

Manual de uso

Sistema Bedelia

| Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación (DIGETIC) |
| Secretaría General |
| Universidad Nacional del Litoral | Santa Fe, Argentina |
| Octubre | 2025 |

Índice de Contenidos

Índice de Contenidos	1
Introducción	3
Quienes pueden ingresar al Sistema Bedelía	3
Cómo ingresar al Sistema Bedelía	3
Primeros pasos para trabajar en el sistema	5
1.Grilla	6
2. Terminal	11
3.Comisiones	15
Solapamientos de ocupación en espacio:	20
4.Edificio	22
5. Eventos	23
6. Exámenes	27
7. Reporte	30

Introducción

Este manual tiene como objetivo guiar a los usuarios en el uso del sistema, describiendo paso a paso sus principales funcionalidades y brindando recomendaciones para una gestión eficiente.

El sistema de Bedelía de la Universidad Nacional del Litoral (UNL) es una herramienta digital desarrollada para centralizar la gestión de la información académica de cada unidad educativa. Su implementación permite organizar la ubicación y los horarios de comisiones, materias, exámenes y eventos, facilitando tanto su administración como el acceso a la información por parte de los distintos actores institucionales: personal de bedelía, estudiantes y docentes.

Dentro de este sistema, el rol del bedel es central. Entre sus funciones se encuentran la administración de comisiones, materias, eventos y exámenes; la asignación de aulas-espacios según días y horarios; la organización espacial de turnos de examen y de instancias de consulta o cualquier instancia institucional y/o académica. Estas tareas son fundamentales para garantizar el desarrollo ordenado y eficiente de las actividades académicas a lo largo del ciclo lectivo.

Quienes pueden ingresar al Sistema Bedelía

Todos aquellos agentes no docentes con funciones designadas en la Bedelía de cada Unidad Académica o, todo personal autorizado por la autoridad máxima de la U.A.

Para ello, cada uno debe completar el formulario de [Solicitud de Cuenta de Usuarios](#) y, una vez firmado por el decano/a de su U.A. se procederá a la creación del usuario.

Cómo ingresar al Sistema Bedelía

El sistema de Bedelía respeta el proceso de autenticación centralizada, la cual indica que las credenciales de acceso (usuario y contraseña) son las mismas que utiliza para acceder al SIU-GUARANÍ de su U.A.

Por lo antecedente, antes de solicitar el acceso como Bedel a este sistema, corrobore que tiene acceso con los permisos correspondiente en el Sistema de Gestión de Alumnos SIU-Guaraní.

La URL de acceso es: <https://servicios.unl.edu.ar/bedeliamovil/login>

- Usuario: ídem SIU-GUARANÍ
- Contraseña: ídem SIU-GUARANÍ

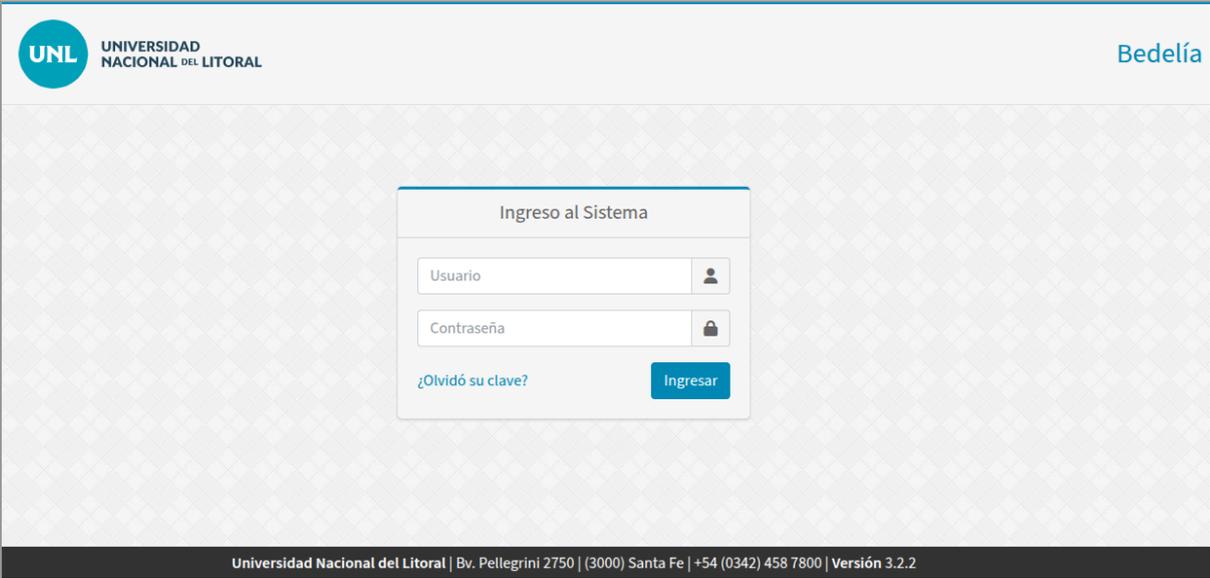


Fig. 1: página de inicio al sistema

¿Qué pasa si olvidó su contraseña? Si presiona la opción “¿Olvidó su clave?” desde la pantalla de login, se le solicitará que ingrese su nombre de usuario (Fig. 1.1).



Fig. 1.1.: recuperación de clave o contraseña.

Cuando presione “**Recuperar clave**”, se le enviará un mensaje al email asociado a su cuenta (ver Fig. 1.2.), indicándole que debe recuperarla desde las opciones del SIU-GUARANÍ en

donde ud. está como usuario activo. Recordemos que ud. tiene usuario activo en el Sistema de Bedelía porque es usuario activo del Sistema de Gestión Académica SIU-GUARANÍ de su Unidad Académica.

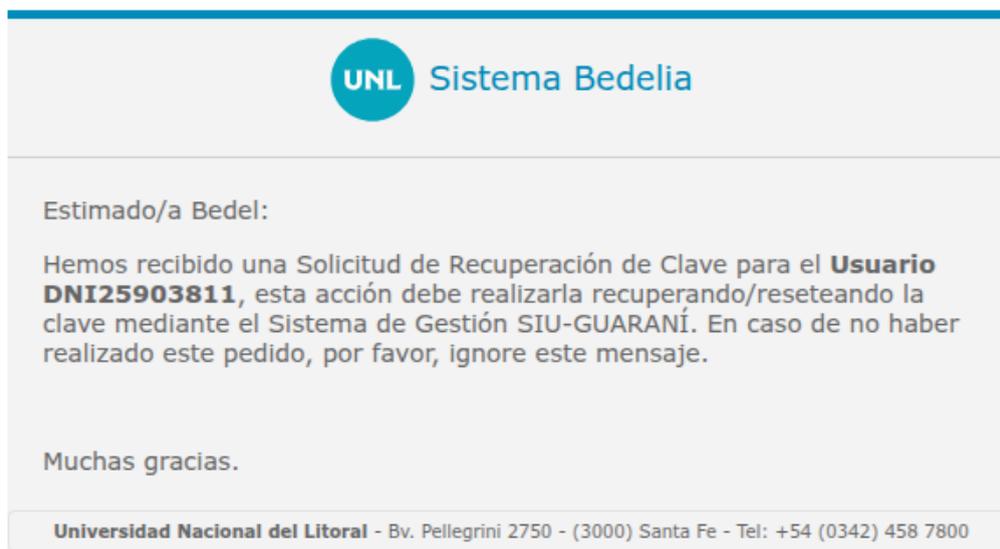


Fig. 1.2.: email para recuperar clave.

Primeros pasos para trabajar en el sistema

Verificar que los datos del bedel sean correctos y que tenga asignadas de forma adecuada las **Unidades Académicas** y los **edificios** correspondientes.

1. Importar las **comisiones, materias** o **exámenes** del año y turno en el que se desea comenzar a trabajar. Esta acción habilita la posibilidad de asignar espacios de ocupación o crear clases de consulta según los datos importados (ver [3.Comisiones](#) y [6.Exámenes](#)).
2. Crear **eventos**, si se requiere, implica tener en cuenta que se generan de forma independiente, sin estar asociados a **comisiones** ni **exámenes**."(ver [5.Eventos](#))

Funcionalidades

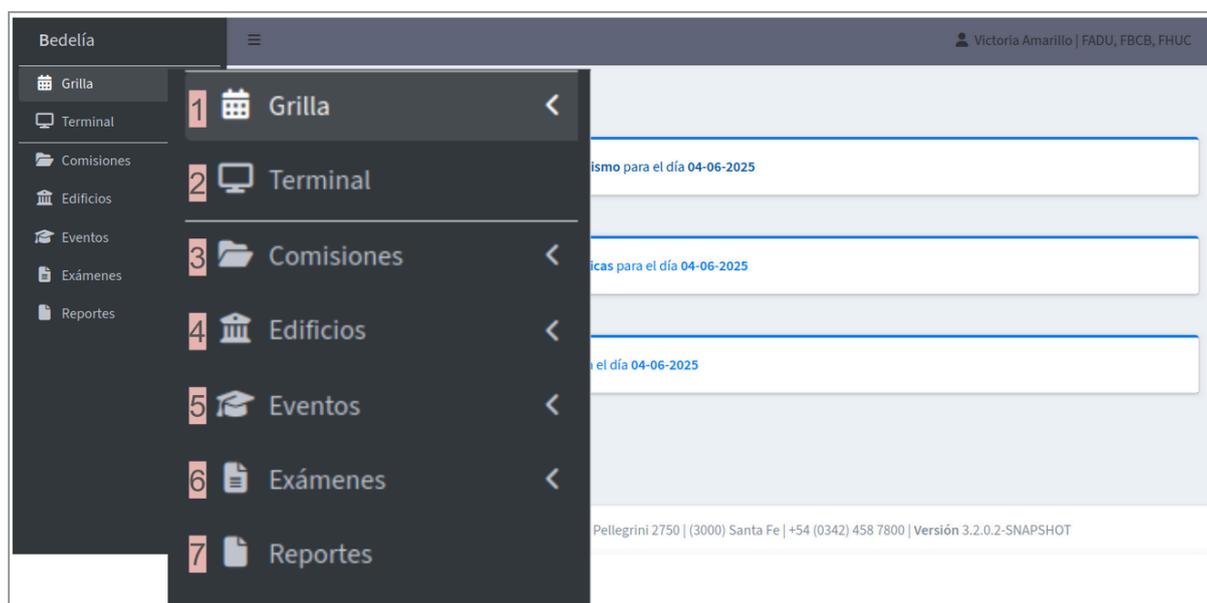


Fig. 2: Escritorio del Sistema Bedelía

1.Grilla

La categoría Grilla se divide en dos subcategorías: **Administración** y **Vistas**.

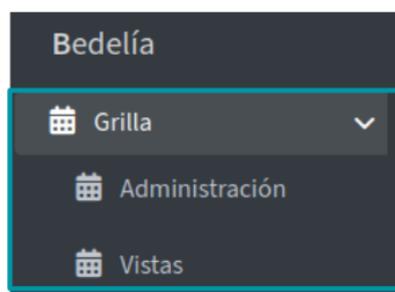


Fig.3: página de inicio - funcionalidad Grilla

Administración

Permite visualizar todas las actividades (comisiones, exámenes, eventos y clases de consulta) asignadas a las aulas según edificio y horario.

Además, si se realizó la importación previa, es posible asignar la ocupación de espacios para comisiones y exámenes directamente desde la grilla.

También se puede consultar la programación de actividades de otros días, meses o años.

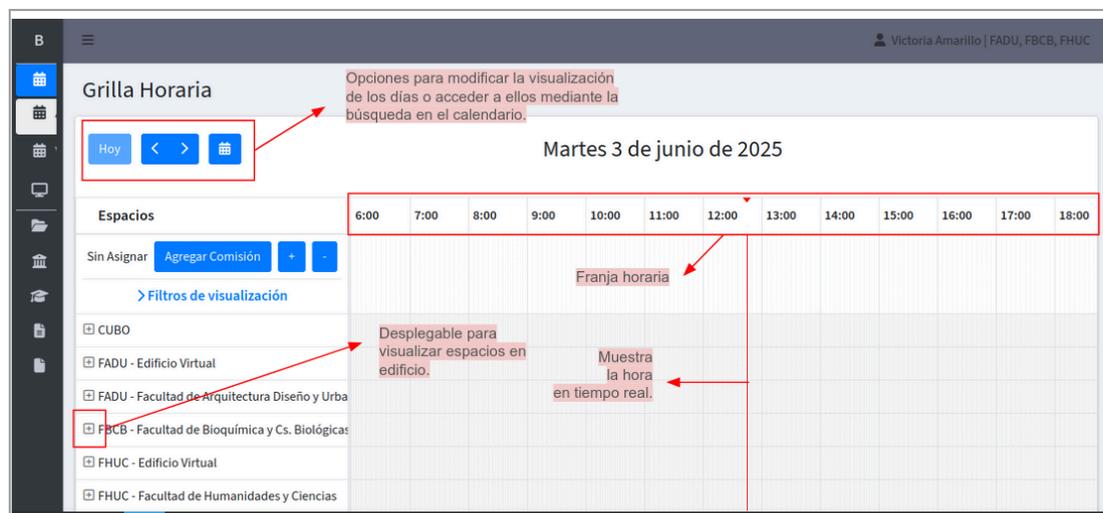


Fig. 4: elementos de la grilla

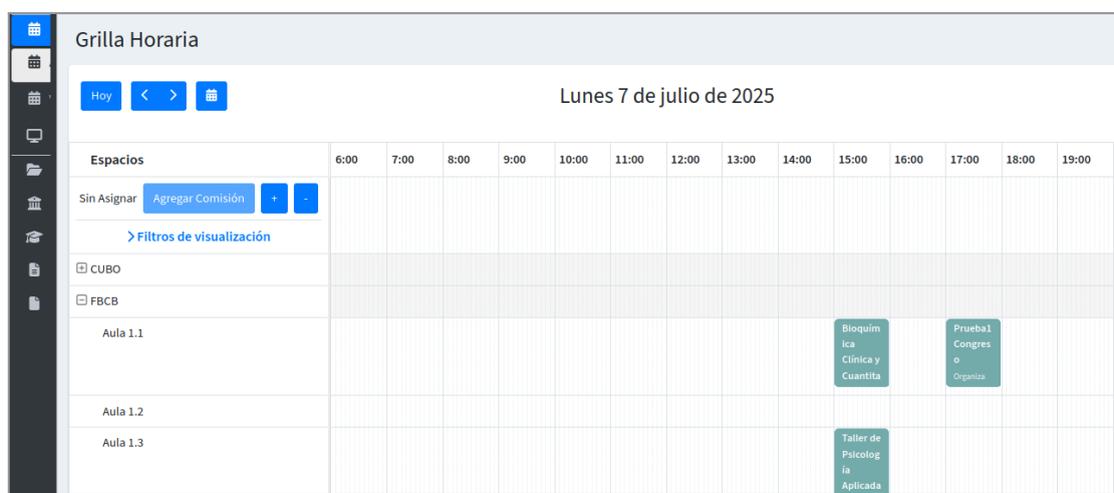


Fig. 5: vista de grilla con espacios ocupados

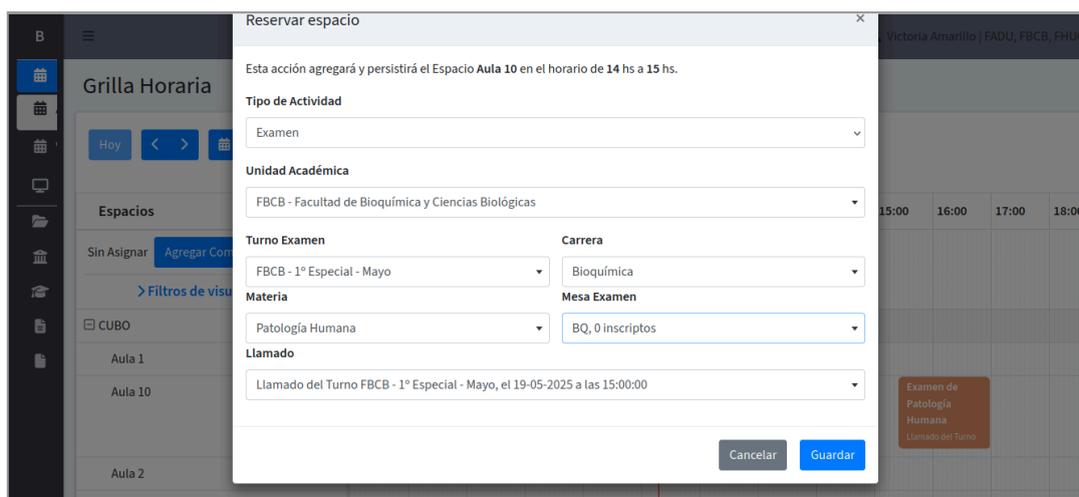


Fig. 6: vista de la acción “reservar espacio” desde la grilla para comisión o examen.

Vistas

Destinada a alumnos y docentes que necesiten visualizar información sobre sus cursadas, exámenes, eventos y consulta de exámenes. Desde las vistas de grilla el docente o los alumnos pueden visualizar los espacios con o sin ocupación, del día, de actividades pasadas o futuras. Para ambas vistas el bedel debe generar las URL, ya sean por edificios o por carrera.

Vista de la Grilla por edificio

*En primer lugar se debe elegir la UA, luego generar la URL y por último copiarla o abrirla.



Fig. 7: vista de la Grilla por edificio

Esta vista, permitirá al bedel generar una interfaz de Consulta para su comunidad educativa donde cada usuario puede:

- Seleccionar el Edificio de su UA. (Por defecto la interfaz tiene preseleccionado el edificio principal de la UA).
- Seleccionar la fecha a consultar en el Edificio seleccionado.
- Navegar entre las aulas. Por defecto la interfaz trae las primeras catorce (14) aulas

FBCB UNIL - FACULTAD DE BIOQUÍMICA Y CIENCIAS BIOLÓGICAS

ACTIVIDADES

10:19:48
JUEVES 10 DE JULIO

Seleccione el edificio Selector de edificio FBCB Ir

Hoy 📅 Calendario: selector de fecha Actividades para Martes 3 de junio de 2025 Flechas para visualizar las aulas ◀ ▶

	Aula 1.1	Aula 1.2	Aula 1.3	Aula 2.1	Aula 2.10	Aula 2.11	Aula 2.12	Aula 2.13	Aula 2.2	Aula 2.3	Aula 2.4	Aula 2.5	Aula 2.6	Aula 2.7
6:00														
7:00														
8:00			Análisis Farmacéutico I - Optativa BQ LB <small>Varias Carreras</small>	Bromatología - BQ TEORÍA <small>Bioquímica</small>		Matemática General - No Ingresantes - BQ LB					Nutrición en Situaciones Patológicas I - LN			
9:00				Nutrición - BQ TEORÍA <small>Bioquímica</small>		Matemática General - No Ingresantes - LN	Tecnología Inmunológica - LB + ESPACIO ACCE		Física I - BQ LB COLOQUIO C1 <small>Varias Carreras</small>	Física I - BQ LB COLOQUIO C4 <small>Varias Carreras</small>			Química Analítica II - BQ LB COLOQUIO C2 Y C4 <small>Idioma</small>	Operaciones y Procesos Biotecnológicos I - LB TEORÍA <small>Licenciatura en Biotecnología</small>
10:00	Alimentación Infantil - Optativa LN <small>Licenciatura en</small>													
11:00	Alimentación Infantil - Optativa LN <small>Licenciatura en</small>													
12:00								Química		Enfermería				

Fig. 8: vista de grilla por edificio con sus herramientas

- Desde la Grilla el usuario puede posicionarse sobre una actividad y, al hacer click sobre la caja, se despliega la información ampliada de la misma. También, puede “scrollear” sobre la caja para visualizar la información que sobrepasa el tamaño de la caja.

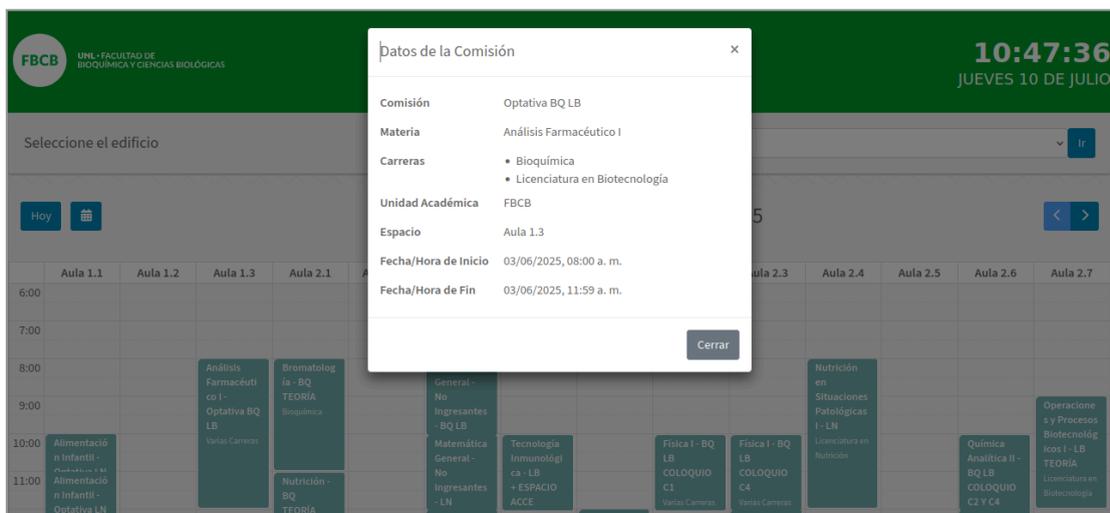


Fig. 9: vista de grilla con clickeo en una comisión específica.

Vista de la Grilla por Carrera

*En primer lugar elegir la UA, luego la carrera, generar la URL y por último copiarla o abrirla.

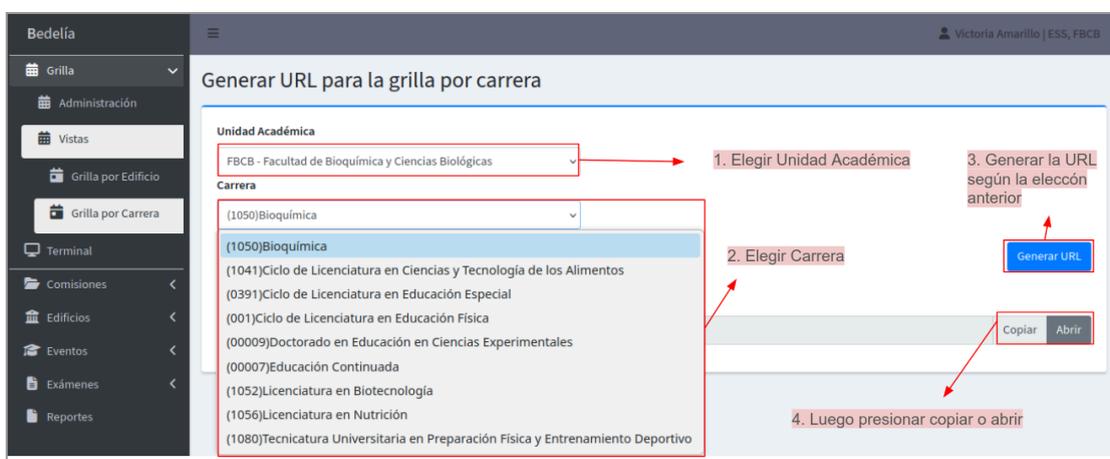


Fig. 10: Generador de grilla por carrera

Esta vista permite generar una interfaz de consulta orientada a la comunidad educativa de una carrera, donde cada usuario puede:

- Visualizar todas las actividades relacionadas con la carrera (cursadas, consultas, exámenes y eventos).

- Navegar por las aulas asociadas.
- Seleccionar la fecha a consultar.
- Posicionarse sobre una actividad y acceder a información ampliada.
- *scroll*ear dentro de la caja para visualizar contenido que exceda su tamaño.

Espacios	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
FBCB																
Aula 1.1										Bioquímica Clínica y		Prueba 1 Congreso				
Aula 2.12																Bromatología - BQ Bioquímico
Sala FBCB 06												Bromatología - BQ Bioquímico				

Fig. 11: Vista de grilla por carrera

2. Terminal

La **Terminal** permite generar una URL específica para el día en curso (por Unidad Académica, Edificio o una vista para clases de consulta), que brinda acceso a la información académica en tiempo real. Esta URL puede utilizarse tanto en televisores ubicados en distintos edificios como en dispositivos personales, como celulares. De este modo, estudiantes, docentes y demás personas que transitan por los espacios comunes pueden mantenerse informados de manera actualizada.

En los casos de visualización por **Unidad Académica** o por **Edificio**, la URL puede configurarse para mostrar:

- Las **actividades del día**, o las **actividades actuales y próximas** (hasta dos horas posteriores al momento de generar la URL).
- **Formato marquesina** (predeterminado) o en **modo listado** (ver imágenes de ejemplo).

Formato marquesina (predeterminado): es una terminal dinámica que muestra la información de manera continua y automática. Se recomienda especialmente para pantallas ubicadas en espacios comunes.

Modo listado: es una terminal estática que presenta la información en un formato desplegable (scroll), diseñada para ser visualizada desde dispositivos personales. (Ver Fig. 16)

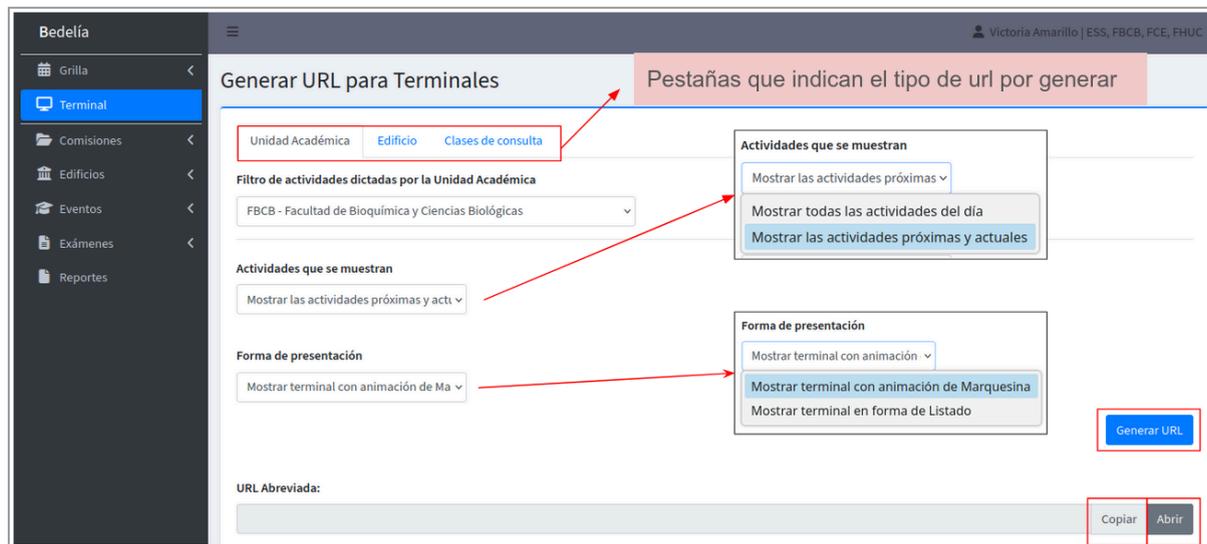


Fig 12: pantalla de configuración de terminal

La terminal muestra los siguientes datos académicos:

- Día y horario en tiempo real
- Horario de las clases
- Materia
- Carrera
- Docente asignado (opcional)
- Aula o espacio donde se dicta la clase
- Descripción (opcional)

Pasos para configuración de la terminal

1. Seleccionar una opción de visualización:
 - **Unidad Académica:** muestra actividades correspondientes a una unidad académica específica.
 - **Edificio:** muestra únicamente las actividades asignadas a un edificio determinado.

- **Clases de Consulta:** vista destinada a estudiantes. Se deben seleccionar la Unidad Académica y la materia mediante los filtros disponibles. Aplicado el filtro, muestra todas las clases de consulta correspondientes. Esta opción no se rige por el día en curso.
2. Por defecto, se mostrarán las actividades del día en formato marquesina.
 3. Presionar el botón **“Generar URL”**.
 4. Finalmente, seleccionar la opción **“Abrir”** o **“Copiar”** para utilizar la URL generada.

 UNL - FACULTAD DE BIOQUÍMICA Y CIENCIAS BIOLÓGICAS			ACTIVIDADES		01:13:57 MIÉRCOLES 4 DE JUNIO
HORARIO	MATERIA/ACTIVIDAD - CARRERA - DOCENTES	ESPACIO			
	<i>Affranchino Clarisa, Contini Liliana Ester, Martinez Ignacio Andres, Vaira Stella Maris</i>				
08:00 - 11:59	ESTADÍSTICA TEORÍA Varias Carreras (ESS) <i>Avila Olga Beatriz, Berta Eugenia Emilia, Manni Diego Carlos, Walz Maria Florencia</i>	Aula 2.8 <i>FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas</i>			
09:01 - 11:59	OPERACIONES Y PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS I COLOQUIO Licenciatura en Biotecnología (FBCB) <i>Runa Emerson Roberto, Irazoqui Horacio Antonio, Leonardi Rodrigo Jorge</i>	Aula 2.6 <i>FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas</i>			

Fig 13: terminal dinamica (marquesina)

 UNL - FACULTAD DE BIOQUÍMICA Y CIENCIAS BIOLÓGICAS			ACTIVIDADES		01:15:24 MIÉRCOLES 4 DE JUNIO
Horario	Materia/Actividad - Carrera - Docentes	Espacio			
08:00 - 09:59	Saneamiento V (ESS)	Aula 1.3 - FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas			
08:00 - 09:59	Limnología - TEORÍA (ESS)	Aula 2.10 - FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas			
08:00 - 09:59	Matemática General - COLOQUIO N1 Y N2 (FBCB) <i>Affranchino Clarisa, Contini Liliana Ester, Martinez Ignacio Andrés, Vaira Stella Maris</i>	Aula 2.1 - FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas			
08:00 - 11:59	Estadística - TEORÍA (ESS) <i>Avila Olga Beatriz, Berta Eugenia Emilia, Manni Diego Carlos, Walz Maria Florencia</i>	Aula 2.8 - FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas			

Fig 14: terminal estática (listado)

Filtro de actividades por Carrera		(1056) Licenciatura en Nutrición	
Filtro de actividades por Materia		(FBCBLN036) Práctica Profesional	
07/07/2025 - 15:00	Práctica Profesional Fredes Silvia Felipa, Olivera Jorgelina Lucía, Ravelli Sandra Daniela, Wicky Mariel Ivana	Consulta Permanente	Aula 2.4 FBCB
09/07/2025 - 17:00	Práctica Profesional TEma 1 - 2 y 3 Fredes Silvia Felipa, Olivera Jorgelina Lucía, Ravelli Sandra Daniela, Wicky Mariel Ivana	Consulta Permanente	Aula 1.1 FBCB
21/07/2025 - 15:00	Práctica Profesional Fredes Silvia Felipa, Olivera Jorgelina Lucía, Ravelli Sandra Daniela, Wicky Mariel Ivana	Consulta Permanente	Aula 2.4 FBCB
23/07/2025 - 14:00	Práctica Profesional Fredes Silvia Felipa, Olivera Jorgelina Lucía, Ravelli Sandra Daniela, Wicky Mariel Ivana	Consulta de Exámenes	Aula 1 CUBO
23/07/2025 - 17:00	Práctica Profesional TEma 1 - 2 y 3 Fredes Silvia Felipa, Olivera Jorgelina Lucía, Ravelli Sandra Daniela, Wicky Mariel Ivana	Consulta Permanente	Aula 1.1 FBCB

Fig 15: Pantalla de consultas por Carrera y Materias

8:03

servicios.unl.edu.ar

Horario	Materia/Actividad	Espacio
08:00 - 09:00	Curso: Estimulación Temprana -	Sala ESS 07 - FBCB - Edificio Virtual
11:35 - 17:00	Taller de Psicología Aplicada (FBCB) Allevi Luciana, Coitinho Analia Victoria, Gudiño María De Los Milagros	Aula 1.2 - FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas
18:01 -	Práctica Profesional (FBCB) Fredes Silvia Felipa, Olivera	Aula VIGIL

Fig 16: Vista de actividades desde el celular (formato listado)

3.Comisiones

Desde este apartado es posible **importar comisiones o materias**, según la necesidad de cada Unidad Académica, y administrar los espacios a través de la sección **Listado**.

- **Comisiones:** son importadas por el bedel con el fin de asignar espacios para el cursado o para consultas vinculadas a las materias.
- **Materias:** se importan únicamente para crear clases de consultas en aquellos casos en los que la materia no tiene comisión asociada.

Importar Comisiones

Las comisiones se importan siempre desde **SIU-Guaraní**. Para ello, es necesario seleccionar y aplicar los filtros **“Año”**, **“Unidad Académica”** (en caso de gestionar más de una) y **“Período lectivo”**.(ver Fig. 17).

Una vez definidos los filtros, se mostrarán todas las comisiones correspondientes al período seleccionado. Desde allí, se deben elegir las que se deseen importar al sistema de **Bedelía** para su administración.

En la sección **“Comisiones”** → **“Importar Comisión”** es posible visualizar tanto las comisiones con carga horaria en SIU-Guaraní como aquellas que no la tienen. En estas últimas, se puede desplegar la información accionando el botón **“+”**.(ver Fig. 18).

Finalmente, las comisiones importadas quedarán disponibles en la sección **Listado**.(ver Fig. 19).

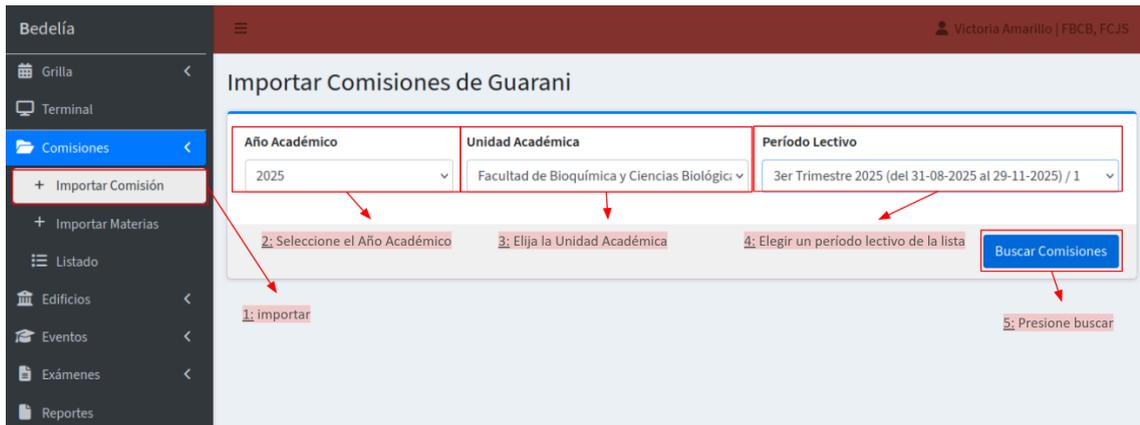


Fig.17: Vista de la importación de comisiones desde SIU-Guaraní

Comisiones todavía no importadas

Filtrar: Seleccionar todo Limpiar selección

		Carrera ↕	Materia ↕	ID Materia ↕	Comisión ↕	ID Comisión ↕
<input type="checkbox"/>	<input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/>	Licenciatura en Biotecnología	Física I	FBCB11006	LB	134646
<input type="checkbox"/>	<input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/>	Varias Carreras	Gerenciamiento de Servicios de Salud	ESS04124	Electiva	134710
<input type="checkbox"/>	<input style="border: 1px solid red;" type="button" value="+"/>	Varias Carreras	Gerontología Social	ESSEL122	Electiva	136751

Desplegable para visualizar docentes y carga horaria

Fig 18: Lista de Comisiones no importadas

<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Tecnatura Universitaria en Preparación Física y Entrenamiento Deportivo	Introducción a la Teoría del Deporte y Práctica de la Actividad Física	FBCBPF001	PF	136696	Sin horario cargado
		Carreras: • Tecnatura Universitaria en Preparación Física y Entrenamiento Deportivo	Docentes: • Segovia, Facundo	Horarios: No tiene horarios cargados en Guarani			
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	Varias Carreras	Luz, territorio de exploración y creatividad	ISMEL00001	Luz, territorio	136416	
		Carreras: • Bioquímica • Licenciatura en Biotecnología • Licenciatura en Nutrición	Docentes: • Rodríguez Kees, Damian Luis	Horarios: • Miercoles de 17:00 a 19:00			Horario cargado del Siu Guarani

Fig 19: Vista de comisiones con y sin carga horaria en Siu Guarani

Importar Materias

Para importar materias desde **SIU-Guaraní**, es necesario seleccionar y aplicar los filtros “**Unidad Académica**” (en caso de gestionar más de una) y “**Carrera**”.

Una vez definidos los filtros, se mostrarán todas las materias correspondientes al período. Desde allí, se deben elegir aquellas que se deseen importar al sistema de **Bedelía** para su administración.

Finalmente, las materias importadas quedarán disponibles en la sección **Listado**.(ver Fig. 20).

Bedelía Victoria Amarillo | FBCB, FCJS

Importar Materias de Guarani

Unidad Académica: Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas
Carrera: Tecnatura Universitaria en Preparación Física y Entr...

1: importar 2: Seleccione la Unidad Académica 3: Seleccione la carrera

Materias todavía no importadas

Filtrar: [] Seleccionar todo Limpiar selección

	Código Materia	Materia	Carga horaria
<input type="checkbox"/>	FBCBPF008	Actividad Física y Salud	90.00
<input type="checkbox"/>	FBCBPF002	Bioestadística	60.00

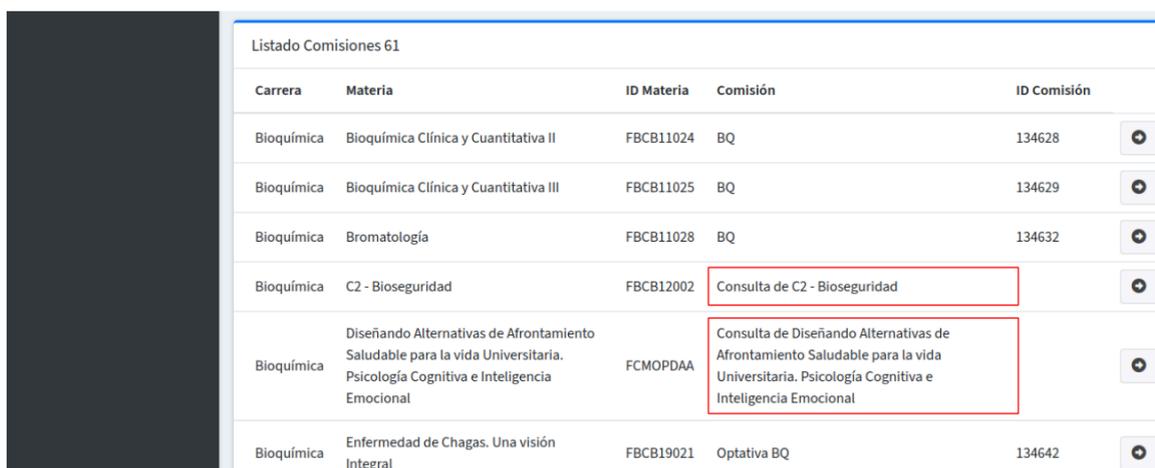
Fig 20: página de listado de comisiones importadas

*El bedel, en su trabajo cotidiano, debe operar siempre a través de la importación y administración de comisiones (ver Importar Comisiones), tanto para cursados como para clases de consulta. El uso de materias se reserva únicamente para **casos excepcionales** en los que la Unidad Académica tenga materias creadas por fuera de una comisión y sea necesario emplearlas para dictar clases de consulta.

Listado

En la sección **Listado** se muestran las comisiones previamente importadas.

En la columna **Comisión**, las materias se identifican con la denominación **“Consulta de C2 - Bioseguridad”**, lo que permite diferenciarlas de las comisiones propiamente dichas (ver Fig. 21).



Carrera	Materia	ID Materia	Comisión	ID Comisión
Bioquímica	Bioquímica Clínica y Cuantitativa II	FBCB11024	BQ	134628
Bioquímica	Bioquímica Clínica y Cuantitativa III	FBCB11025	BQ	134629
Bioquímica	Bromatología	FBCB11028	BQ	134632
Bioquímica	C2 - Bioseguridad	FBCB12002	Consulta de C2 - Bioseguridad	
Bioquímica	Diseñando Alternativas de Afrontamiento Saludable para la vida Universitaria. Psicología Cognitiva e Inteligencia Emocional	FCMOPDAA	Consulta de Diseñando Alternativas de Afrontamiento Saludable para la vida Universitaria. Psicología Cognitiva e Inteligencia Emocional	
Bioquímica	Enfermedad de Chagas. Una visión Integral	FBCB19021	Optativa BQ	134642

Fig. 21: Listado de comisiones y materias importadas. En rojo, las materias diferenciadas por la denominación “Consulta de”.

Si las comisiones tienen bandas horarias cargadas en **SIU-Guaraní**, estas se visualizan y pueden editarse. También es posible generar nuevos horarios mediante la opción **“Agregar nueva”**.

El sistema, además, permite consultar la ocupación de espacios a través del calendario: al seleccionar una fecha, se muestra la disponibilidad correspondiente a ese día (ver Fig. 22).



Fig. 22: Ejemplo de uso del calendario

Las bandas horarias, ya sean importadas desde Guaraní o creadas mediante la opción **Agregar nueva**, se organizan por día y horario. Al desplegar la flecha lateral izquierda se accede al detalle de cada banda, que puede **editarse**, **suspenderse** para un espacio asignado o **eliminarse**, de forma individual o grupal.(ver Fig. 23)

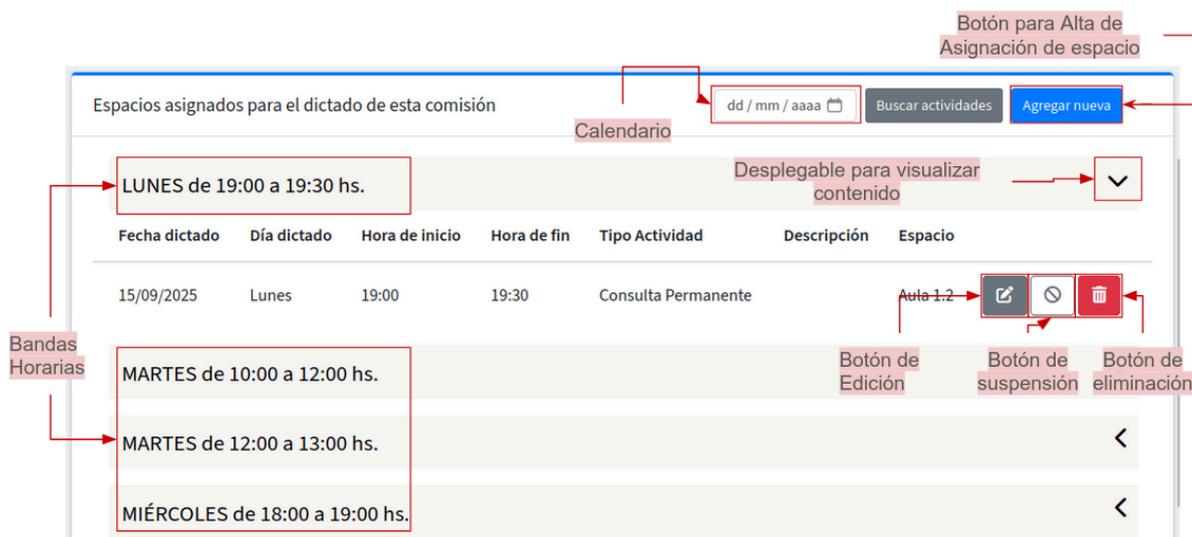


Fig. 23: Detalle de las bandas horarias con opciones de edición, suspensión o eliminación.

Por último, al editar o dar de alta una asignación de espacio, deben completarse los atributos vinculados al aula, la fecha, la periodicidad, el tipo de actividad y los horarios correspondientes (ver Fig. 24).

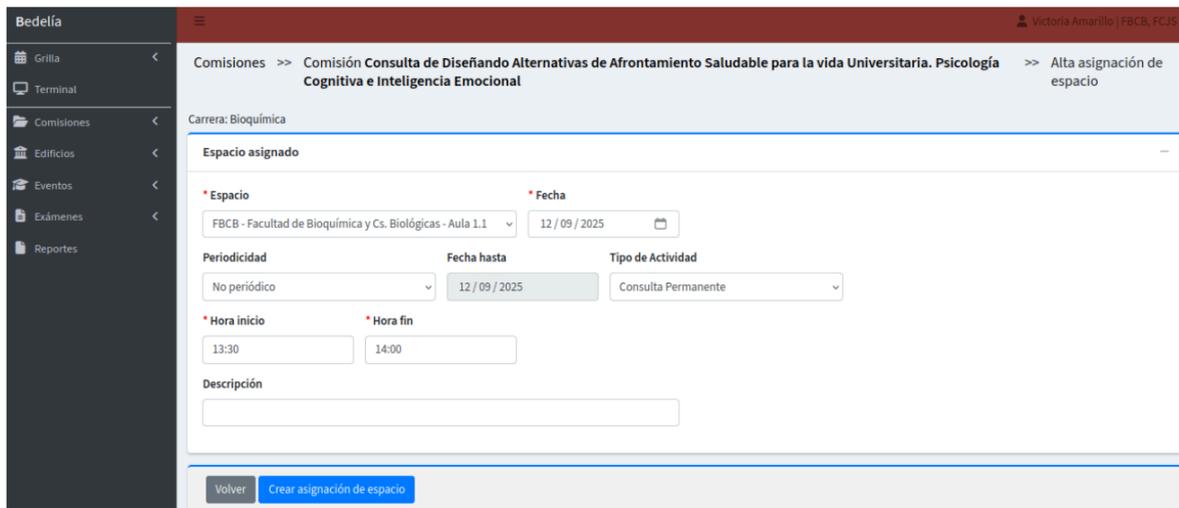


Fig 25: Configuración de Alta de asignación de espacio.

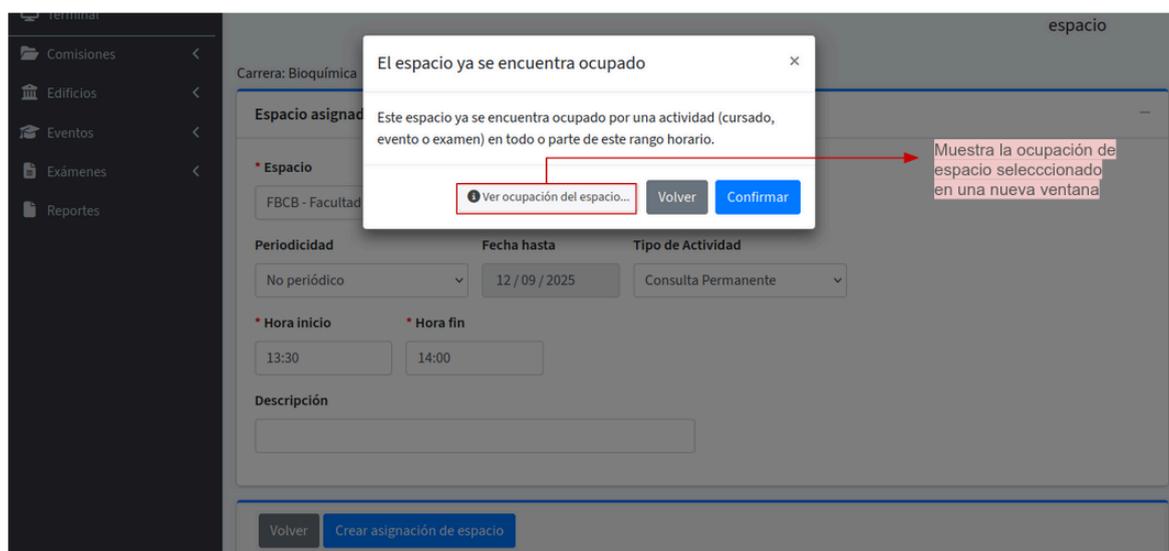


Fig 26: Ventana emergente que indica la existencia de solapamiento.

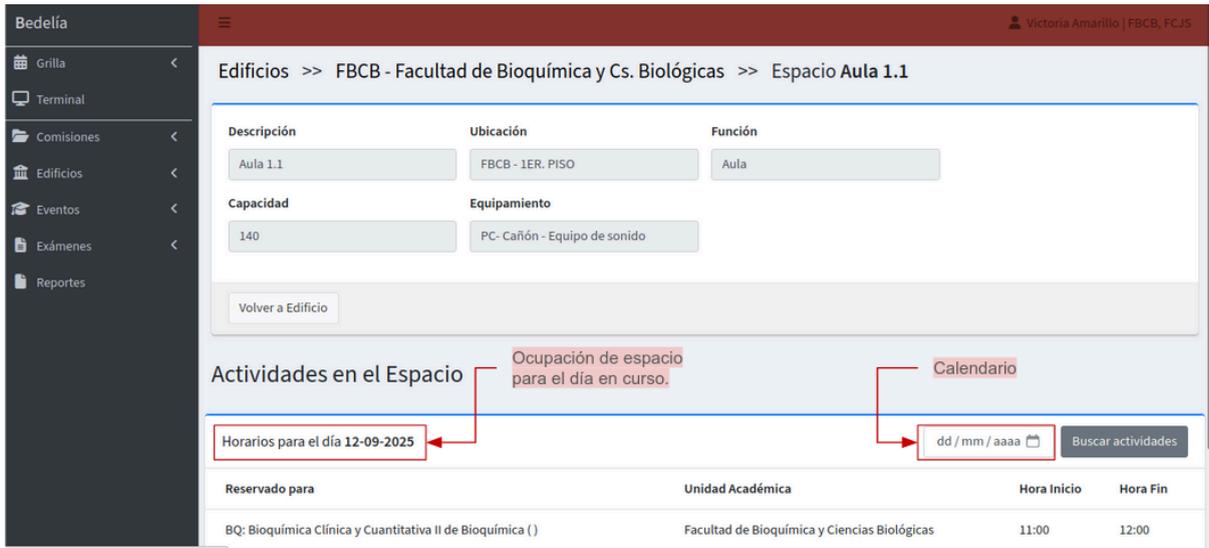


Fig 27: Vista de actividades en el espacio solapado.

4. Edificio

Desde esta funcionalidad, el bedel puede visualizar los edificios que administra, las aulas que los componen y sus características (capacidad, equipamiento, reservas, etc).

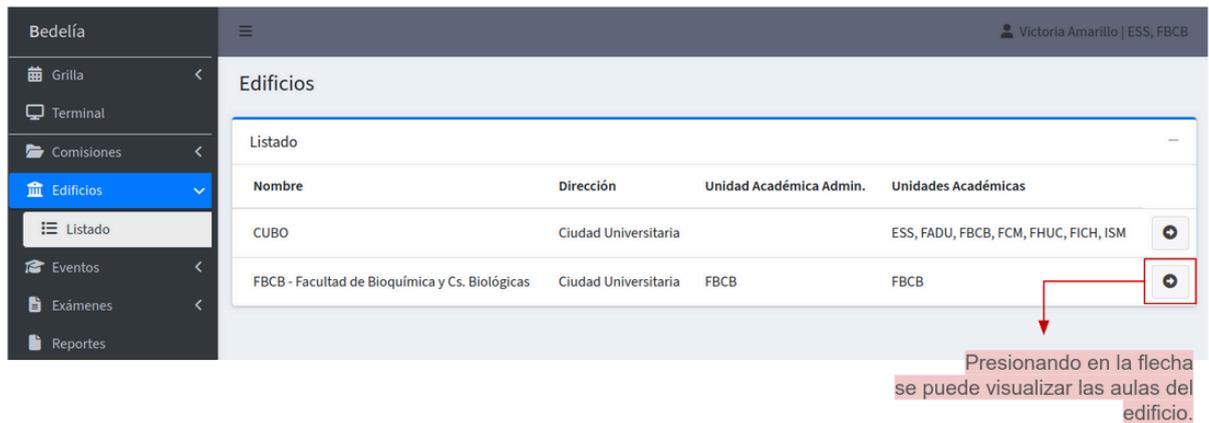


Fig 28: Pantalla de edificios administrados por el bedel.



Fig 29: Pantalla de edificios y aulas.

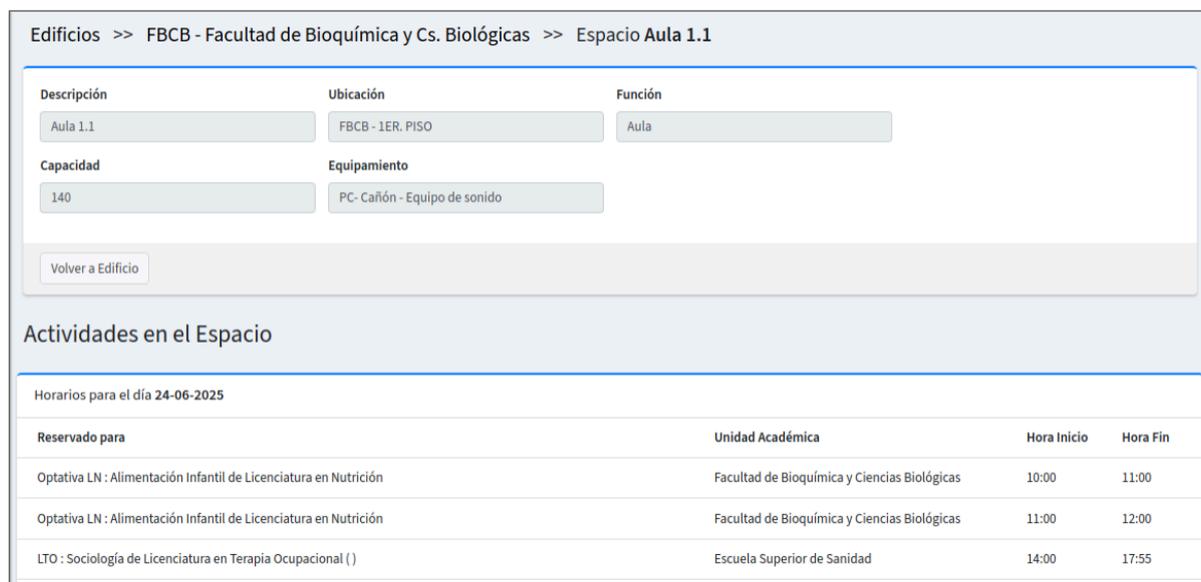


Fig 30: Vista de las características de cada aula.

5. Eventos

Esta funcionalidad permite la creación de eventos que se gestionan de manera independiente de las Comisiones y los Exámenes. Los eventos pueden ser de distintos tipos, como Congresos, Ateneos, Charlas, entre otros .

Durante la creación del evento se deben definir atributos básicos, tales como la periodicidad (un solo día, semanal, quincenal, mensual o sin periodicidad definida), junto con la fecha y horario de inicio y fin.

Ejemplo de creación de evento:

“Charla: *Biología e Inteligencia Artificial*. Se desarrollará durante los cuatro sábados del mes de octubre de 2025, en el horario de 8:00 a 12:00, en la Unidad Académica FCB, Edificio FCB, Aula Magna.”

Para crear un evento se debe ingresar, desde la barra lateral izquierda, a la opción “Evento” y luego seleccionar “Nuevo Evento”. A continuación, se completa la página de configuración inicial (ver Fig. 31.1 y 31.2).

Con base en el ejemplo anterior, los datos a consignar son:

1. **Unidad Académica:** FCB – Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas
2. **Tipo de evento:** Charla
Nombre: Biología e Inteligencia Artificial
3. **Periodicidad:** Semanal
4. **Fecha de inicio:** 04/10/2025
Fecha de fin: 25/10/2025
5. **Hora de inicio:** 08:00
Hora de fin: 12:00
6. **Días:** Sábado
7. **Espacio:** Aula Magna

Una vez creado, el evento quedará disponible en el listado de eventos, desde donde se puede acceder para realizar modificaciones generales, agregar días adicionales o editar/eliminar los ya creados (ajustando horarios, aulas o descripciones). Es importante tener en cuenta que los cambios se aplican sobre los parámetros generales definidos al momento de la creación.

Bedelía

Victoria Amarillo | FBCB, FCJS

Eventos >>

* Unidad Académica
FBCB - Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas

* Tipo de evento: Charla
* Nombre: Biología e Inteligencia Artificial

* Periodicidad: seleccione como se organizarán las actividades el evento
Semanal

* Fecha Inicio: 04 / 10 / 2025
* Fecha Fin: 25 / 10 / 2025

Fig 31.1: Vista de la configuración de Evento.

* Hora Inicio: 08:00
* Hora Fin: 12:00

Cantidad de semanas: 3

Para los días: × Sábado

Espacio: Aula Magna - FBCB - Facultad de Bioquímia
Descripción (Opcional): Descripción del evento

Volver a Listado | Crear Evento

Universidad Nacional del Litoral | Bv. Pellegrini 2750 | (3000) Santa Fe | +54 (0342) 458 7800 | Versión 3.2.4

Fig 31.2: Vista de la configuración de Evento

Eventos >> Evento Charla: "Biología e Inteligencia Artificial"

Unidad Académica
 FBCB - Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas

Tipo de evento: Charla | **Nombre**: Biología e Inteligencia Artificial

Fecha Inicio: 04 / 10 / 2025 | **Fecha Fin**: 25 / 10 / 2025 | **Hora Inicio**: 10:00 | **Hora Fin**: 12:00

Periodicidad: Semanal | **Para los días**: Sábado

Buttons: Volver a Listado, Eliminar Evento, Guardar cambios

Espacios asignados para el evento [Agregar nuevo]

Fecha dictado	Día dictado	Hora de inicio	Hora de fin	Descripción	Espacio
04/10/2025	Sábado	10:00	12:00		Aula Magna
11/10/2025	Sábado	10:00	12:00		Aula Magna
18/10/2025	Sábado	10:00	12:00		Aula Magna
25/10/2025	Sábado	10:00	12:00		Aula Magna

Annotations:
 - Configuración general e Inicial del Evento (points to the top form)
 - Presionando, es posible crear días al evento general e inicial (points to 'Agregar nuevo')
 - Eventos creados por día (points to the table rows)

Fig 32: Vista de pantalla de configuración de eventos

*** Fecha Inicio**: 05 / 04 / 2025 | *** Fecha Fin**: 05 / 05 / 2025

Para los días: Miércoles Viernes

Espacios asignados para el evento [Agregar nuevo]

Fecha dictado	Día dictado	Hora de inicio	Hora de fin	Descripción	Espacio
09/04/2025	Miércoles	08:00	10:00		Aula 4
11/04/2025	Viernes	08:00	10:00		Aula 4
16/04/2025	Miércoles	08:00	10:00		Aula 4
18/04/2025	Viernes	08:00	10:00		Aula 4
23/04/2025	Miércoles	08:00	10:00		Aula 4
25/04/2025	Viernes	08:00	10:00		Aula 4
30/04/2025	Miércoles	08:00	10:00		Aula 4
02/05/2025	Viernes	08:00	10:00		Aula 4

Fig 33: pantalla de configuración de eventos

Fig 34: pantalla de configuración de eventos

Los eventos creados se pueden consultar desde la funcionalidad “**Listado**”, donde es posible visualizar todos o aplicar filtros para mostrarlos según el tipo de evento, su nombre o las fechas correspondientes.

Nombre	Tipo	Unidad Académica	Inicio del Evento	Fin del Evento
VI Workshop Iberoamericano de Investigación Empírica en Abogacia	Workshop	Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas	12/08/2025, 01:00	13/08/2025, 23:59
Normativa sobre Ciberseguridad	Ateneo	Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas	08/08/2025, 08:00	08/08/2025, 18:00

Fig 35: vista de la pantalla listado

6. Exámenes

Esta funcionalidad permite asignar espacios para la realización de exámenes, ya sea en **aulas presenciales** dentro de los edificios de las Unidades Académicas o en **aulas virtuales**.

El primer paso consiste en importar los exámenes desde el Sistema Guaraní (ver Fig. 36). Para ello, se debe seleccionar el turno de examen correspondiente. El sistema mostrará todas las materias incluidas en ese turno y, a continuación, se deberán marcar aquellas que se desee importar para luego ejecutar la acción.

Una vez importadas, las materias quedan disponibles en la pestaña **Listado**, donde pueden visualizarse aplicando los filtros correspondientes. Desde esta pestaña es posible asignar un espacio a cada examen (ver Fig. 37).

Importante: la asignación de espacios fuera de la fecha de cierre del examen (establecida en Guaraní) sólo puede realizarse desde la opción **Listado**, en caso de ser necesaria por extensión del día de examen (por ejemplo, para recuperatorios u otros motivos).

Bedelía Victoria Amarillo | FBCB, FCJS

Importar Exámenes de Guaraní

Año Académico: 2025 Unidad Académica: Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas Turno Examen: FBCB - 4º 2025 - SEPTIEMBRE - Normal (del 2025-09-03 a ...)

Solo se mostrarán los turnos de examen con menos de 30 días de antigüedad.

Exámenes todavía no importados

Filtrar: Seleccionar todo Limpiar selección

	Materia	Mesa	Carrera
<input checked="" type="checkbox"/>	Introducción a la Biología	BQ	Bioquímica
<input checked="" type="checkbox"/>	Microbiología General	BQ	Bioquímica
<input type="checkbox"/>	Química Analítica II	BQ	Bioquímica

Mostrando entradas 1 a 10 de un total de 153 1 elemento seleccionado

Anterior 1 2 3 4 5 ... 16 Siguiente

Importar Exámenes seleccionados

Fig 36: Vistas de importación de exámenes: 1) Presionar importar, 2) buscar exámenes, 3) seleccionar los que se desean importar, 4) seleccionar "Importar exámenes Seleccionados".

Bedelía Victoria Amarillo | ESS, FBCB

Exámenes

Año Académico: 2025 Unidad Académica: FBCB - Facultad de Bioquímica y Ciencias Biol Turno Examen: Seleccione un Turno de Examen

Carrera: Todas Materia: Todas Fecha: dd/mm/aaaa

Limpiar

Listado Exámenes 397

Materia	Fecha / Horario	Llamado	Carrera
Introducción a la Biología	21/02/2025 - 15:00	Llamado del Turno FBCB - 7º 2024 - FEBRERO	Bioquímica

Presionando el botón es posible editar la asignación de espacio para el examen.

Fig 37: Vista de "listado" de exámenes importados.

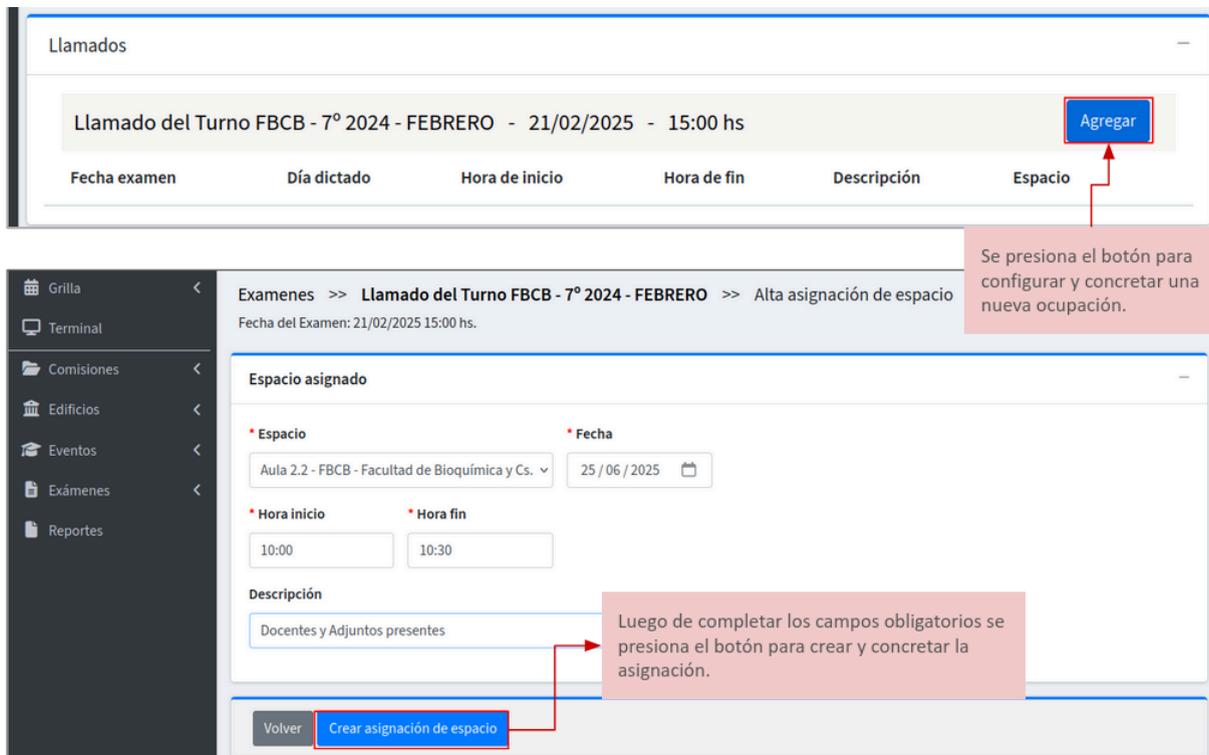


Fig 38: Vista de asignación de espacio para exámenes.

7. Reporte

Esta funcionalidad permite generar reportes sobre la asignación de actividades académicas, ya sea por Unidad Académica o por edificio, según la unidad que gestione el bedel. El reporte puede generarse para un día específico o para un rango de fechas y horarios que el bedel seleccione (ver Fig. 39).

El archivo se genera en formato **.xls** e incluye la siguiente información: descripción, comisión o tipo de evento, tipo de actividad, carrera, edificio, aulas asignadas, fechas, horarios (desde y hasta) y docentes asignados (ver Fig. 40).

Estos reportes pueden ser utilizados por la Bedelía u otras áreas de la Unidad Académica para el seguimiento, control y planificación de actividades.

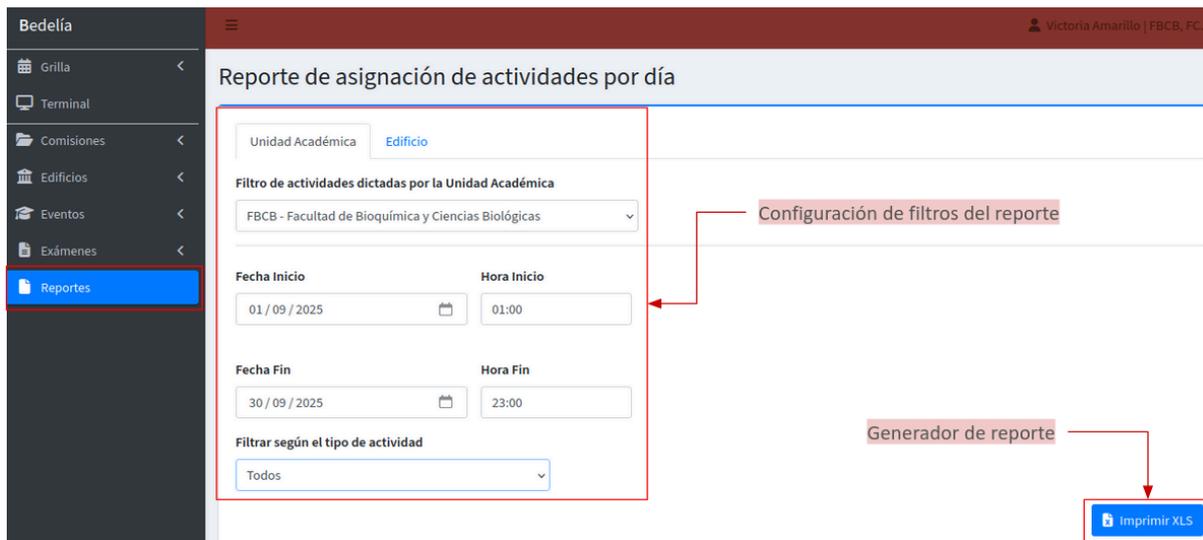


Fig 39: Reporte



Bedelía UNL: Reporte de Disponibilidad de Espacios por Unidad Académica

" Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas "

Fecha Emisión: 29/09/2025
Fecha Inicio: 01/09/2025 00:

Autor: Victoria
Fecha Fin: 30/09/2025 23:00 hs

Descripción	Comisión o Tipo de Evento	Tipo de Actividad	Carrera	Edificio	Aula	Fecha	Desde	Hasta	Docentes Asociados
UN: Práctica Profesional de Licenciatura en Nutrición	UN	Cursado	Licenciatura en Nutrición	FBCB - Varios	Aula VIGIL	01/09/2025	18:01 hs	20:00 hs	Fredes Silvia Felipa, Olivera Jorgelina Lucia, Ravelli Sandra Daíana, Wicky Maíra
UN: Práctica Profesional de Licenciatura en Nutrición	UN	Cursado	Licenciatura en Nutrición	FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas	Aula 1.1	04/09/2025	15:00 hs	16:00 hs	Fredes Silvia Felipa, Olivera Jorgelina Lucia, Ravelli Sandra Daíana, Wicky Maíra
UN: Taller de Psicología Aplicada de Licenciatura en Nutrición	UN	Cursado	Licenciatura en Nutrición	FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas	Aula 1.1	04/09/2025	17:01 hs	20:00 hs	Juana Alejandra Colliño Analia Victoria, Gudño María De Los Milagros
UN: Práctica Profesional de Licenciatura en Nutrición	UN	Cursado	Licenciatura en Nutrición	CUBO	Aula 4	05/09/2025	10:00 hs	12:00 hs	Fredes Silvia Felipa, Olivera Jorgelina Lucia, Ravelli Sandra Daíana, Wicky Maíra
UN: Taller de Psicología Aplicada de Licenciatura en Nutrición	UN	Cursado	Licenciatura en Nutrición	FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas	Aula 1.2	08/09/2025	11:35 hs	17:00 hs	Alejandra Colliño Analia Victoria, Gudño María De Los Milagros

Fig 40: Reporte