Manual de uso

Sistema Bedelia

| Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación |
| Secretaría General |
|Universidad Nacional del Litoral | Santa Fe, Argentina |
IJulio 2025I

Índice de Contenidos

Introducción 2
Quienes pueden ingresar al Sistema Bedelía 2
Cómo ingresar al Sistema Bedelía 2
    Primeros pasos para trabajar en el sistema 3
1. Grilla 4
2.Terminal 9
3. Comisiones 12
4. Edificio 14
5. Eventos 16
6. Examenes 18
7. Reporte 21

Introducción

Este manual tiene como objetivo guiar a los usuarios en el uso del sistema, describiendo paso a paso sus principales funcionalidades y brindando recomendaciones para una gestión eficiente.

El sistema de Bedelía de la Universidad Nacional del Litoral (UNL) es una herramienta digital desarrollada para centralizar la gestión de la información académica de cada unidad educativa. Su implementación permite organizar la ubicación y los horarios de comisiones, materias, exámenes y eventos, facilitando tanto su administración como el acceso a la información por parte de los distintos actores institucionales: personal de bedelía, estudiantes y docentes.

Dentro de este sistema, el rol del bedel es central. Entre sus funciones se encuentran la administración de comisiones, materias, eventos y exámenes; la asignación de aulas-espacios según días y horarios; la organización espacial de turnos de examen y de instancias de consulta o cualquier instancia institucional y/o académica. Estas tareas son fundamentales para garantizar el desarrollo ordenado y eficiente de las actividades académicas a lo largo del ciclo lectivo.

Quienes pueden ingresar al Sistema Bedelía

Todos aquellos agentes no docentes con funciones designadas en la Bedelía de cada Unidad Académica o, todo personal autorizado por la autoridad máxima de la U.A.

Para ello, cada uno debe completar el formulario de Solicitud de Cuenta de Usuarios y, una vez firmado por el decano/a de su U.A. se procederá a la creación del usuario.

Cómo ingresar al Sistema Bedelía

El sistema de Bedelía respeta el proceso de autenticación centralizada, la cual indica que las credenciales de acceso (usuario y contraseña) son las mismas que utiliza para acceder al SIU-GUARANÍ de su U.A.

Por lo antecedente, antes de solicitar el acceso como Bedel a este sistema, corrobore que tiene acceso con los permisos correspondiente en el Sistema de Gestión de Alumnos SIU-Guaraní.

La URL de acceso es: https://servicios.unl.edu.ar/bedeliamovil/login

- Usuario: ídem SIU-GUARANÍ
- Contraseña: ídem SIU-GUARANÍ

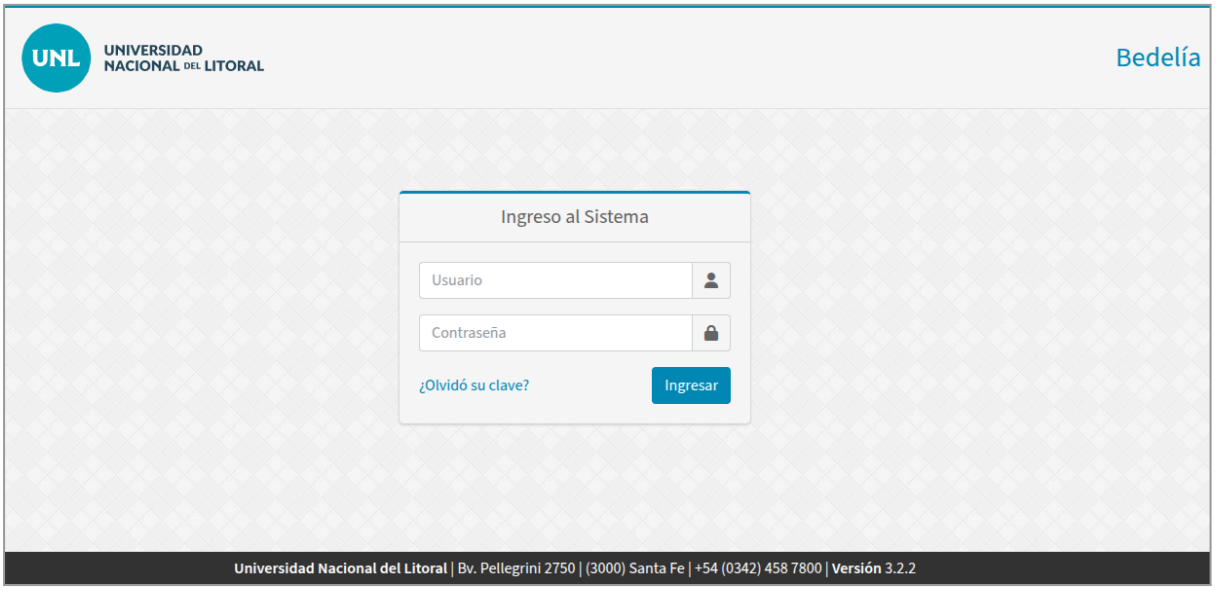

Fig. 1: página de inicio al sistema

¿Qué pasa si olvidó su contraseña? Si presiona la opción "¿Olvidó su clave?" desde la pantalla de login, se le solicitará que ingrese su nombre de usuario (Fig. 1.1).

Fig. 1.1.: recuperación de clave o contraseña.

Cuando presione **"Recuperar clave"**, se le enviará un mensaje al email asociado a su cuenta (ver Fig. 1.2.), indicándole que debe recuperarla desde las opciones del SIU-GUARANÍ en

donde ud. está como usuario activo. Recordemos que ud. Tiene usuario activo en el Sistema de Bedelía porque es usuario activo del Sistema de Gestión Académica SIU-GUARANÍ de su Unidad Académica.

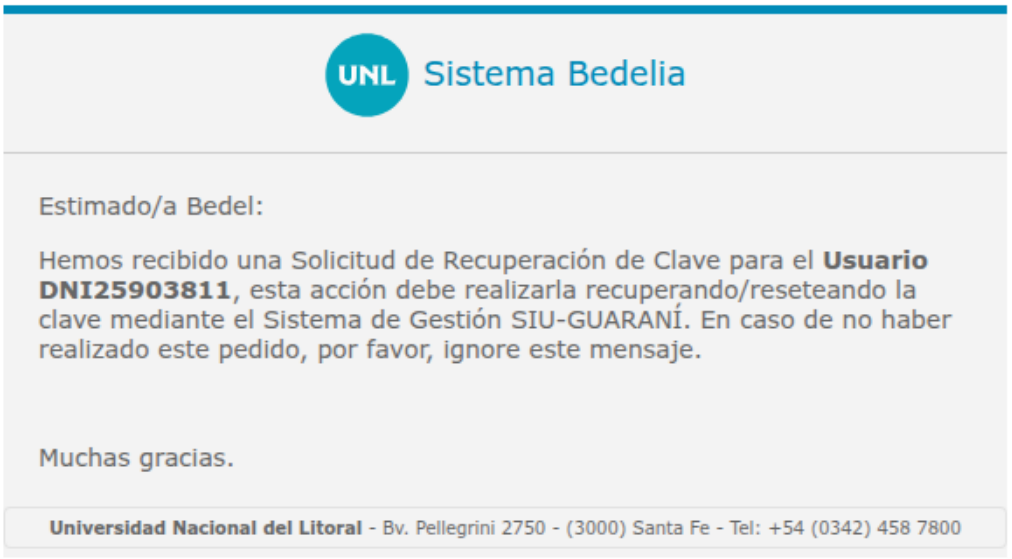

Fig. 1.2.: email para recuperar clave.

Primeros pasos para trabajar en el sistema

Verificar que los datos del bedel sean correctos y que tenga asignadas de forma adecuada las **Unidades Académicas** y los **edificios** correspondientes.

1. Importar las **comisiones** o **exámenes** del año y turno en el que se desea comenzar a trabajar. Esta acción habilita la posibilidad de asignar espacios de ocupación o crear clases de consulta según los datos importados (ver *3.Comisiones* y *6.Exámenes*).

2. Crear **eventos**, si se requiere (ver *5.Eventos*), implica tener en cuenta que se generan de forma independiente, sin estar asociados a **comisiones** ni **exámenes.**"

Funcionalidades

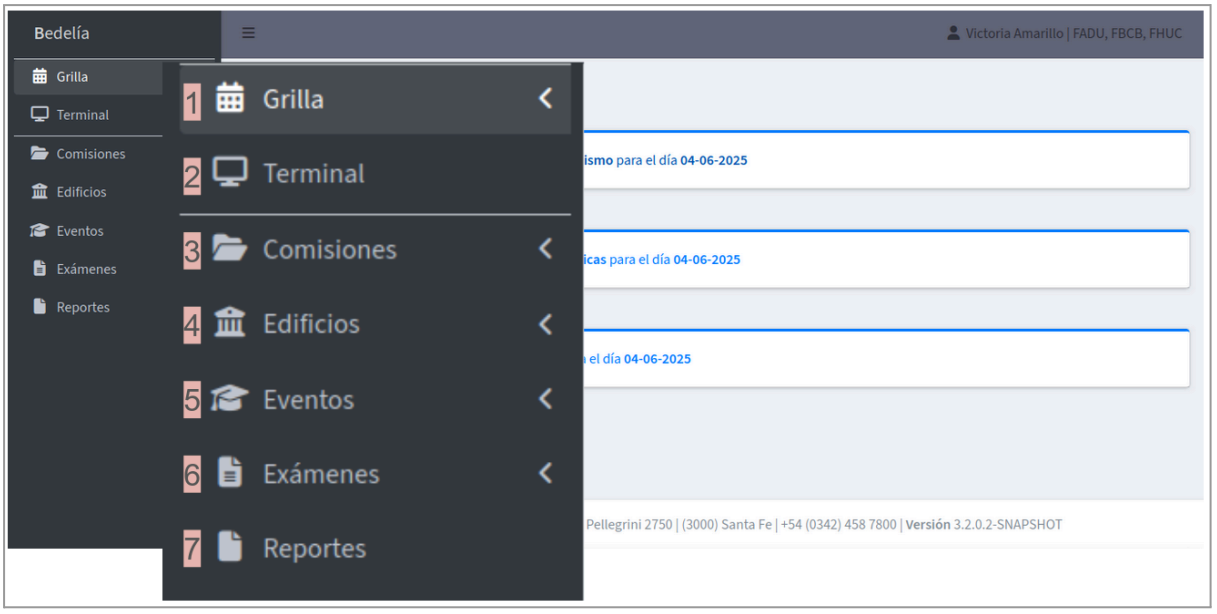

Fig. 2: Escritorio del Sistema Bedelía

1.Grilla

La categoría Grilla se divide en dos subcategorías: **Administración** y **Vistas**.

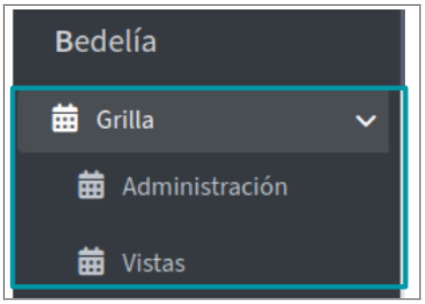

Fig.3: página de inicio - funcionalidad Grilla

Administración

Permite visualizar todas las actividades (comisiones, exámenes, eventos y clases de consulta) asignadas a las aulas según edificio y horario.

Además, si se realizó la importación previa, es posible asignar la ocupación de espacios para comisiones y exámenes directamente desde la grilla.

También se puede consultar la programación de actividades de otros días, meses o años.

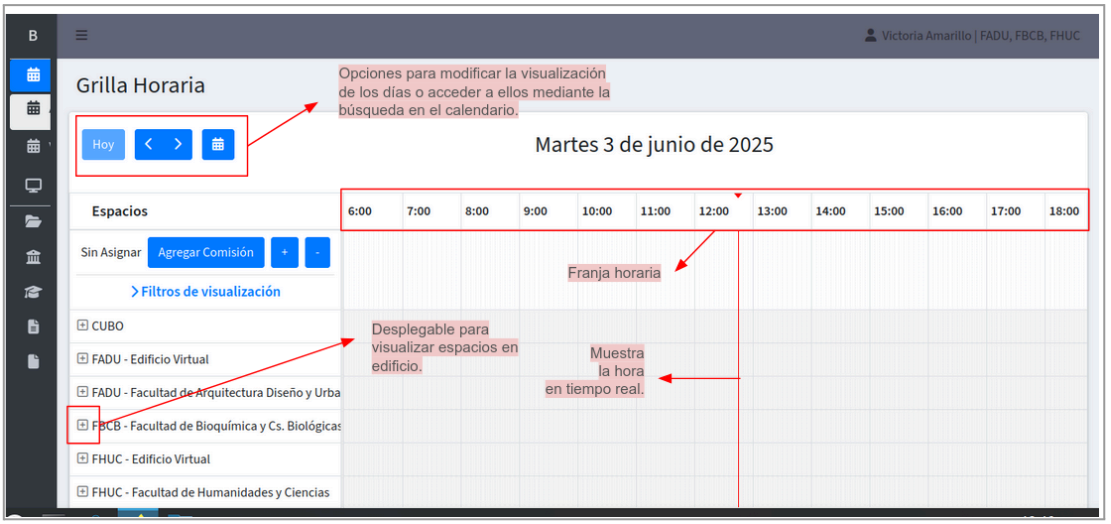

Fig. 4: elementos de la grilla

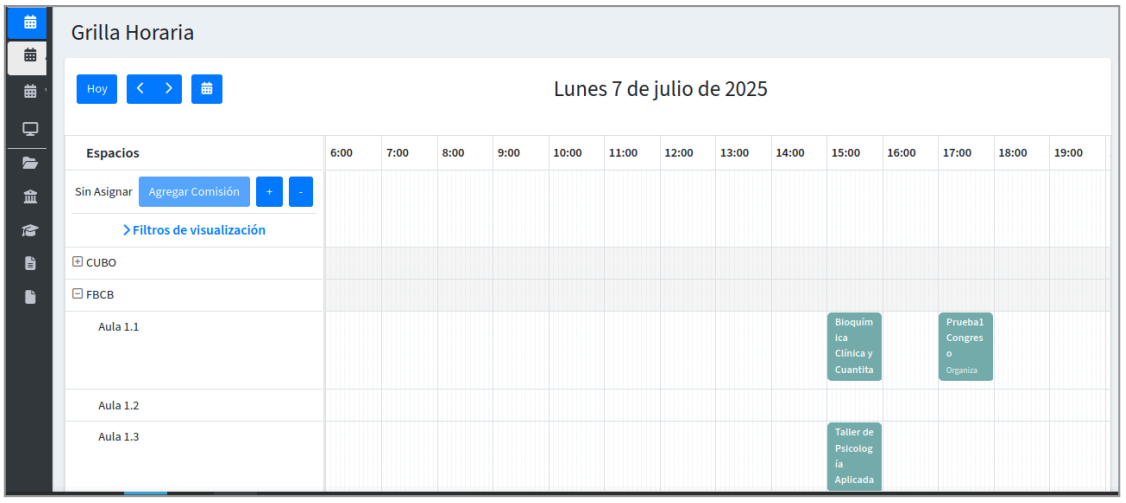

Fig. 5: vista de grilla con espacios ocupados

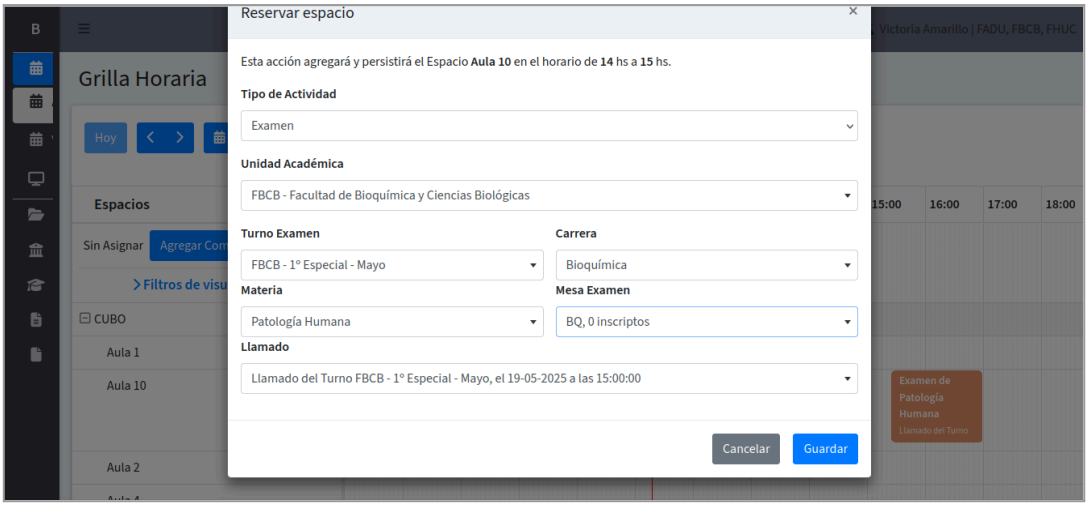

Fig. 6: vista de la acción “reservar espacio” desde la grilla para comisión o examen.

Vistas

Destinada a alumnos y docentes que necesiten visualizar información sobre sus cursadas, exámenes, eventos y consulta de exámenes. Desde las vistas de grilla el docente o los alumnos pueden visualizar los espacios con o sin ocupación, del día, de actividades pasadas o futuras. Para ambas vistas el bedel debe generar las URL, ya sean por edificios o por carrera.

Vista de la Grilla por edificio

*En primer lugar se debe elegir la UA, luego generar la URL y por último copiarla o abrirla.

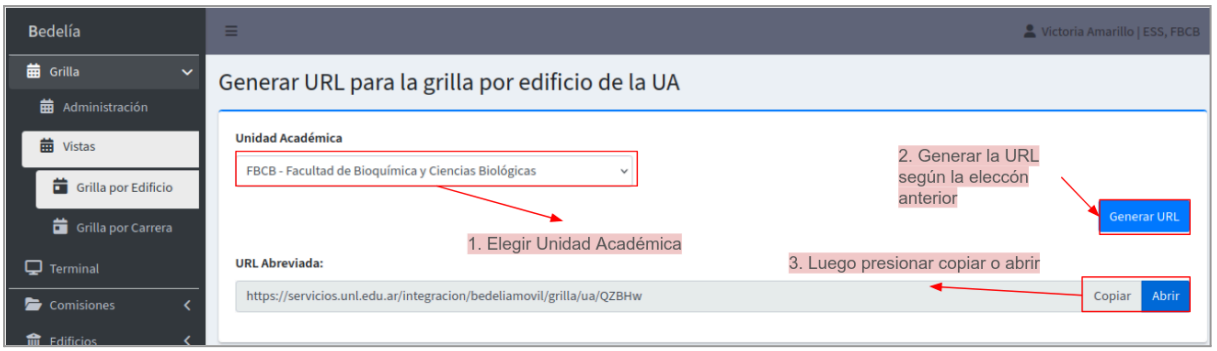

Fig. 7: vista de la Grilla por edificio

Esta vista, permitirá al bedel generar una interfaz de Consulta para su comunidad educativa donde cada usuario puede:

- Seleccionar el Edificio de su UA. (Por defecto la interfaz tiene preseleccionado el edificio principal de la UA).
- Seleccionar la Fecha a consultar en el Edificio seleccionado
- Navegar entre las aulas. Por defecto la interfaz trae las primeras catorce (14) aulas

Fig. 8: vista de grilla por edificio con sus herramientas

- Desde la Grilla el usuario puede posicionarse sobre una actividad y, al hacer click sobre la caja, se despliega la información ampliada de la misma. También, puede “scrollear” sobre la caja para visualizar la información que sobrepasa el tamaño de la caja.

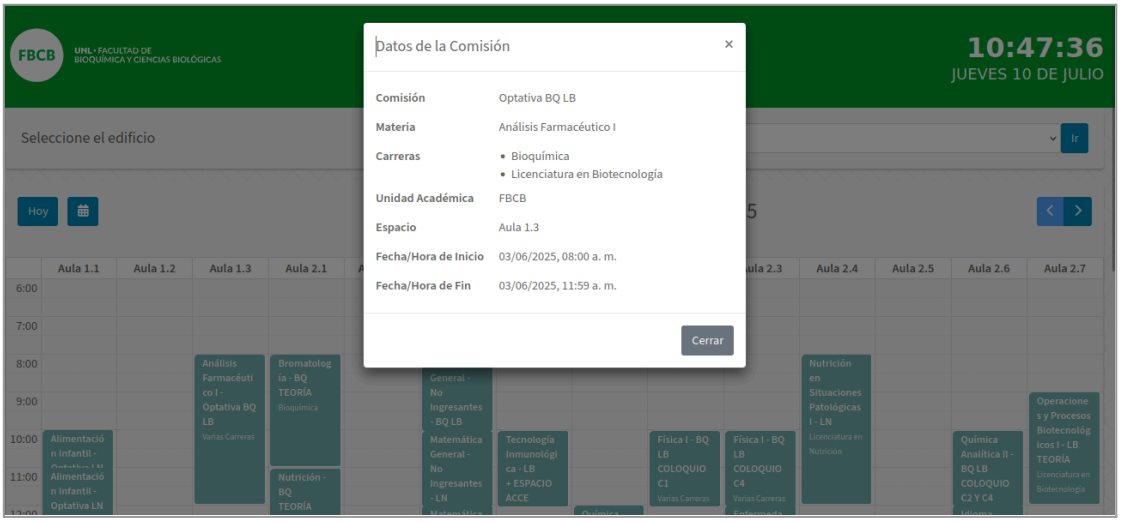

Fig. 9: vista de grilla con clickeo en una comisión específica.

Vista de la Grilla por Carrera

*En primer lugar elegir la UA, luego la carrera, generar la URL y por último copiarla o abrirla.

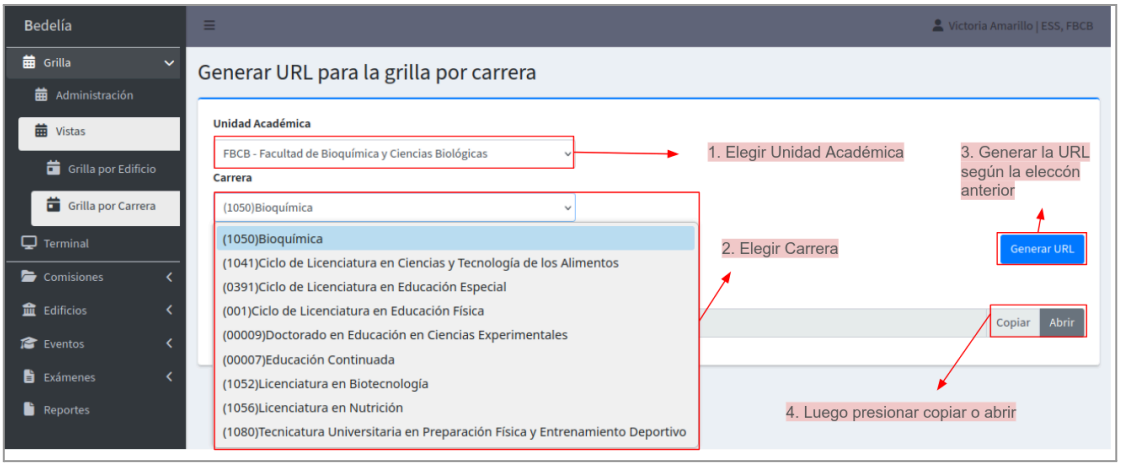

Fig. 10: Generador de grilla por carrera

Esta vista permite generar una interfaz de consulta orientada a la comunidad educativa de una carrera, donde cada usuario puede:

- Visualizar todas las actividades relacionadas con la carrera (cursadas, consultas, exámenes y eventos).

- Navegar por las aulas asociadas.
- Seleccionar la fecha a consultar.
- Posicionarse sobre una actividad y acceder a información ampliada.
- *scrollear* dentro de la caja para visualizar contenido que exceda su tamaño.

Fig. 11: Vista de grilla por carrera

2. Terminal

La **Terminal** permite generar una URL específica para el día en curso (por Unidad Académica, Edificio o una vista para clases de consulta), que brinda acceso a la información académica en tiempo real. Esta URL puede utilizarse tanto en televisores ubicados en distintos edificios como en dispositivos personales, como celulares. De este modo, estudiantes, docentes y demás personas que transitan por los espacios comunes pueden mantenerse informados de manera actualizada.

En los casos de visualización por **Unidad Académica** o por **Edificio**, la URL puede configurarse para mostrar:

- Las **actividades del día**, o las **actividades actuales y próximas** (hasta dos horas posteriores al momento de generar la URL).
- **Formato marquesina** (predeterminado) o en **modo listado** (ver imágenes de ejemplo).

Formato marquesina (predeterminado): es una terminal dinámica que muestra la información de manera continua y automática. Se recomienda especialmente para pantallas ubicadas en espacios comunes.

Modo listado: es una terminal estática que presenta la información en un formato desplazable (scroll), diseñada para ser visualizada desde dispositivos personales.

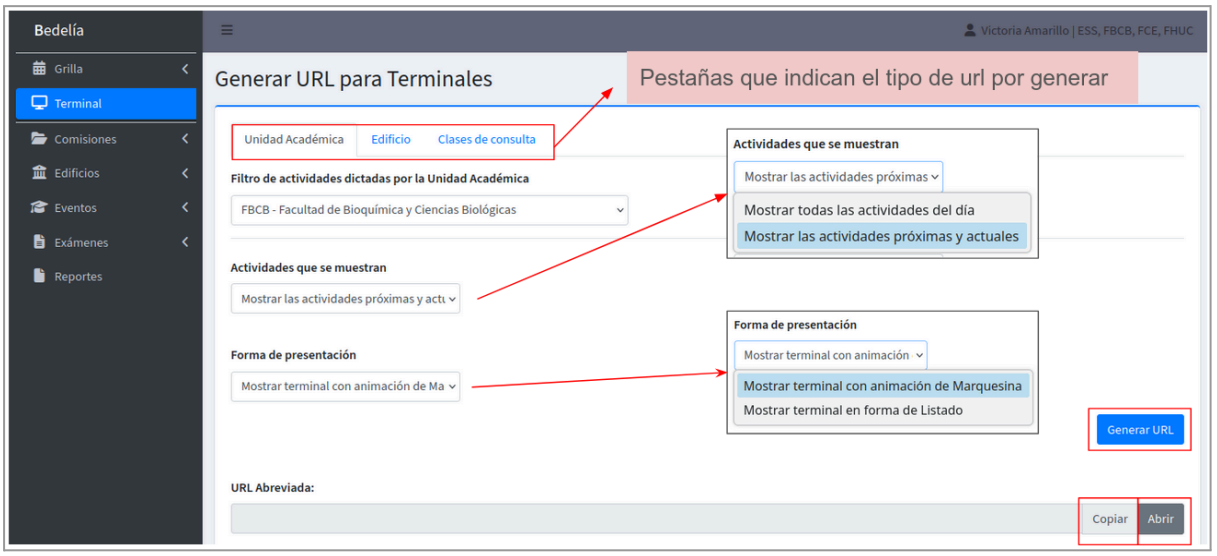

Fig 12: pantalla de configuración de terminal

La terminal muestra los siguientes datos académicos:

- Día y horario en tiempo real
- Horario de las clases
- Materia
- Carrera
- Docente asignado (opcional)
- Aula o espacio donde se dicta la clase
- Descripción (opcional)

Pasos para configuración de la terminal

1. Seleccionar una opción de visualización:
    - **Unidad Académica**: muestra actividades correspondientes a una unidad académica específica.
    - **Edificio**: muestra únicamente las actividades asignadas a un edificio determinado.

- **Clases de Consulta**: vista destinada a estudiantes. Se deben seleccionar la Unidad Académica y la materia mediante los filtros disponibles. Aplicado el filtro, muestra todas las clases de consulta correspondientes. Esta opción no se rige por el día en curso.

2. Por defecto, se mostrarán las actividades del día en formato marquesina.

3. Presionar el botón **“Generar URL”**.

4. Finalmente, seleccionar la opción **“Abrir”** o **“Copiar”** para utilizar la URL generada.

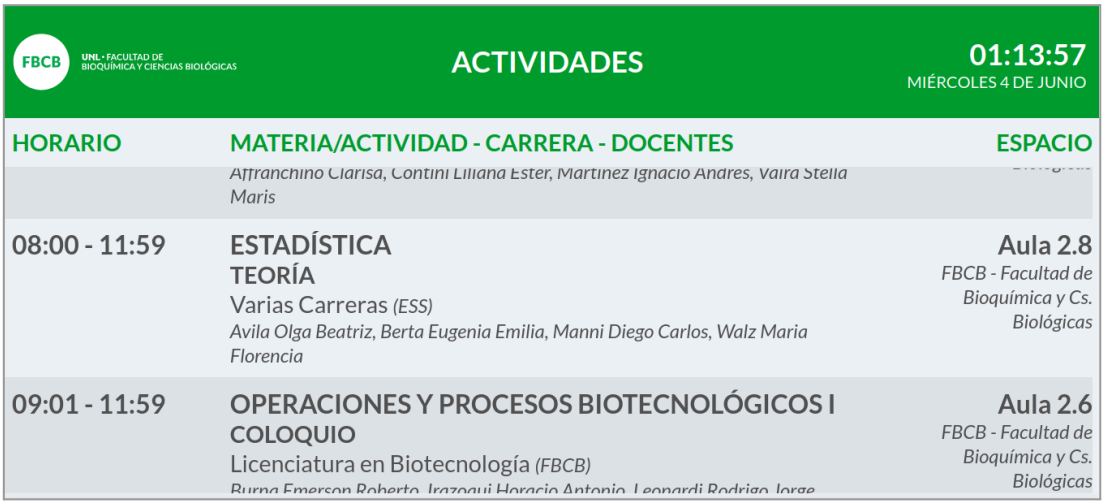

Fig 13: terminal dinamica (marquesina)

Fig 14: terminal estática (listado)

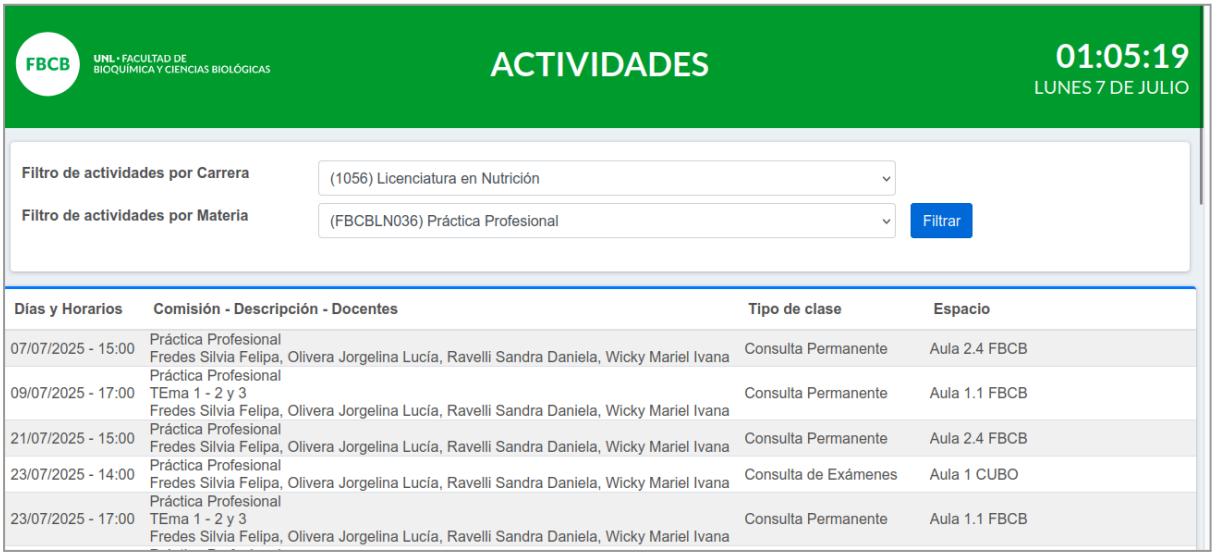

Fig 15: Pantalla de consultas por carrera y materias

3.Comisiones

Esta funcionalidad permite importar las comisiones desde SIU- Guaraní para luego asignar espacios.

Importar

Para poder importar las comisiones desde SIU- Guaraní se debe seleccionar el período lectivo al cual corresponde las mismas y apretar el botón Buscar Comisiones.

Se mostrarán todas las comisiones correspondientes a ese período y se deberá seleccionar aquellas que se quieran importar a Bedelía para administrar.

Una vez importadas las mismas se mostrarán en la sección Listado (ver Fig 16).

Fig 16: página de importación desde Guaraní

Listado

La sección “Listado” permite asignar espacios a las comisiones importadas previamente (ver Fig. 17).

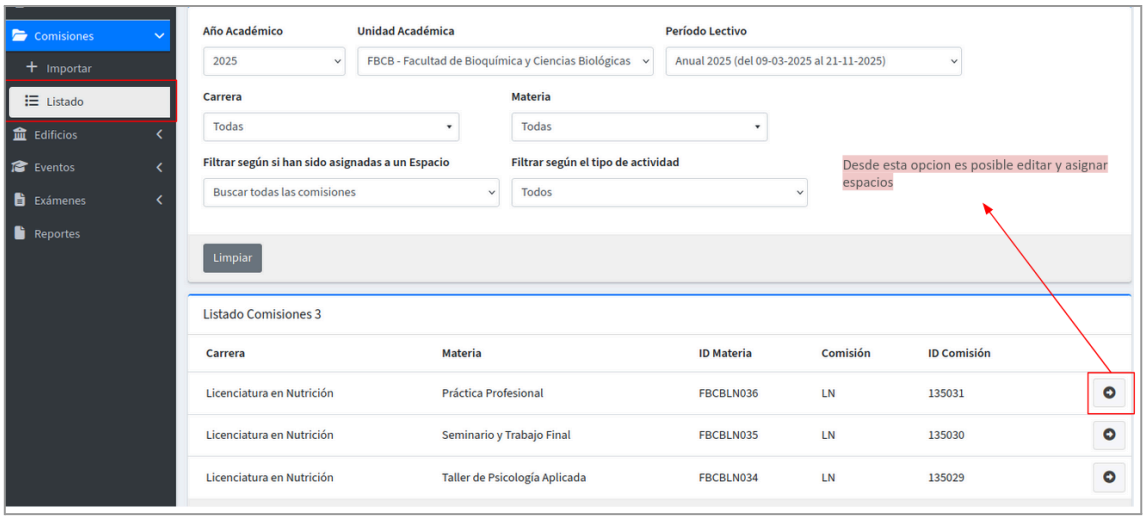

Fig 17: página de listado de comisiones importadas

Si las comisiones tienen cargadas bandas horarias en SIU-Guaraní las mismas se muestran y permiten editarse y además es posible agregar uno nuevo mediante el botón “Agregar nueva” (ver Fig. 18).

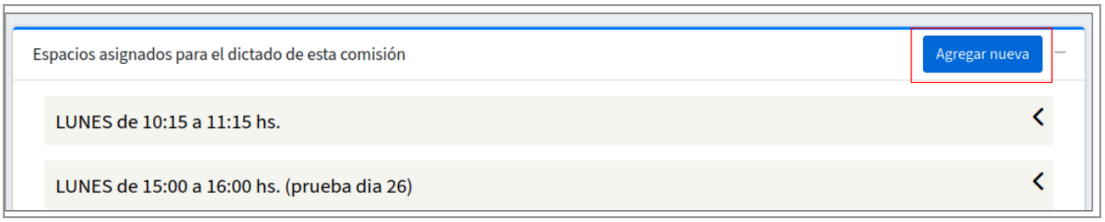

Fig 18: pantalla de consultas por carrera y materias

Al momento de editar la asignación de espacio se establecen los atributos referentes a la elección del espacio, fecha, periodicidad, tipo de actividad y horarios.

Es importante remarcar que en esta sección se establecen actividades tanto de cursado como de consultas las cuales impactan en la terminal de consultas (ver Fig. 19).

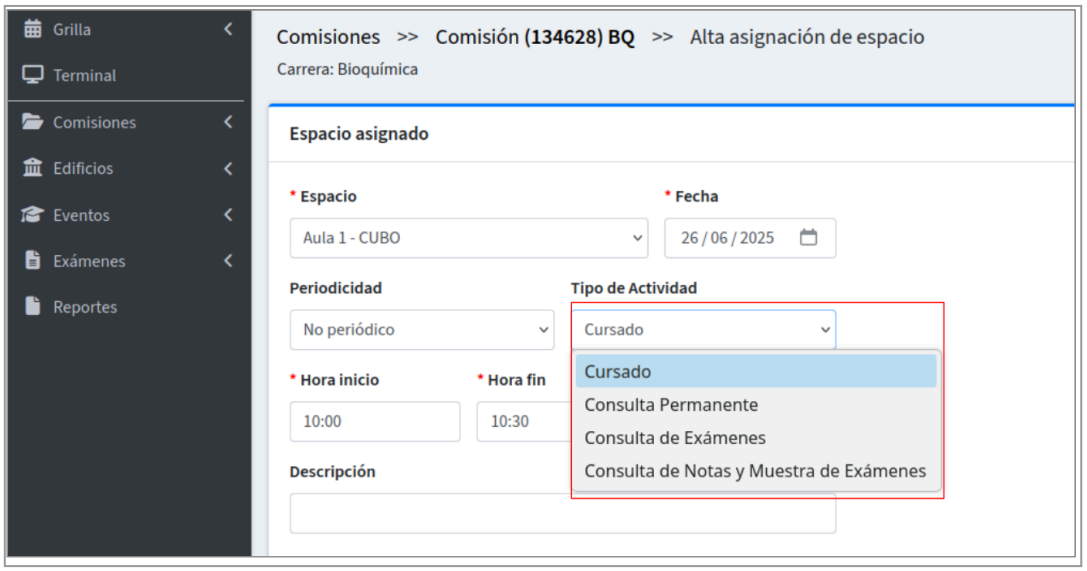

Fig 19: Configuración de ocupación de espacio

4.Edificio

Desde esta funcionalidad, el bedel puede visualizar los edificios que administra, las aulas que los componen y sus características (capacidad, equipamiento, reservas, etc).

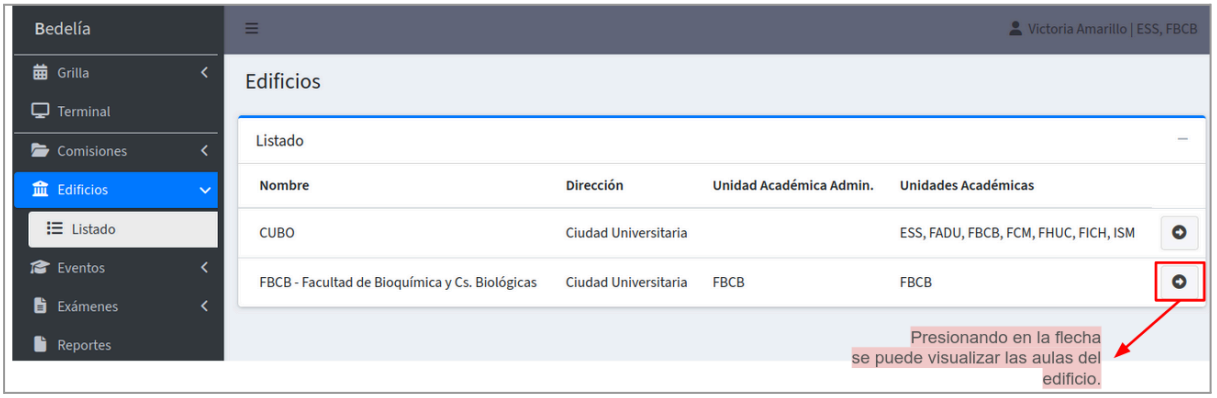

Fig 20: pantalla de edificios administrados por el bedel

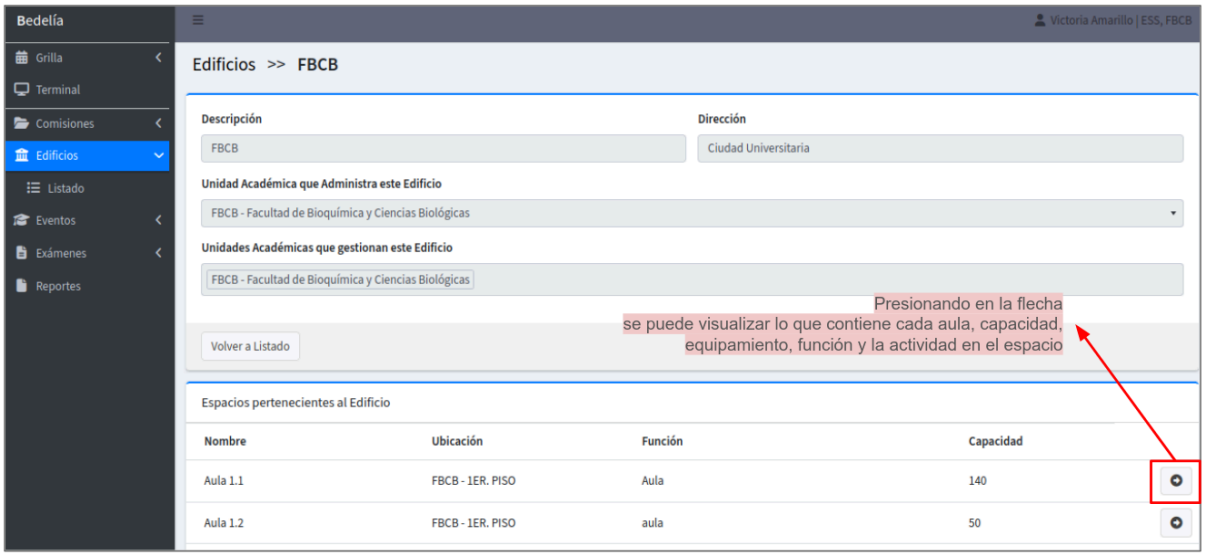

Fig 21: pantalla de edificios y aulas

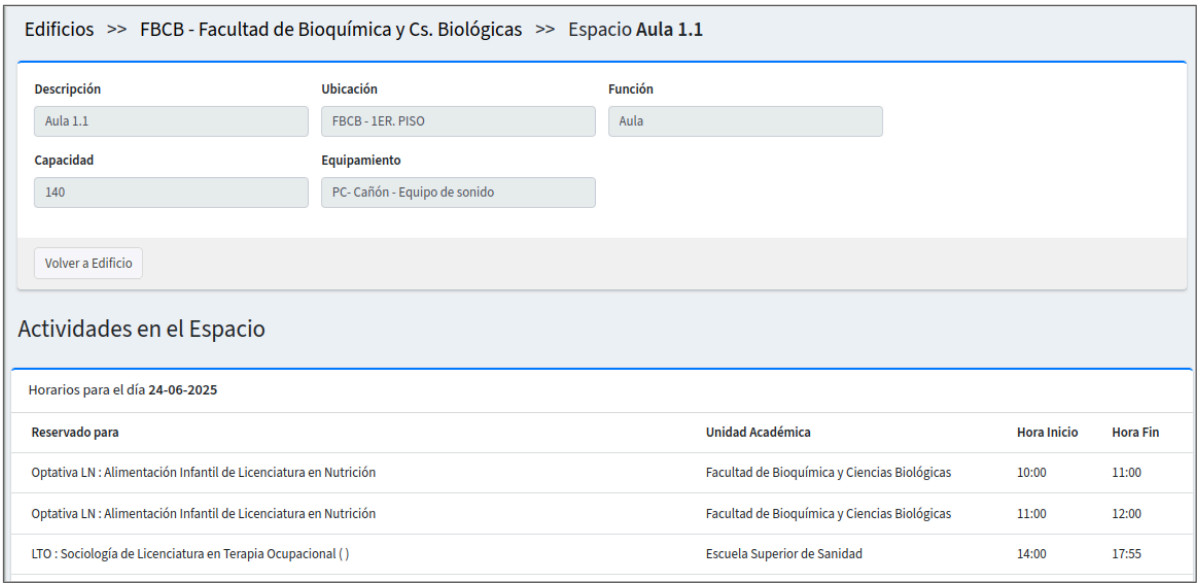

Fig 22: vista de las características de cada aula

5. Eventos

Ésta funcionalidad permite la creación de eventos. Los mismos son creados independientemente de las Comisiones y Exámenes. Pueden ser Congresos, Ateneo, Charla, etc.

Durante la creación se deben consignar atributos como periodicidad (un solo día,semanal, quincenal, mensual o sin periodicidad definida) y se establece la fecha y horario de inicio y fin.

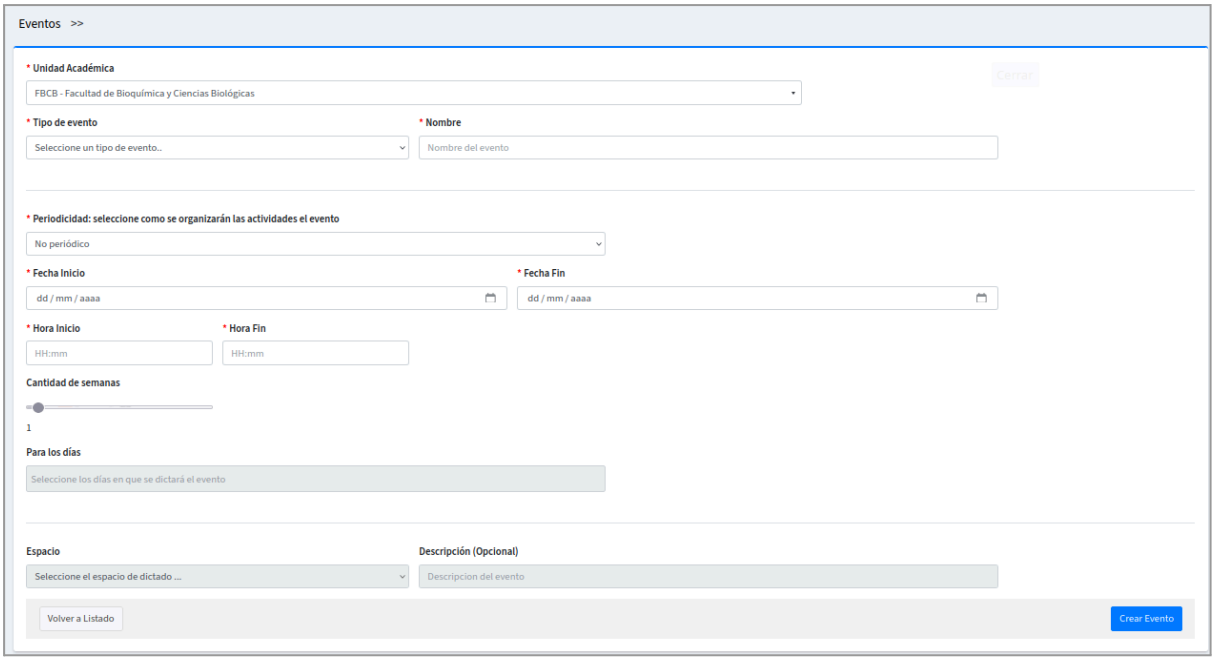

Fig 23: pantalla de consultas por carrera y materias

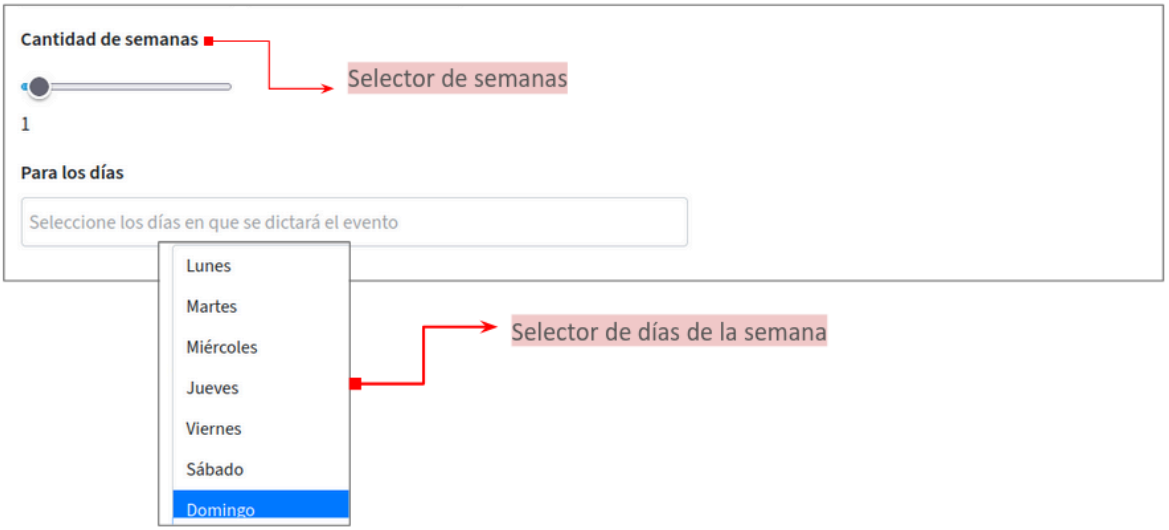

Fig 24: pantalla de consultas por carrera y materias

En eventos de más de un día, se puede definir la fecha de finalización o la duración en semanas, ya que ambos atributos están vinculados. Su uso queda a criterio del usuario

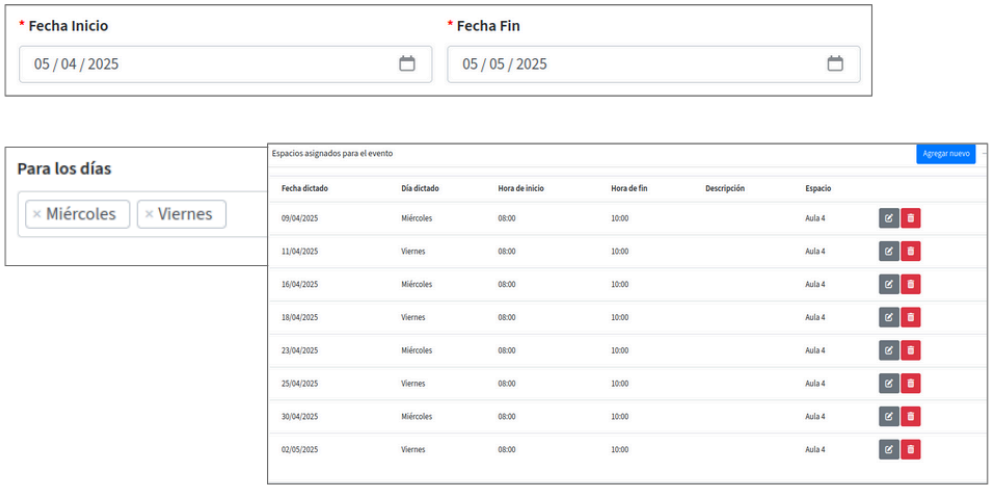

Fig 25: pantalla de consultas por carrera y materias

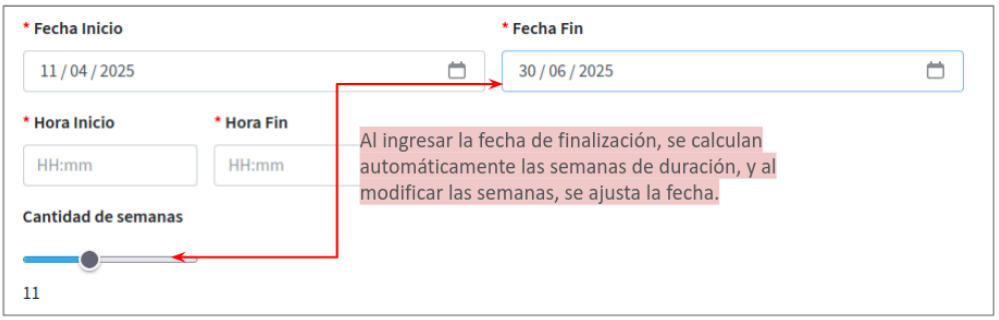

Fig 26: pantalla de consultas por carrera y materias

6. Examenes

Esta funcionalidad permite asignar espacios físicos (aulas presenciales o virtuales) dentro de los edificios de las Unidades Académicas para la realización de exámenes.

El primer paso consiste en importar los exámenes desde el sistema Guaraní (ver Fig. 27). Para ello se debe seleccionar el turno de exámen que se desea importar y se mostrarán las materias contenidas en el mismo que está previsto exámen. Se debe seleccionar las que se desea importar y realizar la acción.

Una vez importadas las mismas se visualizan desde la pestaña **Listado** aplicando los filtros correspondientes y desde allí se debe asignar el espacio a cada examen (ver Fig. 28).

Importante: la asignación de espacios fuera de la fecha de cierre del examen (establecida en Guaraní) sólo puede realizarse desde la opción **Listado**, en caso de que se requiera su uso por la extensión del día de examen para recuperatorios u otros motivos.

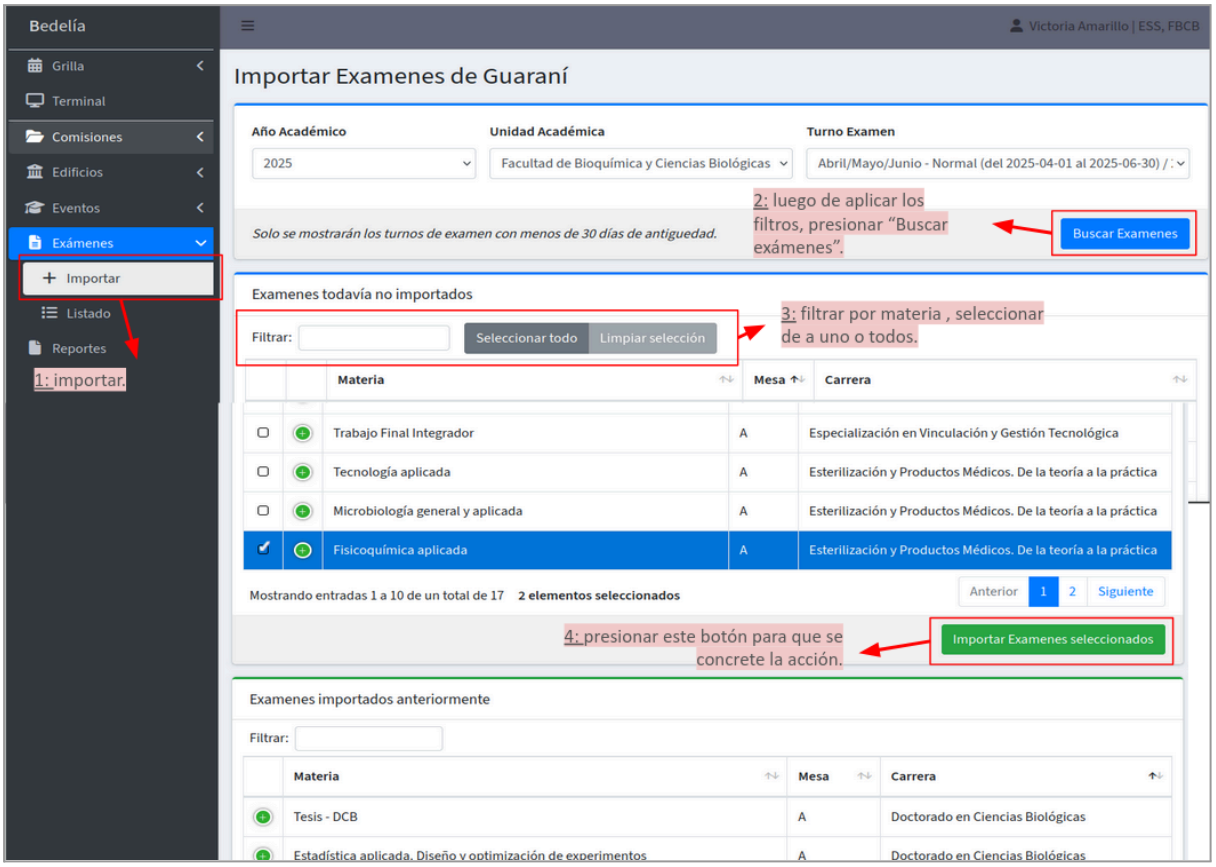

Fig 27: pantalla de importación de exámenes.

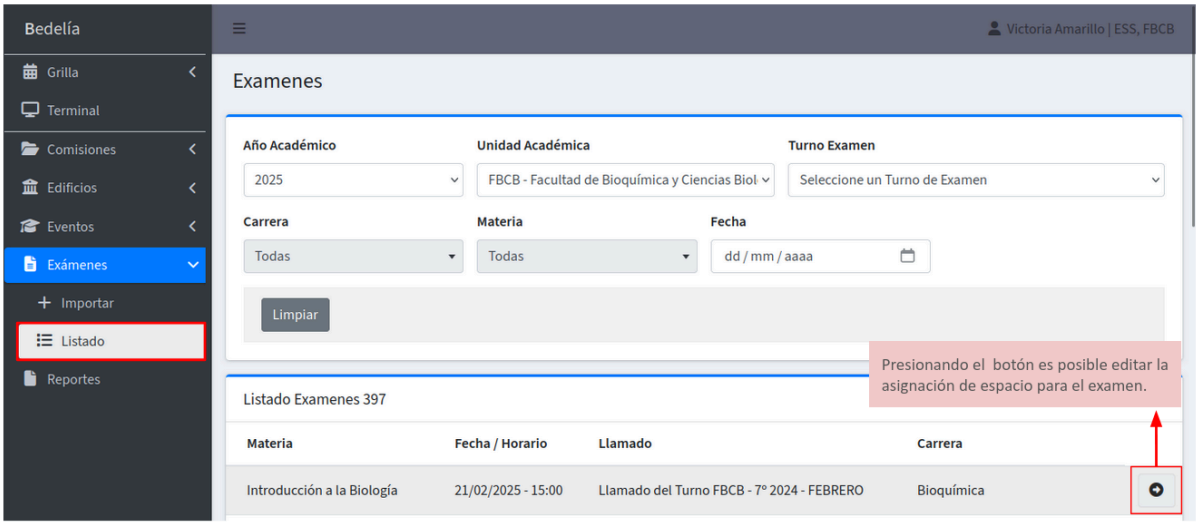

Fig 28: pantalla de listados

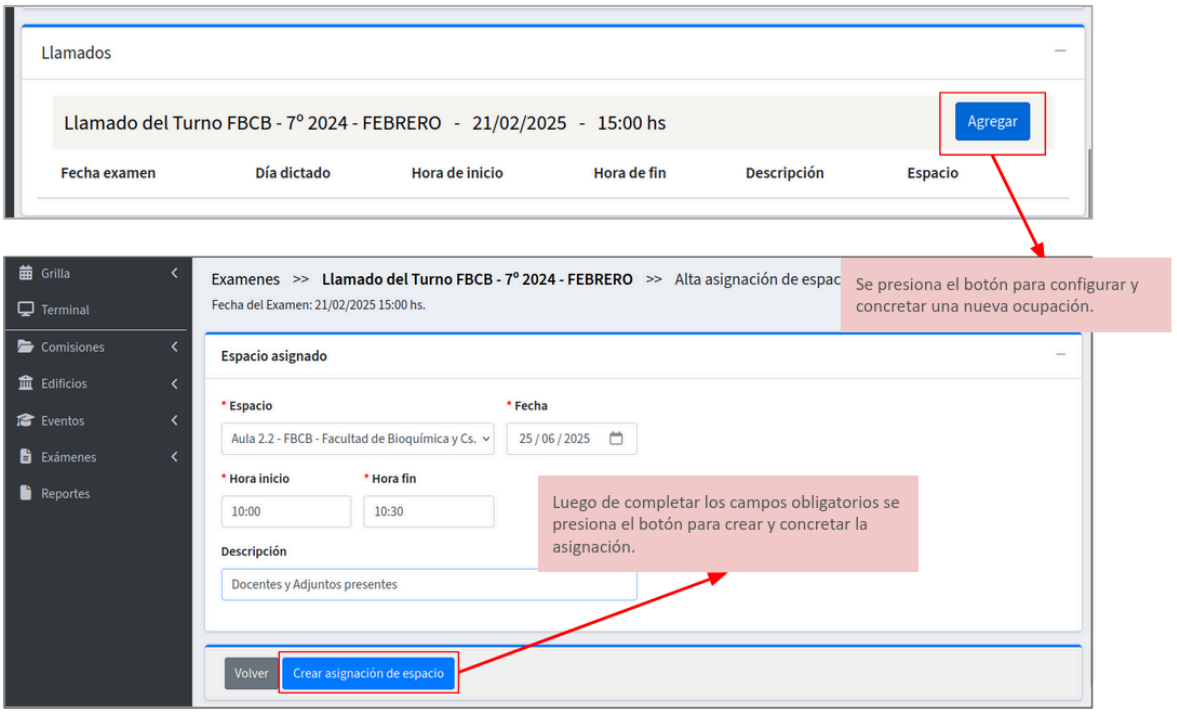

Fig 29: pantalla de asignación de espacio para exámenes

7. Reporte

Esta funcionalidad permite generar reportes sobre la asignación de actividades académicas, ya sea por Unidad Académica o por edificio. El reporte puede ser generado para un día específico o según la fecha que seleccione el bedel (ver Fig. 30).

La información que se muestra incluye: descripción de la actividad, carrera, comisión, aulas asignadas, docentes y fechas (ver Fig. 31).

Estos reportes pueden ser utilizados para el seguimiento, control o planificación de actividades por parte de la Bedelía u otras áreas de la Unidad Académica.

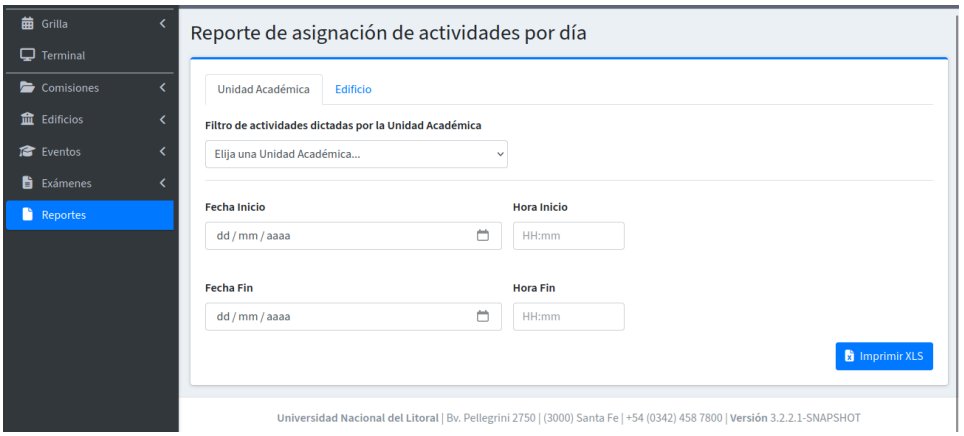

Fig 30: Reporte

Fig 31: Reporte