



**UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL LITORAL**

**2026 ~ Año del Centenario
de la adopción del Sello Mayor
como emblema de la UNL.**



Actas de Exámenes Digitales

Instructivo para Autoridad Firmante



Circuito de Actas de Exámenes Digitales

Actores involucrados:

- **Alumnado:** genera actas
- **Docentes** (Comisión Evaluadora): cargan notas, cierran y autorizan actas
- **Autoridad Firmante:** firma digitalmente las actas

Flujo del proceso:

1. Generación del acta: **Alumnado** genera las actas ([SIU-Guaraní 3 - Gestión](#)).
2. Carga y cierre del acta: Los **Docentes** cargan las notas y cierran las actas ([SIU-Guaraní 3 - Autogestión](#)).
Las actas cerradas por el docente, se guardan en un repositorio digital institucional y quedan disponibles para realizar el proceso de firma digital.
3. Autorización: Los **Docentes** de la Comisión Evaluadora autorizan las actas ([Portal de Autogestión SIU-Huarpe](#)).
Orden de autorización: Presidente de mesa → Vocales → Suplentes
4. Firma digital: La **Autoridad Firmante** firma digitalmente las actas ([Portal de Autogestión SIU-Huarpe](#)).



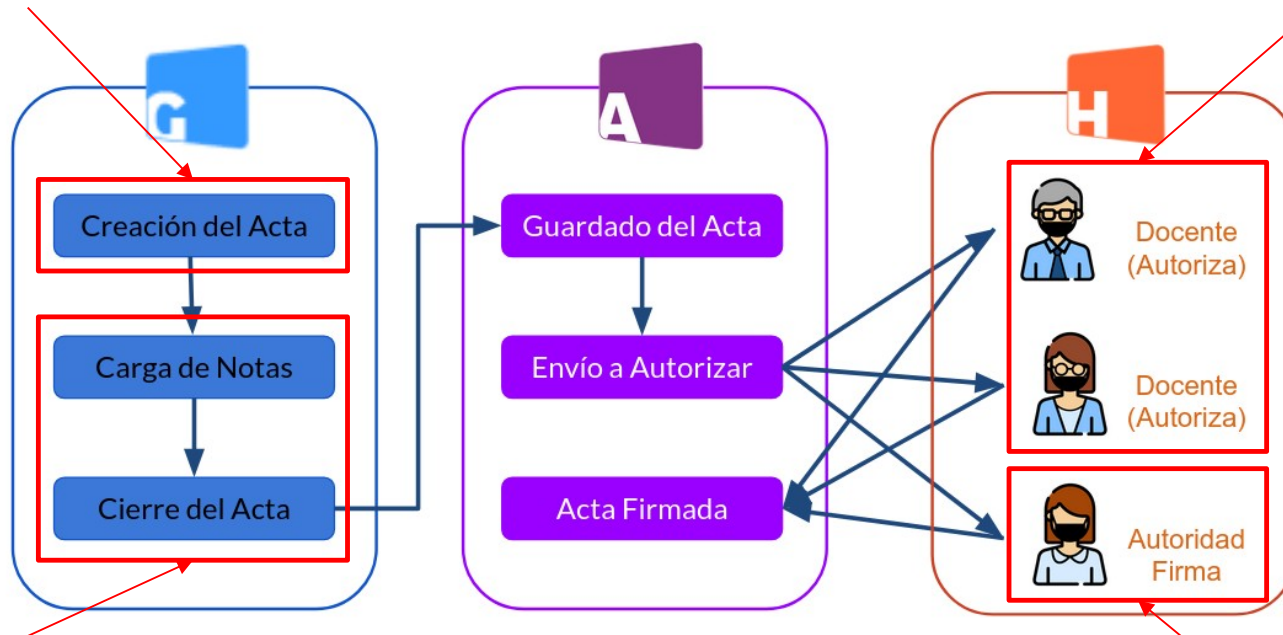
Circuito de Actas de Exámenes Digitales

Alumnado

Docentes

Docentes

Autoridad
Firmante



Sistemas involucrados:

- SIU-Guaraní
- Repositorio Digital Institucional
- Portal de Autogestión SIU-Huarpe

Ingreso al Portal de Autogestión SIU-Huarpe

Es el Portal de Autogestión SIU-Huarpe que facilita las gestiones de usuarios de toda la Universidad Nacional del Litoral. Ofrece un punto de acceso único y centralizado, permitiendo a los usuarios realizar trámites administrativos de manera ágil y eficiente, optimizando los procesos institucionales.

URL: <https://servicios.unl.edu.ar/autogestion>



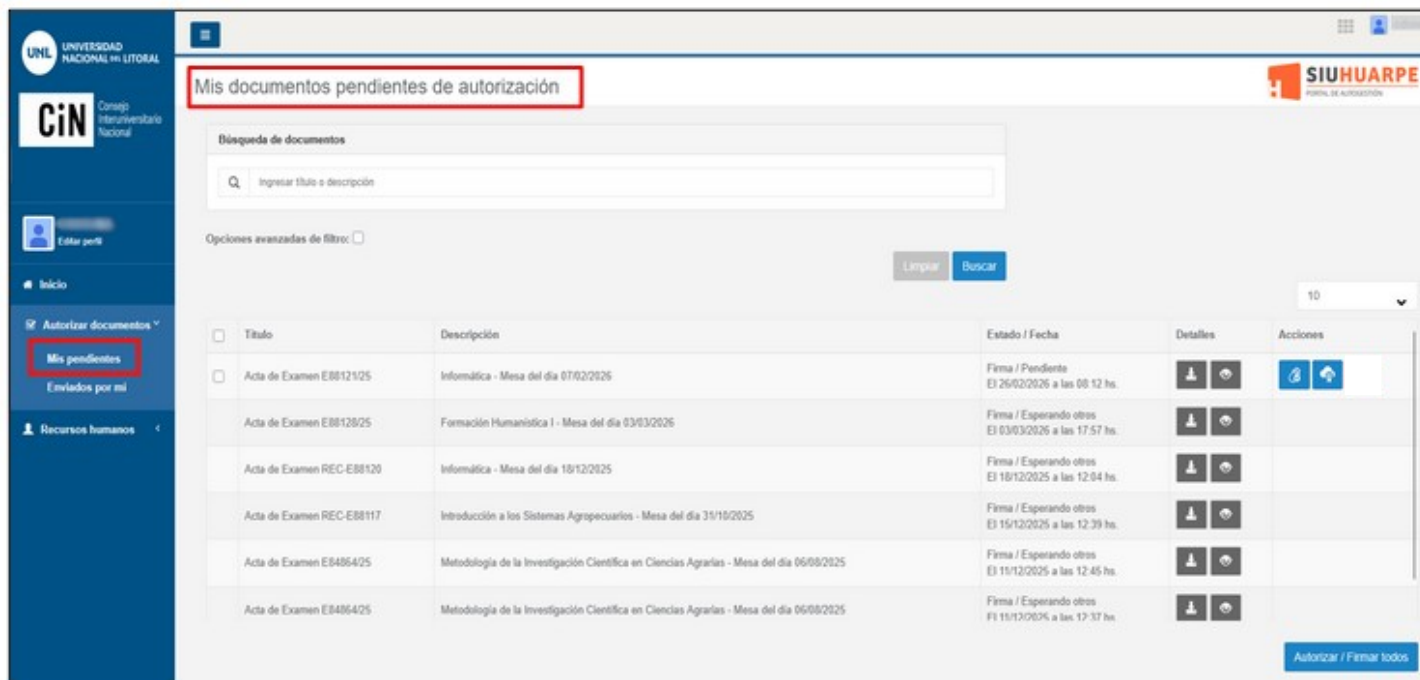
The screenshot shows the login interface for the SIU-Huarpe portal. At the top, there are two logos: 'SIU CíN' and 'UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL'. Below the logos, the text 'INICIE SESIÓN' is centered, followed by 'Para continuar a Huarpe'. There are two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña'. The 'Contraseña' field has a red border and a small eye icon to toggle visibility. Below the 'Contraseña' field, there is a link '¿Olvidaste tu contraseña?' and a blue button labeled 'INGRESAR'.



Portal de Autogestión SIU-Huarpe

1. Menú de acceso a las actas pendientes de firma

Una vez ingresado al Portal de Autogestión SIU-Huarpe debe seleccionar la pestaña **Mis Pendientes** para visualizar los documentos que están sin firmar, incluyendo las actas rectificativas.



Mis documentos pendientes de autorización

Búsqueda de documentos

Ingrese título o descripción

Opciones avanzadas de filtro: ☐

10

☐	Título	Descripción	Estado / Fecha	Detalles	Acciones
☐	Acta de Examen E88121/25	Informática - Mesa del día 07/02/2025	Firma / Pendiente El 26/02/2025 a las 08:12 hs.	 	 
	Acta de Examen E88128/25	Formación Humanística I - Mesa del día 03/03/2025	Firma / Esperando otros El 03/03/2025 a las 17:57 hs.	 	
	Acta de Examen REC-E88120	Informática - Mesa del día 18/12/2025	Firma / Esperando otros El 18/12/2025 a las 12:04 hs.	 	
	Acta de Examen REC-E88117	Introducción a los Sistemas Agropecuarios - Mesa del día 31/10/2025	Firma / Esperando otros El 15/12/2025 a las 12:39 hs.	 	
	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:45 hs.	 	
	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 17:37 hs.	 	



Portal de Autogestión SIU-Huarpe

En la columna “**Título**” se observarán los números de actas y en la columna “**Descripción**” se detallarán la asignatura y fecha de la mesa correspondiente.

The screenshot displays the SIU-Huarpe Portal de Autogestión interface. On the left is a blue sidebar with the CiN logo and navigation links: Consejo Interuniversitario Nacional, Editar perfil, Inicio, Autorizar documentos (with a dropdown arrow), Mis pendientes (highlighted with a red box), Enviados por mí, and Recursos humanos. The main content area is titled 'Mis documentos pendientes de autorización'. It features a search bar labeled 'Búsqueda de documentos' with a magnifying glass icon and the placeholder text 'Ingresar título o descripción'. Below the search bar are 'Opciones avanzadas de filtro' and buttons for 'Limpiar' and 'Buscar'. A dropdown menu shows '10' items. The main part of the interface is a table with the following columns: 'Título' (with a checkbox), 'Descripción', 'Estado / Fecha', 'Detalles', and 'Acciones'. The 'Título' and 'Descripción' headers are highlighted with red boxes. The table lists seven pending documents, each with a checkbox, title number, description, status/date, and action icons. At the bottom right of the table area is a button labeled 'Autorizar / Firmar todos'.

☐	Título	Descripción	Estado / Fecha	Detalles	Acciones
☐	Acta de Examen E88121/25	Informática - Mesa del día 07/02/2026	Firma / Pendiente El 26/02/2026 a las 08:12 hs.		
☐	Acta de Examen E88128/25	Formación Humanística I - Mesa del día 03/03/2026	Firma / Esperando otros El 03/03/2026 a las 17:57 hs.		
☐	Acta de Examen REC-E88120	Informática - Mesa del día 18/12/2025	Firma / Esperando otros El 18/12/2025 a las 12:04 hs.		
☐	Acta de Examen REC-E88117	Introducción a los Sistemas Agropecuarios - Mesa del día 31/10/2025	Firma / Esperando otros El 15/12/2025 a las 12:39 hs.		
☐	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:45 hs.		
☐	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:37 hs.		

Portal de Autogestión SIU-Huarpe

2. Estados de las actas

En la columna **Estado/Fecha** se podrá observar:

- Tipo de acción a realizar sobre las actas: **Firma** → Firma Digital con token
- **Fecha y Hora** en la cual se cerró el acta
- **Estado** en el que se encuentra dicha acta:
 - **Esperando otros:** significa que aún quedan pendientes algunas autorizaciones de docentes intervinientes en el acta y hasta que no visen o autoricen las mismas, no podrán ser firmadas digitalmente. No se habilitará ninguna acción sobre el acta, solo podrá visualizarla o descargarla en formato PDF.
 - **Pendiente:** el acta está disponible para firmar digitalmente (token). Se habilita la acción de Firma Digital.



Portal de Autogestión SIU-Huarpe

2. Estados de las actas

Columna Estado/Fecha

CiN
Consejo Interuniversitario Nacional

 Editar perfil

Inicio

Autorizar documentos ▾
Mis pendientes
Enviados por mí

 Recursos humanos <

Mis documentos pendientes de autorización

Búsqueda de documentos

Opciones avanzadas de filtro: ☐

Limpiar

Buscar

10 ▾

☐	Título	Descripción	Estado / Fecha	Detalles	Acciones
☐	Acta de Examen E88121/25	Informática - Mesa del día 07/02/2026	Firma / Pendiente El 26/02/2026 a las 08:12 hs.	 	 
	Acta de Examen E88128/25	Formación Humanística I - Mesa del día 03/03/2026	Firma / Esperando otros El 03/03/2026 a las 17:57 hs.	 	
	Acta de Examen REC-E88120	Informática - Mesa del día 18/12/2025	Firma / Esperando otros El 18/12/2025 a las 12:04 hs.	 	
	Acta de Examen REC-E88117	Introducción a los Sistemas Agropecuarios - Mesa del día 31/10/2025	Firma / Esperando otros El 15/12/2025 a las 12:39 hs.	 	
	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:45 hs.	 	
	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:37 hs.	 	

Autorizar / Firmar todos



Portal de Autogestión SIU-Huarpe

3. Impresión de las actas

En la columna “**Detalles**”, indistintamente del estado, las actas digitales siempre estarán disponibles para su descarga, visualización en formato PDF o para ver información del documento:

Descargar Ver Información del documento

Mis documentos pendientes de autorización

Búsqueda de documentos

Q Ingresar título o descripción

Opciones avanzadas de filtro: ☐

Limpiar Buscar

10

☐	Título	Descripción	Estado / Fecha	Detalles	Acciones
☐	Acta de Examen E88121/25	Informática - Mesa del día 07/02/2026	Firma / Pendiente El 26/02/2026 a las 08:12 hs.	  	 
	Acta de Examen E88128/25	Formación Humanística I - Mesa del día 03/03/2026	Firma / Esperando otros El 03/03/2026 a las 17:57 hs.	  	
	Acta de Examen REC-E88120	Informática - Mesa del día 18/12/2025	Firma / Esperando otros El 18/12/2025 a las 12:04 hs.	  	
	Acta de Examen REC-E88117	Introducción a los Sistemas Agropecuarios - Mesa del día 31/10/2025	Firma / Esperando otros El 15/12/2025 a las 12:39 hs.	  	
	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:45 hs.	  	
	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:37 hs.	  	

Autorizar / Firmar todos



Portal de Autogestión SIU-Huarpe

Botón: Información del documento

Muestra el estado del proceso de firma completo.

The screenshot displays the 'Portal de Autogestión SIU-Huarpe' interface. On the left is a dark blue sidebar with the 'CiN' logo and 'Consejo Interuniversitario Nacional' text. It includes navigation links: 'Inicio', 'Autorizar documentos' (with a dropdown), 'Mis pendientes' (highlighted with a red box), 'Enviados por mi', and 'Recursos humanos'. The main content area is titled 'Mis documentos pendientes de autorización'. It features a search bar 'Búsqueda de documentos' with a placeholder 'Ingresa título o descripción'. Below this are 'Opciones avanzadas de filtro' and a list of documents with checkboxes. A modal window titled 'Información del documento' is open, showing details for 'Acta de Examen E88132/25'. It lists the origin module as 'guarani', the user as 'JORGE ENRIQUE AGUIRRE', and the method as 'Escalonado'. Below this is a table 'Estado de la firma' with columns: '#', 'Apellido y nombre', 'Nivel', 'Estado', and 'Fecha y hora'. The table contains four rows of data. To the right of the table is a 'Cerrar' button. On the far right, there are buttons for 'Limpiar' and 'Buscar', a dropdown menu set to '10', and a section for 'Detalles' and 'Acciones' with icons for download, view, and information (the information icon is highlighted with a red box and an arrow from the modal title).

Mis documentos pendientes de autorización

Búsqueda de documentos

Ingresa título o descripción

Opciones avanzadas de filtro: ☐

Titulo

Acta de Examen E88132/25

Acta de Examen REC-E88120

Acta de Examen E88129/25

Información del documento

Documento: Acta de Examen E88132/25

Módulo de origen: guarani

Usuario que envió a la firma: JORGE ENRIQUE AGUIRRE

Método: Escalonado

Estado de la firma

#	Apellido y nombre	Nivel	Estado	Fecha y hora
1	ERNESTO ENRIQUE JIMENEZ	Firma Básica	Firmado	09/04/2026 13:42:39
2	EDUARDO CARLOS MORA	Firma Básica	Pendiente	
3	STELLA MARIS VARGAS	Firma Básica	Pendiente	
4	JANIERA TIBIANA MANGUETA	Firma Digital	Pendiente	

Cerrar

Limpiar Buscar

10

Detalles Acciones

Download View Info (highlighted) Checkmark

orden en el cual se autoriza/firma el acta

Apellido nombre: intervinientes docentes de la Comisión Evaluadora y autoridad firmante

Nivel: Firma básica es la autorización simple del docente y Firma digital es de la Autoridad Firmante con token.

Estado: es Firmado si el docente ya autorizó el acta y Pendiente si aún no está autorizada/firmada.

Fecha y hora: de la autorización del docente



Portal de Autogestión SIU-Huarpe

4. Acciones permitidas

Si el estado es de las actas es “**Pendiente**”, el acta estará disponible para la **firma digital**, y en la columna “**Acciones**” se visualizarán distintas opciones a ejecutar pero sólo se podrá utilizar una de ellas:

The screenshot displays the 'Portal de Autogestión SIU-Huarpe' interface. On the left is a dark blue sidebar with the 'CiN' logo and navigation links: 'Inicio', 'Autorizar documentos' (with a sub-link 'Mis pendientes' highlighted in a red box), and 'Recursos humanos'. The main content area is titled 'Mis documentos pendientes de autorización'. It features a search bar labeled 'Búsqueda de documentos' and a table of pending documents. The table has columns for 'Título', 'Descripción', 'Estado / Fecha', 'Detalles', and 'Acciones'. The 'Acciones' column for the first row is highlighted with a red box, showing two icons: a blue document with a checkmark and a blue document with a cloud. At the bottom right of the table is a button labeled 'Autorizar / Firmar todos'.

☐	Título	Descripción	Estado / Fecha	Detalles	Acciones
☐	Acta de Examen E88121/25	Informática - Mesa del día 07/02/2026	Firma / Pendiente El 26/02/2026 a las 08:12 hs.		
☐	Acta de Examen E88128/25	Formación Humanística I - Mesa del día 03/03/2026	Firma / Esperando otros El 03/03/2026 a las 17:57 hs.		
☐	Acta de Examen REC-E88120	Informática - Mesa del día 18/12/2025	Firma / Esperando otros El 18/12/2025 a las 12:04 hs.		
☐	Acta de Examen REC-E88117	Introducción a los Sistemas Agropecuarios - Mesa del día 31/10/2025	Firma / Esperando otros El 15/12/2025 a las 12:39 hs.		
☐	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:45 hs.		
☐	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:37 hs.		



Portal de Autogestión SIU-Huarpe

CiN
Consejo Interuniversitario Nacional

Editar perfil

Inicio

Autorizar documentos

Mis pendientes

Enviados por mí

Recursos humanos

Mis documentos pendientes de autorización

Búsqueda de documentos

Ingresa título o descripción

Opciones avanzadas de filtro: ☐

Limpiar Buscar

☐	Título	Descripción	Estado / Fecha	Detalles	Acciones
☐	Acta de Examen E88121/25	Informática - Mesa del día 07/02/2026	Firma / Pendiente El 26/02/2026 a las 08:12 hs.		
	Acta de Examen E88128/25	Formación Humanística I - Mesa del día 03/03/2026	Firma / Esperando otros El 03/03/2026 a las 17:57 hs.		
	Acta de Examen REC-E88120	Informática - Mesa del día 18/12/2025	Firma / Esperando otros El 18/12/2025 a las 12:04 hs.		
	Acta de Examen REC-E88117	Introducción a los Sistemas Agropecuarios - Mesa del día 31/10/2025	Firma / Esperando otros El 15/12/2025 a las 12:39 hs.		
	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:45 hs.		
	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:37 hs.		

Autorizar / Firmar todos



Firma token: debe conectar el token de firma digital y firmar las actas disponibles.

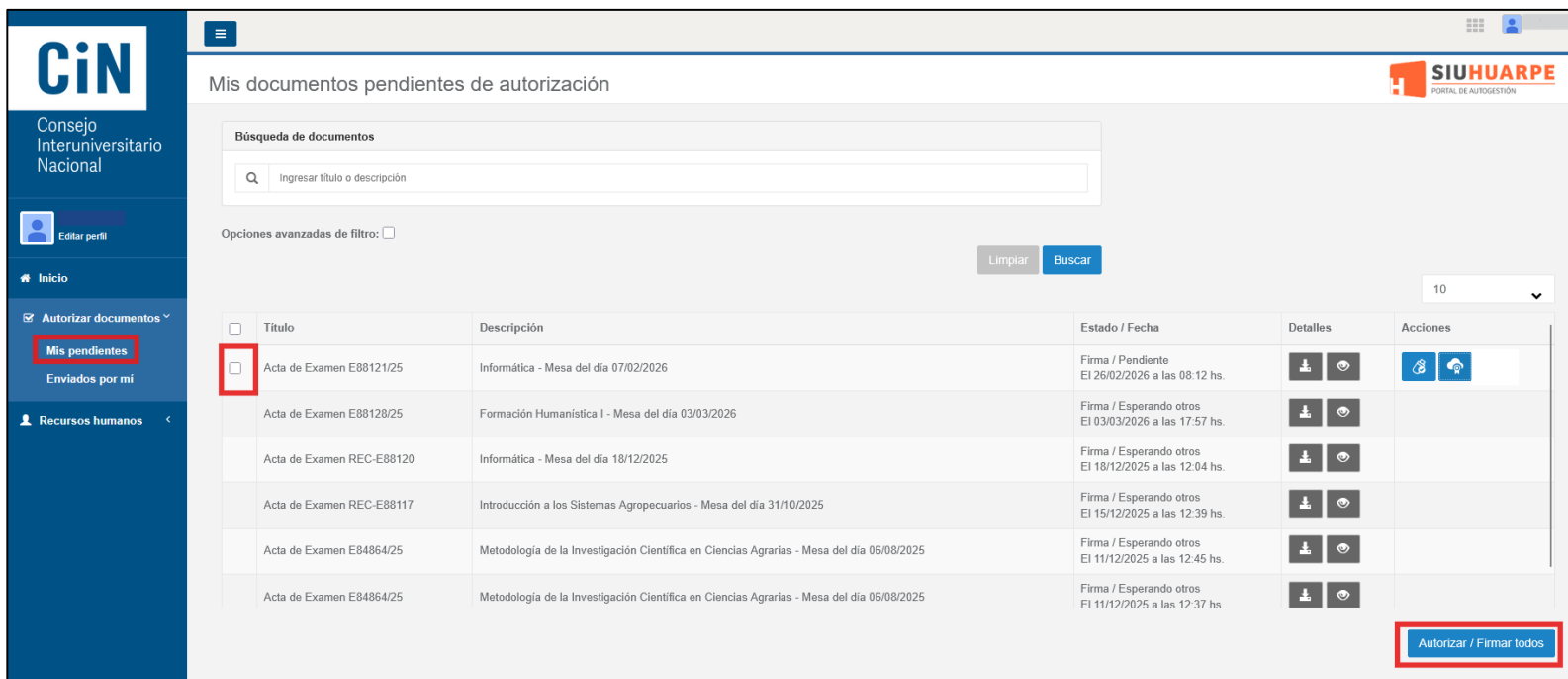


Firma web: modalidad no habilitada.



Portal de Autogestión SIU-Huarpe

En caso de haber varios documentos para firmar digitalmente (estado Pendiente), se podrán seleccionar los mismos y luego presionar el botón “**Autorizar/Firmar todos**”



The screenshot displays the SIU-Huarpe Portal de Autogestión interface. On the left is a dark blue sidebar with the CiN logo and navigation links: Inicio, Autorizar documentos (with a dropdown arrow), Mis pendientes (highlighted with a red box), Enviados por mí, and Recursos humanos. The main content area is titled 'Mis documentos pendientes de autorización'. It features a search bar labeled 'Búsqueda de documentos' with a placeholder 'Ingresar título o descripción'. Below the search bar are 'Opciones avanzadas de filtro:' and buttons for 'Limpiar' and 'Buscar'. A table lists documents with columns: Titulo, Descripción, Estado / Fecha, Detalles, and Acciones. The first row is highlighted, and its selection checkbox is marked with a red box. At the bottom right, a button labeled 'Autorizar / Firmar todos' is also highlighted with a red box.

☐	Título	Descripción	Estado / Fecha	Detalles	Acciones
☒	Acta de Examen E88121/25	Informática - Mesa del día 07/02/2026	Firma / Pendiente El 26/02/2026 a las 08:12 hs.	 	 
☐	Acta de Examen E88128/25	Formación Humanística I - Mesa del día 03/03/2026	Firma / Esperando otros El 03/03/2026 a las 17:57 hs.	 	
☐	Acta de Examen REC-E88120	Informática - Mesa del día 18/12/2025	Firma / Esperando otros El 18/12/2025 a las 12:04 hs.	 	
☐	Acta de Examen REC-E88117	Introducción a los Sistemas Agropecuarios - Mesa del día 31/10/2025	Firma / Esperando otros El 15/12/2025 a las 12:39 hs.	 	
☐	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:45 hs.	 	
☐	Acta de Examen E84864/25	Metodología de la Investigación Científica en Ciencias Agrarias - Mesa del día 06/08/2025	Firma / Esperando otros El 11/12/2025 a las 12:37 hs.	 	



Portal de Autogestión SIU-Huarpe

Firma Digital de Actas de Examen

Para poder firmar actas digitales deberá tener instalado en su equipo los siguientes elementos:

- Firmador Digital
- Drivers del token de firma digital
- Versión específica de la MV de Java

Contactarse con el Equipo Guaraní, para su instalación o cualquier asistencia que se requiera.



Portal de Autogestión SIU-Huarpe

Proceso específico de firma:

- Ingresa al Portal de Autogestión SIU-Huarpe
- Ingresa al Menú: Autorizar documentos / Mis pendientes
- Verificar si hay actas en estado “Pendiente” de firma digital
- Si existen actas en estado pendiente conectar el token al equipo y seleccionar:
- Se ejecuta el firmador, se observa el documento seleccionado y se carga el certificado del token del firmante:



SIU Firmador

Firmante

Documento
Informática - Mesa del día 07/02/2026

1

UNL, Acta de Exámenes Número: E0012105	
Facultad Facultad de Ciencias Agrarias	
Carrera Ingeniería Agrónoma	
Plan: 2025	
Año Académico: 2025	Turno de Examen: FCA 2026 - AD
Llamado: Llamado del Turno FCA 2026 - AD	Mesa: AD 2026
Asignatura: 0901000001 Informática	Asignatura: 07-02-2026
Apellido y Nombre	Documento: 9. Examen (Cond. Calificación (Concepto))
OK	OK

Omitir Firmar todos Firmar

Certificados:

Digesto SHA256 Certificado: Certificado del Firmante

Salir



Portal de Autogestión SIU-Huarpe

f. Presionar el botón “Firmar”

SIU Firmador

Firmante

Documento
Informática - Mesa del día 07/02/2026

|< < 1 > >|

		U.N.L. Acta de Exámenes Número: E88121/25				
		Facultad: Facultad de Ciencias Agrarias		Plan: 2023		
		Carrera: Ingeniería Agronómica				
Año Académico: 2025		Turno de Examen: FCA 2026 - AD		Llamado: Llamado del Turno FCA 2026 - AD		
Asignatura: (0901000003) Informática		Mesa: AD 2026		Apertura: 07/02/2026		
N°	Legajo	Apellido y Nombre	Documento	F. Examen	Cond.	Calificación (Concepto)
1	1001000003	Apellido y Nombre	DNI 40000007	07/02/2026	R	8 (Ocho) Muy Bueno

Omitir Firmar todos Firmar

Firma **Certificados:**

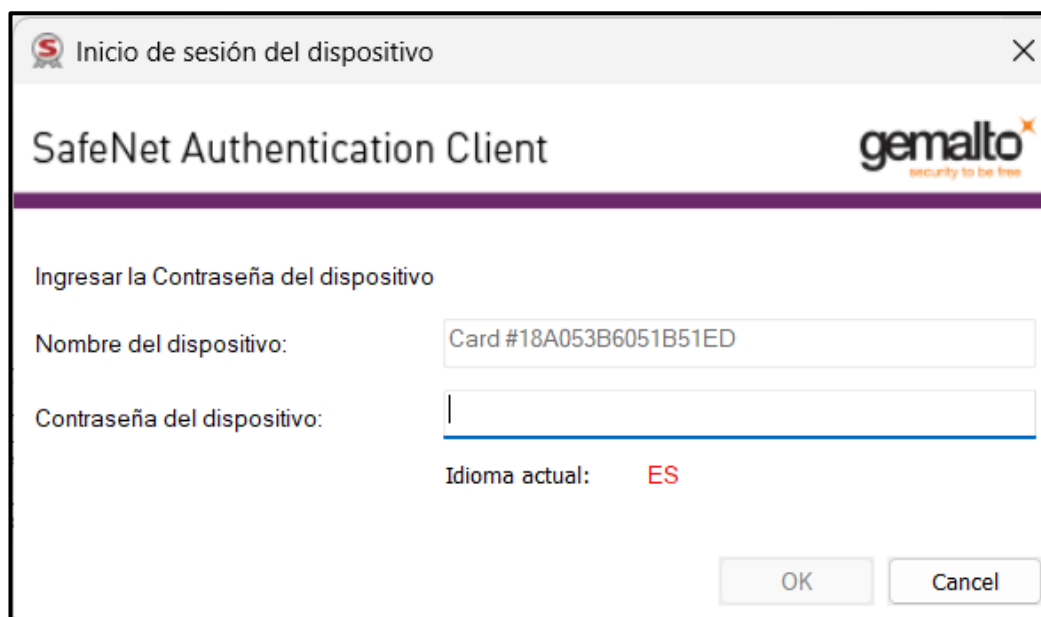
Digesto SHA256 Certificado Servidor SIU - Huarpe

Salir

Portal de Autogestión SIU-Huarpe

g. Luego aparecerá la ventana emergente para colocar la clave del token:

Ejemplo: en este caso el dispositivo es Safenet



The image shows a screenshot of the 'SafeNet Authentication Client' dialog box. The title bar reads 'Inicio de sesión del dispositivo' with a close button (X) on the right. The main title is 'SafeNet Authentication Client' and the Gemalto logo is in the top right corner. The text 'Ingresa la Contraseña del dispositivo' is displayed. Below it, there are two input fields: 'Nombre del dispositivo:' with the value 'Card #18A053B6051B51ED' and 'Contraseña del dispositivo:' which is empty. At the bottom, it says 'Idioma actual: ES' and has 'OK' and 'Cancel' buttons.

Inicio de sesión del dispositivo

SafeNet Authentication Client

gemalto
security to be free

Ingresa la Contraseña del dispositivo

Nombre del dispositivo: Card #18A053B6051B51ED

Contraseña del dispositivo:

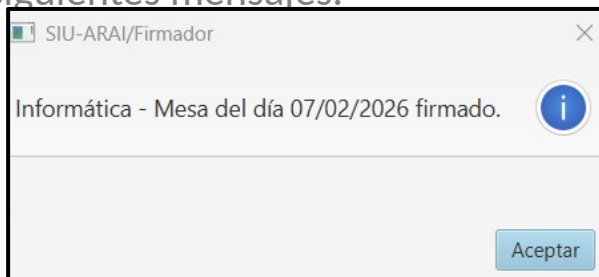
Idioma actual: ES

OK Cancel

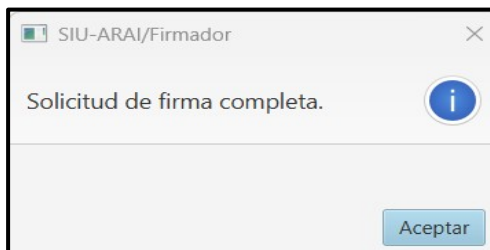
Portal de Autogestión SIU-Huarpe

- h. Luego aparecerán los siguientes mensajes:

Presionar “Aceptar”



Presionar “Aceptar”



- i. Fin del proceso de Firma Digital

Tener en cuenta que una vez firmada el acta, la misma desaparecerá de la bandeja de “**Mis pendientes**”.

Funcionalidades de la Autoridad Firmante

Proceso de Firma Digital de Actas de Examen, sintetizado en video:



A tener en cuenta

- **¿Qué sucede con los Libros, Tomos y Folios para las actas digitales?**

En el caso de las Actas Digitales no se utilizan los conceptos de Libro, Tomo y Folio físico. Por lo tanto en la cabecera de las actas digitales se puede apreciar que no figuran dichos campos.

- **¿Qué sucede si el acta ya fue enviada a firmar y se detecta un error en la misma?**

Si el acta ya fue enviada a firmar significa que en Guaraní la misma ya se encuentra cerrada. Por lo tanto si se detecta un error, el acta debe ser firmada de igual manera y posteriormente realizar un acta **rectificativa** para solventar el error.

- **¿Qué sucede si se detecta que uno de los docentes no debe firmar?**

Se deberá informar a Alumnado quién es el docente y motivos por los cuales dicho docente no debería formar parte del circuito de firma en Huarpe. Tener en cuenta que NO se pueden agregar docentes al circuito de firma digital. Es de suma importancia tener clara la constitución de la comisión evaluadora del acta, a los efectos de evitar cambios posteriores que demorarán la firma de las actas.

- **¿Qué sucede si se debe reemplazar la Autoridad Firmante, designada para el turno de exámen?**

Si se debe reemplazar la Autoridad Firmante, la Unidad académica deberá tener designado su reemplazo, con firma digital por token, e informar de inmediato tal situación a los Administradores (Equipo Guaraní) mediante ticket en el SGP (Sistema de Gestión de Proyectos), para que se realice el reemplazo correspondiente en el sistema y eventualmente en las actas que ya estén para la firma. Es de suma importancia informar y realizar dicho cambio a la brevedad, a los efectos de evitar cambios posteriores que demorarán la firma de las actas.

