	1 🗸			Inicio Carga	r Notas Alum	nos Evaluaciones	Actas Moodle
Sociolog	jía de la l	ducación	(FHUCFD00	1) - Soc. de	la Educ. 01					E Detalle
Carga d	le nota	s de cu	rsada		Calcular Notas	✔Autocompletar	👁 Ver escala de n	otas para regularid	ad 💿 Ver escala de	e notas para promoción
Búsqueda	de alumnos	por apellido								Guardar
									Autocompletar p	promoción Si No
Alumno						Acta	Fecha	Nota	Condición	Resultado
<b>FST</b>				1		Cursada (R17726	/21 )		- ~	
LUT	000/1112	NONDRE I		L		Promoción ( P1774 )	6/21	- •	- •	
EST	UDIANTE	NOMBRE	APELLIDO 2	2		Cursada (R17726	/21 )		- •	- •

En la columna correspondiente a **Acta** el sistema informa el número de acta generada. Si la asignatura tiene acta de regularidad y promoción, para cada estudiante se podrán encontrar dos renglones a completar: el renglón blanco corresponde a Cursada (para consignar la regularidad) y el amarillo a Promoción.



Aquellas asignaturas que no sean promocionales sólo tendrán visible el renglón de **Cursada.** 

#### 6. Completar acta

Para cargar el acta se debe tener en cuenta:

a) La **Fecha** debe estar dentro del período lectivo, y no puede ser posterior al día en que se carga el acta. Se sugiere colocar la fecha que estipula el Calendario Académico de la FHUC para la carga de actas de regularidad y promoción y utilizar la herramienta "autocompletar".



b) Se recuerda que en los casos que se ofrece promoción -como se muestra en la figura de arriba- aparece un doble reglón y es preciso completar ambos (hayan o no promocionado), ya que se trata de dos actas diferentes.

c) Para cargar la **Condición** seleccionar la opción "Regular" o "Libre" en la columna correspondiente. Una vez seleccionada la Condición el campo Resultado se autocompleta con aprobado para quienes estén en condición regular o reprobado para los libre (tener en cuenta que este resultado -Aprobado, Reprobado, Ausente- refiere a la condición de la regularidad, no de la asignatura).

d) Para completar la **Promoción** se debe consignar la nota de quienes hayan promocionado; siempre hay que seleccionar los números enteros conforme la escala de calificaciones vigente y completar el campo de Condición con la opción: **Promocionado**.



Debe completarse la condición de la totalidad de las y los estudiantes que figuran en el acta. También en caso de que el/la estudiante no haya alcanzado la promoción debe colocarse **No Promocionado**.

e) En caso que el/la estudiante haya alcanzado la promoción pero no figure en el reglón amarillo -por no reunir aún los requisitos exigidos- consignar en el acta de cursada la condición de **Promoción Pendiente** y colocar la nota que corresponda. (De acuerdo al Régimen de Enseñanza de FHUC esta condición se extiende por 7 turnos).

f) **Información importante para asignaturas que ofrecen promoción**: las y los estudiantes que hayan promocionado **no deberán** inscribirse a los turnos de exámenes, ya que de hacerlo, figurarán en dos actas.

Quienes hayan quedado en la Condición de **Promoción Pendiente**, una vez cumplimentados los requisitos deberán inscribirse al turno de examen para que se les pase la nota, dentro de los plazos establecidos por el Régimen de Enseñanza.

Cursadas	Clases	Exámenes	Reportes -	Encuestas -	Derechos -						Perfil	Docente -
A Socio	ología de la	Educación: So	c. de la Educ. 0	1 👻		Ini	cio Cargar N	lotas Al	umnos	Evaluacione	s Actas	Moodle
Sociolog	ía de la I	ducación	(FHUCFD00	1) - Soc. de	la Educ. 01							E Detalles
Carga d	le nota	s de cur	rsada		Calcular Notas		'er escala de nota	s para regul	aridad	Ver escala	de notas par	ra promoción
Búsqueda	de alumnos	por apellido									A	Guardar
										Autocompletar	promociór	Si No
Alumno						Acta	Fecha	Nota	С	ondición	Resulta	obe
O EST		NOMBRE '	Y APELLIDO	1		Cursada ( R17726/21 )	03/07/2021	1	• F	Regular	Aprob	ado 🗸
						Promoción ( P17746/21 )	03/07/2021	9	<b>9</b> (	Promocionado	•	
EST	FUDIANTE	NOMBRE	Y APELLIDO	2		Cursada ( R17726/21 )		-	•		•	~

g) Luego de finalizado el proceso se debe **GUARDAR** con botón azul en la parte superior derecha del listado de estudiantes. Si el acta ocupa más de una hoja, antes de pasar a completar la siguiente siempre se debe **GUARDAR** y verificar que todos los renglones estén cargados.



# 7. Reporte de acta

En el menú superior dirigirse a la pestaña **Reportes** y desplegar el sub-menú para seleccionar la opción **Reporte de actas**.

Cursadas	Clases	Exámenes	Reportes -	Encuestas -	Derecho	0S <del>*</del>			I	Perfil: Docente 👻
Selecci	ione la Filtro Período	comisió lectivo: Vige	Agenda de ex Ficha del alur Inscriptos a c Inscriptos rec Oferta de con Reporte de A	cámenes nno omisiones xámenes hazados en comis nisiones ctas	siones	erar			~	Filtrar
2021 - 10	er Cuatri	mestre 20.	Resultado de	Cursadas						
					Sociolog	gía de la Educación (FHUCFD001	1)			
		Comis	sión			Subcomisión	Ubicación	Responsabilidad	Turno	Inscripciones
Soc. de la Ed	luc. 01				No	o tiene	Facultad de Humanidades y Ciencias	Adjunto	Sin definir	2

En la lista desplegable de la nueva pantalla que se encuentra en el margen superior derecho seleccionar en **Cursada** o **Promociones**, según corresponda.

Cursadas	Clases	Exámenes	Reportes -	Encuestas 👻	Derechos -	Perfil: Docente
Reporte	e de ac	tas				Por favor, seleccione el Tipo de Acta: Cursadas Cursadas Exámenes
Período lect	ivo: Todos	\$	~	Actividad: Tod	as	X Acta: Todas Y Promociones
Cursadas Acta	Activida	ad			Comisión	Ubicación Estado
Cursadas Acta 9142	Activida	ad gía de la Educad	ción (FHUCFD00	1)	Comisión SociolEducac02	Ubicación Estado Facultad de Humanidades y Ciencias Cerrada (06/12/2016
ursadas Acta 9142 9141	Activida Sociolog Sociolog	ad gía de la Educad gía de la Educad	ción (FHUCFD00 <sup>-</sup> ción (FHUCFD00 <sup>-</sup>	1)	Comisión SociolEducac02 SociolEducac03	Ubicación Estado   Facultad de Humanidades y Ciencias Cerrada (06/12/2016)   Facultad de Humanidades y Ciencias Cerrada (06/12/2016)
Acta 9142 9145	Activida Sociolog Sociolog Sociolog	ad gía de la Educad gía de la Educad gía de la Educad	ción (FHUCFD00 <sup>-</sup> ción (FHUCFD00 <sup>-</sup> ción (FHUCFD00 <sup>-</sup>	1) 1) 1)	Comisión SociolEducac02 SociolEducac03 SociolEducac05	Ubicación Estado   Facultad de Humanidades y Ciencias Cerrada (06/12/2016)   Cerrada (06/12/2016) Cerrada (06/12/2016)
Acta 9142 9145 9146	Activida Sociolog Sociolog Sociolog Sociolog	ad gía de la Educad gía de la Educad gía de la Educad gía de la Educad	ción (FHUCFD00 <sup>.</sup> ción (FHUCFD00 <sup>.</sup> ción (FHUCFD00 <sup>.</sup> ción (FHUCFD00 <sup>.</sup>	1) 1) 1) 1)	Comisión SociolEducac02 SociolEducac03 SociolEducac05 SociolEducac04	Ubicación Estado   Image: Constraint of the second of

Quienes visualicen muchas actas en esta pantalla pueden utilizar las opciones de filtros (resaltada con gris en el programa), seleccionando el periodo lectivo correspondiente y la actividad (asignatura).



#### 8. Generar acta en pdf

Seleccionar el acta correspondiente según número reportado, o entre aquellas cuya condición se encuentre **Abierta**.

R13135/20	Sociología de la Educación (FHUCFD001)	Soc.delaEduc 02	Facultad de Humanidades y Ciencias	Cerrada (27/11/2020)
R13138/20	Sociología de la Educación (FHUCFD001)	Soc.delaEduc 05	Facultad de Humanidades y Ciencias	Cerrada (30/12/2020)
R17211/21	Sociología de la Educación (FHUCFD001)	Sociol Educ 03	Facultad de Humanidades y Ciencias	Abierta
R17726/21	Sociología de la Educación (FHUCFD001)	Soc. de la Educ. 01	Facultad de Humanidades y Ciencias	Abierta
R18899/21	Sociología de la Educación (FHUCFD001)	Sociología de la Educación	Facultad de Humanidades y Ciencias	Abierta
R17593/21	Sociología de la Educación (FHUCFD001)	Sociol Educ 02	Facultad de Humanidades y Ciencias	Abierta
R17175/21	Sociología de la Educación (FHUCFD001)	Soc. de la Educ. 17	Facultad de Humanidades y Ciencias	Abierta

Seleccionar el botón 📙 para poder descargar el acta en formato PDF.

# 9. Envío de actas

Enviar a <u>alumnado@fhuc.unl.edu.ar</u> con copia a <u>actascursado@fhuc.unl.edu.ar</u> consignando como asunto: **Nombre de la asignatura – Acta de regularidad y/o promoción – cuatrimestre – año correspondiente.**