

## INSTRUCTIVO PARA OBTENER LOS COMPROBANTES DE RETENCIONES Y PAGOS

Para obtener los comprobantes de retenciones y pagos deberá ingresar al siguiente link:

<https://servicios.unl.edu.ar/proveedores>

Le aparecerá la siguiente imagen:



### Proveedores no registrados:

1) Ingresar en el recuadro el número de CUIT. Una vez ingresado, le va a indicar que ingrese un correo electrónico, debe ser uno que utilice de manera frecuente, en el cuál recibirá su clave para ingresar.

### Proveedores registrados:

1.1) Ingresar el número de CUIT y la clave previamente generada en el punto 1).

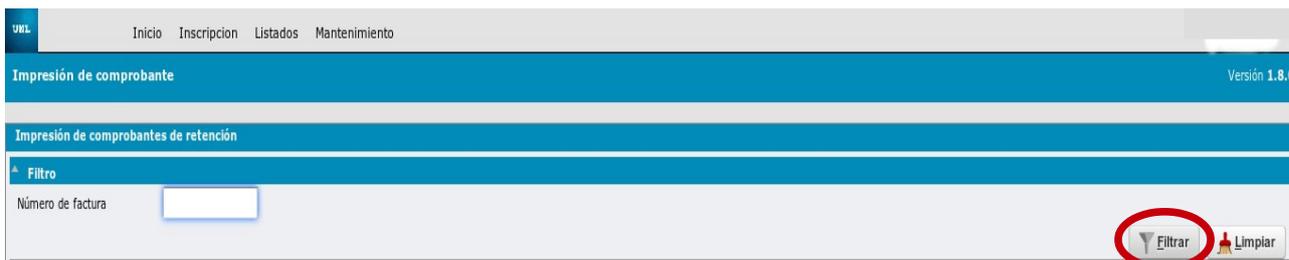
2) Recibirá un correo electrónico (en la bandeja de entrada de su email o en el correo no deseado/spam) con su usuario y clave para ingresar al sistema.

3) Con los datos obtenidos ingresar al sistema.

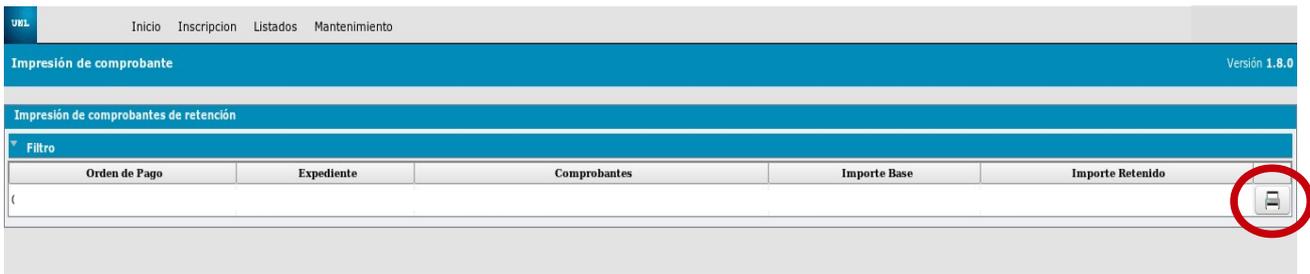
4) En la parte superior seleccionar: LISTADOS, IMPRESIÓN DE COMPROBANTES.



5) Una vez ingresado debe **FILTRAR** sin ingresar número de Factura.



6) A fin de visualizar todas las facturas con su respectiva información (monto facturado, retenido, forma de pago, etc.)



UBL Inicio Inscripcion Listados Mantenimiento

Impresión de comprobante Versión 1.8.0

Impresión de comprobantes de retención

Filtro

Orden de Pago	Expediente	Comprobantes	Importe Base	Importe Retenido
(				

7) Para poder imprimirlos deberá seleccionar el dibujo de la impresora, marcado en la imagen anterior con un círculo rojo.