



**UNIVERSIDAD
NACIONAL DEL LITORAL**

2026 ~ Año del Centenario
de la adopción del Sello Mayor
como emblema de la UNL



Actas de Exámenes Digitales

Instructivo para Docentes



Circuito de Actas de Exámenes Digitales

Actores involucrados:

- **Alumnado:** genera actas
- **Docentes** (Comisión Evaluadora): cargan notas, cierran y autorizan actas
- **Autoridad Firmante:** firma digitalmente las actas

Flujo del proceso:

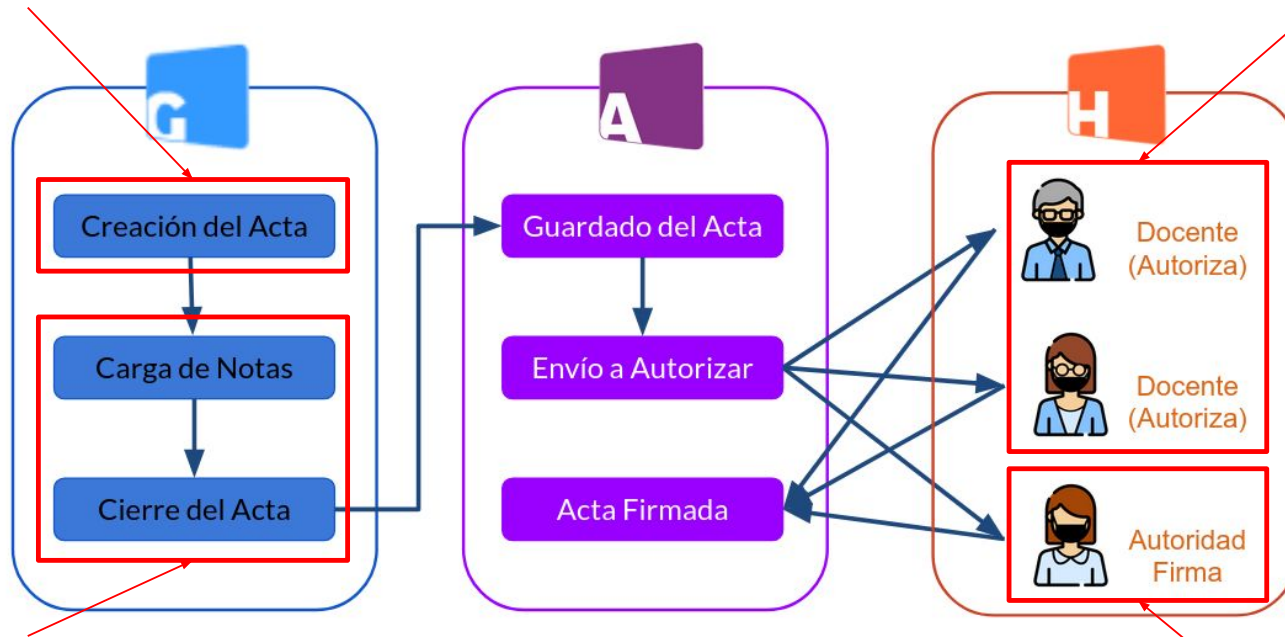
1. **Generación del acta:** **Alumnado** genera las actas ([SIU-Guaraní 3 - Gestión](#)).
2. **Carga y cierre del acta:** Los **Docentes** cargan las notas y cierran las actas ([SIU-Guaraní 3 - Autogestión](#)).
Las actas cerradas por el docente, se guardan en un repositorio digital institucional y quedan disponibles para realizar el proceso de firma digital.
3. **Autorización:** Los **Docentes** de la Comisión Evaluadora autorizan las actas ([Portal de Acceso Único \(SIU-Huarpe\)](#)).
Orden de autorización: Presidente de mesa → Vocales → Suplentes
4. **Firma digital:** La **Autoridad Firmante** firma digitalmente las actas ([Portal de Acceso Único \(SIU-Huarpe\)](#)).



Circuito de Actas de Exámenes Digitales

Alumnado

Docentes



Docentes

Autoridad Firmante

Sistemas involucrados:

- SIU-Guaraní
- Repositorio Digital Institucional
- Portal de Acceso Único (SIU-Huarpe)

Ingreso a SIU-Guaraní - Autogestión

A partir de la implementación de actas digitales, el personal docente podrá ingresar a SIU-Guaraní - Autogestión (<https://servicios.unl.edu.ar/guarani3/autogestion>) mediante la URL habitual, pero **utilizando el usuario y clave** otorgadas para acceder al **Portal de Acceso Único** (SIU-Huarpe).

The screenshot displays the SIU-Guaraní Autogestión interface. At the top left is the UNL logo and the text "UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL". At the top right is the "SIUGUARANI" logo, "MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA", and "Versión 3.22.1.3.1". A navigation bar contains "Acceso", "Fechas de Examen", "Horarios de Cursadas", "Validador de Certificados", and "Ayuda".

Two main login panels are visible:

- Ingreso Alumnos y Graduados:** Includes fields for "Usuario" and "Contraseña", an "Ingresar" button, and a link: "¿Olvidaste tu contraseña o sos un usuario nuevo?".
- Ingreso Docentes:** Labeled "MEDIANTE EL PORTAL DE ACCESO ÚNICO" and features an "Ingresar" button. This panel is highlighted with a red border.

An inset window titled "INICIE SESIÓN" is overlaid on the right. It includes the "SIU CiN" logo, the text "UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL", and "Para continuar a Huarpe". It contains fields for "Usuario" and "Contraseña" (with a visibility icon), an "¿Olvidaste tu contraseña?" link, and an "INGRESAR" button.



SIU-Guaraní - Autogestión

1. **Carga de notas** desde el menú Exámenes - Seleccionar mesa de examen - Cargar Notas.
2. **Cierre de actas** desde el menú Exámenes - Seleccionar mesa de examen - Actas - Cerrar. Sólo el **Presidente** de la Comisión Evaluadora podrá cerrar el acta; esta opción no estará disponible para el resto de los docentes de la misma.

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

SIUGARANÍ MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Versión 3.22.1.5.0

Cursadas Clases **Exámenes** Reportes Encuestas Derechos Perfil: Docente

Inicio Cargar Notas Alumnos **Actas**

Informática: Informatica 26

Informática - (0901000003) Detalles

Actas de examen

Lista de actas

Acta	Fecha	Instancias	Código de verificación	Cant. alumnos	Estado	Porcentaje de carga	
E88129/25	12/03/2026	Libre-Regular	1	2	Abierta	100.00%	Editar Imprimir Cerrar

Al cerrar el acta se muestra un mensaje de confirmación, Aceptar.

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

SIUGARANÍ MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Versión 3.22.1.5.0

Cursadas Clases Exámenes Reportes Perfil: Docente

Inicio Cargar Notas Alumnos Actas

Informática: Informatica 26

Informática - (0901000003) Detalles

Actas de examen

Lista de actas

Acta	Fecha	Instancias	Código de verificación	Cant. alumnos	Estado	Porcentaje de carga	
E88129/25	12/03/2026	Libre-Regular	1	2	Abierta	100.00%	Editar Imprimir Cerrar

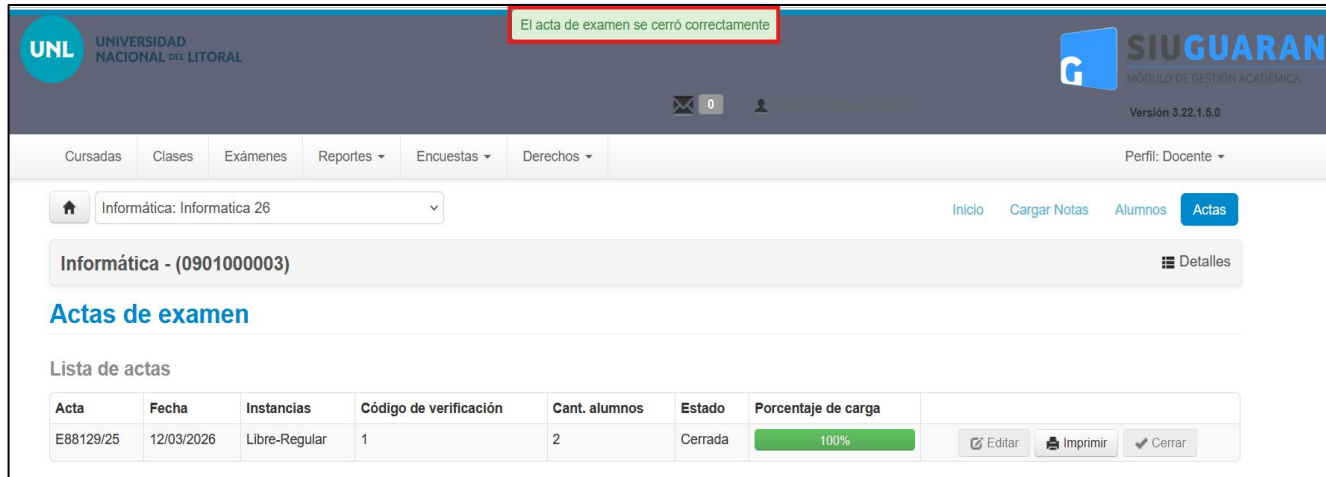
Una vez cerrada el acta no podrá modificar los datos de la misma. ¿Desea continuar? ✕

Aceptar Cancelar



SIU-Guaraní - Autogestión

Se mostrará el mensaje “El acta de examen se cerró correctamente” y sólo quedará habilitado el botón de impresión del acta.



UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

SIUGUARANI MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA Versión 3.22.1.5.0

El acta de examen se cerró correctamente

Cursadas Clases Exámenes Reportes Encuestas Derechos Perfil: Docente

Informática: Informatica 26 Inicio Cargar Notas Alumnos **Actas**

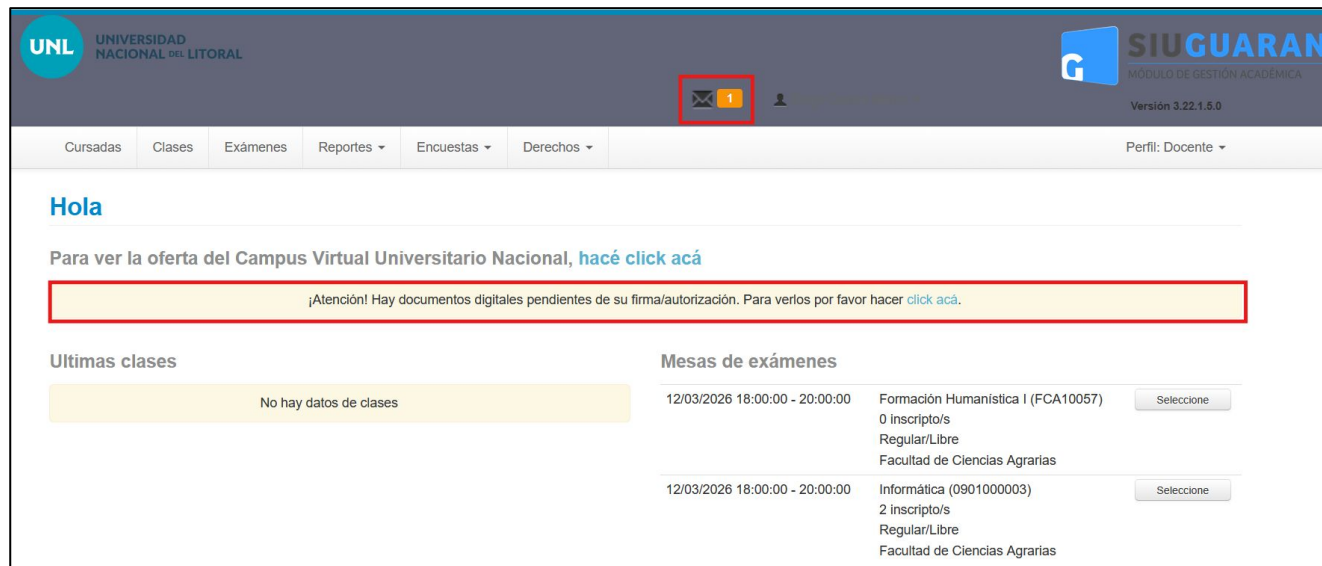
Informática - (0901000003) Detalles

Actas de examen

Lista de actas

Acta	Fecha	Instancias	Código de verificación	Cant. alumnos	Estado	Porcentaje de carga	
E88129/25	12/03/2026	Libre-Regular	1	2	Cerrada	100%	Editar Imprimir Cerrar

El docente recibirá un mensaje indicando que existen documentos pendientes de autorización.



UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

SIUGUARANI MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA Versión 3.22.1.5.0

¡Atención! Hay documentos digitales pendientes de su firma/autorización. Para verlos por favor hacer [click acá](#).

Hola

Para ver la oferta del Campus Virtual Universitario Nacional, [hacé click acá](#)

Últimas clases

No hay datos de clases

Mesas de exámenes

12/03/2026 18:00:00 - 20:00:00	Formación Humanística I (FCA10057) 0 inscripto/s Regular/Libre Facultad de Ciencias Agrarias	Seleccione
12/03/2026 18:00:00 - 20:00:00	Informática (0901000003) 2 inscripto/s Regular/Libre Facultad de Ciencias Agrarias	Seleccione



SIU-Guaraní - Autogestión

Acceso a [Portal de Acceso Único \(SIU-Huarpe\)](#) donde se podrá continuar con el proceso de autorización/firma digital de las actas.

UNL UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

SIUGUARANI MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA Versión 3.22.1.5.0

Cursadas Clases Exámenes Reportes Encuestas Derechos Perfil: Docente

Hola

Para ver la oferta del Campus Virtual Universitario Nacional, [hacé click acá](#)

¡Atención! Hay documentos digitales pendientes de su firma/autorización. Para verlos por favor hacer [click acá](#).

Ultimas clases

No hay datos de clases

Mesas de exámenes

12/03/2026 18:00:00 - 20:00:00	Formación Humanística I (FC10057) 0 inscripto/s Regular/Libre Facultad de Ciencias Agrarias	Seleccione
12/03/2026 18:00:00 - 20:00:00	Informática (0901000003) 2 inscripto/s Regular/Libre Facultad de Ciencias Agrarias	Seleccione



CiN Consejo Interuniversitario Nacional

ERNESTO ENRIQUE CARRERA

Mis documentos pendientes de autorización

Búsqueda de documentos

Ingrese título o descripción

Opciones avanzadas de filtro:











Titulo	Descripción	Estado / Fecha	Detalles	Acciones
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen EB12025	Informática - Mesa del día 12/03/2025	Básica / Pendiente El 12/03/2025 a las 06:27 hs	

Autorizar / Firmar todos

Portal de Acceso Único

3. **Autorización de actas:** desde el menú Mis Pendientes se visualizarán las actas sin autorizar, sean actas de exámenes o rectificativas.

The screenshot shows the 'Portal de Acceso Único' interface. On the left is a dark blue sidebar with the 'CiN' logo and the text 'Consejo Interuniversitario Nacional'. Below the logo are navigation options: 'Inicio', 'Autorizar documentos' (with a dropdown arrow), 'Mis pendientes' (highlighted with a red box), 'Enviados por mí', and 'Recursos humanos'. The main content area is titled 'Mis documentos pendientes de autorización' and features a search bar with the placeholder 'Ingresar título o descripción'. Below the search bar are 'Opciones avanzadas de filtro' and buttons for 'Limpiar' and 'Buscar'. A table displays the pending documents with columns for 'Titulo', 'Descripción', 'Estado / Fecha', 'Detalles', and 'Acciones'. The table contains three rows of data. At the bottom right of the main area is a button labeled 'Autorizar / Firmar todos'.

<input type="checkbox"/>	Titulo	Descripción	Estado / Fecha	Detalles	Acciones
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen REC-E88117	Introducción a los Sistemas Agropecuarios - Mesa del día 31/10/2025	Basica / Pendiente El 19/12/2025 a las 10:15 hs.	 	 
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen REC-E88120	Informática - Mesa del día 18/12/2025	Basica / Pendiente El 19/12/2025 a las 10:15 hs.	 	 
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen E88129/25	Informática - Mesa del día 12/03/2026	Basica / Esperando otros El 12/03/2026 a las 06:27 hs.	 	

Estados:

- Pendiente: el acta está disponible para autorizar.
- Esperando otros: faltan autorizaciones de otros docentes según el orden (Presidente, Vocales, Suplentes). En este estado sólo puede visualizarse o descargarse.



IMPORTANTE: el acta podrá firmarse digitalmente únicamente cuando todos los docentes hayan autorizado.

Portal de Acceso Único

Impresión de las actas

En la columna “**Detalles**”, indistintamente del estado, las actas digitales siempre estarán disponibles para su descarga, visualización en formato PDF o para ver información del documento:

The screenshot displays the 'Mis documentos pendientes de autorización' section of the SIUHUARPE portal. A table lists three documents with columns for 'Titulo', 'Descripción', 'Estado / Fecha', 'Detalles', and 'Acciones'. The 'Detalles' column contains three icons: a download icon, an eye icon, and an information icon. Red arrows point from these icons to labels: 'Descargar' (download icon), 'Ver' (eye icon), and 'Información del documento' (information icon). The 'Acciones' column contains green checkmark and red X icons. A 'Mis pendientes' button is highlighted in the left sidebar. A 'Autorizar / Firmar todos' button is at the bottom right.

	Titulo	Descripción	Estado / Fecha	Detalles	Acciones
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen REC-E88117	Introducción a los Sistemas Agropecuarios - Mesa del día 31/10/2025	Basica / Pendiente El 19/12/2025 a las 10:15 hs.	[Download] [View] [Info]	[Check] [X]
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen REC-E88120	Informática - Mesa del día 18/12/2025	Basica / Pendiente El 19/12/2025 a las 10:15 hs.	[Download] [View] [Info]	[Check] [X]
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen E88129/25	Informática - Mesa del día 12/03/2026	Basica / Esperando otros El 12/03/2026 a las 06:27 hs.	[Download] [View] [Info]	



Portal de Acceso Único

Botón: Información del documento

Muestra el estado del proceso de firma completo.

The screenshot displays the 'Portal de Acceso Único' interface. On the left is a blue sidebar for 'Consejo Interuniversitario Nacional' with navigation options like 'Inicio', 'Autorizar documentos', and 'Mis pendientes' (highlighted with a red box). The main area is titled 'Mis documentos pendientes de autorización'. A search bar and filter options are present. A modal window titled 'Información del documento' is open, showing details for document 'Acta de Examen E88132/25'. It lists the origin as 'guarani', the sender as 'JOSÉ ENRIQUE ACCIARINI', and the method as 'Escalonado'. Below this is a table of signatories:

#	Apellido y nombre	Nivel	Estado	Fecha y hora
1	ERNESTO ENRIQUE ACCIARINI	Firma Básica	Firmado	09/04/2026 13:42:39
2	ERNESTO ENRIQUE ACCIARINI	Firma Básica	Pendiente	
3	STELLA MARIS VARRA	Firma Básica	Pendiente	
4	JANISKA FERRARI MARGOLIS	Firma Digital	Pendiente	

The modal also includes a 'Cerrar' button. In the background, a 'Detalles' section shows icons for document actions, with the information icon (i) highlighted by a red box and a red arrow pointing to it.

orden en el cual se autoriza/firma el acta.

Apellido nombre: intervinientes docentes de la Comisión Evaluadora y autoridad firmante.

Nivel: Firma básica es la autorización simple del docente y Firma digital es de la Autoridad Firmante con token.

Estado: es Firmado si el docente ya autorizó el acta y Pendiente si aún no está autorizada/firmada.

Fecha y hora: de la autorización del docente.



Portal de Acceso Único

Si el estado es del acta es “**Pendiente**”, la misma estará disponible para su **autorización**.

Mis documentos pendientes de autorización

Búsqueda de documentos

Ingresar título o descripción

Opciones avanzadas de filtro:

Limpiar Buscar

<input type="checkbox"/>	Título	Descripción	Estado / Fecha	Detalles	Acciones
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen REC-E88117	Introducción a los Sistemas Agropecuarios - Mesa del día 31/10/2025	Basica / Pendiente El 19/12/2025 a las 10:15 hs.		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen REC-E88120	Informática - Mesa del día 18/12/2025	Basica / Pendiente El 19/12/2025 a las 10:15 hs.		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen E88129/25	Informática - Mesa del día 12/03/2026	Basica / Esperando otros El 12/03/2026 a las 06:27 hs.		

10

Autorizar / Firmar todos



Autorizar:

Es el visado mediante el cual el docente verifica que el acta sea correcta y la autoriza. Una vez realizada la acción, el documento se elimina de la bandeja de pendientes y continúa el circuito hasta completar las autorizaciones docentes y la firma digital de la Autoridad Firmante.



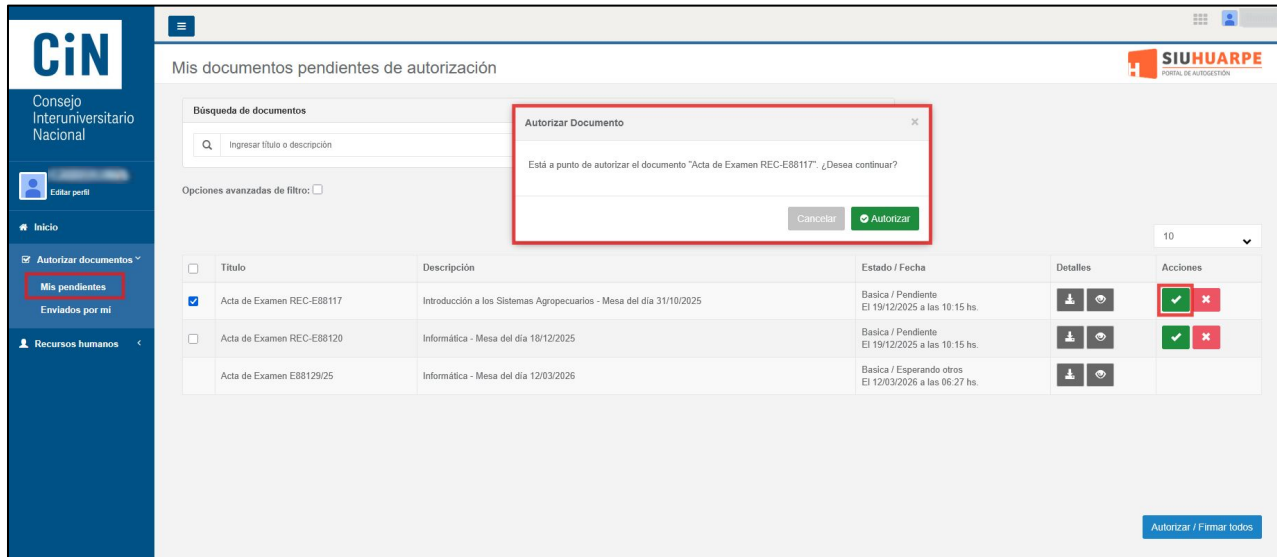
Rechazar:

La acción de rechazar el documento, no se deberá realizar en el caso de actas digitales. Mas adelante se menciona, como se debe proceder en caso de encontrar un error en el mismo.













Portal de Acceso Único

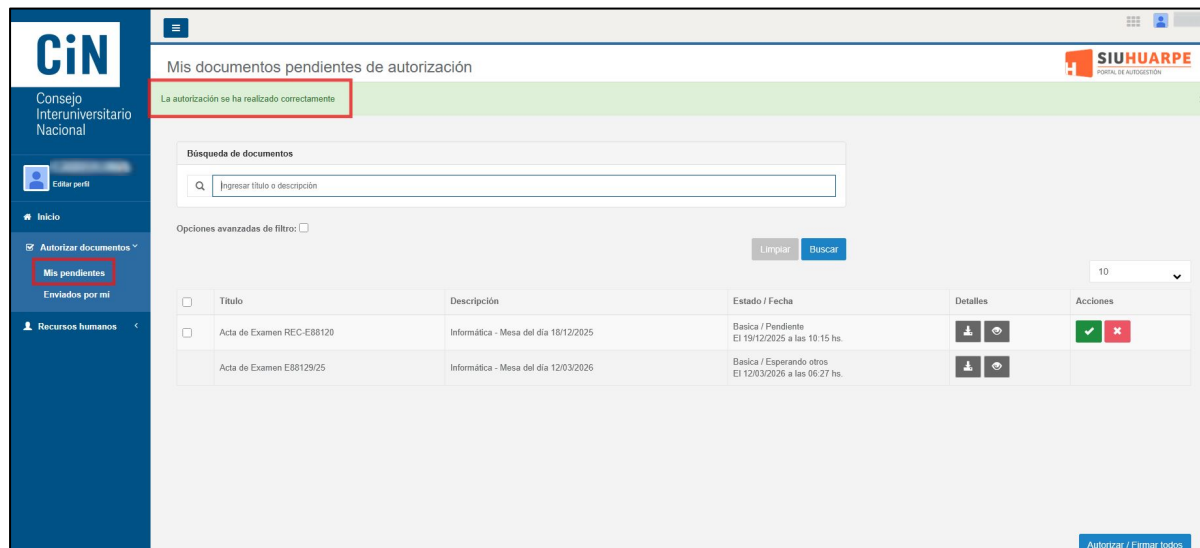
Cuando se presiona el botón de autorizar se observará el siguiente mensaje y si el acta está correcta se debe presionar el botón “Autorizar”.









The screenshot shows the 'Mis documentos pendientes de autorización' page. A modal dialog titled 'Autorizar Documento' is open, asking '¿Está a punto de autorizar el documento "Acta de Examen REC-E88117"? ¿Desea continuar?'. The dialog has 'Cancelar' and 'Autorizar' buttons. In the background, a table lists documents with columns for 'Titulo', 'Descripción', 'Estado / Fecha', 'Detalles', and 'Acciones'. The first row is selected, and its 'Acciones' column shows a green checkmark and a red X.

<input type="checkbox"/>	Titulo	Descripción	Estado / Fecha	Detalles	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Acta de Examen REC-E88117	Introducción a los Sistemas Agropecuarios - Mesa del día 31/10/2025	Basica / Pendiente El 19/12/2025 a las 10:15 hs.	 	 
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen REC-E88120	Informática - Mesa del día 18/12/2025	Basica / Pendiente El 19/12/2025 a las 10:15 hs.	 	 
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen E88129/25	Informática - Mesa del día 12/03/2026	Basica / Esperando otros El 12/03/2026 a las 06:27 hs.	 	

Mensaje luego de autorizar. Notar que el acta autorizada ya no se observa en el panel.



The screenshot shows the same page after authorization. A green banner at the top displays the message 'La autorización se ha realizado correctamente'. The table now only shows two rows, as the first row has been removed. The 'Acciones' column for the remaining rows shows a green checkmark and a red X.

<input type="checkbox"/>	Titulo	Descripción	Estado / Fecha	Detalles	Acciones
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen REC-E88120	Informática - Mesa del día 18/12/2025	Basica / Pendiente El 19/12/2025 a las 10:15 hs.	 	 
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen E88129/25	Informática - Mesa del día 12/03/2026	Basica / Esperando otros El 12/03/2026 a las 06:27 hs.	 	



Portal de Acceso Único

En caso de haber varios documentos para autorizar se podrán seleccionar los mismos y luego presionar el botón “Autorizar/Firmar todos”

CiN
Consejo Interuniversitario Nacional

SIUHUARPE
PORTAL DE AUTOGESTIÓN

Mis documentos pendientes de autorización

Búsqueda de documentos

Ingresa título o descripción

Opciones avanzadas de filtro:

Limpiar Buscar

10

<input type="checkbox"/>	Título	Descripción	Estado / Fecha	Detalles	Acciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Acta de Examen REC-E88117	Introducción a los Sistemas Agropecuarios - Mesa del día 31/10/2025	Basica / Pendiente El 19/12/2025 a las 10:15 hs.		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Acta de Examen REC-E88120	Informática - Mesa del día 18/12/2025	Basica / Pendiente El 19/12/2025 a las 10:15 hs.		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Acta de Examen E88129/25	Informática - Mesa del día 12/03/2026	Basica / Esperando otros El 12/03/2026 a las 06:27 hs.		

Autorizar / Firmar todos



A tener en cuenta

- **¿Qué sucede con los Libros, Tomos y Folios para las actas digitales?**

En el caso de las Actas Digitales no se utilizan los conceptos de Libro, Tomo y Folio físico. Por lo tanto en la cabecera de las actas digitales se puede apreciar que no figuran dichos campos.

- **¿Qué sucede si el acta ya fue enviada a firmar y se detecta un error en la misma?**

Si el acta ya fue enviada a firmar significa que en Guaraní la misma ya se encuentra cerrada. Por lo tanto si se detecta un error en la misma **NO SE DEBE RECHAZAR LA FIRMA**. El acta debe ser firmada de igual manera y posteriormente realizar un acta **rectificativa** para solventar el error.

- **¿Qué sucede si se detecta que uno de los firmantes no debe firmar?**

El Docente deberá informar a Alumnado, para que el mismo se contacte con el Equipo de Guaraní y solucionar el problema.

- **¿Qué sucede si el docente rechaza el acta desde el Portal de acceso único (por error)?**

Si se detecta un error en el acta, **no debe rechazarse**. En caso de que se haya rechazado el acta por error, se deberá informar a Alumnado para que el mismo le comunique al Equipo de Guaraní, informando de la situación con los datos relevantes correspondientes y así poder poner disponible nuevamente el acta en el circuito de firma.

- **Impacto en la HA del alumno:**

Una vez cerrada el acta de exámen digital por el Docente, desde SIU-Guarani Autogestión, la misma tiene impacto en la historia académica de los alumnos.

