



**UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL LITORAL**

2026 ~ Año del Centenario
de la adopción del Sello Mayor
como emblema de la UNL



Actas de Exámenes Digitales

Instructivo para Autoridad Firmante



Circuito de Actas de Exámenes Digitales

Actores involucrados:

- **Alumnado:** genera actas
- **Docentes (Tribunal):** cargan notas, cierran y autorizan actas
- **Autoridad Firmante (Secretario Administrativo):** firma digitalmente las actas

Flujo del proceso:

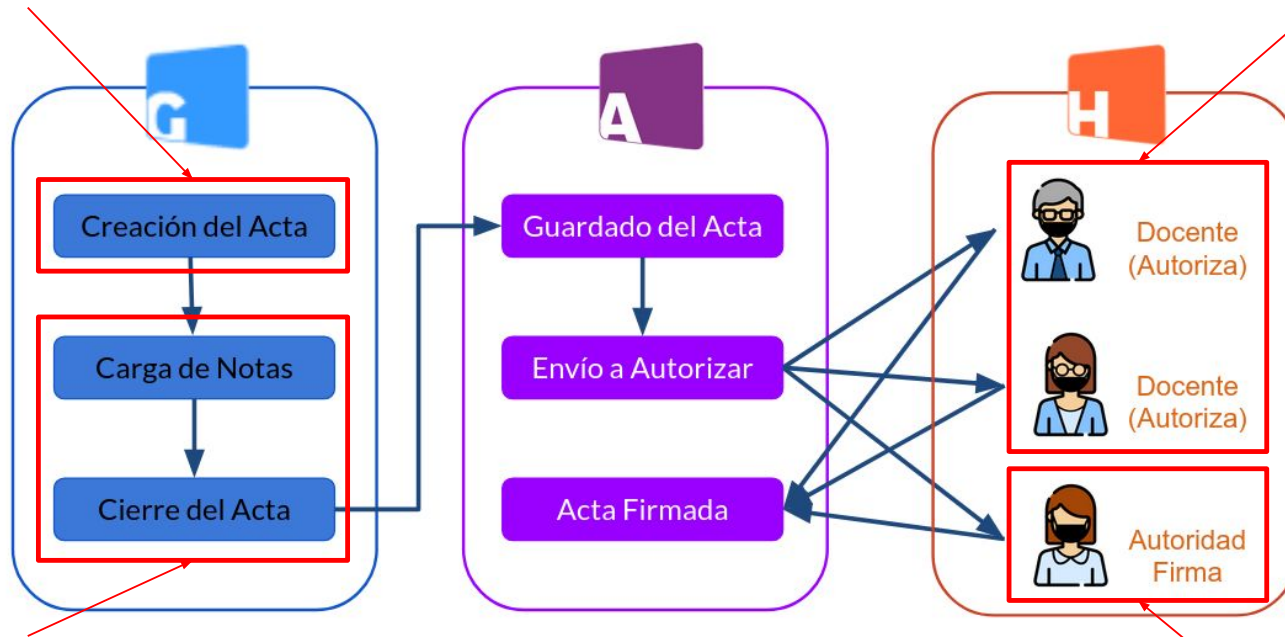
1. Generación del acta: **Alumnado** genera las actas ([SIU-Guaraní 3 - Gestión](#)).
2. Carga y cierre del acta: Los **Docentes** cargan las notas y cierran las actas ([SIU-Guaraní 3 - Autogestión](#)).
Las actas cerradas por el docente, se guardan en un repositorio digital institucional y quedan disponibles para realizar el proceso de firma digital.
3. Autorización: Los **Docentes** del tribunal autorizan las actas ([Portal de Acceso Único \(SIU-Huarpe\)](#)).
Orden de autorización: Presidente de mesa → Vocales → Suplentes
4. Firma digital: La **Autoridad Firmante** firma digitalmente las actas ([Portal de Acceso Único \(SIU-Huarpe\)](#)).



Circuito de Actas de Exámenes Digitales

Alumnado

Docentes



Docentes

Autoridad Firmante

Sistemas involucrados:

- SIU-Guaraní
- Repositorio Digital Institucional
- Portal de Acceso Único (SIU-Huarpe)

Ingreso a Portal de Acceso Único

Es el Portal de Acceso Único (SIU-Huarpe) que facilita las gestiones de usuarios de toda la Universidad Nacional del Litoral. Ofrece un punto de acceso único y centralizado, permitiendo a los usuarios realizar trámites administrativos de manera ágil y eficiente, optimizando los procesos institucionales.

URL: <https://servicios.unl.edu.ar/autogestion>



The image shows a login interface for the SIU (Portal de Acceso Único). At the top, there are logos for 'CiN' (in a black box) and 'SIU' (in blue). Below the logos, the text 'INICIE SESIÓN' is centered. Underneath, it says 'Para continuar a Huarpe'. There are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. The 'Contraseña' field has a small eye icon to toggle visibility. A blue button labeled 'INGRESAR' is positioned to the right of the password field. A link for '¿Olvidaste tu contraseña?' is located below the input fields.



Portal de Acceso Único (SIU-Huarpe)

1. Menú de acceso a las actas pendientes de firma

Una vez ingresado al Sistema Huarpe debe seleccionar la pestaña **Mis Pendientes** para visualizar los documentos que están sin firmar, incluyendo las actas rectificativas.

Mis documentos pendientes de autorización

Búsqueda de documentos

Ingresar título o descripción

Opciones avanzadas de filtro:

Limpiar Buscar

10

<input type="checkbox"/>	Título	Descripción	Estado / Fecha	Detalles	Acciones
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen E88121025	Informática - Mesa del día 07/02/2025	Firma / Pendiente El 26/02/2025 a las 08:12 hs		
	Acta de Examen E88128/25	Formación Humanística I - Mesa del día 03/03/2025	Firma / Esperando otros El 03/03/2025 a las 17:57 hs		
	Acta de Examen REC-E88120	Informática - Mesa del día 10/12/2025	Firma / Esperando otros El 10/12/2025 a las 12:04 hs		
	Acta de Examen REC-E88117	Introducción a los Sistemas Agropecuarios - Mesa del día 31/10/2025	Firma / Esperando otros El 15/12/2025 a las 12:39 hs		
	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:45 hs		
	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:37 hs		

Autorizar / Firmar todos



Portal de Acceso Único (SIU-Huarpe)

En la columna “**Título**” se observarán los números de actas y en la columna “**Descripción**” se detallarán la asignatura y fecha de la mesa correspondiente.

The screenshot displays the 'Mis documentos pendientes de autorización' page on the SIU-Huarpe portal. The interface includes a search bar, filter options, and a table of documents. The table has columns for 'Título', 'Descripción', 'Estado / Fecha', 'Detalles', and 'Acciones'. The 'Título' and 'Descripción' columns are highlighted with red boxes. The 'Acciones' column contains icons for document management.

<input type="checkbox"/>	Título	Descripción	Estado / Fecha	Detalles	Acciones
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen E88121/25	Informática - Mesa del día 07/02/2025	Firma / Pendiente El 26/02/2025 a las 08:12 hs.		
	Acta de Examen E88128/25	Formación Humanística I - Mesa del día 03/03/2026	Firma / Esperando otros El 03/03/2026 a las 17:57 hs.		
	Acta de Examen REC-E88120	Informática - Mesa del día 18/12/2025	Firma / Esperando otros El 18/12/2025 a las 12:04 hs.		
	Acta de Examen REC-E88117	Introducción a los Sistemas Agropecuarios - Mesa del día 31/10/2025	Firma / Esperando otros El 15/12/2025 a las 12:39 hs.		
	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:45 hs.		
	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:37 hs.		

Buttons: **Autorizar / Firmar todos**



Portal de Acceso Único (SIU-Huarpe)

2. Estados de las actas
















En la columna **Estado/Fecha** se podrá observar:

- tipo de acción a realizar sobre las actas: **Firma** → Firma Digital con token
- **Fecha y Hora** en la cual se cerró el acta
- **Estado** en el que se encuentra dicha acta:
 - **Esperando otros:** significa que aún quedan pendientes algunas autorizaciones de docentes intervinientes en el acta y hasta que no visen o autoricen las mismas, no podrán ser firmadas digitalmente. No se habilitará ninguna acción sobre el acta, solo podrá visualizarla o descargarla en formato PDF.
 - **Pendiente:** el acta está disponible para firmar digitalmente (token). Se habilita la acción de Firma Digital.



Portal de Acceso Único (SIU-Huarpe)

The screenshot displays the 'Portal de Acceso Único (SIU-Huarpe)' interface. On the left is a dark blue sidebar with the 'CiN' logo and navigation options: 'Inicio', 'Autorizar documentos' (with a sub-menu where 'Mis pendientes' is highlighted), and 'Recursos humanos'. The main content area is titled 'Mis documentos pendientes de autorización'. It features a search bar for documents, a filter options section, and a table of pending items. The table has columns for 'Titulo', 'Descripción', 'Estado / Fecha', 'Detalles', and 'Acciones'. A red box highlights the 'Estado / Fecha' column, which contains entries like 'Firma / Pendiente' and 'Firma / Esperando otros'. At the bottom right, there is a button labeled 'Autorizar / Firmar todos'.

<input type="checkbox"/>	Titulo	Descripción	Estado / Fecha	Detalles	Acciones
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen E88121/25	Informática - Mesa del día 07/02/2026	Firma / Pendiente El 26/02/2026 a las 08:12 hs.	 	  
	Acta de Examen E88128/25	Formación Humanística I - Mesa del día 03/03/2026	Firma / Esperando otros El 03/03/2026 a las 17:57 hs.	 	
	Acta de Examen REC-E88120	Informática - Mesa del día 18/12/2025	Firma / Esperando otros El 18/12/2025 a las 12:04 hs.	 	
	Acta de Examen REC-E88117	Introducción a los Sistemas Agropecuarios - Mesa del día 31/10/2025	Firma / Esperando otros El 15/12/2025 a las 12:39 hs.	 	
	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:45 hs.	 	
	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:37 hs.	 	



Portal de Acceso Único (SIU-Huarpe)

3. Impresión de las actas

En la columna “**Detalles**”, indistintamente del estado, las actas digitales siempre estarán disponibles para su descarga, visualización en formato PDF o para ver información del documento:

Descargar Ver Información del documento






















Mis documentos pendientes de autorización

Búsqueda de documentos

Ingresa título o descripción

Opciones avanzadas de filtro:

Limpiar Buscar

<input type="checkbox"/>	Título	Descripción	Estado / Fecha	Detalles	Acciones
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen E88121/25	Informática - Mesa del día 07/02/2026	Firma / Pendiente El 26/02/2026 a las 08:12 hs.	  	  
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen E88128/25	Formación Humanística I - Mesa del día 03/03/2026	Firma / Esperando otros El 03/03/2026 a las 17:57 hs.	  	
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen REC-E88120	Informática - Mesa del día 18/12/2025	Firma / Esperando otros El 18/12/2025 a las 12:04 hs.	  	
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen REC-E88117	Introducción a los Sistemas Agropecuarios - Mesa del día 31/10/2025	Firma / Esperando otros El 15/12/2025 a las 12:39 hs.	  	
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:45 hs.	  	
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:37 hs.	  	

Autorizar / Firmar todos



Portal de Acceso Único

Botón: Información del documento

Muestra el estado del proceso de firma completo.

Mis documentos pendientes de autorización

Búsqueda de documentos

Ingresar título o descripción

Opciones avanzadas de filtro:

Limpiar Buscar

10

Detalles Acciones

Información del documento

Documento: Acta de Examen E88132/25

Módulo de origen: guarani

Usuario que envió a la firma: JORGE ENRIQUE AROCHA

Método: Escalonado

Estado de la firma

#	Apellido y nombre	Nivel	Estado	Fecha y hora
1	ERNESTO CARLOS JIMENEZ	Firma Básica	Firmado	09/04/2026 13:42:39
2	ERNESTO CARLOS JIMENEZ	Firma Básica	Pendiente	
3	ESTELA MARIA VARGAS	Firma Básica	Pendiente	
4	JANISKA FERRARI MANGUERA	Firma Digital	Pendiente	

Cerrar

orden en el cual se autoriza/firma el acta

Apellido nombre: intervinientes docentes del tribunal y autoridad firmante

Nivel: Firma básica es la autorización simple del docente y Firma digital es de la Autoridad Firmante con token.

Estado: es Firmado si el docente ya autorizó el acta y Pendiente si aún no está autorizada/firmada.

Fecha y hora: de la autorización del docente


















Portal de Acceso Único (SIU-Huarpe)

4. Acciones permitidas

Si el estado es de las actas es “**Pendiente**”, el acta estará disponible para la **firma digital**, y en la columna “**Acciones**” se visualizarán distintas opciones a ejecutar pero sólo se podrá utilizar una de ellas:

The screenshot displays the 'Mis documentos pendientes de autorización' page. It features a search bar, a table of documents, and a sidebar with navigation options. The 'Acciones' column in the table is highlighted with a red box, showing icons for document management.

<input type="checkbox"/>	Título	Descripción	Estado / Fecha	Detalles	Acciones
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen E88121/25	Informática - Mesa del día 07/02/2026	Firma / Pendiente El 26/02/2026 a las 08:12 hs.	 	  
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen E88128/25	Formación Humanística I - Mesa del día 03/03/2026	Firma / Esperando otros El 03/03/2026 a las 17:57 hs.	 	
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen REC-E88120	Informática - Mesa del día 18/12/2025	Firma / Esperando otros El 18/12/2025 a las 12:04 hs.	 	
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen REC-E88117	Introducción a los Sistemas Agropecuarios - Mesa del día 31/10/2025	Firma / Esperando otros El 15/12/2025 a las 12:39 hs.	 	
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:45 hs.	 	
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:37 hs.	 	



Portal de Acceso Único (SIU-Huarpe)

Mis documentos pendientes de autorización

Búsqueda de documentos

Ingresar título o descripción

Opciones avanzadas de filtro:

Limpiar Buscar

<input type="checkbox"/>	Título	Descripción	Estado / Fecha	Detalles	Acciones
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen E88121/25	Informática - Mesa del día 07/02/2026	Firma / Pendiente El 26/02/2026 a las 08:12 hs.		
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen E88128/25	Formación Humanística I - Mesa del día 03/03/2026	Firma / Esperando otros El 03/03/2026 a las 17:57 hs.		
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen REC-E88120	Informática - Mesa del día 18/12/2025	Firma / Esperando otros El 18/12/2025 a las 12:04 hs.		
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen REC-E88117	Introducción a los Sistemas Agropecuarios - Mesa del día 31/10/2025	Firma / Esperando otros El 15/12/2025 a las 12:39 hs.		
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:45 hs.		
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:37 hs.		

Autorizar / Firmar todos



Firma token: debe conectar el token de firma digital y firmar las actas disponibles.



Firma web: modalidad no habilitada



Rechazar: La acción de rechazar el documento, no se deberá realizar en el caso de actas digitales. Mas adelante se menciona, como se debe proceder en caso de encontrar un error en el mismo.



Portal de Acceso Único (SIU-Huarpe)

En caso de haber varios documentos para firmar digitalmente (estado Pendiente), se podrán seleccionar los mismos y luego presionar el botón “**Autorizar/Firmar todos**”

Mis documentos pendientes de autorización
















Búsqueda de documentos

Ingresa título o descripción

Opciones avanzadas de filtro:

Limpiar Buscar

10

<input type="checkbox"/>	Título	Descripción	Estado / Fecha	Detalles	Acciones
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen E88121/25	Informática - Mesa del día 07/02/2026	Firma / Pendiente El 26/02/2026 a las 08:12 hs.	 	  
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen E88128/25	Formación Humanística I - Mesa del día 03/03/2026	Firma / Esperando otros El 03/03/2026 a las 17:57 hs.	 	
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen REC-E88120	Informática - Mesa del día 18/12/2025	Firma / Esperando otros El 18/12/2025 a las 12:04 hs.	 	
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen REC-E88117	Introducción a los Sistemas Agropecuarios - Mesa del día 31/10/2025	Firma / Esperando otros El 15/12/2025 a las 12:39 hs.	 	
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:45 hs.	 	
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:37 hs.	 	

Autorizar / Firmar todos



Portal de Acceso Único (SIU-Huarpe)

Firma Digital de Actas de Examen

Para poder firmar actas digitales deberá tener instalado en su equipo los siguientes elementos:


- Firmador Digital
- Drivers del token de firma digital
- Version específica de la MV de Java

Contactarse con el Equipo Guaraní, para su instalación o cualquier asistencia que se requiera.



Portal de Acceso Único (SIU-Huarpe)

Proceso específico de firma:

- Ingresar al Portal de Acceso Único (SIU-HUARPE)
- Ingresar al Menú: Autorizar documentos / Mis pendientes
- Verificar si hay actas en estado “Pendiente” de firma digital
- Si existen actas en estado pendiente conectar el token al equipo y seleccionar: 
- Se ejecuta el firmador, se observa el documento seleccionado y se carga el certificado del token del firmante:



Portal de Acceso Único (SIU-Huarpe)

f. Presionar el botón “Firmar”

SIU Firmador

Firmante

Documento
Informática - Mesa del día 07/02/2026

U.N.L. Acta de Exámenes Número: E8612125
Facultad: Facultad de Ciencias Agrarias
Carrera: Ingeniería Agronómica
Plan: 2023

Año Académico: 2025 Turno de Examen: FCA 2026 - AD Llamado: Llamado del Turno FCA 2026 - AD
Asignatura: (0901000003) Informática Mesa: AD 2026 Apertura: 07/02/2026

N°	Legajo	Apellido y Nombre	Documento	F. Examen	Cond.	Calificación (Concepto)
1	44483	[Redacted]	DNI-4680387	07/02/2026	R	8 (Ocho) Muy Bueno

Omitir Firmar todos Firmar

Firma Certificados:

Digesto SHA256 Certificado [Redacted]

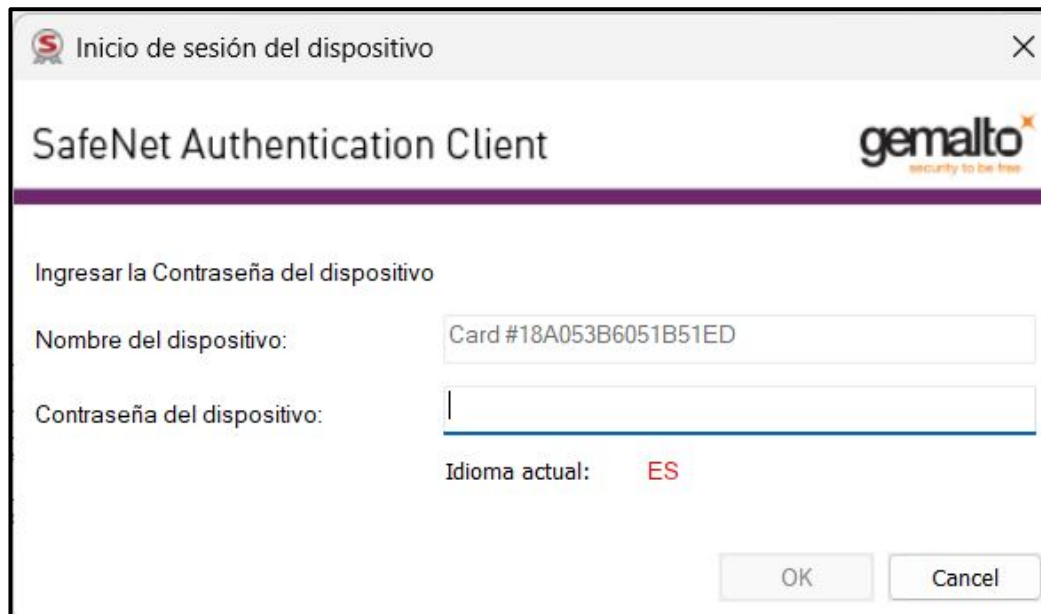
Salir



Portal de Acceso Único (SIU-Huarpe)

g. Luego aparecerá la ventana emergente para colocar la clave del token:

Ejemplo: en este caso el dispositivo es Safenet

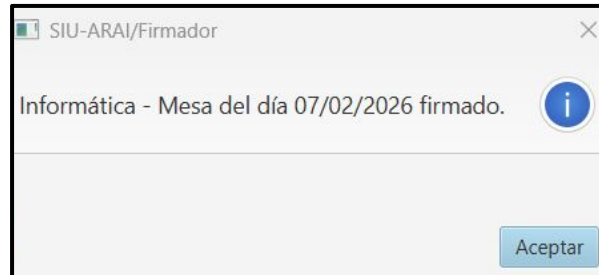


The image shows a screenshot of a software window titled "Inicio de sesión del dispositivo" (Device login). The window contains the "SafeNet Authentication Client" interface, which includes the Gemalto logo and the tagline "security to be free". The main instruction is "Ingresar la Contraseña del dispositivo" (Enter the device password). There are two input fields: "Nombre del dispositivo:" (Device name) with the value "Card #18A053B6051B51ED" and "Contraseña del dispositivo:" (Device password) which is currently empty. Below the password field, it indicates "Idioma actual: ES" (Current language: ES). At the bottom right, there are "OK" and "Cancel" buttons.

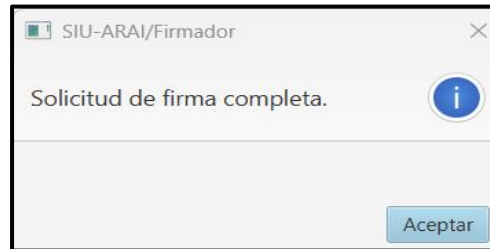
Portal de Acceso Único (SIU-Huarpe)

- h. Luego aparecerán los siguientes mensajes:

Presionar “Aceptar”



Presionar “Aceptar”



- i. Fin del proceso de Firma Digital

Tener en cuenta que una vez firmada el acta, la misma desaparecerá de la bandeja de “**Mis pendientes**”.

Funcionalidades de la Autoridad Firmante

Porceso de Firma Digital de Actas de Examen, sintetizado en video:



Funcionalidades de la Autoridad Firmante

- **¿Qué sucede con los Libros, Tomos y Folios para las actas digitales?**

En el caso de las Actas Digitales no se utilizan los conceptos de Libro, Tomo y Folio físico. Por lo tanto en la cabecera de las actas digitales se puede apreciar que no figuran dichos campos.

- **¿Qué sucede si el acta ya fue enviada a firmar y se detecta un error en la misma?**

Si el acta ya fue enviada a firmar significa que en Guaraní la misma ya se encuentra cerrada. Por lo tanto si se detecta un error en la misma **NO SE DEBE RECHAZAR LA FIRMA**. El acta debe ser firmada de igual manera y posteriormente realizar un acta **rectificativa** para solventar el error.

- **¿Qué sucede si se detecta que uno de los firmantes no debe firmar?**

Se deberá informar a Alumnado para que el mismo le comunique a los Administradores (Equipo Guaraní) mediante un ticket en el SGP (Sistema de Gestión de Proyectos) informando qué docente debe darse de alta/baja del circuito de firma.

- **¿Qué sucede si el docente rechaza el acta desde huarpe?**

Si se detecta un error en el acta, **no debe rechazarse**. Se debe firmar el acta y luego Alumnado debe realizar un acta rectificativa. En caso de que se haya rechazado el acta por error, se deberá informar a Alumnado para que el mismo le comunique a los Administradores (Equipo Guaraní) mediante un ticket en el SGP (Sistema de Gestión de Proyectos) informando de la situación con los datos relevantes correspondientes y así poder enviar el documento a HUARPE para que el mismo quede disponible para autorización/firma.

