

Portal de Firma Digital Firmador Integrado

Tutorial de uso del Firmador Integrado al Portal de FD v.2.0.2





Pre-requisitos

Previo a ejecutar el Firmador Digital integrado al Portal de FD, asegúrese de cumplir con los siguientes requisitos:

1. Contar con **conexión a internet estable y sin intermitencias** . Ante una conexión de internet inestable , el proceso de firma puede fallar.
2. En la PC que utiliza para firmar, debe tener **instalados los drivers del Token** que almacena su certificado de Firma Digital.
3. Además, en la PC que utiliza para firmar, debe tener **instalados el Certificado Raíz provisto por la autoridad Certificante**.
4. Recuerde que **sólo el portador de un certificado de firma digital debe conocer su PIN o clave de acceso**. En caso de no recordar este PIN de acceso al Token, deberá realizar nuevamente el trámite de solicitud de un nuevo certificado digital.

Dudas y consultas, comuníquese con firmadigital@rectorado.unl.edu.ar o soportefirma@rectorado.unl.edu.ar o al 0342-457 1110 (int. 251) de 7.00 a 13.00 hs.



1. Acceda al Portal de Firma Digital



1918-2018

En el año del centenario de la Reforma Universitaria

<https://servicios.unl.edu.ar/firmadigital/>

PORTAL DE FIRMA DIGITAL



Información
General



Información
Técnica



Verificar



Firmar

Acceso al
Firmador
Integrado



2. Módulo Firmador

Barra de Navegación:
Indica la vista del módulo actual

The screenshot shows the UNL Firmador module interface. At the top left, there is a blue box with the UNL logo and the text "1918-2018 En el año del centenario de la Reforma Universitaria". To the right of this is a navigation bar with the following items: INICIO, INFORMACIÓN GENERAL, INFORMACIÓN TÉCNICA, VERIFIQUE SU DOCUMENTO, and FIRMADOR. The FIRMADOR item is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there are two main content areas. The left area is titled "Firmar documento" and features a blue circular icon with a white pencil. Below the icon is a green button labeled "Iniciar Firmador". A red dashed line points from the text "Previo a Iniciar el Firmador, asegúrese de cumplir los requisitos que se detallan al lado" to the "Iniciar Firmador" button. The right area is titled "¿Cómo utilizar el firmador?" and features the same blue circular icon with a white pencil. Below the icon is the text "Para utilizar este firmador, sólo debe cumplir y seguir las instrucciones que se detallan a continuación:". A red dashed line points from the text "Debe leer atentamente y seguir las instrucciones que se detallan en esta sección" to the right area.

UNL 1918-2018 En el año del centenario de la Reforma Universitaria

INICIO INFORMACIÓN GENERAL INFORMACIÓN TÉCNICA VERIFIQUE SU DOCUMENTO FIRMADOR

Firmar documento

Previo a Iniciar el Firmador, asegúrese de cumplir los requisitos que se detallan al lado

Iniciar Firmador

¿Cómo utilizar el firmador?

Debe leer atentamente y seguir las instrucciones que se detallan en esta sección

Para utilizar este firmador, sólo debe cumplir y seguir las instrucciones que se detallan a continuación:



3. Iniciando el Firmador



El botón **“Iniciar Firmador”**, ejecuta la acción para proceder a firmar el/los documentos en formato PDFs que se seleccionen. Tenga en consideración que esta acción controla que ya se encuentre enchufado al puerto USB de su PC el token que contiene el certificado de firma digital.

-Nota-

En caso que ud. utilice el navegador Mozilla Firefox, el firmador se ejecuta automáticamente. Si utiliza el navegador Google Chrome, lea la próxima placa.



3.1. Iniciando el Firmador con Google Chrome



1º- Sólo en caso que ud. utilice el navegador Google Chrome, deberá hacer click en el botón **“Conservar”** para descargar el archivo ejecutable del firmador.

1º



2º



2º- Una vez descargado el archivo, haga “click” sobre el mismo para ejecutar efectivamente el firmador.



4. Módulo Firmador Iniciado

La aparición del logo de la aplicación Java, nos indica que el portal se está conectando correctamente con el **Módulo del Firmador para iniciar el proceso de Firma Digital**.

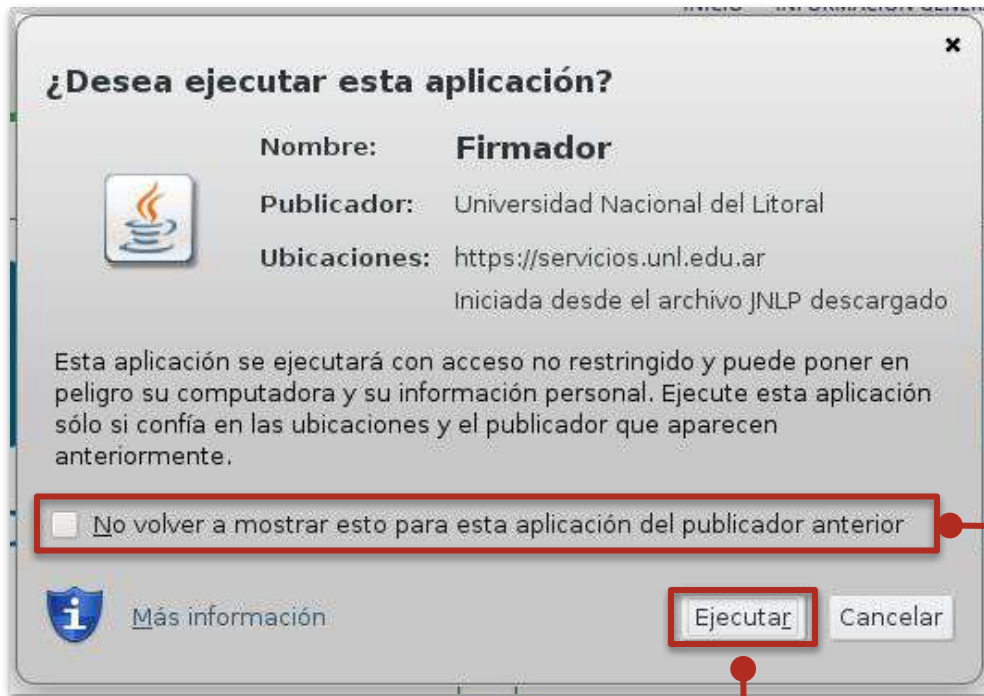
The screenshot shows a user interface for a digital signature module. It features two main panels. The left panel has a circular icon with a pencil and the text "Firmar documentos" below it. At the bottom of this panel is a button labeled "Iniciar Firmador". The right panel has a circular icon with a pencil and the text "¿cómo utilizar el firmador?" below it. In the center, overlapping both panels, is a box containing the Java logo (a blue square with the Java logo and "Java ORACLE" text) and the word "Java" in a large font. A red dashed line originates from the text above and points to the Java logo box.

Iniciar Firmador

Para utilizar este firmador, sólo debe cumplir y seguir las instrucciones que se detallan a continuación:



5. Ejecute del Módulo Firmador



La primera vez que ejecute la aplicación visualizará este mensaje.
Puede tildar esta casilla para que en la próxima ejecución, no le consulte nuevamente si **“¿Desea ejecutar esta aplicación?”**

Este botón **ejecuta el Firmador**



6. Interfaz del Firmador

Luego de ejecutar la aplicación Java (punto 5) se levanta la interfaz propia del firmador.

Esta interfaz recibirá los parámetros necesarios como los documentos que necesita firmar.





6.1. Seleccione los Documentos a Firmar

The image shows a Windows File Explorer window on the left and a digital signature application window on the right.

File Explorer (Left): The 'Descargas' folder is selected. The file list is as follows:

Nombre	Tamaño	Modificación
1. Estructura Funcional del Sistema - INUEV...	4,8 MB	27 abr
ac_ontl_-_puc_v3.0.0.pdf	508,9 kB	29 abr
Proceso de Inscripción - Preuniversitarios...	1,5 MB	26 abr
CS Nro217-2015 (1).pdf	323,6 kB	25 abr
CS - 217-15.pdf	323,6 kB	25 abr
CS Nro217-2015.pdf	323,6 kB	25 abr
CambiodedeClaveRepositorio.pdf	389,6 kB	25 abr
Screenshot_20190425_103015.png	42,6 kB	25 abr
infosiu_110.pdf	2,3 MB	25 abr
MicheloudGabriela (1).pdf	1,8 MB	25 abr
firmadoFqwsR_CA_FBCB-0932328-18 (1...	2,0 MB	24 abr
PasesLotes_MFERectorado	44,4 kB	24 abr

Digital Signature Application (Right): The window is titled 'Firmador UNL v2.1.2'. It features the UNL logo and the text 'UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL'. The interface includes:

- A 'Seleccionar Archivo/s' button.
- A red dashed box containing the text: 'Seleccione los Archivo/s a firmar o arrástrelos a esta caja desde su navegador de archivos'.
- A 'Directorio Destino' field with the value '/home/gpetrosino'.
- Checkboxes for 'Aplicar Sello de Firma' (checked), 'Validar Firma' (checked), 'Agregar QR validación' (unchecked), and 'Seleccionar Ubicación Sello' (unchecked).
- An 'Ingrese Contraseña' field.
- 'Firmar' and 'Cancelar' buttons.



6.2. Firmar el(los) Documento(s)



Documentos seleccionados para Firmar.
Recuerde que se genera un documento nuevo con la firma

Directorio local en donde se guardan los documentos firmados

Agrega al documento firmado un recuadro con los datos de Nombres y Apellidos del firmante más la fecha y hora de la firma

Permite agregar al pie del documento firmado una URL con QR para acceder al Verificador

Esta opción abre una ventana de previsualización de cada documento para definir dónde se va a colocar el sello de Firma

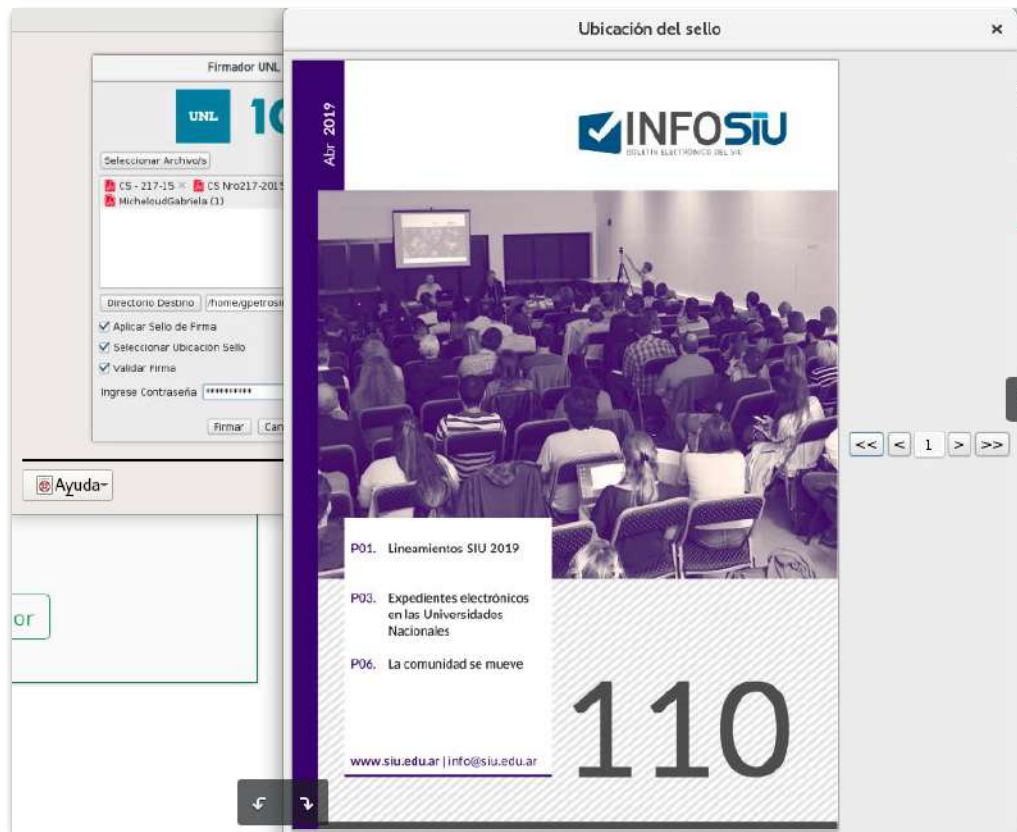
Verifica la validez del certificado firmante

PIN o clave de acceso al Token

Ejecuta la acción de Firma



6.2.1. Ubicar sello de firma



En este paso, se abren tantas ventanas de **“Ubicación de sello”** como documentos se hayan subido para firmar.

El cursor del mouse se convierte en un puntero de sello para que ud. seleccione la ubicación en el documento en donde desea que aparezca la firma.



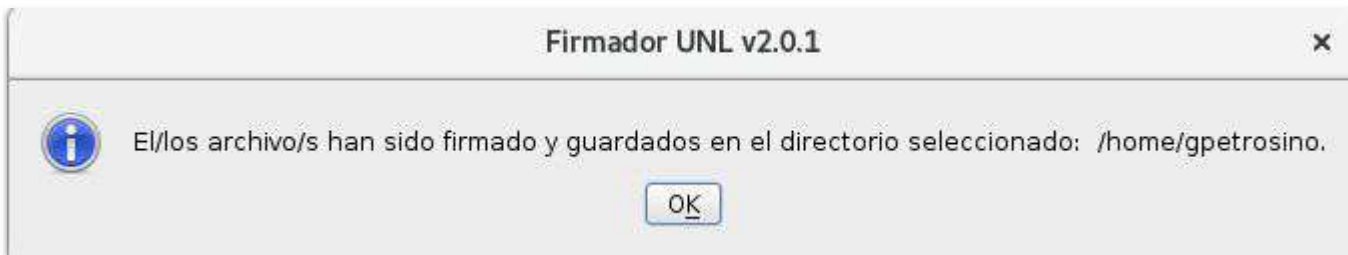
6.3. Firmando Documentos



El cuadro de Progreso muestra el avance en el proceso de firmar los documentos seleccionados en el paso previo



7. Documento(s) firmados con éxito



Si el proceso de Firma finaliza con éxito, el sistema así lo indica

Puede comenzar el proceso cuantas veces requiera firmar documentos

Recuerde que los documentos firmados se descargan automáticamente y se guardan en el directorio que se le indicó en el cuadro de Firma, opción

“Directorio destino”



Documentos Firmados Digitalmente

Para finalizar, recuerde lo siguiente:

1. La tecnología de Firma Digital se aplica según la normativa vigente en el ámbito nacional según la **Ley de Firma Digital Nro. 25.506 y su Decreto reglamentario Nro. 182/2019**.
2. La **UNL es Autoridad de Registro** de la Autoridad Certificante de la Oficina Nacional de Tecnologías de la Información - **ONTI** -
3. Las condiciones de emisión de certificados digitales obedecen al procedimiento establecido en la **Política Única de Certificación de la ONTI**.

Para mayor información, acceda a <https://servicios.unl.edu.ar/dipt/firma-digital/>

Portal de Firma Digital Módulo Firmador Integrado

Equipo de Firma Digital y Gestión Digital Documental

Dirección de Informatización y Planificación Tecnológica

Secretaría de Desarrollo Institucional e Internacionalización

