



**UNIVERSIDAD NACIONAL
DEL LITORAL**



SIUDIAGUITA
MÓDULO DE COMPRAS, CONTRATACIONES
Y PATRIMONIO

SIU-DIAGUITA PATRIMONIO

Manual de Usuario

Versión 3.6.1.5.0

Junio 2026

ÍNDICE

A. INTRODUCCIÓN	2
B. FUNCIONALIDADES GENERALES	3
1. Ingreso al sistema.	3
2. Cambio de clave	4
3. Cierre de sesión	5
4. Volver al inicio del sistema	5
C. CONSULTA DE DATOS DE BIENES PATRIMONIALES	6
1. Altas patrimoniales	6
2. Bajas patrimoniales	7
3. Por mejora del bien	7
4. Bienes Patrimoniales	7
5. Impresión de etiquetas	12
D. GLOSARIO	14

A- INTRODUCCIÓN

El SIU Diaguita es un sistema desarrollado por el Consorcio de Universidades SIU (Sistemas de Información Universitaria) que permite a las Universidades Nacionales realizar la gestión de bienes patrimoniales, de acuerdo a la normativa vigente.

La Universidad Nacional del Litoral, en pos del cumplimiento de los lineamientos políticos institucionales establecidos en el Plan de Desarrollo Institucional 2010-2019 aprobado por Resolución AU N° 07/2010, implementó el SIU Diaguita en el año 2015 para los trámites de compras y contrataciones y en el año 2018 para la gestión de bienes patrimoniales, como resultado de un trabajo realizado en conjunto por la Dirección General de Administración y la Dirección de Informatización y Planificación Tecnológica. En una primera etapa de implementación, el sistema fue utilizado centralizadamente por la Dirección de Compras y Contrataciones y la Dirección de Patrimonio (D.P.), respectivamente. Durante el año 2018 se descentralizó el sistema para los trámites de compras y contrataciones.

En el 2026, se está trabajando en la descentralización parcial del módulo de patrimonio, a los fines de que los responsables patrimoniales puedan acceder a la información de los bienes de uso registrados en su dependencia y proceder a imprimir las etiquetas correspondientes.

El objetivo es contribuir a mejorar la gestión administrativa de los procesos de patrimonio, que debe ser cada vez más eficiente y eficaz, y debe aportar a los diferentes actores un inventario de bienes patrimoniales que contenga información segura, íntegra y accesible.

B- FUNCIONALIDADES GENERALES

1. Ingreso al sistema: acceder al link <https://servicios.unl.edu.ar/diaguita/>, indicar usuario y clave y presionar sobre el botón *Ingresar*:

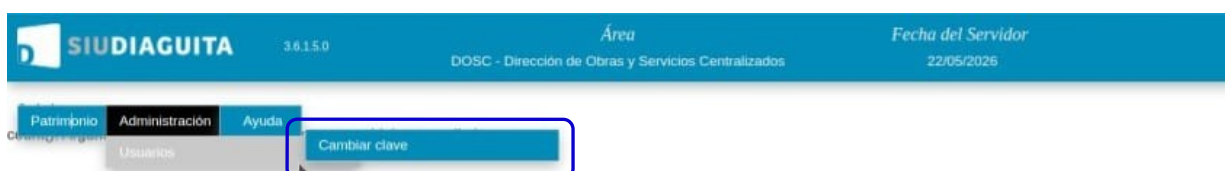
Al ingresar se visualizan los menú desplegable:

- Bienes patrimoniales: para realizar búsquedas de bienes mediante filtros.
- Impresión de etiquetas
- Reportes: permite obtener reportes de altas patrimoniales, bajas patrimoniales y por mejora del bien.





2. **Cambio de clave:** se puede cambiar a través de la funcionalidad *Cambiar Clave*, a la cual se accede a través de *Administración* → *Usuarios*:



Al acceder, se debe indicar la clave actual y la nueva clave en los dos campos siguientes, la nueva clave es generada al presionar sobre el botón *Guardar*:

SIUDIAGUITA 3.6.1.5.0
Área: DOSC - Dirección de Obras y Servicios Centralizados
Fecha del Servidor: 26/05/2026

Cambiar clave

CAMBIAR CLAVE PERSONAL DE ACCESO AL SISTEMA

Clave Actual (*)

Nueva Clave (*)

Ingrese nuevamente la clave

Desarrollado por SIU 2010-2026

3. Cierre de sesión: para salir del sistema, hacer clic sobre el nombre de usuario ubicado en el extremo superior derecho de la pantalla y luego seleccionar *Salir*:

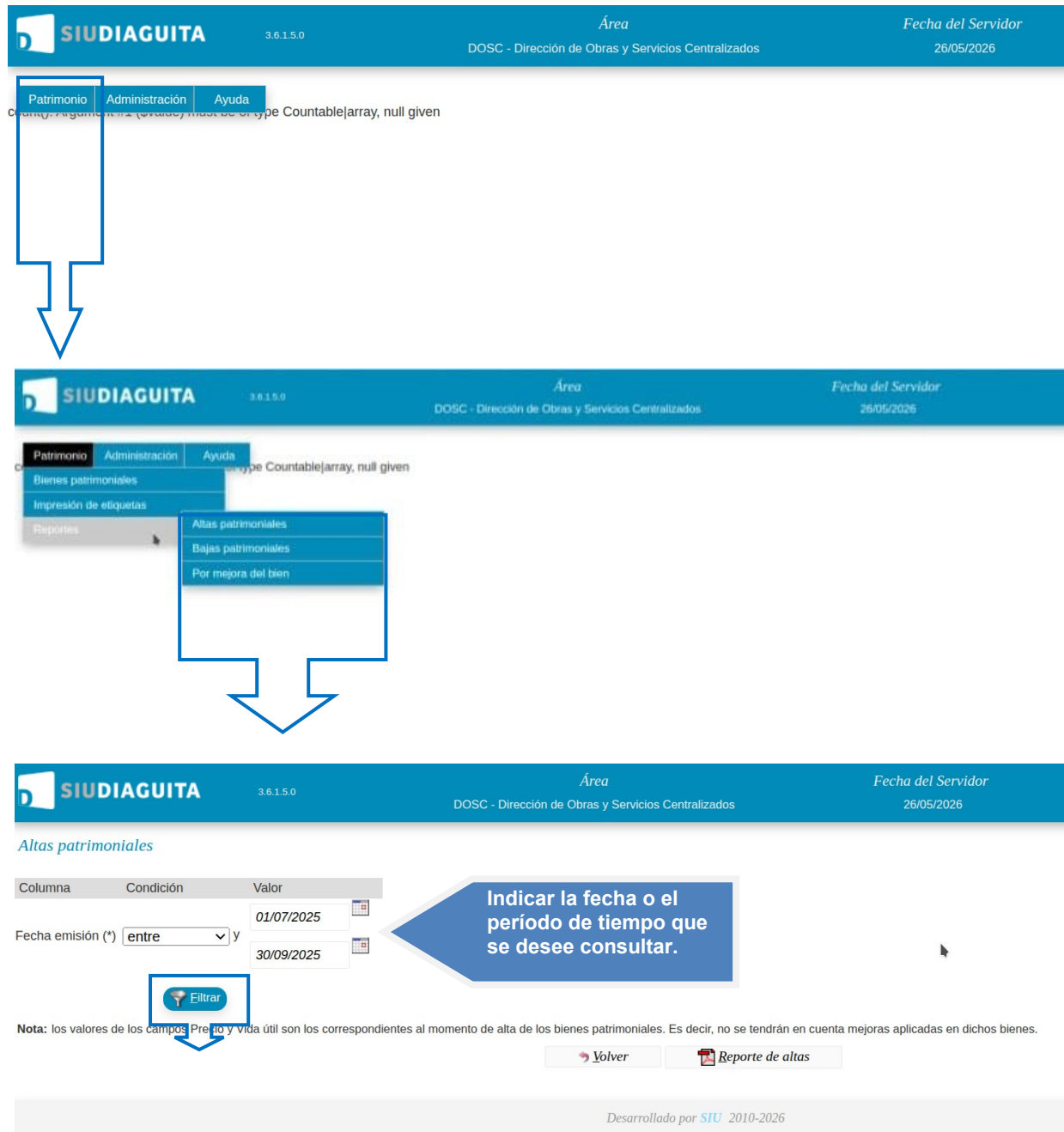


4. Volver al inicio del sistema: en cualquier momento, se puede volver a la pantalla de inicio del sistema, haciendo click sobre el logo de *SIU Diaguita*, visible en el extremo superior izquierdo de la pantalla:



C- CONSULTA DE DATOS DE BIENES PATRIMONIALES

1. Altas patrimoniales: permite consultar los bienes patrimoniales registrados en una fecha o período determinado. Para acceder, ir a *Patrimonio > Reportes > Altas patrimoniales* e indicar el rango de fechas correspondiente:



The screenshot shows the SIUDIAGUITA web application interface. The top header includes the logo, version 3.6.1.5.0, the area 'DOSC - Dirección de Obras y Servicios Centralizados', and the server date '26/05/2026'. The main menu has 'Patrimonio', 'Administración', and 'Ayuda'. A blue arrow points from the 'Patrimonio' menu to the 'Reportes' sub-menu. Another blue arrow points from 'Reportes' to 'Altas patrimoniales'. The 'Altas patrimoniales' page shows a table with columns 'Columna', 'Condición', and 'Valor'. The 'Fecha emisión (*)' is set to 'entre' with date pickers for '01/07/2025' and '30/09/2025'. A blue callout box with a white arrow points to the date pickers, containing the text: 'Indicar la fecha o el período de tiempo que se desee consultar.' Below the table is a 'Filtrar' button. A note at the bottom states: 'Nota: los valores de los campos Precio y Vida útil son los correspondientes al momento de alta de los bienes patrimoniales. Es decir, no se tendrán en cuenta mejoras aplicadas en dichos bienes.' At the bottom right are buttons for 'Volver' and 'Reporte de altas'. The footer indicates 'Desarrollado por SIU 2010-2026'.

SIUDIAGUITA 3.6.1.5.0 Área DOSC - Dirección de Obras y Servicios Centralizados Fecha del Servidor 26/05/2026

Patrimonio Administración Ayuda

Reportes

Altas patrimoniales
Bajas patrimoniales
Por mejora del bien

Altas patrimoniales

Columna	Condición	Valor
Fecha emisión (*)	entre	01/07/2025 y 30/09/2025

Filtrar

Nota: los valores de los campos Precio y Vida útil son los correspondientes al momento de alta de los bienes patrimoniales. Es decir, no se tendrán en cuenta mejoras aplicadas en dichos bienes.

Volver Reporte de altas

Desarrollado por SIU 2010-2026

SIUDIAGUITA 3.6.1.5.0 Área DOSC - Dirección de Obras y Servicios Centralizados Fecha del Servidor 26/05/2026

Altas patrimoniales

Columna Condición Valor

Fecha emisión (*) entre 01/07/2025 y 30/09/2025

Filtrar Limpiar

INFORME DE ALTAS PATRIMONIALES

Permite exportar a PDF o Excel la consulta.

Nro. de inventario	Nro. alta patrimonial	patrimonial	documentacion	Expediente	patrimonio	Precio	Partida	Clase	Vida útil (años)	
NUI:00137612	SRB:321/2025			REC-1251458-25		02/07/2025	\$ 590.000,00	4.3.6.00000	EQUIPO PARA COMPUTACION	10
NUI:00137613	SRB:321/2025			REC-1251458-25		02/07/2025	\$ 590.000,00	4.3.6.00000	EQUIPO PARA COMPUTACION	10
NUI:00138038	SRB:491/2025			REC-1258428-25		01/09/2025	\$ 990.000,00	4.3.6.00000	EQUIPO PARA COMPUTACION	10
NUI:00138230	SRB:570/2025			REC-1262152-25		26/09/2025	\$ 55.000,00	4.3.7.00000	EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	10
							\$ 2.225.000,00			

Nota: los valores de los campos Precio y Vida útil son los correspondientes al momento de alta de los bienes patrimoniales. *Por favor, no se olviden de aplicar mejoras aplicables*

Volver Reporte de altas

Permite imprimir la consulta.

Desarrollado por SIU 2010-2026

2. **Bajas patrimoniales:** permite consultar los bienes patrimoniales dados de baja en una fecha o período de tiempo. Para acceder, ir a *Patrimonio > Reportes > Bajas patrimoniales* e indicar el rango de fechas correspondiente.
3. **Por mejora del bien:** permite consultar las mejoras registradas sobre bienes de uso preexistentes. Para acceder, ir a *Patrimonio > Reportes > Por mejora del bien* y aplicar los filtros que se deseen.
4. **Bienes patrimoniales:** permite consultar todos los bienes de uso registrados, independientemente de si han sido dados de baja. Para acceder, ir a *Patrimonio > Bienes patrimoniales* y aplicar los filtros disponibles:

SIUDIAGUITA 3.6.1.5.0 Área DOSC - Dirección de Obras y Servicios Centralizados Fecha del Servidor 26/05/2026

Patrimonio Administración Ayuda

Configuración de filtros: must be of type Countable|array, null given



Bienes patrimoniales

Columna	Condición	Valor	
Nro. patrimonial	es igual a		Número de inventario asignado por SIU Diaguita.
Descripción	contiene		Detalle del bien indicado en su registración.
Tipo de Bien:	es igual a	ACOPLE	Según tabla de U.F. definidas por el S.A.F. en coordinación con las dependencias.
Ubicación física	es igual a	Texto a filtrar o (*) para ver todo.	
Seguir jerarquía de ubicación física		☐ Sí ☒ No	
Área responsable [cadena]	contiene		Tabla de A.R. dadas de alta por el S.A.F. en función de la estructura orgánica de la Universidad.
Área responsable [lista desplegable]	es igual a	Texto a filtrar o (*) para ver todo.	
Seguir jerarquía de área		☐ Sí ☒ No	
Responsable Patrimonial Area	es igual a	Texto a filtrar o (*) para ver todo.	Cada A.R. tiene su R.P. designado.
Responsable Patrimonial Estado	es igual a	☐ Activo ☐ Pasivo ☐ Jubilado ☒ Todos	Permite filtrar bienes según el estado del R.P. como agente de la UNL.
Estado del Bien	es igual a	--SELECCIONE--	Según tabla de Estados dadas de alta por el S.A.F.
Bienes a mostrar	es igual a	☒ Sólo los activos ☐ Sólo las bajas ☐ Todos	• Sólo los activos: muestra solo los bienes registrados. • Sólo las bajas: muestra solo los bienes dados de baja. • Todos: muestra los bienes activos y los dados de baja. Por defecto el filtro selecciona solo los activos.
Fecha alta sistema	es igual a		Fecha de registración del alta del bien en el sistema.
Fecha incorporación:	es igual a		Corresponde al inciso 4 del Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el Sector Público Nacional
Catálogo de bienes patrimoniales	es igual a	Texto a filtrar o (*) para ver todo.	
Seguir jerarquía de catálogo		☐ Sí ☒ No	
Nro. patrimonial anterior [entero]	es igual a		Corresponde al número patrimonial asignado por Vesta a los bienes migrados.

Motivo de alta	es igual a	--SELECCIONE--	Según tabla definida por el S.A.F
Número de serie	contiene		Número de identificación de fábrica de bienes.
Proveedor	es igual a	Texto a filtrar o (*) para ver todos.	Proveedor del bien según base Registro de Proveedores.
Fecha de factura	es igual a		Fecha del comprobante respaldatorio del alta del bien.
Número de factura	contiene		Número del comprobante respaldatorio del alta del bien.
Expediente	contiene		Expediente mediante el cual se tramitó el alta del bien.
Motivo de baja	es igual a	--SELECCIONE--	Según tabla definida por el S.A.F.
Fecha de baja	es igual a		
Responsable de uso	es igual a	Texto a filtrar o (*) para ver todos.	R.U. indicado al enviar la factura al pago.
Bienes con garantía	es igual a	☐ Sólo con Garantía ☐ Sólo sin Garantía ☒ Todos	Según tengan o no garantía registrada. Por defecto muestra todos los bienes, tengan o no garantía.
Titularidad del bien	es igual a	☐ Bienes propios ☐ Bienes de terceros ☒ Todos	Según sean bienes de titularidad de la Universidad o de terceros bajo el uso y responsabilidad de la Universidad. Por defecto selecciona todos.
Titular del bien:	es igual a	Texto a filtrar o (*) para ver todos.	Tercero titular del bien (cuando no sea propio).
Bienes asegurados:	es igual a	☐ Sólo asegurados ☐ Sólo los no asegurados ☒ Todos	Filtro según tengan o no seguro. Por defecto se encuentra seleccionado el filtro que muestra todos los bienes, tengan o no seguro.
Valor bien:	es igual a		
Bienes con Mantenimiento:	es igual a	☐ Con Mantenimiento ☐ Sin Mantenimiento ☒ Todos	Filtro según bienes que tengan mantenimiento registrado o no. Por defecto se encuentra seleccionado el filtro que muestra todos los bienes.
Nro. orden de compra	contiene		
Mejora	es igual a	☐ Sólo con Mejoras ☐ Sólo sin mejoras ☒ Todos	




 Permite exportar a PDF o Excel la consulta.

Nro. patrimonial	Nro. alta patrimonial	Tipo de bien	Descripción	Catálogo	Ubicación física	Área responsable	Motivo de alta	Estado	Valor bienes	Fecha alta sistema	Fecha incorporación	Amortización acumulada	Valor residual	Nro OC	Expediente	Número de serie	Número anterior
NUI.00000006		AMOLADORA	de banco marca COBRA 6 pulgadas	4.3.8.00000 - HERRAMIENTAS Y REPUESTOS MAYORES	Laboratorio de Hidráulica I	DOSC - Dirección de Obras y Servicios Centralizados	In situ 2005	En uso	\$ 0,00	01/01/1111	01/01/2005	\$ 0,00	\$ 0,00	0			IMPRO00085
NUI.00000074		INMUEBLE	Terreno Rectorado Escritura nº 33	4.1.1.00000 - TIERRAS Y TERRENOS	Rectorado UNL	DOSC - Dirección de Obras y Servicios Centralizados	In situ 2005	En uso	\$ 311.380,80	09/10/1926	09/10/1926	\$ 0,00	\$ 0,00				RECT004399
NUI.00000078		ESCRITORIO	de madera tapa con vidrio con 7 cajones de 0,77 x 0,80 x 1,40m	4.3.7.00000 - EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	Rectorado UNL	DOSC - Dirección de Obras y Servicios Centralizados	In situ 2005	Migración	\$ 0,00	01/02/1956	01/02/1956	\$ 0,00	\$ 0,00				RECT003081
NUI.00000090		LAMPARA	de mesa	4.3.7.00000 - EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	Rectorado UNL	DOSC - Dirección de Obras y Servicios Centralizados	In situ 2005	Migración	\$ 0,00	26/03/1956	26/03/1956	\$ 0,00	\$ 0,00				RECT002516

Desde los resultados de la consulta, es posible acceder a la Ficha del bien haciendo clic sobre el número de inventario del bien. Al acceder, se muestran opciones:

- *Ver etiqueta*: permite descargar un archivo pdf. para imprimirla.
- *Ver ficha*: al acceder se genera un archivo pdf. con los datos registrados del bien.

Nro. patrimonial	Nro. alta patrimonial	Tipo de bien	Descripción	Catálogo	Ubicación física	Área responsable	Motivo de alta	Estado	Valor bienes	Fecha alta sistema	Fecha incorporación
NUI:00000006		AMOLADORA	de banco marca COBRA 6 pulgadas	4.3.8.00000 - HERRAMIENTAS Y REPUESTOS MAYORES	Laboratorio de Hidráulica I	DOSC - Dirección de Obras y Servicios Centralizados	In situ 2005	En uso	\$ 0,00	01/01/1111	01/01/2005
NUI:00000074		INMUEBLE	Terreno Rectorado Escritura nº 33	4.1.1.00000 - TIERRAS Y TERRENOS	Rectorado UNL	DOSC - Dirección de Obras y Servicios Centralizados	In situ 2005	En uso	\$ 311.380,80	09/10/1926	09/10/1926
NUI:00000078		ESCRITORIO	de madera tapa con vidrio con 7 cajones de 0,77 x 0,80 x 1,40m	4.3.7.00000 - EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	Rectorado UNL	DOSC - Dirección de Obras y Servicios Centralizados	In situ 2005	Migración	\$ 0,00	01/02/1956	01/02/1956
NUI:00000090		LAMPARA	de mesa	4.3.7.00000 - EQUIPO DE OFICINA Y MUEBLES	Rectorado UNL	DOSC - Dirección de Obras y Servicios Centralizados	In situ 2005	Migración	\$ 0,00	26/03/1956	26/03/1956

 SIUDIAGUITA 3.6.1.5.0	Área DOSC - Dirección de Obras y Servicios Centralizados	Fecha del Servidor 27/05/2026
--	---	----------------------------------

Ficha bien patrimonial 00000006

Ver etiqueta

Ver amortizaciones

Ver ficha

Búsqueda rápida

Texto a filtrar o (*) para ver todo.

Nro. patrimonial: NUI:00000006

Descripción del bien: de banco marca COBRA 6 pulgadas

Tipo de bien: AMOLADORA

Número de serie:

Código de barras:



Titularidad del bien: Propio

Número patrimonial anterior: IMPR000085

Fecha alta sistema: 01/01/1111

Motivo alta: In situ 2005

Nro. alta patrimonial:

Expediente: 0

Nro. orden compra: S/N

Tipo de documentación: Planilla

Número documento:

Ejercicio: 1111

Proveedor:

Fecha de factura:

Número de factura:

Ubicación física: Laboratorio de Hidráulica I

Área responsable: DOSC - Dirección de Obras y Servicios Centralizados

Detalle de Ubicación Física: Impresión

Responsable de uso:

Estado: En uso

Imagen del bien:

Datos utilizados en el proceso del cálculo de amortización:

Debe amortizarse: SI

Fecha incorporación al patrimonio: 01/01/2005

Valor del bien: \$ 0,00

Años de vida útil: 10

Fecha baja:

Meses amortizados: 0

Amortización acumulada: \$ 0,00

Fecha última amortización:

Valor residual: \$ 0,00

2025 - Año del Centenario
de la adopción del Sello Mayor
como emblema de la UNL



Universidad Nacional del Litoral
Rectorado

BIENES PATRIMONIALES

Nro. alta patrimonial: S/N

Nro. patrimonial: 00000006

Motivo alta: In situ 2005

Motivo baja:

Ubicación física: Laboratorio de Hidraulica I

Detalle Ubicación física: Impresión

Descripción del bien: de banco marca COBRA 6
pulgadas

Catálogo bienes patrimoniales: HERRAMIENTAS
Y REPUESTOS MAYORES (4.3.8.00000)

Observaciones:

Nro. solicitud baja: S/N

Expediente: 0

fecha alta: 01/01/1111

fecha baja:

Área responsable: DOSC - Dirección de Obras y
Servicios Centralizados

Estado: En uso

Años de vida útil: 10

Tipo de bien: AMOLADORA

Imágen del bien:

Fecha incorporación: 01/01/2005

Proveedor: null

Nro. de factura:

Nro. orden compra: S/N

Tipo de documentación: Planilla

Ejercicio: 1111

Amortización acumulada: \$ 0,00

Meses amortizados: 0

Valor del bien: \$ 0,00

Fecha de factura:

Nro. patrimonial anterior: IMPR000085

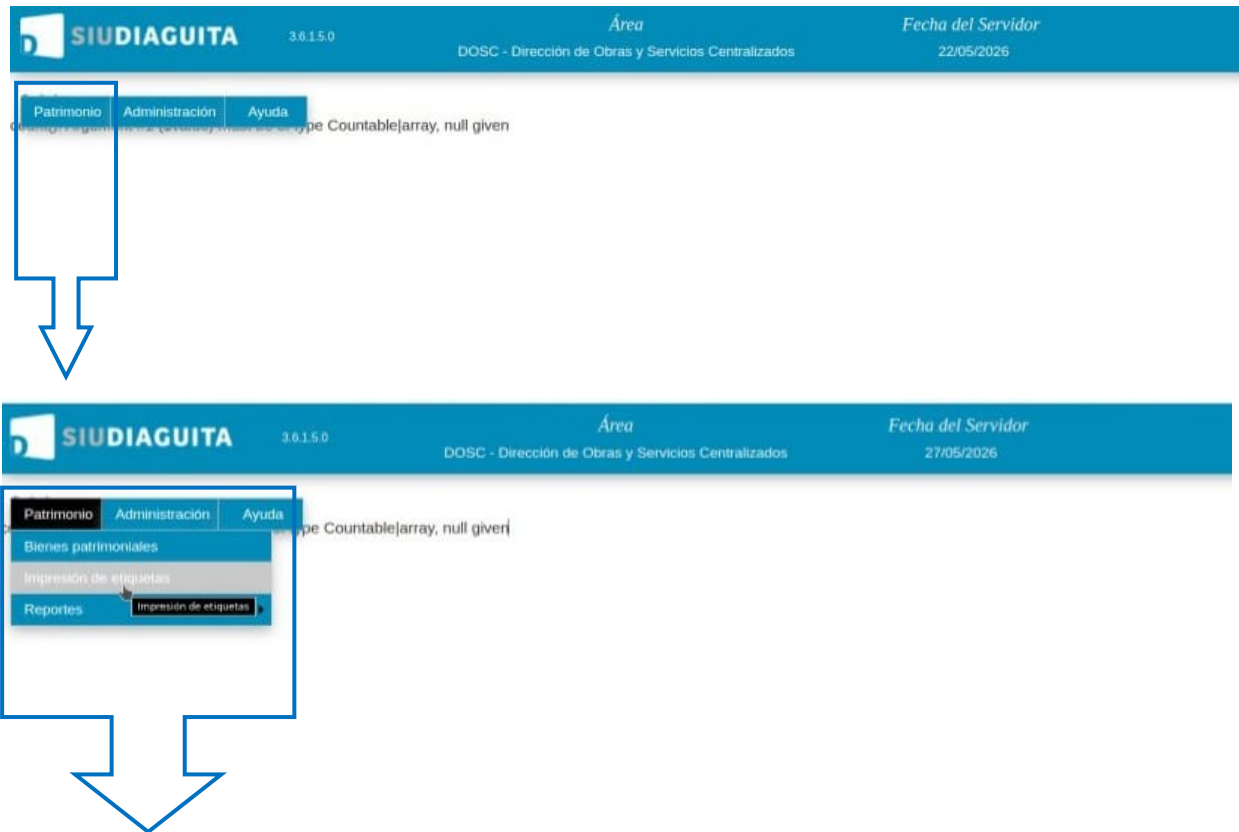
Nro. documento:

Nro. de serie:

Debe amortizarse: Si

Valor residual: \$ 0,00

5. Impresión de etiquetas: permite imprimir las etiquetas de todos los bienes de uso registrados. Para acceder, ir a *Patrimonio > Impresión de etiquetas* y aplicar los filtros disponibles:




SIUDIAGUITA
3.6.1.5.0

Área
DOSC - Dirección de Obras y Servicios Centralizados

Impresión de etiquetas

Nro. patrimonial inicial

Nro. patrimonial final

Bienes a mostrar
☒ Sólo los activos
☐ Sólo las bajas
☐ Todos

Ubicación física

Seguir jerarquía ubicación física
☐ Sí
☐ No

Área responsable

Seguir jerarquía de área
☐ Sí
☐ No

Empleado

Catálogo de bienes patrimoniales

Seguir jerarquía de catálogo
☐ Sí
☐ No

Permite filtrar etiquetas por rango de números de inventario.

Permite filtrar los bienes activos, los dados de baja, o ambos.

U.F. registrada de los bienes.

A.R. de los bienes.

R.P. de los bienes.

Según inciso 4 del Manual de Clasificaciones Presupuestarias.


SIUDIAGUITA
3.6.1.5.0

Área
DOSC - Dirección de Obras y Servicios Centralizados

Fecha del Servidor
27/05/2026

Impresión de etiquetas

Nro. patrimonial	Etiquetas	Descripción
00000006		de banco marca COBRA 6 pulgadas
00000074		Terreno Rectorado Escritura nº 33
00000078		de madera tapa con vidrio con 7 cajones de 0,77 x 0,80 x 1,40m
00000090		de mesa
00000093		de madera con tirantillos
00000097		de madera con 4 cajones y tapa con vidrio de 0,50 x 0,54 x 0,80 m
00000100		de madera

D- GLOSARIO

A.R.: Área Responsable.

D.P.: Dirección de Patrimonio.

S.A.F: Servicio Administrativo Financiero

R.P.: Responsable Patrimonial.

R.U.: Responsable de Uso.

U.F.: Ubicación Física.