

Manual de uso

Sistema Bedelia

| Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación (DIGETIC) |
| Secretaría General |
| Universidad Nacional del Litoral | Santa Fe, Argentina |
| Diciembre | 2025 |

Índice de Contenidos

Índice de Contenidos	1
Introducción	2
Quienes pueden ingresar al Sistema Bedelía	2
Cómo ingresar al Sistema Bedelía	2
Primeros pasos para trabajar en el sistema	4
1.Grilla	5
2. Terminal	10
3.Comisiones	14
Importar Comisiones	14
Importar Comisiones con Subcomisiones	16
Importar Materias	18
Listado	19
Solapamientos de ocupación en espacio:	21
Notificaciones:	22
4.Edificio	27
5. Eventos	28
6. Exámenes	32
7. Reporte	34

Introducción

Este manual tiene como objetivo guiar a los usuarios en el uso del sistema, describiendo paso a paso sus principales funcionalidades y brindando recomendaciones para una gestión eficiente.

El sistema de Bedelía de la Universidad Nacional del Litoral (UNL) es una herramienta digital desarrollada para centralizar la gestión de la información académica de cada unidad educativa. Su implementación permite organizar la ubicación y los horarios de comisiones, materias, exámenes y eventos, facilitando tanto su administración como el acceso a la información por parte de los distintos actores institucionales: personal de bedelía, estudiantes y docentes.

Dentro de este sistema, el rol del bedel es central. Entre sus funciones se encuentran la administración de comisiones, materias, eventos y exámenes; la asignación de aulas-espacios según días y horarios; la organización espacial de turnos de examen y de instancias de consulta o cualquier instancia institucional y/o académica. Estas tareas son fundamentales para garantizar el desarrollo ordenado y eficiente de las actividades académicas a lo largo del ciclo lectivo.

Quienes pueden ingresar al Sistema Bedelía

Todos aquellos agentes no docentes con funciones designadas en la Bedelía de cada Unidad Académica o, todo personal autorizado por la autoridad máxima de la U.A.

Para ello, cada uno debe completar el formulario de [Solicitud de Cuenta de Usuarios](#) y, una vez firmado por el decano/a de su U.A. se procederá a la creación del usuario.

Cómo ingresar al Sistema Bedelía

El sistema de Bedelía respeta el proceso de autenticación centralizada, la cual indica que las credenciales de acceso (usuario y contraseña) son las mismas que utiliza para acceder al SIU-GUARANÍ de su U.A.

Por lo antecedente, antes de solicitar el acceso como Bedel a este sistema, corrobore que tiene acceso con los permisos correspondiente en el Sistema de Gestión de Alumnos SIU-Guaraní.

La URL de acceso es: <https://servicios.unl.edu.ar/bedeliamovil/login>

- Usuario: ídem SIU-GUARANÍ
- Contraseña: ídem SIU-GUARANÍ

Fig. 1: página de inicio al sistema

¿Qué pasa si olvidó su contraseña? Si presiona la opción “¿Olvidó su clave?” desde la pantalla de login, se le solicitará que ingrese su nombre de usuario (ver Fig. 1.1).

Fig. 1.1.: recuperación de clave o contraseña.

Cuando presione “**Recuperar clave**”, se le enviará un mensaje al email asociado a su cuenta (ver Fig. 1.2.), indicándole que debe recuperarla desde las opciones del SIU-GUARANÍ en

donde ud. está como usuario activo. Recordemos que ud. tiene usuario activo en el Sistema de Bedelía porque es usuario activo del Sistema de Gestión Académica SIU-GUARANÍ de su Unidad Académica.

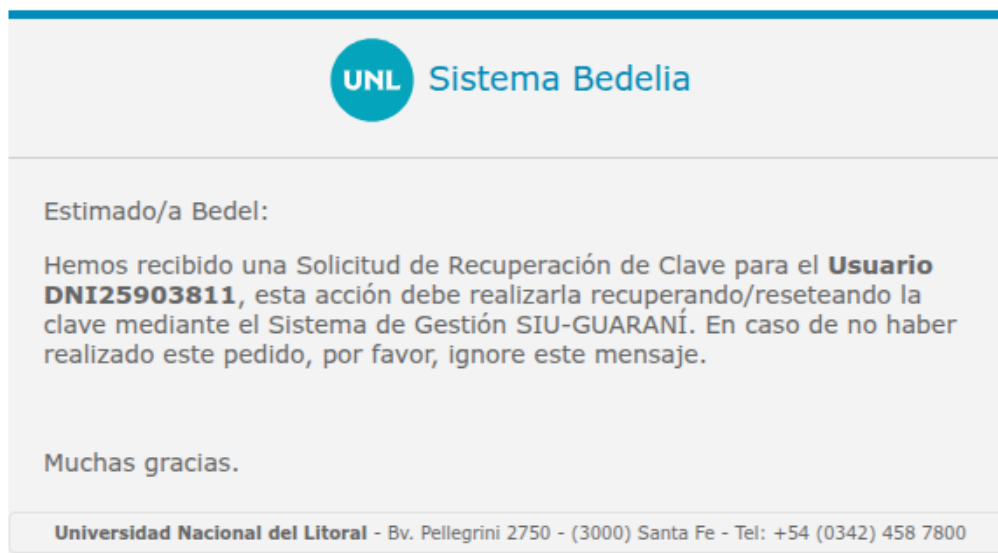


Fig. 1.2.: email para recuperar clave.

Primeros pasos para trabajar en el sistema

Verificar que los datos del bedel sean correctos y que tenga asignadas de forma adecuada las **Unidades Académicas** y los **edificios** correspondientes.

1. Importar las **comisiones, materias o exámenes** del año y turno en el que se desea comenzar a trabajar. Esta acción habilita la posibilidad de asignar espacios de ocupación o crear clases de consulta según los datos importados (ver [3.Comisiones](#) y [6.Exámenes](#)).
2. Crear **eventos**, si se requiere, implica tener en cuenta que se generan de forma independiente, sin estar asociados a **comisiones** ni **exámenes**."(ver [5.Eventos](#))

Funcionalidades

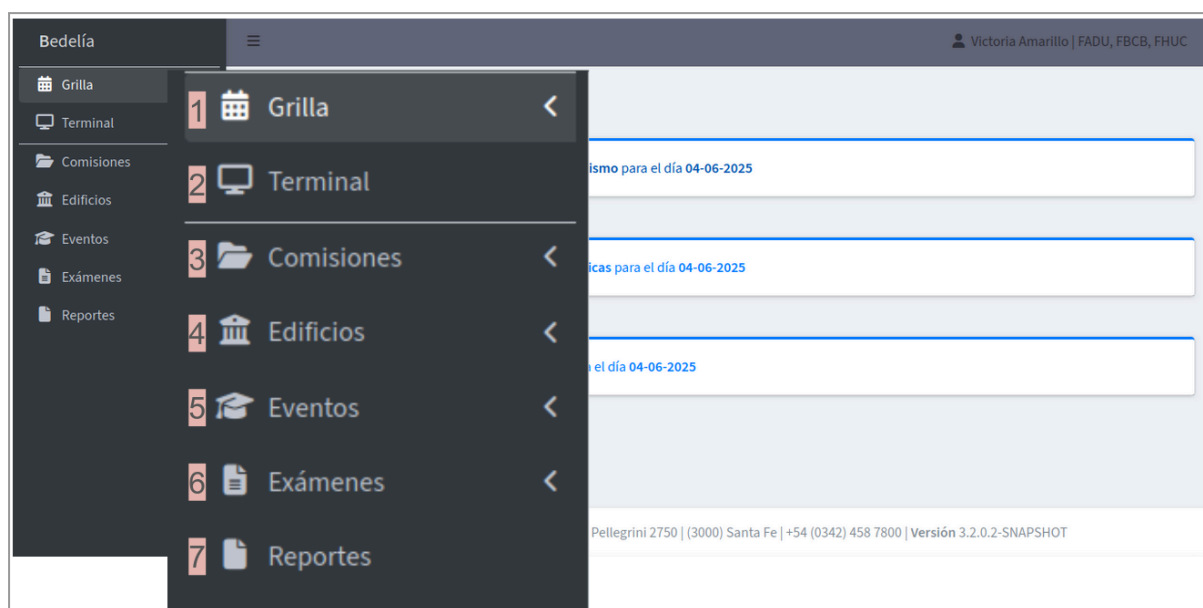


Fig. 2: Escritorio del Sistema Bedelía

1.Grilla

La categoría Grilla se divide en dos subcategorías: **Administración** y **Vistas**.



Fig.3: página de inicio - funcionalidad Grilla

Administración

Permite visualizar todas las actividades (comisiones, exámenes, eventos y clases de consulta) asignadas a las aulas según edificio y horario.

Además, si se realizó la importación previa, es posible asignar la ocupación de espacios para comisiones y exámenes directamente desde la grilla.

También se puede consultar la programación de actividades de otros días, meses o años.



Fig. 4: elementos de la grilla

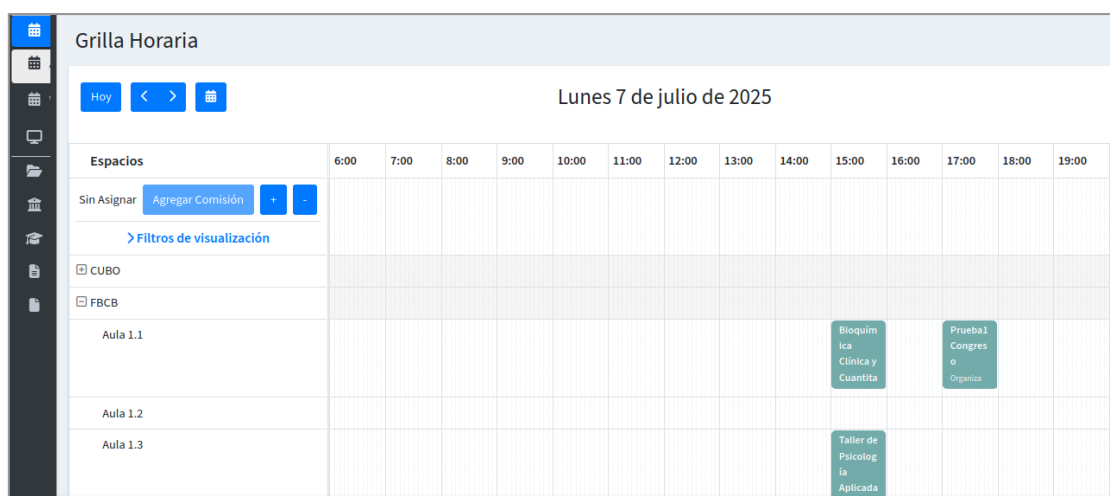


Fig. 5: vista de grilla con espacios ocupados

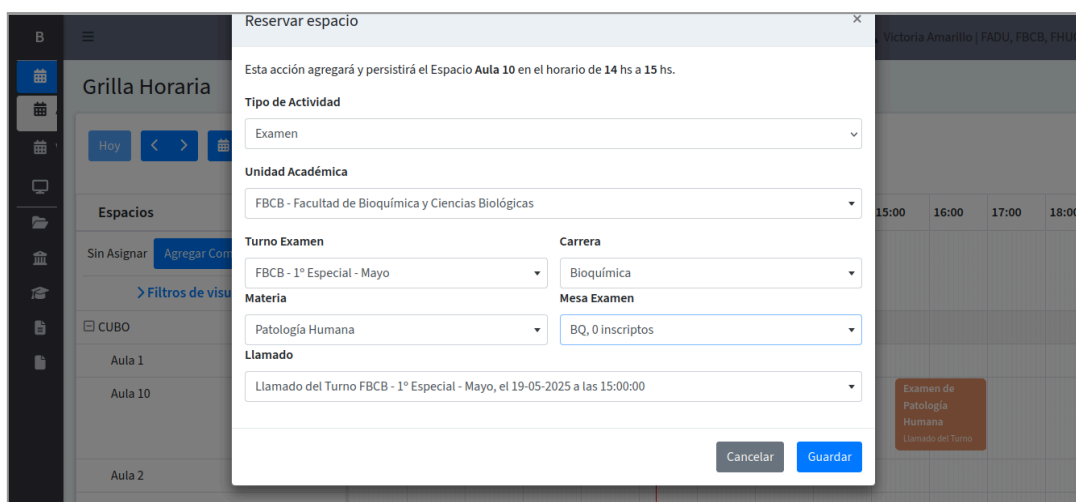


Fig. 6: vista de la acción “reservar espacio” desde la grilla para comisión o examen.

Desde la grilla también es posible asignar otro horario o espacio directamente, así como ingresar al módulo de edición de la asignación, desde donde se pueden modificar el horario, el espacio o el tipo de actividad.

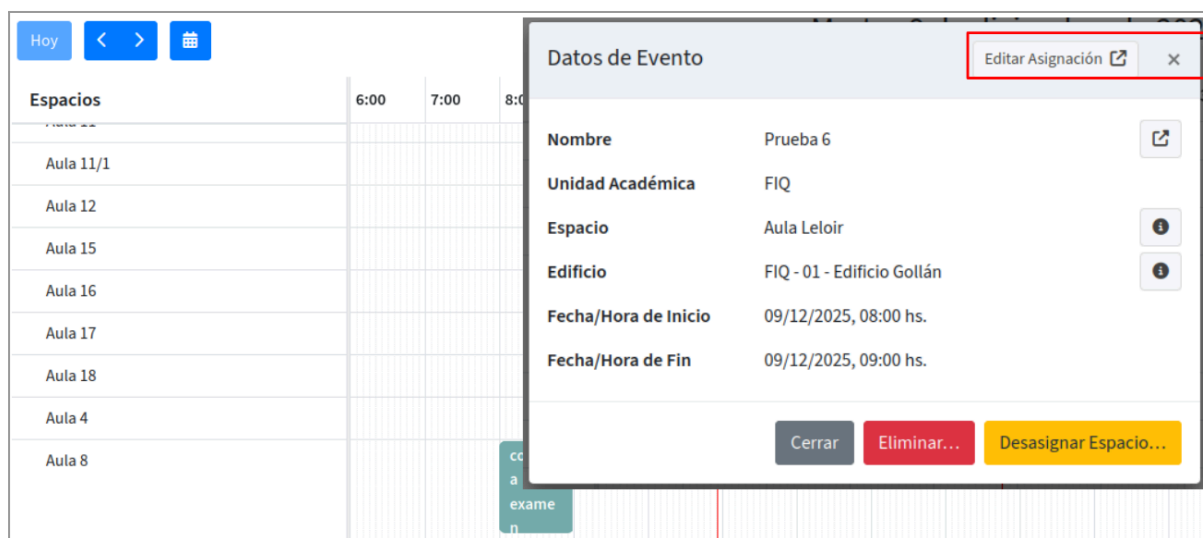


Fig. 7: vista de grilla y ventana emergente donde se puede visualizar el acceso a editar la asignación del espacio

Vistas

Destinada a alumnos y docentes que necesiten visualizar información sobre sus cursadas, exámenes, eventos y consulta de exámenes. Desde las vistas de grilla el docente o los alumnos pueden visualizar los espacios con o sin ocupación, del día, de actividades pasadas o futuras. Para ambas vistas el bedel debe generar las URL, ya sean por edificios o por carrera.

Vista de la Grilla por edificio

*En primer lugar se debe elegir la UA, luego generar la URL y por último copiarla o abrirla.



Fig. 8: vista de la Grilla por edificio

Esta vista, permitirá al bedel generar una interfaz de Consulta para su comunidad educativa donde cada usuario puede:

- Seleccionar el Edificio de su UA. (Por defecto la interfaz tiene preseleccionado el edificio principal de la UA).
- Seleccionar la fecha a consultar en el Edificio seleccionado.
- Navegar entre las aulas. Por defecto la interfaz trae las primeras catorce (14) aulas.

<div> <div> ACTIVIDADES <div>10:19:48 JUEVES 10 DE JULIO</div> </div> </div>													
<div> <div>Seleccione el edificio</div> <div> <div>Selector de edificio</div> <div>FBCB</div> <div>Ir</div> </div> </div>													
<div> <div> <div>Hoy</div> <div>Calendario selector de fecha</div> </div> <div> <div>Actividades para Martes 3 de junio de 2025</div> <div>Flechas para visualizar las aulas</div> </div> </div>													
Aula 1.1	Aula 1.2	Aula 1.3	Aula 2.1	Aula 2.10	Aula 2.11	Aula 2.12	Aula 2.13	Aula 2.2	Aula 2.3	Aula 2.4	Aula 2.5	Aula 2.6	Aula 2.7
6:00													
7:00													
8:00													
9:00													
10:00	Alimentación Infantil - Proceso y Alimentación Infantil - Optativa LN	Análisis Farmacéutico I - Optativa BQ LB	Bromatología - BQ TEORÍA		Matemática General - No Ingresantes BQ LB	Tecnología Immunológica - LB + ESPACIO ACCE		Física I - BQ LB COLOQUIO C1	Física I - BQ LB COLOQUIO C4	Nutrición en Situaciones Patológicas I - LN		Química Analítica II - BQ LB COLOQUIO C2 Y C4	Operaciones y Procesos Biotecnológicos I - LB TEORÍA
11:00			Nutrición - BQ TEORÍA		Matemática General - No Ingresantes - LN		Química						
12:00													

Fig. 9: vista de grilla por edificio con sus herramientas

- Desde la Grilla el usuario puede posicionarse sobre una actividad y, al hacer click sobre la caja, se despliega la información ampliada de la misma. También, puede “scrolllear” sobre la caja para visualizar la información que sobrepasa el tamaño de la caja.

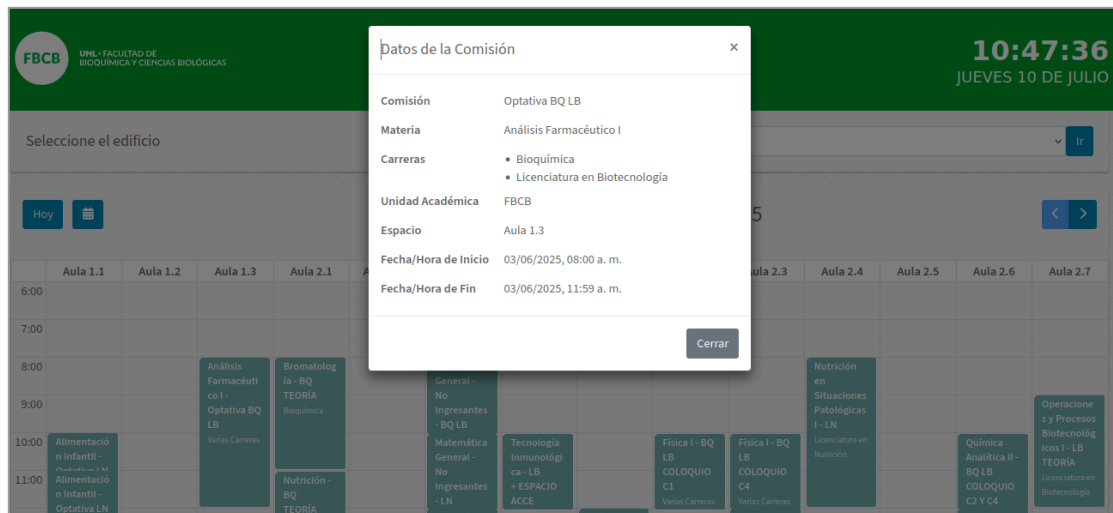


Fig. 10: vista de grilla con clickeo en una comisión específica.

Vista de la Grilla por Carrera

*En primer lugar elegir la UA, luego la carrera, generar la URL y por último copiarla o abrirla.

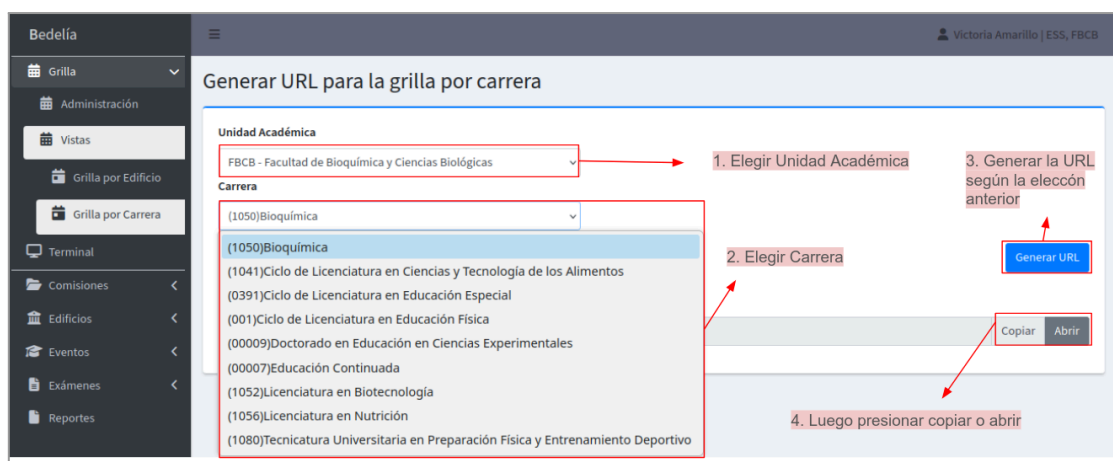


Fig. 11: Generador de grilla por carrera

Esta vista permite generar una interfaz de consulta orientada a la comunidad educativa de una carrera, donde cada usuario puede:

- Visualizar todas las actividades relacionadas con la carrera (cursadas, consultas, exámenes y eventos).
- Navegar por las aulas asociadas.
- Seleccionar la fecha a consultar.
- Posicionarse sobre una actividad y acceder a información ampliada.
- *Scrollear* dentro de la caja para visualizar contenido que exceda su tamaño.

UNL

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

Bedella

Hoy

<

>

📅

Grilla Horaria para Bioquímica el Lunes 7 de julio de 2025

Espacios	6:00	7:00	8:00	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	19:00	20:00	21:00
<input type="checkbox"/> FBCB																
Aula 1.1										Bioquímica Clínica y		Prueba 1 Congreso				
Aula 2.12														Bromatología - BQ Bioquímico		
Sala FBCB 06												Bromatología - BQ Bioquímico				

Fig. 12: Vista de grilla por carrera

2. Terminal

La **Terminal** permite generar una URL específica para el día en curso (por Unidad Académica, Edificio o una vista para clases de consulta), que brinda acceso a la información académica en tiempo real. Esta URL puede utilizarse tanto en televisores ubicados en distintos edificios como en dispositivos personales, como celulares. De este modo, estudiantes, docentes y demás personas que transitan por los espacios comunes pueden mantenerse informados de manera actualizada.

En los casos de visualización por **Unidad Académica** o por **Edificio**, la URL puede configurarse para mostrar:

- Las **actividades del día**, o las **actividades actuales y próximas** (hasta dos horas posteriores al momento de generar la URL).

- **Formato marquesina** (predeterminado) o en **modo listado** (ver imágenes de ejemplo).

Formato marquesina (predeterminado): es una terminal dinámica que muestra la información de manera continua y automática. Se recomienda especialmente para pantallas (monitores) ubicadas en espacios comunes.

Modo listado: es una terminal estática que presenta la información en un formato desplegable (scroll), diseñada para ser visualizada desde dispositivos personales (ver Fig. 17).

Fig 13: pantalla de configuración de terminal

La terminal muestra los siguientes datos académicos:

- Día y horario en tiempo real (del día en curso)
- Horario de las clases
- Materia
- Carrera
- Docente asignado (opcional)
- Aula o espacio donde se dicta la clase
- Descripción (opcional)

Pasos para configuración de la terminal

1. Seleccionar una opción de visualización:
 - **Unidad Académica:** muestra actividades correspondientes a una unidad académica específica.
 - **Edificio:** muestra únicamente las actividades asignadas a un edificio determinado.

- **Clases de Consulta:** vista destinada a estudiantes. Se deben seleccionar la Unidad Académica y la materia mediante los filtros disponibles. Aplicado el filtro, muestra todas las clases de consulta correspondientes. Esta opción no se rige por el día en curso.
2. Por defecto, se mostrarán las actividades del día en formato marquesina.
 3. Presionar el botón **“Generar URL”**.
 4. Finalmente, seleccionar la opción **“Abrir”** o **“Copiar”** para utilizar la URL generada.


<div>  <div> UNL - FACULTAD DE BIOQUÍMICA Y CIENCIAS BIOLÓGICAS </div> </div> <div>ACTIVIDADES</div> <div> 01:13:57 MIÉRCOLES 4 DE JUNIO </div>		
HORARIO	MATERIA/ACTIVIDAD - CARRERA - DOCENTES	ESPACIO
	<i>Affranchino Clarisa, Contini Liliana Ester, Martinez Ignacio Andres, Vaira Stella Maris</i>	
08:00 - 11:59	ESTADÍSTICA TEORÍA Varias Carreras (ESS) <i>Avila Olga Beatriz, Berta Eugenia Emilia, Manni Diego Carlos, Walz Maria Florencia</i>	Aula 2.8 <i>FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas</i>
09:01 - 11:59	OPERACIONES Y PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS I COLOQUIO Licenciatura en Biotecnología (FBCB) <i>Burna Emerson Roberto, Irazoqui Horacio Antonio, Leonardi Rodrigo Jorge</i>	Aula 2.6 <i>FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas</i>

Fig 14: terminal dinamica (marquesina)


<div>  <div> UNL - FACULTAD DE BIOQUÍMICA Y CIENCIAS BIOLÓGICAS </div> </div> <div>ACTIVIDADES</div> <div> 01:15:24 MIÉRCOLES 4 DE JUNIO </div>		
Horario	Materia/Actividad - Carrera - Docentes	Espacio
08:00 - 09:59	Saneamiento V (ESS)	Aula 1.3 - FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas
08:00 - 09:59	Limnología - TEORÍA (ESS)	Aula 2.10 - FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas
08:00 - 09:59	Matemática General - COLOQUIO N1 Y N2 (FBCB) <i>Affranchino Clarisa, Contini Liliana Ester, Martinez Ignacio Andrés, Vaira Stella Maris</i>	Aula 2.1 - FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas
08:00 - 11:59	Estadística - TEORÍA (ESS) <i>Avila Olga Beatriz, Berta Eugenia Emilia, Manni Diego Carlos, Walz Maria Florencia</i>	Aula 2.8 - FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas

Fig 15: terminal estática (listado)

<div> <div>FBCB</div> <div>UNL - FACULTAD DE BIOQUÍMICA Y CIENCIAS BIOLÓGICAS</div> </div> <div>ACTIVIDADES</div> <div>01:05:19 LUNES 7 DE JULIO</div>			
<div> <div>Filtro de actividades por Carrera</div> <div>(1056) Licenciatura en Nutrición</div> </div> <div> <div>Filtro de actividades por Materia</div> <div>(FBCBLN036) Práctica Profesional</div> <div>Filtrar</div> </div>			
Días y Horarios	Comisión - Descripción - Docentes	Tipo de clase	Espacio
07/07/2025 - 15:00	Práctica Profesional Fredes Silvia Felipa, Olivera Jorgelina Lucía, Ravelli Sandra Daniela, Wicky Mariel Ivana	Consulta Permanente	Aula 2.4 FBCB
09/07/2025 - 17:00	Práctica Profesional TEma 1 - 2 y 3 Fredes Silvia Felipa, Olivera Jorgelina Lucía, Ravelli Sandra Daniela, Wicky Mariel Ivana	Consulta Permanente	Aula 1.1 FBCB
21/07/2025 - 15:00	Práctica Profesional Fredes Silvia Felipa, Olivera Jorgelina Lucía, Ravelli Sandra Daniela, Wicky Mariel Ivana	Consulta Permanente	Aula 2.4 FBCB
23/07/2025 - 14:00	Práctica Profesional Fredes Silvia Felipa, Olivera Jorgelina Lucía, Ravelli Sandra Daniela, Wicky Mariel Ivana	Consulta de Exámenes	Aula 1 CUBO
23/07/2025 - 17:00	Práctica Profesional TEma 1 - 2 y 3 Fredes Silvia Felipa, Olivera Jorgelina Lucía, Ravelli Sandra Daniela, Wicky Mariel Ivana	Consulta Permanente	Aula 1.1 FBCB

Fig 16: Pantalla de consultas por Carrera y Materias

<div> <div>FBCB</div> <div>LUNES 15 DE SEPTIEMBRE</div> </div>		
Horario	Materia/Actividad	Espacio
08:00 - 09:00	Curso: Estimulación Temprana -	Sala ESS 07 - FBCB - Edificio Virtual
11:35 - 17:00	Taller de Psicología Aplicada (FBCB) Allevi Luciana, Coitinho Analía Victoria, Gudiño María De Los Milagros	Aula 1.2 - FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas
18:01 -	Práctica Profesional (FBCB) Fredes Silvia Felipa, Olivera	Aula VIGIL

Fig 17: Vista de actividades desde el celular (formato listado)

3.Comisiones

Desde este apartado es posible importar **comisiones** con o sin **subcomisiones** y **materias**, según la necesidad de cada Unidad Académica, y administrar los espacios desde la sección *Listado*.

- **Comisiones:** son importadas por el bedel con el fin de asignar espacios para el cursado o para atender consultas vinculadas a las materias.
- **Subcomisiones:** son importadas por el bedel para asignar espacios de cursado o de consultas. Se encuentran subordinadas a las comisiones.
- **Materias:** se importan únicamente para crear clases de consulta en los casos en que la materia no tenga una comisión asociada.

Importar Comisiones

Las comisiones se importan siempre desde **SIU-Guaraní**. Para ello, es necesario seleccionar y aplicar los filtros **“Año”**, **“Unidad Académica”** (en caso de gestionar más de una) y **“Período lectivo”** (ver Fig. 18).

Una vez definidos los filtros, se mostrarán todas las comisiones correspondientes al período seleccionado, tanto aquellas con carga horaria en SIU-Guaraní como las que no la tienen. Para visualizarlas, se puede desplegar cada una mediante el botón **“+”** (ver Fig. 19). Desde esta vista, se deben seleccionar las comisiones que se desean importar al sistema de Bedelía y luego presionar **“Importar comisiones seleccionadas”**.

En esta misma página también es posible visualizar las comisiones que ya han sido importadas previamente.

Finalmente, las comisiones importadas quedarán disponibles para asignarles espacios en la sección **“Listado”** (ver Fig. 20).

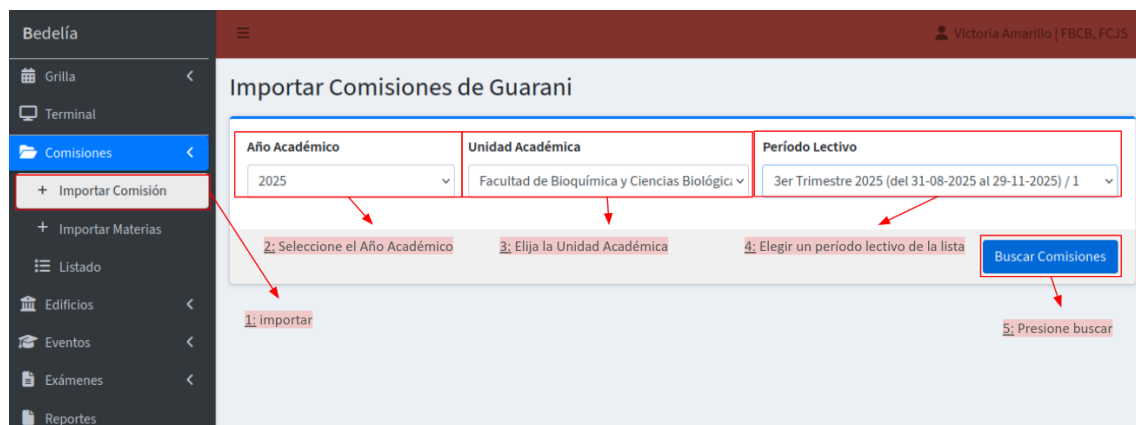


Fig. 18: Vista de la importación de comisiones desde SIU-Guaraní aplicando filtros.

Exámenes todavía no importados

Filtrar: Seleccionar todo Limpiar selección

	Materia	Mesa	Carrera
<input checked="" type="checkbox"/>	Alemán Orientado Técnico	Alemán Orientado Técnico	Varias carreras
<input type="checkbox"/>	Alemán Orientado Técnico	Alemán Orientado Técnico	Varias carreras
<input type="checkbox"/>	Variable Compleja	Análisis Complejo	Varias carreras
<input type="checkbox"/>	Variable Compleja	Análisis Complejo	Varias carreras
<input type="checkbox"/>	Caracterización de Materiales	Caracterización de Mat. Sup, Peli. Delg.	Varias carreras
<input type="checkbox"/>	Caracterización de Materiales	Caracterización de Mat. Sup, Peli. Delg.	Varias carreras
<input type="checkbox"/>	Ciencia de los Materiales	Ciencia de los Materiales	Varias carreras
<input type="checkbox"/>	Ciencia de los Materiales	Ciencia de los Materiales	Varias carreras
<input type="checkbox"/>	Cálculo Numérico I	Cálculo Científico	Varias carreras
<input type="checkbox"/>	Cálculo Numérico I	Cálculo Científico	Varias carreras

Mostrando entradas 1 a 10 de un total de 138 1 elemento seleccionado

Anterior 1 2 3 4 5 ... 14 Siguiente

Desplegable para visualizar docentes y carga horaria

Importar Exámenes seleccionados

Fig. 19: Lista de Comisiones no importadas.

<input type="checkbox"/>		Tecnicatura Universitaria en Preparación Física y Entrenamiento Deportivo	Introducción a la Teoría del Deporte y Práctica de la Actividad Física	FBCBPF001	PF	136696	Sin horario cargado
		Carreras: • Tecnicatura Universitaria en Preparación Física y Entrenamiento Deportivo	Docentes: • Segovia, Facundo	Horarios: No tiene horarios cargados en Guaraní			
<input type="checkbox"/>		Varias Carreras	Luz, territorio de exploración y creatividad	ISMEL00001	Luz, territorio	136416	
		Carreras: • Bioquímica • Licenciatura en Biotecnología • Licenciatura en Nutrición	Docentes: • Rodríguez Kees, Damian Luis	Horarios: • Miercoles de 17:00 a 19:00			Horario cargado del Siu Guaraní

Fig. 20: Vista de Comisiones con y sin carga horaria en Siu Guaraní.

Importar Comisiones con Subcomisiones

Para importar Comisiones con Subcomisiones, se debe seguir el mismo procedimiento detallado en el apartado **Importar comisiones**. Estas comisiones se distinguen visualmente porque aparecen resaltadas con un color de fondo diferente.

Este color se mantiene tanto en el listado de **comisiones que ya fueron importadas previamente** como en el **listado** de comisiones disponibles

Comisiones todavía no importadas						
Filtrar: <input type="text"/>		Seleccionar todo		Limpiar selección		
		Carrera ↕	Materia ↕	ID Materia ↕	Comisión ↕	ID Comisión ↕
<input type="checkbox"/>		Químico Analista Universitario	Análisis de Agua y Efluentes	FIQ30035	Análisis de Aguas y Efluentes	138184
<input type="checkbox"/>		Varias Carreras	Análisis Matricial	FIQLMA06	Análisis Matricial	138012
<input type="checkbox"/>		Licenciatura en Matemática Aplicada	Análisis Numérico	FIQM0024	Análisis Numérico	138013
<input type="checkbox"/>		Licenciatura en Matemática Aplicada	Análisis Real I	FIQM0015	Análisis Real I	138318

Fig. 21: Vista de Comisiones con Subcomisiones.

Comisiones todavía no importadas						
Filtrar:		Seleccionar todo		Limpiar selección		
		Carrera	Materia	ID Materia	Comisión	ID Comisión
<input type="checkbox"/>		Químico Analista Universitario	Análisis de Agua y Efluentes	FIQ30035	Análisis de Aguas y Efluentes	138184
Carreras: • Químico Analista Universitario						
Subcomisión: Teoría		Docentes: • Caffaratti, Sandra Ester	Horarios: • Martes de 08:00 a 10:00			
Subcomisión: Trabajo Practico		Docentes: • Caffaratti, Sandra Ester • Sanchez, Gabriela Cristina	Horarios: • Viernes de 08:00 a 12:00			

Fig 22: Detalle de comisiones y subcomisiones

Desde **Comisión > Listado** es posible identificar las subcomisiones, ya que aparecen resaltadas con un color diferente.(ver Fig. 22). Desde este mismo apartado se puede iniciar la edición y asignar los espacios correspondientes en el edificio que el bedel considere adecuado, utilizando la flecha de ingreso (ver Fig. 23).

***Una vez importadas, tanto las comisiones como las subcomisiones pueden editarse directamente desde la grilla, ya sea para suspender la actividad, enviar una notificación o modificar la asignación de espacio.**

Listado Comisiones 5					
Carrera	Materia	ID Materia	Comisión	ID Comisión	
Varias Carreras	Administración de Operaciones	FIQ60021	Administración de Operaciones	138009	
Analista Industrial	Administración de Operaciones	FIQ60021	Administración de Operaciones - AI	138010	
Químico Analista Universitario	Análisis de Agua y Efluentes	FIQ30035	Análisis de Aguas y Efluentes	138184	
Varias Carreras	Aproximación al estudio del idioma alemán desde una perspectiva profesional y cultural	FIQE0139	Aproximación al Idioma Alemán desde una perspectiva cultural y profesional	134837	
Varias Carreras	Idioma Extranjero I (Inglés)	FHUCIDEX0	Inglés I	136467	

Fig. 22: Detalle de comisiones y subcomisiones.

Comisiones >> Comisión (138184) Análisis de Aguas y Efluentes

Detalle de la comisión

Código y nombre:

(138184) Análisis de Aguas y Efluentes

Código y nombre materia:

(FIQ30035) Análisis de Agua y Efluentes

Carrera:

Químico Analista Universitario

Unidad Académica:

Facultad de Ingeniería Química

Período Lectivo:

2do Cuatrimestre 2025 (del 11/08/2025 al 28/11/2025)

☒ Se muestran los nombres de los docentes en detalle de terminal

Subcomisiones

Subcomisión	Tipo de clase	ID Subcomisión
Teoría	Teoría	6205
Trabajo Practico	Trabajo Práctico	6206

Fig. 23: Detalle de comisiones y subcomisiones.

Importar Materias

Para importar materias desde **SIU-Guaraní**, es necesario seleccionar y aplicar los filtros **“Unidad Académica”** (en caso de gestionar más de una) y **“Carrera”**.

Una vez definidos los filtros, se mostrarán todas las materias correspondientes al período. Desde allí, se deben elegir aquellas que se deseen importar al sistema de **Bedelía** para su administración (ver Fig. 24).

Finalmente, las materias importadas quedarán disponibles en la sección **Listado**.

Bedelía

Grilla

Terminal

Comisiones

+ Importar Comisión

+ Importar Materias

Listado

Edificios

Eventos

Exámenes

Reportes

Victoria Amarillo | FBCB, FCJS

Importar Materias de Guarani

Unidad Académica

Carrera

Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas

Tecnatura Universitaria en Preparación Física y Entr...

1: Importar

2: Seleccione la Unidad Académica

3: Seleccione la carrera

Materias todavía no importadas

Filtrar:

Seleccionar todo

Limpiar selección

	Código Materia	Materia	Carga horaria
<input type="checkbox"/>	FBCBPF008	Actividad Física y Salud	90.00
<input type="checkbox"/>	FBCBPF002	Bioestadística	60.00

Fig. 24: Importación de Materias utilizando filtros.

*El bedel, en su trabajo cotidiano, debe operar siempre a través de la importación y administración de comisiones (ver [Importar Comisiones](#)), tanto para cursados como para clases de consulta. El uso del apartado [Importar Materias](#) se reserva únicamente para **casos excepcionales** en los que la Unidad Académica tenga materias creadas por fuera de una comisión y sea necesario emplearlas para dictar clases de consulta.

Listado

En la sección **Listado** se muestran las comisiones previamente importadas.

En la columna **Comisión**, las **materias** se identifican con la denominación “**Consulta de C2 - Bioseguridad**”, lo que permite diferenciarlas de las comisiones propiamente dichas (ver Fig. 25). Además las Comisiones con subcomisiones se identifican con un color de fondo diferente.

Listado Comisiones 61					
Carrera	Materia	ID Materia	Comisión	ID Comisión	
Bioquímica	Bioquímica Clínica y Cuantitativa II	FBCB11024	BQ	134628	+
Bioquímica	Bioquímica Clínica y Cuantitativa III	FBCB11025	BQ	134629	+
Bioquímica	Bromatología	FBCB11028	BQ	134632	+
Bioquímica	C2 - Bioseguridad	FBCB12002	Consulta de C2 - Bioseguridad		+
Bioquímica	Diseñando Alternativas de Afrontamiento Saludable para la vida Universitaria. Psicología Cognitiva e Inteligencia Emocional	FCMOPDAA	Consulta de Diseñando Alternativas de Afrontamiento Saludable para la vida Universitaria. Psicología Cognitiva e Inteligencia Emocional		+
Bioquímica	Enfermedad de Chagas. Una visión Integral	FBCB19021	Optativa BQ	134642	+

Fig. 25: Listado de comisiones y materias importadas. Con el recuadro rojo, las **materias** diferenciadas por la denominación “**Consulta de**”.

Si las comisiones tienen bandas horarias cargadas en **SIU-Guaraní**, estas se visualizan y pueden editarse. También es posible generar nuevos horarios mediante la opción “**Agregar nueva**”.

El sistema, además, permite consultar la ocupación de espacios a través del calendario: al seleccionar una fecha, se muestra la disponibilidad correspondiente a ese día (ver Fig. 26).



Fig. 26: Ejemplo de uso del calendario

Las bandas horarias, ya sean importadas desde Guaraní o creadas mediante la opción **Agregar nueva**, se organizan por día y horario. Al desplegar la flecha lateral izquierda se accede al detalle de cada banda, que puede **editarse**, **suspenderse** para un espacio asignado o **eliminarse**, de forma individual o grupal (ver Fig. 27).

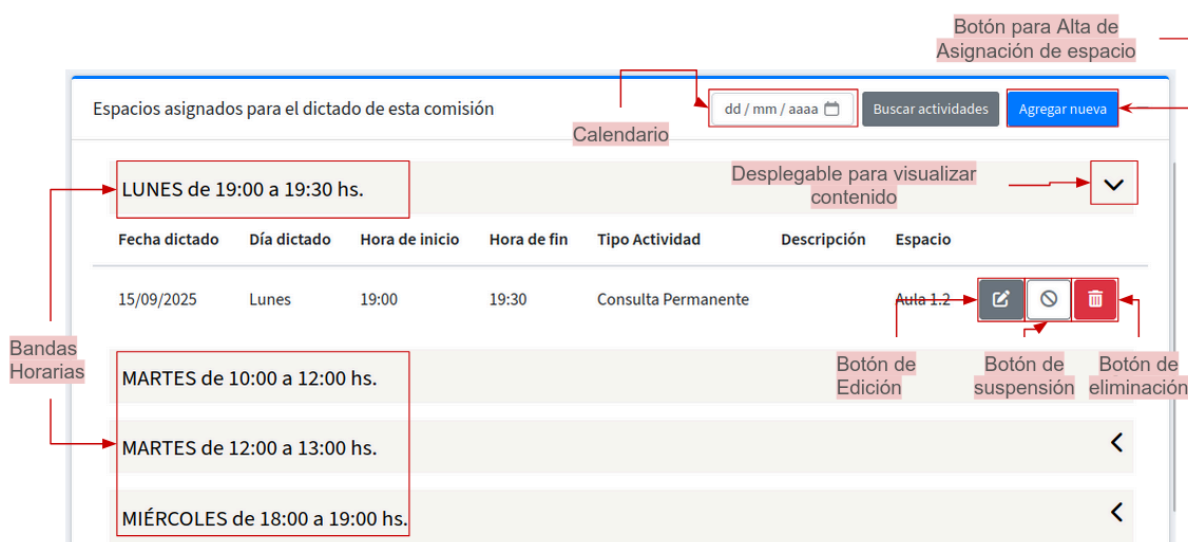


Fig. 27: Detalle de las bandas horarias con opciones de edición, suspensión o eliminación.

Por último, al editar o dar de alta una asignación de espacio, deben completarse los atributos vinculados al aula, la fecha, la periodicidad, el tipo de actividad y los horarios correspondientes (ver Fig. 28).

Grilla
Terminal
Comisiones
Edificios
Eventos
Exámenes
Reportes

Comisiones >> Comisión (134628) BQ >> Alta asignación de espacio
Carrera: Bioquímica

Espacio asignado

* Espacio: Aula 1 - CUBO * Fecha: 26 / 06 / 2025

Periodicidad: No periódico Tipo de Actividad: Cursado

* Hora inicio: 10:00 * Hora fin: 10:30

Descripción:

Cursado
Consulta Permanente
Consulta de Exámenes
Consulta de Notas y Muestra de Exámenes

Fig. 28: Ejemplo de configuración de ocupación y alta de un espacio.

Solapamientos de ocupación en espacio:

Un solapamiento ocurre cuando un espacio ya está asignado a otra actividad. El sistema de Bedelia informa qué materia, examen, evento o comisión lo ocupa y muestra la carga horaria del aula según la fecha seleccionada. Desde la ventana de solapamiento, el bedel también puede elegir otra fecha para verificar si el espacio está ocupado en diferentes momentos del calendario (ver Fig. 30-31).

Este aviso no impide reasignar el espacio: la decisión final corresponde al bedel, quien determina si el aula puede utilizarse de manera simultánea para dos o más actividades. El sistema no establece restricciones sobre la ocupación; únicamente brinda la información necesaria para que el bedel decida.

Bedelia Victoria Amarillo | FBCB, FCJS

Comisiones >> Comisión Consulta de Diseñando Alternativas de Afrontamiento Saludable para la vida Universitaria. Psicología Cognitiva e Inteligencia Emocional >> Alta asignación de espacio
Carrera: Bioquímica

Espacio asignado

* Espacio: FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas - Aula 1.1 * Fecha: 12 / 09 / 2025

Periodicidad: No periódico Fecha hasta: 12 / 09 / 2025 Tipo de Actividad: Consulta Permanente

* Hora inicio: 13:30 * Hora fin: 14:00

Descripción:

Volver Crear asignación de espacio

Fig. 29: Configuración de Alta de asignación de espacio.

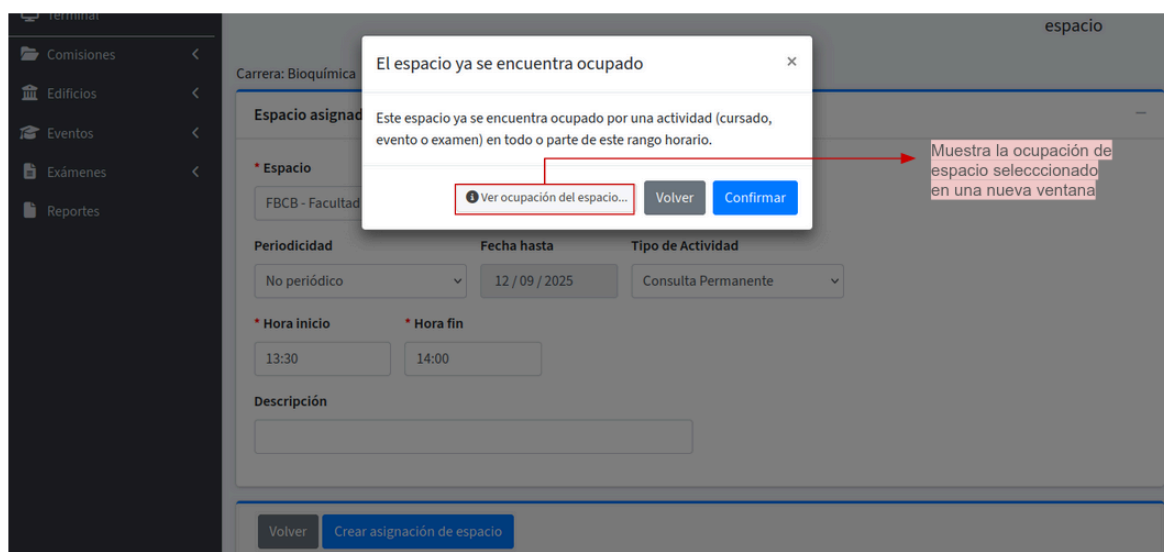


Fig. 30: Ventana emergente que indica la existencia de solapamiento.

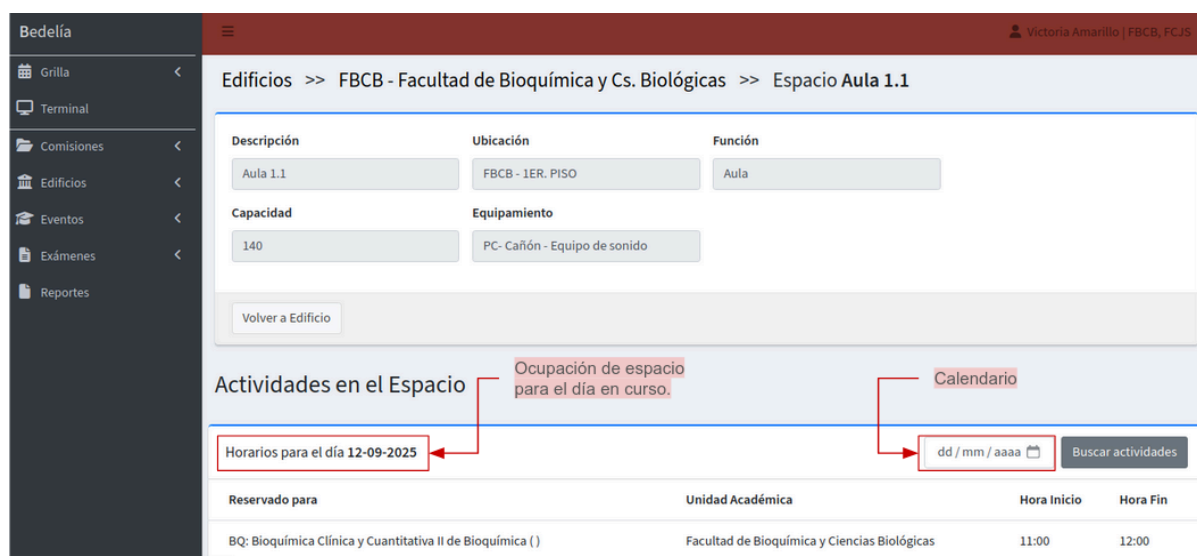


Fig. 31: Vista de actividades en el espacio solapado.

Notificaciones:

Las **notificaciones** permiten informar a los estudiantes sobre la suspensión/habilitación relacionada con una comisión de cursado de actividades que se desarrollan en un espacio aúlico administrado por la bedelía.

Estas comunicaciones pueden referirse a:

- ➔ La **suspensión** del dictado de una comisión.

- La **habilitación** de una clase, cursado de una comisión.
- Cualquier otra novedad relacionada con el cursado de la comisión.

La notificación se enviará al **correo electrónico declarado** por el/la estudiante y también quedará visible en **SIU-Guaraní**, siempre que el/la estudiante **esté inscripto/a** al cursado de esa comisión y **tenga habilitada la recepción de reportes**.

Pasos para utilizar la herramienta:

1. Ingresar desde la opción **listado** y seleccionar la **Comisión** de la cual desea realizar una **notificación** (ver Fig. 32).

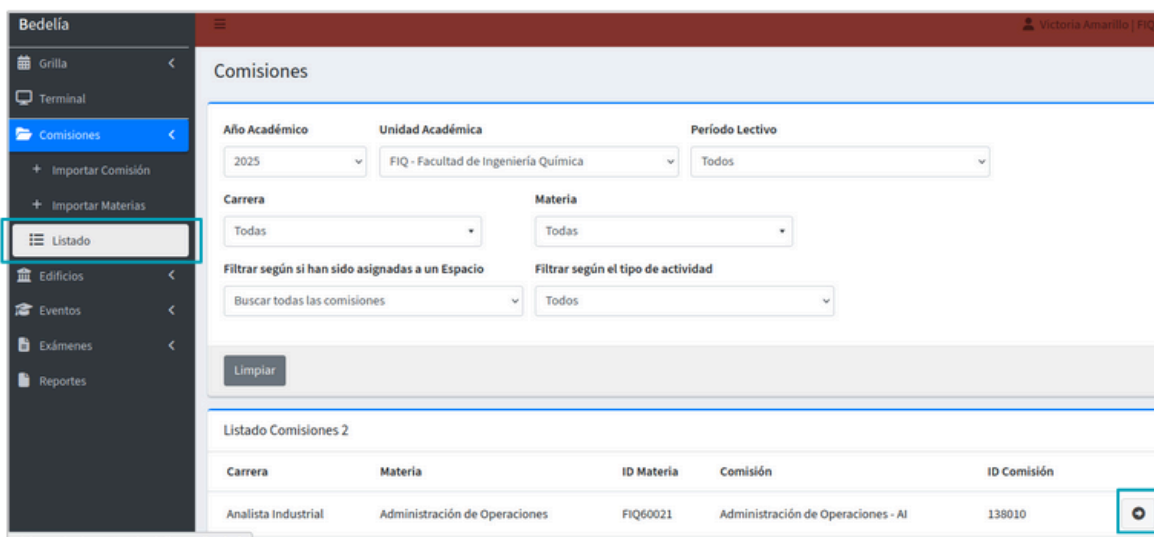


Fig. 32: Vista de ingreso desde listado de Comisión para suspender / habilitar.

2. En caso de **notificar una suspensión**, primero debe utilizar el botón **“Suspender/Habilitar”** y, luego, enviar la notificación a los usuarios presionando **“Notificar”**. El mismo procedimiento se aplica si desea realizar la acción contraria (**habilitar**).

Bedelía

- Grilla
- Terminal
- Comisiones
- Edificios
- Eventos
- Exámenes
- Reportes

Suspender y/o habilitar el dictado de una asignación espacio
(138009) Administración de Operaciones - Varias Carreras

Fecha dictado: 25/11/2025
Horario: de 15:00 a 16:00

Detalle del motivo por el cual se suspende el dictado de la actividad

Paro docente

Volver **Suspender dictado** Notificar

Fig. 33: Vista de suspensión de actividad.

- En la ventana emergente que se abre al presionar **“Notificar”**, completar la información sobre la suspensión y su motivo. Luego, haga clic en **“Enviar notificación”**.

El bedel, en la ventana emergente **“Envío de notificaciones por comisión”**, debe completar manualmente el campo del sector **“Notificación”**. En este espacio debe escribir **“suspensión”** o **“habilitación”**, según la acción que corresponda, y puede agregar el motivo si lo considera necesario. Esta información será enviada a los alumnos. (Ver Fig. 34)

Envío de notificaciones por comisión

Ingrese el aviso que se notificará mediante **Guaraní** a los inscriptos a la comisión. **De confirmar se enviarán 61 notificaciones en total.**

Notificación

(suspensión) | Paro docente

Volver Enviar notificación

Fig. 34: Vista de la acción de notificar.

Para informar sobre cualquier novedad relevante relacionada con el cursado de la comisión, se debe utilizar la opción **“Notificar”** y detallar el motivo correspondiente. Este procedimiento debe realizarse siguiendo los pasos anteriores, **sin presionar “Suspender” ni “Habilitar”** (ver Fig. 35).

Envío de notificaciones por comisión

Ingrese el aviso que se notificará mediante **Guaraní** a los inscriptos a la comisión. **De confirmar se enviarán 57 notificaciones en total.**

Notificación

Cambio de aula

Volver Enviar notificación

Suspender y/o habilitar

(138009) Administración

Fecha dictado: 25/01/2023

Horario: de 15:00 a 16:00

Detalle del motivo

Volver Suspender dictado Notificar

Fig. 35: Vista notificación sin realizar la acción de suspender o habilitar

¿Cómo activar las notificaciones en SIU-Guaraní?

1. El/la estudiante debe ingresar a su portal de **Autogestión Guaraní** y desplegar, debajo de su nombre, la opción **“Configuración”** (ver Fig. 36).

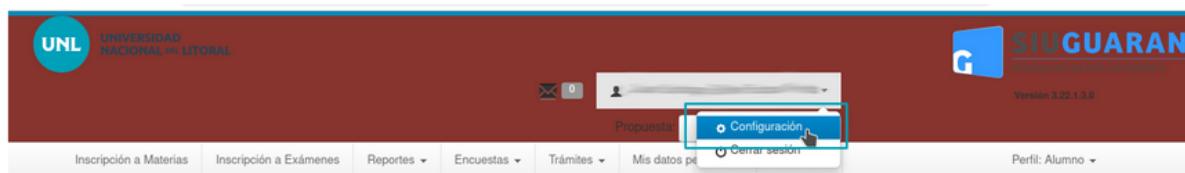


Fig. 36: Vista de activación de notificaciones en Siu-Guaraní.

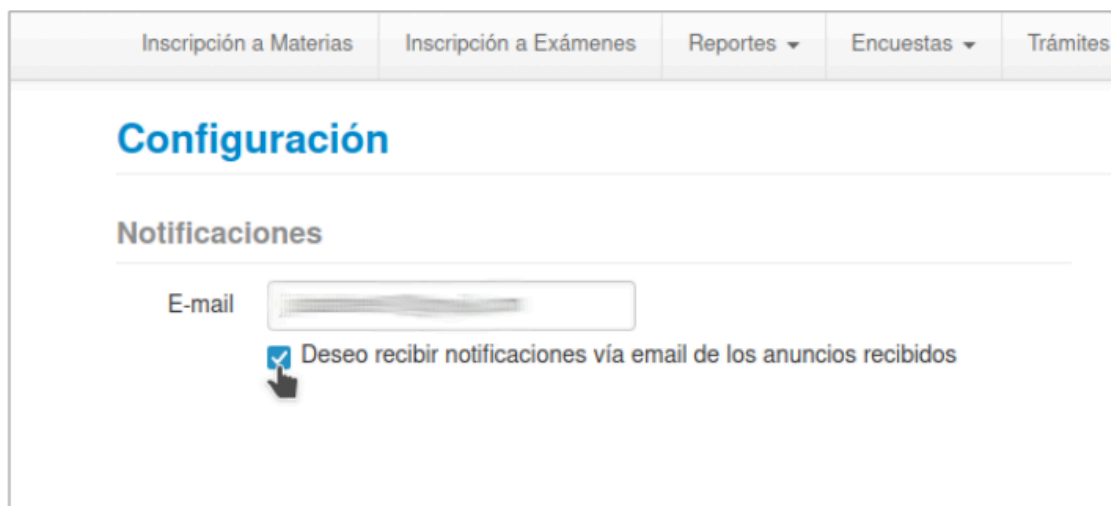


Fig. 37: Vista de activación de notificaciones en Siu-Guaraní.

2. En **"Configuración"** deben tildar la opción **"Deseo recibir notificaciones vía email de los anuncios recibidos"** si quiere recibir las alertas sobre las actividades en aulas en su mail personal declarado.

3. En la sección **“Notificaciones”** de **SIU-Guaraní**, el/la estudiante puede visualizar los mensajes enviados, ya sea por **suspensión de actividades** u otras novedades vinculadas al cursado de la comisión (ver. Fig. 38).

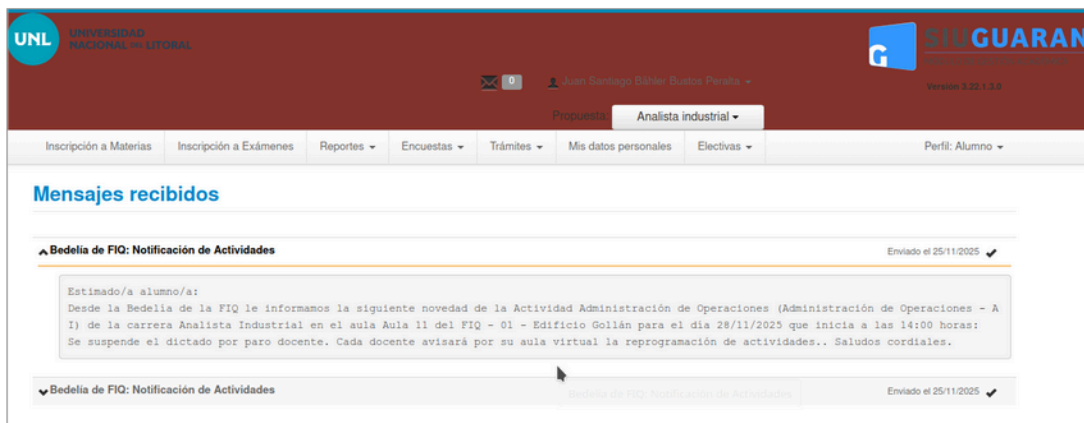


Fig 38: Vista de notificaciones en Siu-Guaraní

4. Edificio

Desde esta funcionalidad, el bedel puede visualizar los edificios que administra, las aulas que los componen y sus características (capacidad, equipamiento, reservas, etc).

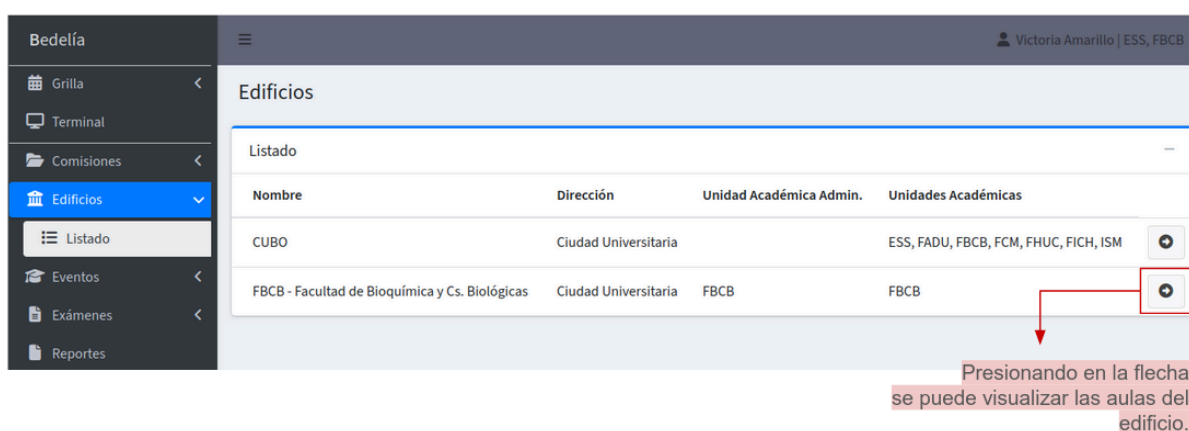


Fig 39: Pantalla de edificios administrados por el bedel.

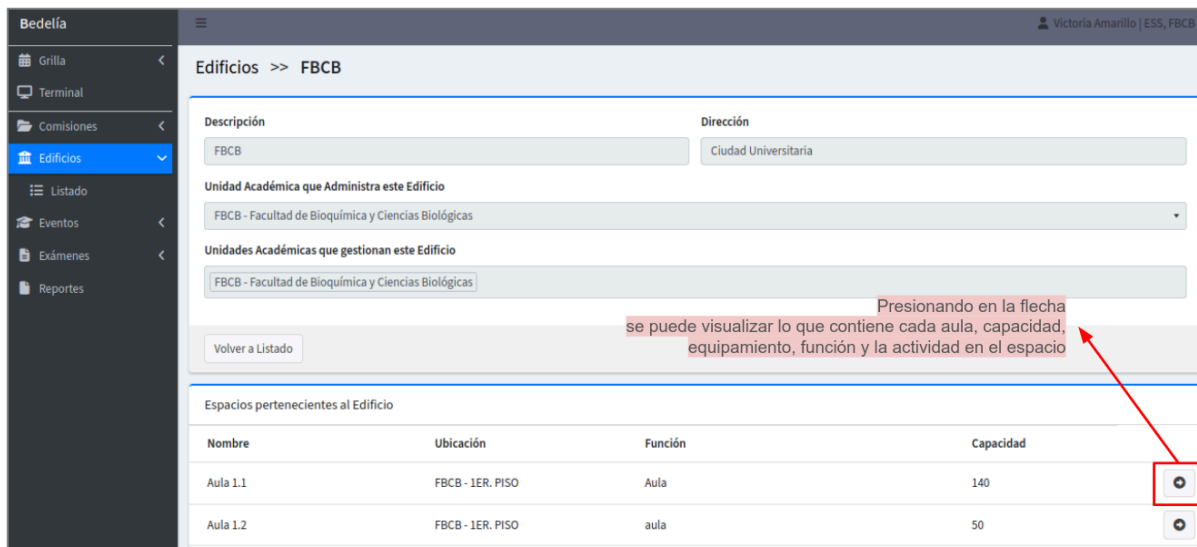


Fig. 40: Pantalla de edificios y aulas.

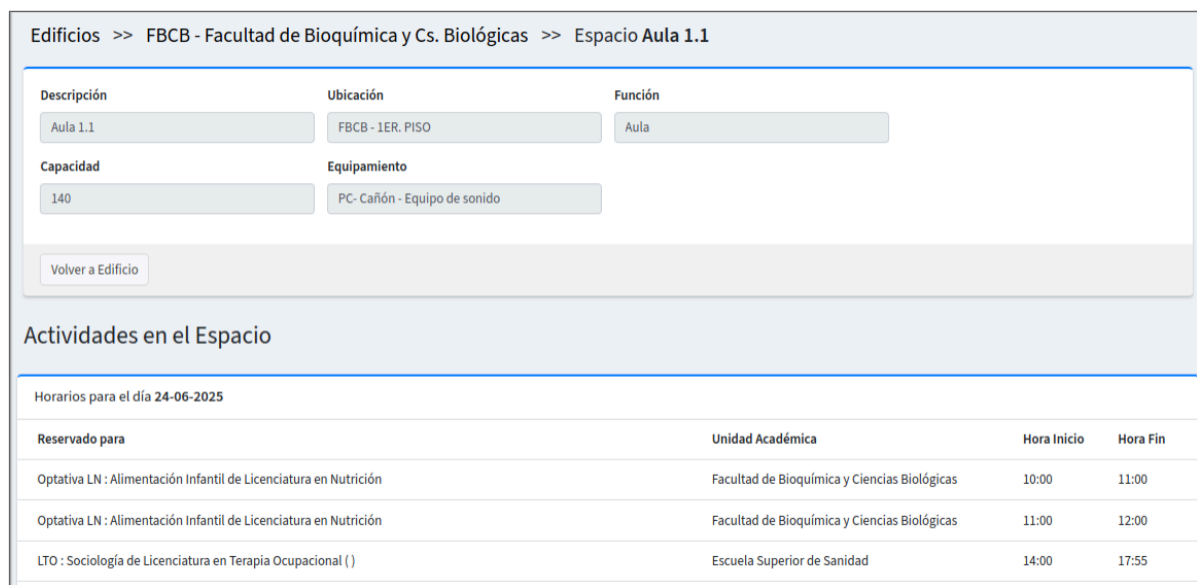


Fig. 41: Vista de las características de cada aula y actividades en casa espacio.

5. Eventos

Esta funcionalidad permite la creación de eventos que se gestionan de manera independiente de las Comisiones y los Exámenes. No depende de datos cargados en el sistema Guaraní. Los eventos pueden ser de distintos tipos, como Congresos, Ateneos, Charlas, entre otros.

Durante la creación del evento se deben definir atributos básicos, tales como la periodicidad (un solo día, semanal, quincenal, mensual o sin periodicidad definida), junto con la fecha y horario de inicio y fin.

Ejemplo de creación de “Eventos”:

“Charla: *Biología e Inteligencia Artificial*. Se desarrollará durante los cuatro sábados del mes de octubre de 2025, en el horario de 8:00 a 12:00, en la Unidad Académica FBCB, Edificio FBCB, Aula Magna.”

Para crear un evento se debe ingresar, desde la barra lateral izquierda, a la opción “Evento” y luego seleccionar “Nuevo Evento”. A continuación, se completa la página de configuración inicial (ver Fig. 42.1 y 42.2).

Con base en el ejemplo anterior, los datos a consignar son:

1. **Unidad Académica:** FBCB – Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas
2. **Tipo de evento:** Charla
Nombre: Biología e Inteligencia Artificial
3. **Periodicidad:** Semanal
4. **Fecha de inicio:** 04/10/2025
Fecha de fin: 25/10/2025
5. **Hora de inicio:** 08:00
Hora de fin: 12:00
6. **Días:** Sábado
7. **Espacio:** Aula Magna

Una vez creado, el evento quedará disponible en el listado de eventos, desde donde se puede acceder para realizar modificaciones generales, agregar días adicionales o editar/eliminar los ya creados (ajustando horarios, aulas o descripciones). Es importante tener en cuenta que los cambios se aplican sobre los parámetros generales definidos al momento de la creación.

Bedelía

Victoria Amarillo | FBCB, FCJS

Eventos >>

* Unidad Académica
FBCB - Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas

* Tipo de evento
Charla

* Nombre
Biología e Inteligencia Artificial

* Periodicidad: seleccione como se organizarán las actividades el evento
Semanal

* Fecha Inicio
04 / 10 / 2025

* Fecha Fin
25 / 10 / 2025

Fig. 42.1: Vista de la configuración de Evento.

* Hora Inicio
08:00

* Hora Fin
12:00

Cantidad de semanas
3

Para los días
Sábado

Espacio
Aula Magna - FBCB - Facultad de Bioquímica

Descripción (Opcional)
Descripción del evento

Volver a Listado

Crear Evento

Universidad Nacional del Litoral | Bv. Pellegrini 2750 | (3000) Santa Fe | +54 (0342) 458 7800 | Versión 3.2.4

Fig.42.2: Vista de la configuración de Evento.

Grilla

Terminal

Comisiones

Edificios

Eventos

Nuevo Evento

Listado

Exámenes

Reportes

Eventos >> Evento Charla: "Biología e Inteligencia Artificial"

Unidad Académica

FBCB - Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas

Tipo de evento

Charla

Nombre

Biología e Inteligencia Artificial

Fecha Inicio

04 / 10 / 2025

Fecha Fin

25 / 10 / 2025

Hora Inicio

10:00

Hora Fin

12:00

Periodicidad

Semanal

Para los días

Sábado

Volver a Listado

Eliminar Evento

Guardar cambios

Espacios asignados para el evento

Agregar nuevo

Fecha dictado	Día dictado	Hora de inicio	Hora de fin	Descripción	Espacio
04/10/2025	Sábado	10:00	12:00		Aula Magna
11/10/2025	Sábado	10:00	12:00		Aula Magna
18/10/2025	Sábado	10:00	12:00		Aula Magna
25/10/2025	Sábado	10:00	12:00		Aula Magna

Configuración general e Inicial del Evento

Presionando, es posible crear días al evento general e inicial

Eventos creados por día

Fig. 43: Vista de evento configurado y espacios asignados por día.

* Fecha Inicio

05 / 04 / 2025

* Fecha Fin

05 / 05 / 2025

Para los días

× Miércoles

× Viernes

Espacios asignados para el evento

Agregar nuevo

Fecha dictado	Día dictado	Hora de inicio	Hora de fin	Descripción	Espacio
09/04/2025	Miércoles	08:00	10:00		Aula 4
11/04/2025	Viernes	08:00	10:00		Aula 4
16/04/2025	Miércoles	08:00	10:00		Aula 4
18/04/2025	Viernes	08:00	10:00		Aula 4
23/04/2025	Miércoles	08:00	10:00		Aula 4
25/04/2025	Viernes	08:00	10:00		Aula 4
30/04/2025	Miércoles	08:00	10:00		Aula 4
02/05/2025	Viernes	08:00	10:00		Aula 4

Fig. 44: pantalla de configuración de eventos

* Fecha Inicio

11 / 04 / 2025

* Fecha Fin

30 / 06 / 2025

* Hora Inicio

HH:mm

* Hora Fin

HH:mm

Cantidad de semanas

11

Al ingresar la fecha de finalización, se calculan automáticamente las semanas de duración, y al modificar las semanas, se ajusta la fecha.

Fig. 45: Pantalla de configuración de eventos.

Los eventos creados se pueden consultar desde la funcionalidad “**Listado**”, donde es posible visualizar todos o aplicar filtros para mostrarlos según el tipo de evento, su nombre o las fechas correspondientes (ver Fig. 46).

Nombre

Nombre

Unidad Académica

FBCB - Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas

Tipo de evento

Todos

Rango de Búsqueda

Limpiar

Buscar Eventos

Listado Eventos 291

+ Agregar evento

Nombre	Tipo	Unidad Académica	Inicio del Evento	Fin del Evento
VI Workshop Iberoamericano de Investigación Empírica en Abogacía	Workshop	Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas	12/08/2025, 01:00	13/08/2025, 23:59
Normativa sobre Ciberseguridad	Ateneo	Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas	08/08/2025, 08:00	08/08/2025, 18:00

Fig. 46: Vista de listado de eventos.

6. Exámenes

Esta funcionalidad permite asignar espacios para la realización de exámenes, ya sea en **aulas presenciales** dentro de los edificios de las Unidades Académicas o en **aulas virtuales**.

El primer paso consiste en importar los exámenes desde el Sistema Guaraní (ver Fig. 47). Para ello, se debe seleccionar el turno de examen correspondiente. El sistema mostrará todas las materias incluidas en ese turno y, a continuación, se deberán marcar aquellas que se desee importar para luego ejecutar la acción.

Una vez importados, los exámenes quedan disponibles en la pestaña **Listado**, donde pueden visualizarse aplicando los filtros correspondientes. Desde esta pestaña es posible asignar un espacio a cada examen (ver Fig. 48).

Importante: la asignación de espacios fuera de la fecha de cierre del examen (establecida en Guaraní) sólo puede realizarse desde la opción **Listado**, en caso de ser necesaria por extensión del día de examen (por ejemplo, para recuperatorios u otros motivos).

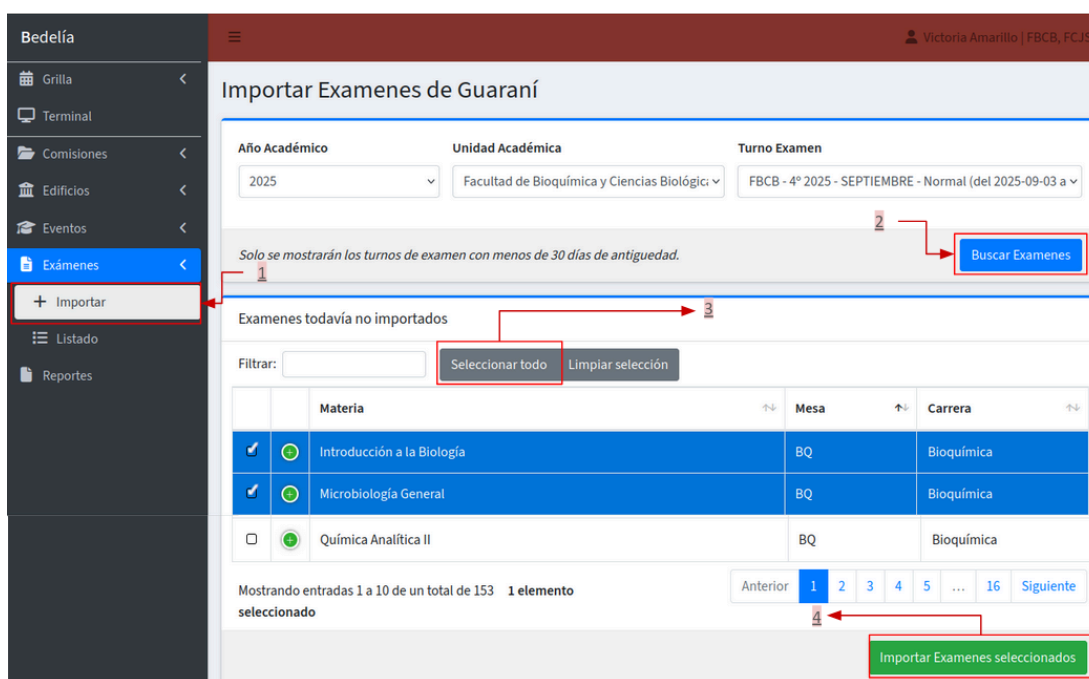


Fig. 47: Vistas de importación de exámenes: 1) Presionar importar, 2) buscar exámenes, 3) seleccionar los que se desean importar, 4) seleccionar “Importar exámenes Seleccionados”.

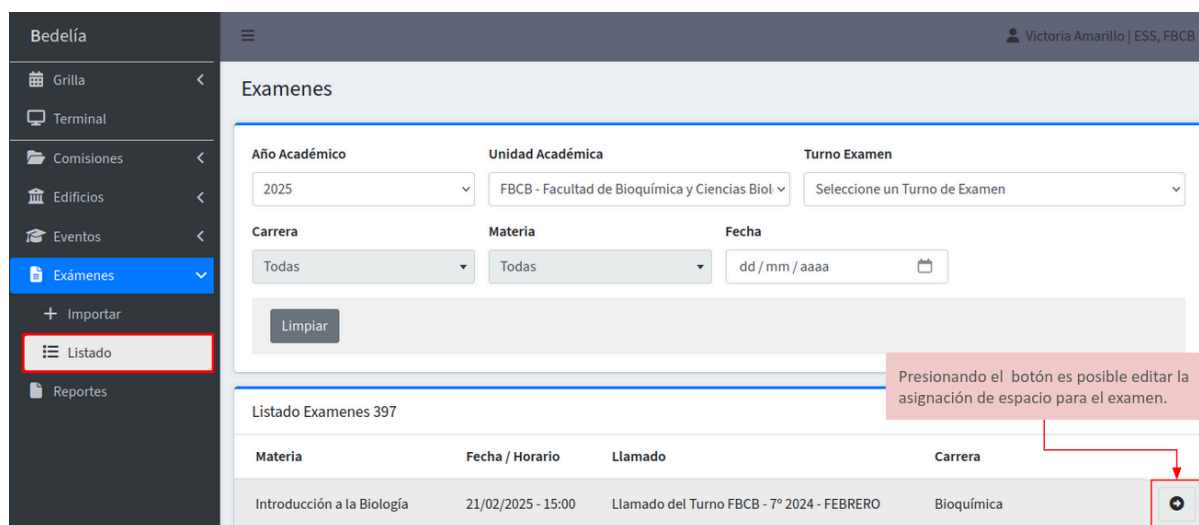


Fig. 48: Vista de “listado” de exámenes importados.

Llamados

Llamado del Turno FBCB - 7° 2024 - FEBRERO - 21/02/2025 - 15:00 hs **Agregar**

Fecha examen	Día dictado	Hora de inicio	Hora de fin	Descripción	Espacio
--------------	-------------	----------------	-------------	-------------	---------

Exámenes >> Llamado del Turno FBCB - 7° 2024 - FEBRERO >> Alta asignación de espacio
Fecha del Examen: 21/02/2025 15:00 hs.

Espacio asignado

* Espacio: Aula 2.2 - FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. * Fecha: 25/06/2025

* Hora inicio: 10:00 * Hora fin: 10:30

Descripción: Docentes y Adjuntos presentes

Volver **Crear asignación de espacio**

Se presiona el botón para configurar y concretar una nueva ocupación.

Luego de completar los campos obligatorios se presiona el botón para crear y concretar la asignación.

Fig. 49: Vista de asignación de espacio para exámenes.

7. Reporte

Esta funcionalidad permite generar reportes sobre la asignación de actividades académicas, ya sea por Unidad Académica o por edificio, según la unidad que gestione el bedel. El reporte puede generarse para un día específico o para un rango de fechas y horarios que el bedel seleccione (ver Fig. 50).

El archivo se genera en formato **.xls** e incluye la siguiente información: descripción, comisión o tipo de evento, tipo de actividad, carrera, edificio, aulas asignadas, fechas, horarios (desde y hasta) y docentes asignados (ver Fig. 51).

Estos reportes pueden ser utilizados por la Bedelía u otras áreas de la Unidad Académica para el seguimiento, control y planificación de actividades.

Bedelía

Grilla

Terminal

Comisiones

Edificios

Eventos

Exámenes

Reportes

Reporte de asignación de actividades por día

Unidad Académica

Edificio

Filtro de actividades dictadas por la Unidad Académica

FBCB - Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas

Fecha Inicio

01 / 09 / 2025

Hora Inicio

01:00

Fecha Fin

30 / 09 / 2025

Hora Fin

23:00

Filtrar según el tipo de actividad

Todos

Configuración de filtros del reporte

Generador de reporte

Imprimir XLS

Fig. 50: Reporte.

UNL

UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL

Bedelía UNL: Reporte de Disponibilidad de Espacios por Unidad Académica

" Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas "

Fecha Emisión: 29/09/2025

Autor: Victoria

Fecha Inicio: 01/09/2025 00:

Fecha Fin: 30/09/2025 23:00 hs

Descripción	Comisión o Tipo de Evento	Tipo de Actividad	Carrera	Edificio	Aula	Fecha	Desde	Hasta	Docentes Asociados
UN: Práctica Profesional de Licenciatura en Nutrición	UN	Cursado	Licenciatura en Nutrición	FBCB - Varios	Aula VIGIL	01/09/2025	18:01 hs	20:00 hs	Fredes Silvia Felipa, Olivera Jorgelina Lucia, Ravelli Sandra Daíana, Wicky Marcela
UN: Práctica Profesional de Licenciatura en Nutrición	UN	Cursado	Licenciatura en Nutrición	FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas	Aula 1.1	04/09/2025	15:00 hs	16:00 hs	Fredes Silvia Felipa, Olivera Jorgelina Lucia, Ravelli Sandra Daíana, Wicky Marcela
UN: Taller de Psicología Aplicada de Licenciatura en Nutrición	UN	Cursado	Licenciatura en Nutrición	FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas	Aula 1.1	04/09/2025	17:01 hs	20:00 hs	Alley Luciana, Collinho Analia Victoria, Gudño María De Los Milagros
UN: Práctica Profesional de Licenciatura en Nutrición	UN	Cursado	Licenciatura en Nutrición	CUBO	Aula 4	05/09/2025	10:00 hs	12:00 hs	Fredes Silvia Felipa, Olivera Jorgelina Lucia, Ravelli Sandra Daíana, Wicky Marcela
UN: Taller de Psicología Aplicada de Licenciatura en Nutrición	UN	Cursado	Licenciatura en Nutrición	FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas	Aula 1.2	08/09/2025	11:35 hs	17:00 hs	Alley Luciana, Collinho Analia Victoria, Gudño María De Los Milagros

Fig. 51: Reporte.