**INFORME TÉCNICO URGENCIA**

Se solicita la tramitación de la presente contratación mediante el procedimiento de Urgencia en el marco de lo dispuesto por la Resolución del Rector N.º …./2023.

Motiva la presente solicitud la necesidad de adquirir ……………(detalle del bien)

indispensable para ………(detallar la actividad, necesidad o interés que quedaría sin cumplir o llevar adelante en caso de que no se compre).

Como Unidad Requirente declaramos que hemos invitado a cotizar a diferentes proveedores y efectuado el análisis de mercado pertinente teniendo en cuenta la evaluación de los precios, la disponibilidad de los bienes, el plazo de entrega y forma de pago requerida y demás variables del contexto actual, siendo la opción seleccionada la más conveniente económica y técnicamente para ésta Universidad.