

**(1994-
2024)**

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



SISTEMA DE GESTIÓN DE PROVEEDORES

Manual de usuario

**UNIVERSIDAD NACIONAL DEL
LITORAL**

**(1994-
2024)**

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



INDICE

I. Introducción	2
II. Alta de usuario	3
III. Recupero de clave	13
VI. Ingreso al sistema, actualizaciones y consultas	16

**(1994-
2024)**

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



I. INTRODUCCIÓN

El sistema de Proveedores de la Universidad del Litoral es una herramienta que posibilita una mejor gestión de los proveedores, ya que brinda una base de datos única, íntegra y actualizada de los mismos respecto a:

- Información general y de contacto.
- Representante legal y apoderados.
- Habilitaciones especiales.
- Datos Bancarios.
- Situación impositiva.

Además, esta herramienta permite mejorar la comunicación con los proveedores.

Todos aquellos contribuyentes que aspiren a ser proveedores de la Universidad deben encontrarse inscriptos en el sistema por autogestión o por la Oficina de Proveedores.

La inscripción por autogestión les permitirá:

- Participar en procedimientos de compras de la Universidad.
- Emitir facturas y otros comprobantes fiscales a la Universidad y recibir el pago de los mismos en las cuentas bancarias declaradas.
- Informar y/o actualizar datos bancarios, impositivos y demás información relevante.
- Consultar los comprobantes de pago y los certificados de retenciones practicadas.
- Recibir notificaciones de la Universidad.

(1994-2024)

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



II. ALTA DE USUARIO

Los nuevos proveedores de la Universidad pueden inscribirse en el sistema de Gestión de Proveedores ingresando al siguiente link: <https://servicios.unl.edu.ar/proveedores/>

Al ingresar deberán presionar el botón *Registrarme* e indicar el **número de CUIT** que desea registrar en el sistema, **sin guiones**, en la pestaña *Datos Generales*. Al indicar el número de CUIT deberá verificar los datos que se completan automáticamente con los datos generales registrados en AFIP:

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL Sistema de gestion de Proveedores

Ingreso al sistema

Usuario

Contraseña

Recuperar Clave

Ingresar Registrarme

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL Sistema de gestion de Proveedores

Datos Generales Datos Especificos Habilitaciones Especiales Datos Bancarios Situación Impositiva

Persona Humana
 Persona Jurídica

CUIT: 30718385608

Tipo Organismos públicos

Denominación MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO O. P. Jurisdicción Jurisdicción

Domicilio Real

Calle PELLEGRINI CARLOS Número 1285

Piso 0 Departamento 0

Código Postal: 1009 - Ciudad Autónoma De Buenos Aires

Indicar el CUIT del proveedor que se desea registrar, sin guiones

Verificar los datos autocompletados con información de AFIP

(1994-2024)

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



Localidad - Código Postal:
Escribe su código postal o localidad

Domicilio Legal

Calle PELLEGRINI CARLOS Número 1285

Piso 0 Departamento 0

Código Postal: 1009 - Ciudad Autónoma De Buenos Aires

Localidad - Código Postal:
Escribe su código postal o localidad

Contacto

Correo electrónico Indicar el correo que recibirá las notificaciones y realizará las gestiones en el sistema

Página web Indicar la página web de la empresa

Teléfono Celular +549-342-15-4123456 Teléfono Fijo / Fax 342-4123456

Observaciones Observaciones

Guardar Cancelar

Verificar los datos autocompletados con información de AFIP

Verificar los datos autocompletados con información de AFIP

Se debe **completar manualmente el correo electrónico** que se desee registrar en el sistema, dicho correo será aquel en el cual:

- Podrá realizar las gestiones de *Recupero de clave* y toda otra gestión en el sistema de Gestión de Proveedores.
- Recibirá las notificaciones de los pagos realizados por la Universidad y toda otra información que se necesite comunicar al proveedor.

Una vez completados y verificados los *Datos Generales*, se debe ingresar a la pestaña *Datos Específicos* donde se deberán cargar los datos del Representante Legal:

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL Sistema de gestión de Proveedores

Datos Generales Datos Específicos Habilitaciones Especiales Datos Bancarios Situación Impositiva

Representante

Nombre y Apellido Apellido y Nombre Tipo documento Tipo de documento

Número Documento Número de documento Cargo Cargo

Dependencia

Datos de creación

Norma de creación Fecha de creación dd/mm/aaaa

Apoderados

¿Posee Apoderados? No Indicar si posee apoderados

Completar los datos del Representante Legal, de corresponder

(1994-2024)

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



También se debe indicar en esta pestaña, si posee *Apoderados*. En caso de dar una respuesta afirmativa, se abrirán los campos necesarios para registrar los datos de la persona apoderada:

Apoderados

¿Posee Apoderados? Si

Número de escritura: 123456 Fecha de la escritura: 01/01/2024

Juan Perez DNI - Documento Nacional de Identidad 12345678

Ministro

Apellido y Nombre Tipo de documento Número de documento Cargo Operaciones

+ Agregar

Guardar Cancelar

Apoderados

¿Posee Apoderados? Si

Número de escritura: 123456 Fecha de la escritura: 01/01/2024

Apellido y Nombre Tipo de documento Número de documento

Cargo

+ Agregar

Apellido y Nombre	Tipo de documento	Número de documento	Cargo	Operaciones
Juan Perez	DNI	12345678	Ministro	

Permite eliminar los apoderados registrados

Una vez completados los datos del apoderado, se debe presionar el botón *Agregar* para dejar asentado el apoderamiento. Si se desea registrar más de un apoderado, se debe repetir el mismo procedimiento y agregar tantos como sea necesario. El sistema también permite eliminar los apoderados registrados.

Posteriormente, de corresponder, se debe acceder a la pestaña *Habilitaciones Especiales* para registrar las habilitaciones tramitadas por el proveedor en los organismos correspondientes:

(1994-2024)

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL Sistema de gestion de Proveedores

Datos Generales Datos Especificos **Habilitaciones Especiales** Datos Bancarios Situación Impositiva

Transporte de alimentos Resolución 1/2024 Bromatología 04/04/2024

+ Agregar

Tipo	Autoridad	Norma	Vencimiento	Operaciones
Transporte de alimentos	Bromatología	Resolución 1/2024	04/04/2024	

Indicar el tipo de habilitación y la norma que la otorga

Indicar la autoridad que emitió la habilitación y la fecha de emisión

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL Sistema de gestion de Proveedores

Datos Generales Datos Especificos **Habilitaciones Especiales** Datos Bancarios Situación Impositiva

dd/mm/aaaa

+ Agregar

Tipo	Autoridad	Norma	Vencimiento	Operaciones
Transporte de alimentos	Bromatología	Resolución 1/2024	04/04/2024	

Permite eliminar los apoderados registrados

Una vez completados los datos de la habilitación, se debe presionar el botón *Agregar* para dejar asentada la información. Si se desea registrar más de una habilitación, se debe repetir el mismo procedimiento y agregar tantas como sea necesario. El sistema también permite eliminar las habilitaciones registradas.

A continuación, se debe acceder a la pestaña *Datos Bancarios* para registrar la cuenta bancaria en la cual deseen recibir los pagos de la Universidad. La cuenta bancaria informada debe ser de titularidad del proveedor que se está registrando:

(1994-2024)

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL Sistema de gestion de Proveedores

Datos Generales Datos Especificos Habilitaciones Especiales **Datos Bancarios** Situación Impositiva

Datos Bancarios

¿Declara CBU? Si **Se debe indicar que SI: siempre se debe informar una CBU**

CBU
12345678910111213141

Banco
Banco B.I. Creditanstalt S.a. **Completar los datos de la cuenta bancaria**

Caja de Ahorros en pesos
 Cuenta Corriente en pesos
 Cuenta corriente en moneda extranjera

Número de Cuenta Sin barras ni guiones
121314

Guardar Cancelar

Finalmente, se debe ingresar a la pestaña *Situación Impositiva* donde se indicará la condición que el proveedor presenta ante cada impuesto. Automáticamente se completa la fecha de vencimiento de la información impositiva según normativa vigente:

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL Sistema de gestion de Proveedores

Datos Generales Datos Especificos Habilitaciones Especiales Datos Bancarios **Situación Impositiva**

Situación Impositiva

IVA
Sujeto Exento **Seleccionar condición impositiva de cada impuesto**

Ganancias
Sujeto Exento

SUS
Sujeto Exento

Ingresos Brutos
Contrib. Exento

Vencimiento de inscripción a AFIP
25/05/2024 **Se completa automáticamente la fecha de vencimiento de la información suministrada**

Vencimiento de inscripción a API
23/08/2024

Luego de seleccionar las condiciones impositivas, se deben cargar los Certificados Impositivos que posea de cada impuesto (certificados de exención impositiva, de exclusión de retención, Formulario API 1276, etc.):

(1994-2024)

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



Certificado Impositivos

Ingresos Brutos

Rg 15 - Formulario 1276 Ingresos Brutos

0

01/01/2024

Numero de Certificado

31/12/2099

+ Agregar

Seleccionar el impuesto y el tipo de certificado que se está cargando

Indicar porcentaje impositivo del certificado

Indicar el número de certificado

Plazo de vigencia del certificado

Certificado Impositivos

Seleccione un concepto

Seleccione un Certificado

Porcentaje

dd/mm/aaaa

Numero de Certificado

dd/mm/aaaa

+ Agregar

Concepto	Número de Certificado	Certificado	Porcentaje	Vigencia - Inicio	Vigencia - Fin	Operaciones
Ingresos Brutos	1276	Rg 15 - Formulario 1276 Ingresos Brutos	0.00%	01/01/2024	31/12/2099	

Permite eliminar los certificados registrados

Una vez completados los datos del certificado, se debe presionar el botón *Agregar* para dejarlo asentado. Si se desea registrar más de un certificado o si se produce el vencimiento de los certificados cargados, se debe repetir el mismo procedimiento y agregar tantos como sea necesario. El sistema también permite eliminar los certificados registrados.

Posteriormente, se debe registrar el Certificado Fiscal para contratar con el Estado, indicando el número del mismo y la fecha de emisión:

Certificado fiscal para contratar

Numero de Certificado

dd/mm/aaaa

+ Agregar

Indicar el número del Certificado Fiscal

Indicar la fecha de emisión del certificado

Certificado fiscal para contratar

Numero de Certificado

dd/mm/aaaa

+ Agregar

Número	Fecha de vencimiento	Operaciones
123456	01/04/2024	

Permite eliminar los certificados registrados

Una vez completados los datos del certificado, se debe presionar el botón *Agregar* para dejarlo asentado. El Certificado Fiscal para contratar tiene una validez de 120 días, por lo

(1994-2024)

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



que, al producirse su vencimiento, debe registrarse un nuevo certificado repitiendo el procedimiento descrito. El sistema también permite eliminar los certificados registrados.

Finalmente, se deben registrar las actividades declaradas en AFIP. El sistema completa automáticamente la información que brinda AFIP, la cual debe verificarse, en cuyo caso solo debe verificarse la información y cargar las alícuotas impositivas aplicables a la actividad. También puede completarse esta información manualmente indicando el código correspondiente y las alícuotas impositivas:

The first screenshot shows a form titled 'Código de actividad' with a dropdown menu containing '841100 - Servicios generales de la Administración Pública (Incluye el desempeño de funciones ejecutivas y legislativas de administración por parte de...)' and a search field with '0'. Below the form is a table with columns: 'Codigo de Actividad', 'Alicuota IVA', 'Alicuota de Ingresos Brutos', and 'Operaciones'. An orange callout box points to the dropdown menu with the text 'Seleccionar la actividad económica'. To the right of the table are buttons for '+ Agregar', 'Guardar', and 'Cambiar'. An orange arrow points from the '+ Agregar' button to the second screenshot.

The second screenshot shows the same form with the dropdown menu set to 'Seleccione una actividad'. The table now contains one row: '(841100) - Servicios generales de la Administració', '0.00%', and '0.00%'. An orange callout box points to a trash icon in the 'Operaciones' column of this row with the text 'Permite eliminar los certificados registrados'.

Una vez completada la información de la actividad, se debe presionar el botón *Agregar* para dejarla asentada. Si existe más de una actividad registrada en AFIP, se debe repetir el mismo procedimiento y agregar todas las actividades registradas. El sistema también permite eliminar las actividades registradas.

Para finalizar la registración, se debe presionar el botón *Guardar*. Si existe algún error u omisión en la carga de los datos el sistema les generara un cartel informando los campos que deben ser completados o corregidos. Asimismo, si el proveedor ya se encuentra registrado, el sistema les generará un error indicando esta situación. Caso contrario, emitirá un mensaje confirmando la inscripción:

(1994-2024)

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



Código de actividad

Seleccione una actividad

Alicuota IVA Alicuota IIBB

+ Agregar

Codigo de Actividad	Alicuota IVA	Alicuota de Ingresos Brutos	Operaciones
(841100) - Servicios generales de la Administració	0.00%	0.00%	

Guardar Cancelar

dd/mm/aaaa

Atencion

PROVEEDORES : El Proveedor con el cui - 30718385608 - fue creado con exito. Para poder operar en el sistema es necesario que realice la activacion de la cuenta utilizado el correo que se envio ai@rectorado.unl.edu.ar

Cerrar

Concepto Número de Cert

Ingresos Brutos	1276		
-----------------	------	--	--

Vigencia - Fin Operaciones

31/12/2099

Certificado fiscal para contratar

Número de Certificado

Número	Fecha de vencimiento	Operaciones
123456	01/04/2024	

Código de actividad

Seleccione una actividad

Alicuota IVA Alicuota IIBB

+ Agregar

Codigo de Actividad	Alicuota IVA	Alicuota de Ingresos Brutos	Operaciones
(841100) - Servicios generales de la Administració	0.00%	0.00%	

Guardar Cancelar

! IMPORTANTE: la inscripción se realizará con el estado de PRE-INSCRIPTO. Para gozar con los beneficios de encontrarse INSCRIPTO en el sistema de Gestión de Proveedores de la Universidad, la Oficina de Proveedores validará la información registrada con la documentación respaldatoria que debe enviar al correo electrónico: proveedores@unl.edu.ar.

Para poder acceder al sistema como proveedor y editar los datos cargados o consultar la información, deberá completar el **alta de usuario**. Para ello, debe presionar el botón *Validar Correo* en el mail que le enviará automáticamente el sistema al correo electrónico registrado e ingresar la contraseña con la cual ingresara al sistema de Gestión de Proveedores:

(1994-2024)

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



Validacion de correo

From: Proveedores UNL <proveedores@unl.edu.ar>
To: y...@rectorado.unl.edu.ar

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

Proveedores - UNL

Este email ha sido enviado de forma automática para validar su cuenta de correo en el sistema de Proveedores de la Universidad Nacional del Litoral.

Utilice el siguiente enlace para validar su correo electrónico, y proporcionar una nueva clave.

[Validar correo](#)

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

Sistema de gestion de Proveedores

Bienvenido

Por favor escriba la nueva contraseña que utilizará para ingresar al sistema

Nueva contraseña

Escriba nuevamente contraseña

[Finalizar validación](#)

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

Sistema de gestion de Proveedores

Bienvenido: La cuenta se valido exitosamente. Ya puede utilizar su nombre de usuario y clave para ingresar al sistema X

Ingreso al sistema

Usuario

Contraseña

Recuperar Clave

[Ingresar](#) [Regístrame](#)

Indicar el número de CUIT para ingresar al sistema

Indicar la contraseña elegida

(1994-
2024)

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



Una vez indicada la contraseña, de debe presionar el botón *Finalizar validación*. Al presionar dicho botón finaliza el proceso de alta de usuario en el sistema de Gestión de Proveedores de la UNL.

Para ingresar al sistema se debe indicar el número de CUIT en el campo Usuario, y la contraseña elegida en el campo Contraseña.



IMPORTANTE: para que la Universidad pueda emitir pagos a un proveedor, el mismo debe estar previamente cargado en el sistema de Gestión de Proveedores por autogestión o, en su defecto, por la Oficina de Proveedores. Por lo que, ante dicha situación, no corresponde que el proveedor realice el procedimiento de registración en el sistema. En este caso debe realizar el proceso de Recupero de Clave descrito en el punto II del presente.

(1994-
2024)

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



III. RECUPERO DE CLAVE

Este proceso permite volver a generar la clave de acceso al sistema a aquellos proveedores que ya se encuentren registrados y olvidaron su contraseña. También permite generar la contraseña a aquellos que se registraron por autogestión o por la Oficina de Proveedores en el sistema anterior y que acceden por primera vez al nuevo sistema de Gestión de Proveedores.

Para iniciar el proceso de recupero de clave debe acceder al sistema de Gestión de Proveedores al siguiente link: <https://servicios.unl.edu.ar/proveedores/>

Al acceder, debe presionar el botón *Recuperar Clave*, indicar el CUIT registrado en el sistema y presionar el botón *Recuperar*.

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL Sistema de gestion de Proveedores

Ingreso al sistema

Usuario

Contraseña

Recuperar Clave Ingresar Registrarme

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL Sistema de gestion de Proveedores

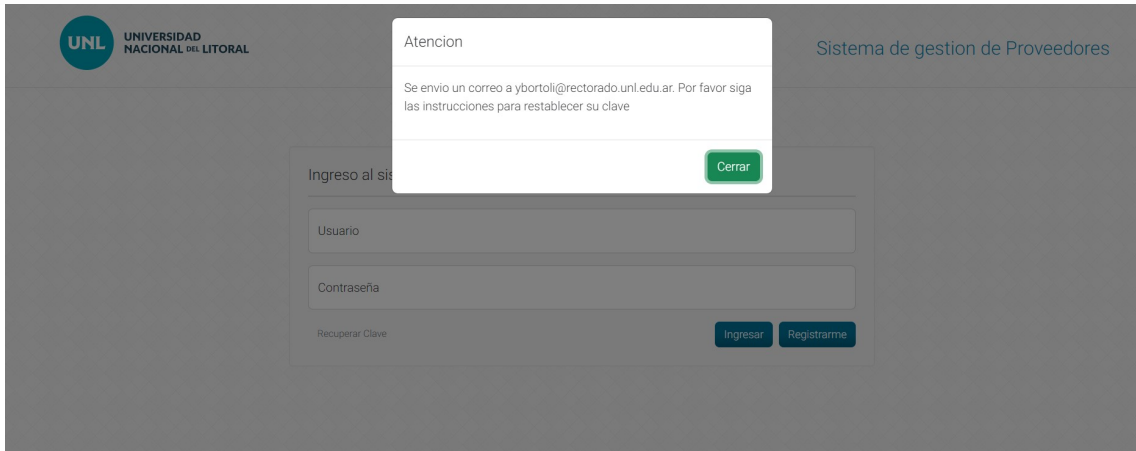
Usuario
30708385608

Indicar el número de CUIT cuya clave desee recuperar

Cancelar Recuperar

(1994-2024)

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



Al presionar el botón *Recuperar*, se le enviará automáticamente un mail, al correo electrónico declarado, con un link, al cual debe acceder para indicar su nueva contraseña. La contraseña debe ser repetida para verificar que coincida con aquella que quiso indicar, y finalmente debe presionar el botón *Finalizar Validación*:



Recuperación de clave

Usted ha solicitado la recuperacion de clave en el sistema de registro de Proveedores de la Universidad Nacional del Litoral.

Haga click [aquí](#) para restaurar su contraseña



(1994-
2024)

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

Sistema de gestion de Proveedores

Bienvenido: La cuenta se valido exitosamente. Ya puede utilizar su nombre de usuario y clave para ingresar al sistema

Ingreso al sistema

Usuario

Contraseña

Recuperar Clave

Ingresar Regístrate

Indicar el número de CUIT registrado para acceder al sistema

Indicar la contraseña seleccionada

Una vez finalizada la validación, ya es posible acceder al sistema de Gestión de Proveedores indicando el número de CUIT en el campo *Usuario* y la clave elegida en el campo *Contraseña*, y presionando luego el botón *Ingresar*.

(1994-2024)

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



IV. INGRESO AL SISTEMA, ACTUALIZACIONES Y CONSULTAS

Una vez que el proveedor se encuentre registrado en el nuevo sistema de Gestión de Proveedores, o haya blanqueado su clave, si ya se encontraba inscripto, podrá acceder al mismo ingresando al siguiente link: <https://servicios.unl.edu.ar/proveedores/>

Para ingresar al sistema, debe indicar el número de CUIT en el campo *Usuario* y la clave elegida en el campo *Contraseña*, y presionando luego el botón *Ingresar*:

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL Sistema de gestion de Proveedores

Ingreso al sistema

Usuario
30708385608

Contraseña

Recuperar Clave

Ingresar Regístrate

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL Sistema de gestion de Proveedores

Inicio Mis datos Listados

Listado de Comprobantes y liquidaciones

Busqueda

Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa

Estado de la liquidacion
Mostrar todos

Buscar Mostrar Todo

Orden de Pago	Fecha de Pago	Estado de la operacion	Importe Bruto	Importe Neto	Total Retenido
3932/2024	22/04/2024	PENDIENTE DE PAGO	\$89.650.00	\$89.650.00	\$0.00
3905/2024	22/04/2024	PENDIENTE DE PAGO	\$74.000.00	\$74.000.00	\$0.00

(1994-2024)

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



Al ingresar, se visualiza la pantalla de inicio que contiene el listado de los pagos emitidos por la Universidad a favor del proveedor. Por defecto el sistema muestra todos, pero pueden aplicarse filtros por fecha y por estado de liquidación (*Pagada* o *Pendiente de pago*). En esta consulta pueden visualizarse los comprobantes que se abonaron y descargarse la orden de pago y las constancias de retención si la liquidación ya se encuentra en estado *Pagada*:

The screenshot displays the 'Sistema de gestion de Proveedores' interface. At the top, there is a navigation bar with 'Inicio', 'Mis datos', and 'Listados'. Below this is a search section with 'Busqueda' and filters for 'Desde:' (dd/mm/aaaa), 'Hasta:' (dd/mm/aaaa), and 'Estado de la liquidacion' (Mostrar todos). A 'Buscar' button and a 'Mostrar Todo' button are also present. A pagination bar shows pages 1 through 7, with page 1 selected. The main content area lists three payment entries:

- Order: 3932/2024, Date: 22/04/2024, Status: PENDIENTE DE PAGO. Bruto: \$89,650.00, Neto: \$89,650.00, Retenido: \$0.00.
- Order: 3905/2024, Date: 22/04/2024, Status: PENDIENTE DE PAGO. Bruto: \$74,000.00, Neto: \$74,000.00, Retenido: \$0.00.
- Order: 3751/2024, Date: 18/04/2024, Status: PAGADA, Medio de pago: Transferencia. Bruto: \$750,000.00, Neto: \$742,500.00, Retenido: \$7,500.00.

Callouts highlight key features: 'Filtros a aplicar' points to the search filters; 'Selección de página del listado filtrado' points to the pagination bar; 'Listado de pagos' points to the payment list; 'Datos del pago' points to the payment details; 'Permite desplegar el listado de comprobantes abonados' points to the dropdown arrow; and 'Permite descargar la Orden de pago y las constancias de retención impositiva' points to the 'Descargar Comprobante' button.

Si se presiona el botón *Inicio*, el sistema vuelve a esta pantalla y muestra las liquidaciones.

Asimismo, se puede acceder a *Mis datos*, para verificar, completar y/o editar los Datos Generales, Datos Específicos, Datos Bancarios y la Situación Impositiva, tal como se describe en el punto II. ALTA DE USUARIO, del presente Manual:

(1994-2024)

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL Sistema de gestion de Proveedores

Inicio Mis datos Listados

Listado de Comprobantes y liquidaciones

Busqueda

Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa

Estado de la liquidacion: Mostrar todos

Buscar Mostrar Todo

1 2 3 4 5 6 7

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL Sistema de gestion de Proveedores

Inicio Mis datos Listados 30718385608

Datos Generales Datos Especificos Habilitaciones Especiales Datos Bancarios Situación Impositiva

Persona Humana
 Persona Jurídica

CUIT: 30718385608

Tipo: Organismos públicos

Denominación: MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO O.P. Jurisdicción: Nacional

Domicilio Real

Calle: PELLEGRINI CARLOS Número: 1285

Piso Departamento

Guardar Cancelar

Si los datos son editados, se debe presionar el botón *Guardar*, caso contrario se debe presionar el botón *Cancelar*.

! IMPORTANTE: si se modifica información en el sistema de Gestión de Proveedores, el CUIT volverá al estado de PRE-INSCRIPTO y no tendrá impacto hasta tanto la Oficina de Proveedores valide la información modificada con la documentación respaldatoria que debe enviar al correo electrónico: proveedores@unl.edu.ar.

(1994-2024)

30 años de la
Consagración Constitucional
de la Autonomía y Autarquía
Universitaria en Argentina.



Finalmente, presionando sobre el botón *Listados*, se despliegan aquellos que se encuentran disponibles. Actualmente solo se encuentra disponible el Listado de *Liquidaciones*, que muestra la misma información que se visualiza en la pantalla de *Inicio*.

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL Sistema de gestion de Proveedores

Inicio Mis datos **Listados** 30718385608

Liquidaciones

Datos Generales Datos Específicos Habilitaciones Especiales Datos Bancarios Situación Impositiva

Persona Humana
 Persona Juridica

CUIT: 30718385608

Tipo: Organismos públicos

Denominación: MINISTERIO DE CAPITAL HUMANO D. P. Jurisdicción: fg

Domicilio Real

Calle: PELLEGRINI CARLOS Número: 1285

Piso: Departamento:

Guardar Cancelar

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL Sistema de gestion de Proveedores

Inicio Mis datos Listados 30620090413

Listado de Comprobantes y liquidaciones

Busqueda

Desde: dd/mm/aaaa Hasta: dd/mm/aaaa

Estado de la liquidacion: Mostrar todos

Buscar Mostrar Todo

1 2 3 4 5 6 7

Orden de Pago: 3932/2024 Estado de la operacion: PENDIENTE DE PAGO
Fecha de Pago: 22/04/2024

Importe Bruto: \$89.650.00	Importe Neto: \$89.650.00	Total Retenido: \$0.00
----------------------------	---------------------------	------------------------

Comprobantes Liquidados

Orden de Pago: 3905/2024 Estado de la operacion: PENDIENTE DE PAGO
Fecha de Pago: 22/04/2024