

Manual de uso

Sistema Bedelia

| Dirección de Gestión de Tecnologías de la Información y la Comunicación (DIGETIC) |
| Secretaría General |
| Universidad Nacional del Litoral | Santa Fe, Argentina |
| Diciembre | 2025 |

Índice de Contenidos

Índice de Contenidos	1
Introducción	2
Quienes pueden ingresar al Sistema Bedelía	2
Cómo ingresar al Sistema Bedelía	2
Primeros pasos para trabajar en el sistema	4
1.Grilla	5
2. Terminal	10
3.Comisiones	14
Importar Comisiones	14
Importar Comisiones con Subcomisiones	16
Importar Materias	18
Listado	19
Solapamientos de ocupación en espacio:	21
Notificaciones:	22
4.Edificio	27
5. Eventos	28
6. Exámenes	32
7. Reporte	34

Introducción

Este manual tiene como objetivo guiar a los usuarios en el uso del sistema, describiendo paso a paso sus principales funcionalidades y brindando recomendaciones para una gestión eficiente.

El sistema de Bedelía de la Universidad Nacional del Litoral (UNL) es una herramienta digital desarrollada para centralizar la gestión de la información académica de cada unidad educativa. Su implementación permite organizar la ubicación y los horarios de comisiones, materias, exámenes y eventos, facilitando tanto su administración como el acceso a la información por parte de los distintos actores institucionales: personal de bedelía, estudiantes y docentes.

Dentro de este sistema, el rol del bedel es central. Entre sus funciones se encuentran la administración de comisiones, materias, eventos y exámenes; la asignación de aulas-espacios según días y horarios; la organización espacial de turnos de examen y de instancias de consulta o cualquier instancia institucional y/o académica. Estas tareas son fundamentales para garantizar el desarrollo ordenado y eficiente de las actividades académicas a lo largo del ciclo lectivo.

Quienes pueden ingresar al Sistema Bedelía

Todos aquellos agentes no docentes con funciones designadas en la Bedelía de cada Unidad Académica o, todo personal autorizado por la autoridad máxima de la U.A.

Para ello, cada uno debe completar el formulario de [Solicitud de Cuenta de Usuarios](#) y, una vez firmado por el decano/a de su U.A. se procederá a la creación del usuario.

Cómo ingresar al Sistema Bedelía

El sistema de Bedelía respeta el proceso de autenticación centralizada, la cual indica que las credenciales de acceso (usuario y contraseña) son las mismas que utiliza para acceder al SIU-GUARANÍ de su U.A.

Por lo antecedente, antes de solicitar el acceso como Bedel a este sistema, corrobore que tiene acceso con los permisos correspondiente en el Sistema de Gestión de Alumnos SIU-Guaraní.

La URL de acceso es: <https://servicios.unl.edu.ar/bedeliamovil/login>

- Usuario: ídem SIU-GUARANÍ
- Contraseña: ídem SIU-GUARANÍ

The screenshot shows the login interface for the 'Bedelía' system. At the top left is the UNL logo and the text 'UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL'. At the top right is the word 'Bedelía'. The main area is titled 'Ingreso al Sistema'. It contains two input fields: 'Usuario' and 'Contraseña', each with a small icon next to it. Below these fields is a blue link labeled '¿Olvidó su clave?'. To the right of the 'Contraseña' field is a lock icon. At the bottom right of the input area is a blue 'Ingresar' button. The footer of the page includes the text 'Universidad Nacional del Litoral | Bv. Pellegrini 2750 | (3000) Santa Fe | +54 (0342) 458 7800 | Versión 3.2.2'.

Fig. 1: página de inicio al sistema

¿Qué pasa si olvidó su contraseña? Si presiona la opción “¿Olvidó su clave?” desde la pantalla de login, se le solicitará que ingrese su nombre de usuario (ver Fig. 1.1).

The screenshot shows the 'Recuperar Clave' (Recover Key) page. The title is 'Recuperar Clave'. Below it is a text instruction: 'Ingrese su nombre de Usuario para iniciar una Solicitud de Recuperación de Clave.' A text input field contains the text 'DNI125903811'. Below the input field is a large blue 'Recuperar Clave' button with a white cursor arrow pointing to its center. At the bottom of the page is a smaller blue link 'Iniciar sesión'.

Fig. 1.1.: recuperación de clave o contraseña.

Cuando presione “**Recuperar clave**”, se le enviará un mensaje al email asociado a su cuenta (ver Fig. 1.2.), indicándole que debe recuperarla desde las opciones del SIU-GUARANÍ en

donde ud. está como usuario activo. Recordemos que ud. tiene usuario activo en el Sistema de Bedelía porque es usuario activo del Sistema de Gestión Académica SIU-GUARANÍ de su Unidad Académica.

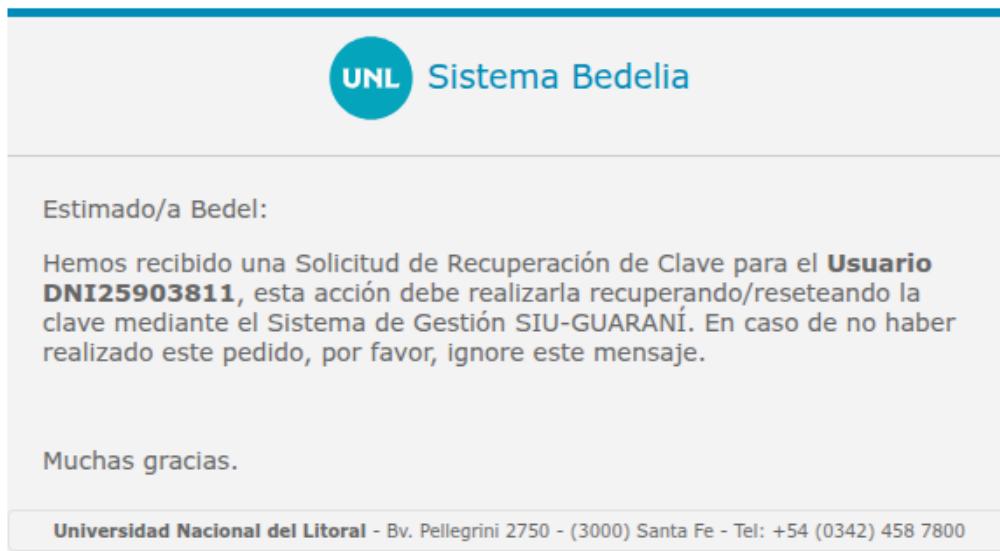


Fig. 1.2.: email para recuperar clave.

Primeros pasos para trabajar en el sistema

Verificar que los datos del bedel sean correctos y que tenga asignadas de forma adecuada las **Unidades Académicas** y los **edificios** correspondientes.

1. Importar las **comisiones**, **materias** o **exámenes** del año y turno en el que se desea comenzar a trabajar. Esta acción habilita la posibilidad de asignar espacios de ocupación o crear clases de consulta según los datos importados (ver [3.Comisiones](#) y [6.Exámenes](#)).
2. Crear **eventos**, si se requiere, implica tener en cuenta que se generan de forma independiente, sin estar asociados a **comisiones** ni **exámenes**.(ver [5.Eventos](#))

Funcionalidades

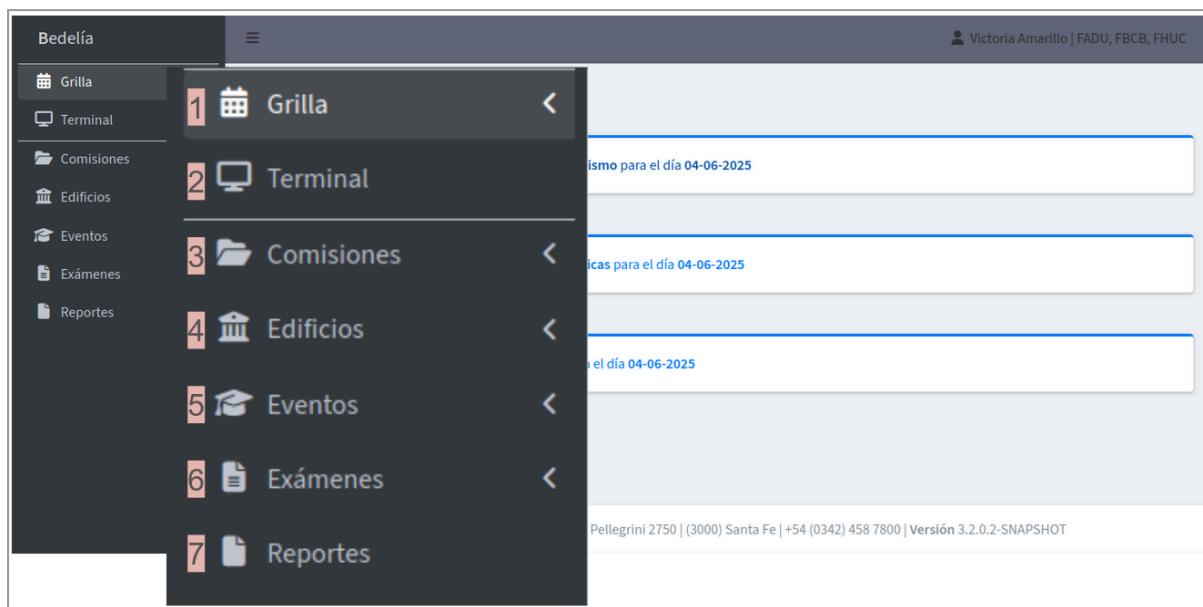


Fig. 2: Escritorio del Sistema Bedelía

1.Grilla

La categoría Grilla se divide en dos subcategorías: **Administración** y **Vistas**.

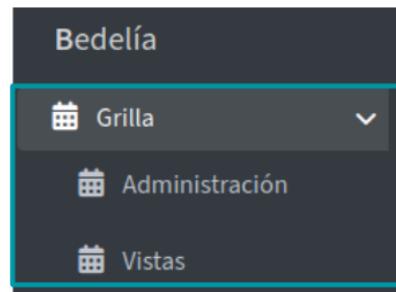


Fig.3: página de inicio - funcionalidad Grilla

Administración

Permite visualizar todas las actividades (comisiones, exámenes, eventos y clases de consulta) asignadas a las aulas según edificio y horario.

[Ver Índice de Contenidos](#)

Además, si se realizó la importación previa, es posible asignar la ocupación de espacios para comisiones y exámenes directamente desde la grilla.

También se puede consultar la programación de actividades de otros días, meses o años.

Fig. 4: elementos de la grilla

Fig. 5: vista de grilla con espacios ocupados

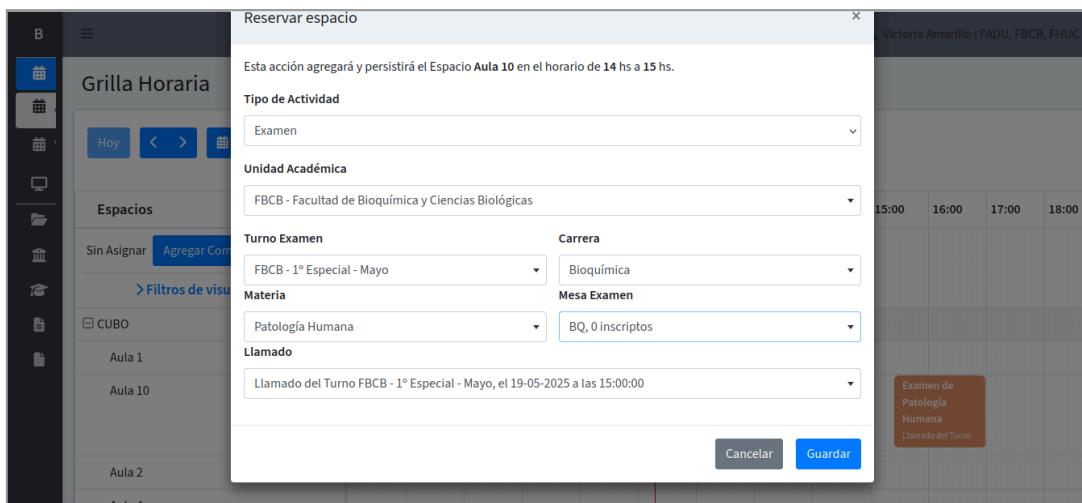


Fig. 6: vista de la acción “reservar espacio” desde la grilla para comisión o examen.

Desde la grilla también es posible asignar otro horario o espacio directamente, así como ingresar al módulo de edición de la asignación, desde donde se pueden modificar el horario, el espacio o el tipo de actividad.

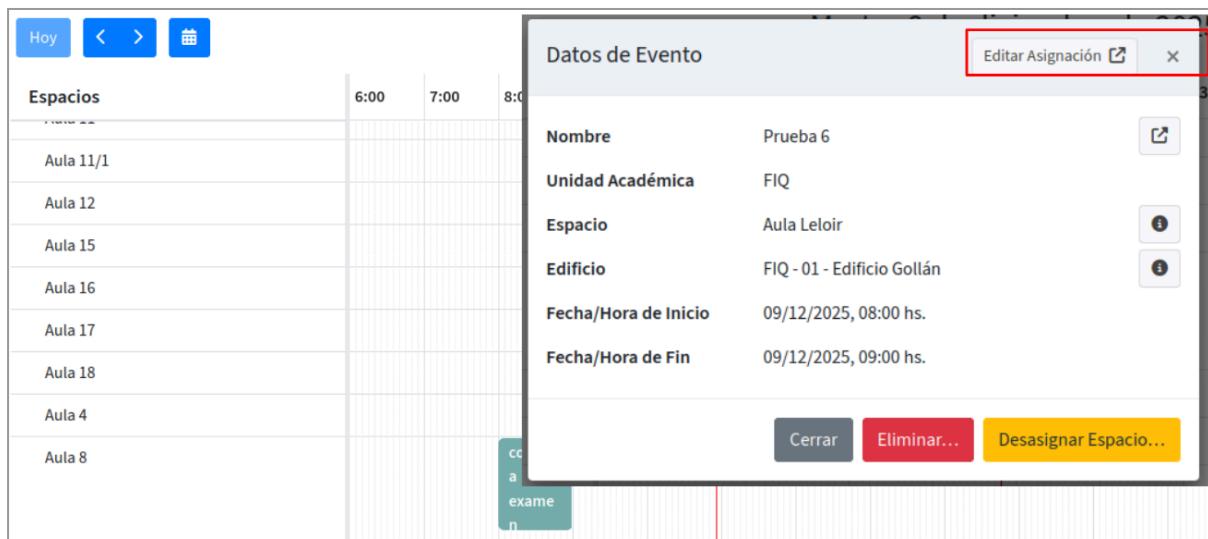


Fig. 7: vista de grilla y ventana emergente donde se puede visualizar el acceso a editar la asignación del espacio

Vistas

Destinada a alumnos y docentes que necesiten visualizar información sobre sus cursadas, exámenes, eventos y consulta de exámenes. Desde las vistas de grilla el docente o los alumnos pueden visualizar los espacios con o sin ocupación, del día, de actividades pasadas o futuras. Para ambas vistas el bedel debe generar las URL, ya sean por edificios o por carrera.

Vista de la Grilla por edificio

*En primer lugar se debe elegir la UA, luego generar la URL y por último copiarla o abrirla.

The screenshot shows a user interface for generating a shortened URL for a building grid. On the left, a sidebar menu includes 'Bedelía', 'Grilla', 'Administración', 'Vistas', 'Grilla por Edificio' (which is selected and highlighted in blue), 'Grilla por Carrera', 'Terminal', 'Comisiones', and 'Edificios'. The main content area has a header 'Generar URL para la grilla por edificio de la UA'. It shows a dropdown for 'Unidad Académica' set to 'FBCB - Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas'. Below it, a box labeled '1. Elegir Unidad Académica' contains the dropdown. To the right, a box labeled '2. Generar la URL según la elección anterior' contains a 'Generar URL' button. At the bottom, a box labeled '3. Luego presionar copiar o abrir' contains 'Copiar' and 'Abrir' buttons. A URL 'https://servicios.unl.edu.ar/integracion/bedeliamovil/grilla/ua/QZBHw' is displayed in the center.

Fig. 8: vista de la Grilla por edificio

Esta vista, permitirá al bedel generar una interfaz de Consulta para su comunidad educativa donde cada usuario puede:

- Seleccionar el Edificio de su UA. (Por defecto la interfaz tiene preseleccionado el edificio principal de la UA).
- Seleccionar la fecha a consultar en el Edificio seleccionado.
- Navegar entre las aulas. Por defecto la interfaz trae las primeras catorce (14) aulas.

The screenshot shows a grid-based interface for viewing activities across 14 classrooms (Aula 1.1 to Aula 2.7) over a 7-hour period (6:00 to 12:00). The top navigation bar includes the FBCB logo, 'UNL-FACULTAD DE BIOQUÍMICA Y CIENCIAS BIOLÓGICAS', the time '10:19:48 JUEVES 10 DE JULIO', and a 'ACTIVIDADES' section. Below this, a 'Selección del edificio' dropdown is set to 'FBCB'. On the left, there are buttons for 'Hoy' and a 'Calendario selector de fecha'. The main area displays a grid of 98 slots, each representing a class meeting. Some slots contain course names like 'Análisis Farmacéutico I - Optativa BQ LB', 'Bromatología I - BQ TEORÍA Bioquímica', 'Matemática General - No Ingresantes - BQ LB', etc. Other slots are empty or show placeholder text like 'Varias Carreras' or 'Química'. Navigation arrows at the bottom right allow users to move between pages of the grid.

Fig. 9: vista de grilla por edificio con sus herramientas

- Desde la Grilla el usuario puede posicionarse sobre una actividad y, al hacer click sobre la caja, se despliega la información ampliada de la misma. También, puede “scrollear” sobre la caja para visualizar la información que sobrepasa el tamaño de la caja.

The screenshot shows a university course schedule grid for the FBCB faculty. A tooltip window titled "Datos de la Comisión" (Commission Data) is displayed over a specific slot in the grid. The tooltip contains the following information:

Comisión	Optativa BQ LB
Materia	Análisis Farmacéutico I
Carreras	<ul style="list-style-type: none"> Bioquímica Licenciatura en Biotecnología
Unidad Académica	FBCB
Espacio	Aula 1.3
Fecha/Hora de Inicio	03/06/2025, 08:00 a.m.
Fecha/Hora de Fin	03/06/2025, 11:59 a.m.

The grid itself shows various courses like "Alimentación Infantil", "Análisis Farmacéutico I", "Bromatología", "Nutrición", "Matemática General", "Tecnología Immunológica", "Física I", "Física II", "Química Analítica II", and "Operaciones y Procesos Biotecnológicos". The interface includes a header with the date "JUEVES 10 DE JULIO" and time "10:47:36".

Fig. 10: vista de grilla con clickeo en una comisión específica.

Vista de la Grilla por Carrera

*En primer lugar elegir la UA, luego la carrera, generar la URL y por último copiarla o abrirla.

The screenshot shows the "Generador de grilla por carrera" (Course Grid Generator) interface. On the left, there's a sidebar with navigation options: "Bedelia", "Grilla" (selected), "Administración", "Vistas", "Grilla por Edificio", "Grilla por Carrera" (selected), "Terminal", "Comisiones", "Edificios", "Eventos", "Exámenes", and "Reportes". The main area is titled "Generar URL para la grilla por carrera". It has two dropdown menus: "Unidad Académica" set to "FBCB - Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas" and "Carrera" set to "(1050)Bioquímica". A red box highlights the "Carrera" dropdown. To the right, numbered steps guide the user: 1. Elegir Unidad Académica (Select Academic Unit), 2. Elegir Carrera (Select Career), 3. Generar la URL según la elección anterior (Generate URL based on previous selection), and 4. Luego presionar copiar o abrir (Then press copy or open). The "Generar URL" button is highlighted with a blue box. Below the buttons are "Copiar" (Copy) and "Abrir" (Open).

Fig. 11: Generador de grilla por carrera

Esta vista permite generar una interfaz de consulta orientada a la comunidad educativa de una carrera, donde cada usuario puede:

- Visualizar todas las actividades relacionadas con la carrera (cursadas, consultas, exámenes y eventos).
- Navegar por las aulas asociadas.
- Seleccionar la fecha a consultar.
- Posicionarse sobre una actividad y acceder a información ampliada.
- *Scrollear* dentro de la caja para visualizar contenido que excede su tamaño.



Fig. 12: Vista de grilla por carrera

2. Terminal

La **Terminal** permite generar una URL específica para el día en curso (por Unidad Académica, Edificio o una vista para clases de consulta), que brinda acceso a la información académica en tiempo real. Esta URL puede utilizarse tanto en televisores ubicados en distintos edificios como en dispositivos personales, como celulares. De este modo, estudiantes, docentes y demás personas que transitan por los espacios comunes pueden mantenerse informados de manera actualizada.

En los casos de visualización por **Unidad Académica** o por **Edificio**, la URL puede configurarse para mostrar:

- Las **actividades del día**, o las **actividades actuales y próximas** (hasta dos horas posteriores al momento de generar la URL).

- **Formato marquesina** (predeterminado) o en **modo listado** (ver imágenes de ejemplo).

Formato marquesina (predeterminado): es una terminal dinámica que muestra la información de manera continua y automática. Se recomienda especialmente para pantallas (monitores) ubicadas en espacios comunes.

Modo listado: es una terminal estática que presenta la información en un formato desplegable (scroll), diseñada para ser visualizada desde dispositivos personales (ver Fig. 17).

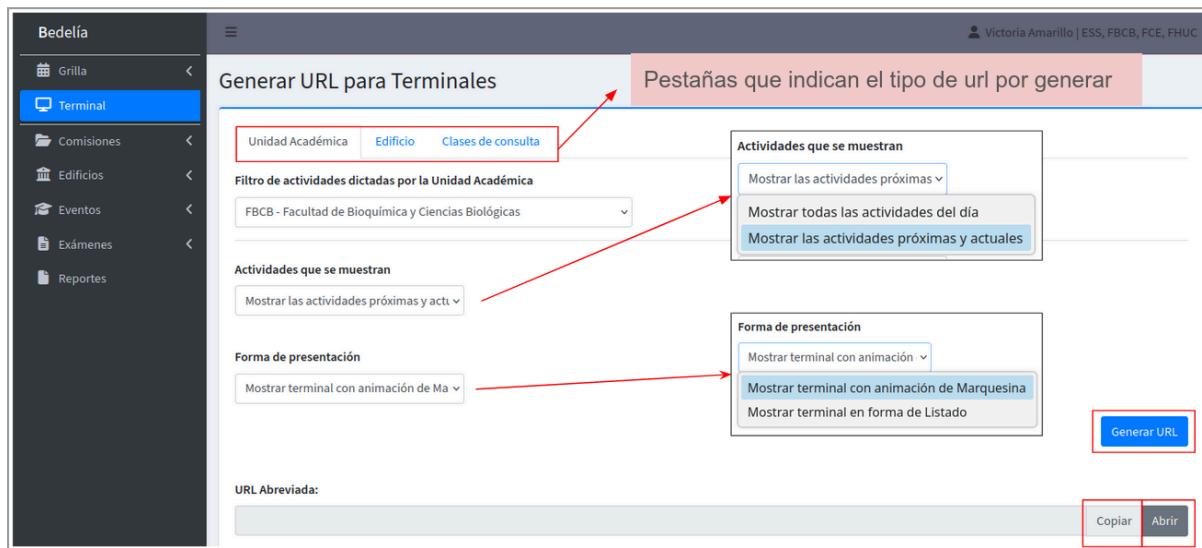


Fig 13: pantalla de configuración de terminal

La terminal muestra los siguientes datos académicos:

- Día y horario en tiempo real (del día en curso)
- Horario de las clases
- Materia
- Carrera
- Docente asignado (opcional)
- Aula o espacio donde se dicta la clase
- Descripción (opcional)

Pasos para configuración de la terminal

1. Seleccionar una opción de visualización:

- **Unidad Académica:** muestra actividades correspondientes a una unidad académica específica.
- **Edificio:** muestra únicamente las actividades asignadas a un edificio determinado.

- **Clases de Consulta:** vista destinada a estudiantes. Se deben seleccionar la Unidad Académica y la materia mediante los filtros disponibles. Aplicado el filtro, muestra todas las clases de consulta correspondientes. Esta opción no se rige por el día en curso.
2. Por defecto, se mostrarán las actividades del día en formato marquesina.
 3. Presionar el botón “**Generar URL**”.
 4. Finalmente, seleccionar la opción “**Abrir**” o “**Copiar**” para utilizar la URL generada.

ACTIVIDADES		01:13:57 MIÉRCOLES 4 DE JUNIO
HORARIO	MATERIA/ACTIVIDAD - CARRERA - DOCENTES	ESPACIO
	Affranchino Clarisa, Contini Liliana Ester, Martinez Ignacio Andres, Vaira Stella Maris	
08:00 - 11:59	ESTADÍSTICA TEORÍA Varias Carreras (ESS) Avila Olga Beatriz, Berta Eugenia Emilia, Manni Diego Carlos, Walz Maria Florencia	Aula 2.8 FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas
09:01 - 11:59	OPERACIONES Y PROCESOS BIOTECNOLÓGICOS I COLOQUIO Licenciatura en Biotecnología (FBCB) Ruina Emerson Roberto, Irazoqui Horacio Antonio, Leonardi Rodriguez Irene	Aula 2.6 FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas

Fig 14: terminal dinamica (marquesina)

ACTIVIDADES		01:15:24 MIÉRCOLES 4 DE JUNIO
Horario	Materia/Actividad - Carrera - Docentes	Espacio
08:00 - 09:59	Saneamiento V (ESS)	Aula 1.3 - FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas
08:00 - 09:59	Limnología - TEORÍA (ESS)	Aula 2.10 - FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas
08:00 - 09:59	Matemática General - COLOQUIO N1 Y N2 (FBCB) Affranchino Clarisa, Contini Liliana Ester, Martinez Ignacio Andrés, Vaira Stella Maris	Aula 2.1 - FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas
08:00 - 11:59	Estadística - TEORÍA (ESS) Avila Olga Beatriz, Berta Eugenia Emilia, Manni Diego Carlos, Walz Maria Florencia	Aula 2.8 - FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas

Fig 15: terminal estática (listado)

Días y Horarios	Comisión - Descripción - Docentes	Tipo de clase	Espacio
07/07/2025 - 15:00	Práctica Profesional Fredes Silvia Felipa, Olivera Jorgelina Lucía, Ravelli Sandra Daniela, Wicky Mariel Ivana	Consulta Permanente	Aula 2.4 FBCB
09/07/2025 - 17:00	TEma 1 - 2 y 3 Fredes Silvia Felipa, Olivera Jorgelina Lucía, Ravelli Sandra Daniela, Wicky Mariel Ivana	Consulta Permanente	Aula 1.1 FBCB
21/07/2025 - 15:00	Práctica Profesional Fredes Silvia Felipa, Olivera Jorgelina Lucía, Ravelli Sandra Daniela, Wicky Mariel Ivana	Consulta Permanente	Aula 2.4 FBCB
23/07/2025 - 14:00	Práctica Profesional Fredes Silvia Felipa, Olivera Jorgelina Lucía, Ravelli Sandra Daniela, Wicky Mariel Ivana	Consulta de Exámenes	Aula 1 CUBO
23/07/2025 - 17:00	TEma 1 - 2 y 3 Fredes Silvia Felipa, Olivera Jorgelina Lucía, Ravelli Sandra Daniela, Wicky Mariel Ivana	Consulta Permanente	Aula 1.1 FBCB

Fig 16: Pantalla de consultas por Carrera y Materias

Horario	Materia/Actividad	Espacio
08:00 - 09:00	Curso: Estimulación Temprana -	Sala ESS 07 - FBCB - Edificio Virtual
11:35 - 17:00	Taller de Psicología Aplicada (FBCB) Allevi Luciana, Coitinho Analía Victoria, Gudiño María De Los Milagros	Aula 1.2 - FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas
18:01 -	Práctica Profesional (FBCB) Fredes Silvia Felipa, Olivera	Aula VIGIL

Fig 17: Vista de actividades desde el celular (formato listado)

3.Comisiones

Desde este apartado es posible importar **comisiones** con o sin **subcomisiones y materias**, según la necesidad de cada Unidad Académica, y administrar los espacios desde la sección *Listado*.

- **Comisiones:** son importadas por el bedel con el fin de asignar espacios para el cursado o para atender consultas vinculadas a las materias.
- **Subcomisiones:** son importadas por el bedel para asignar espacios de cursado o de consultas. Se encuentran subordinadas a las comisiones.
- **Materias:** se importan únicamente para crear clases de consulta en los casos en que la materia no tenga una comisión asociada.

Importar Comisiones

Las comisiones se importan siempre desde **SIU-Guaraní**. Para ello, es necesario seleccionar y aplicar los filtros “**Año**”, “**Unidad Académica**” (en caso de gestionar más de una) y “**Período lectivo**” (ver Fig. 18).

Una vez definidos los filtros, se mostrarán todas las comisiones correspondientes al período seleccionado, tanto aquellas con carga horaria en SIU-Guaraní como las que no la tienen. Para visualizarlas, se puede desplegar cada una mediante el botón “+” (ver Fig. 19). Desde esta vista, se deben seleccionar las comisiones que se desean importar al sistema de Bedelía y luego presionar “**Importar comisiones seleccionadas**”.

En esta misma página también es posible visualizar las comisiones que ya han sido importadas previamente.

Finalmente, las comisiones importadas quedarán disponibles para asignarles espacios en la sección “**Listado**” (ver Fig. 20).

Fig. 18: Vista de la importación de comisiones desde SIU-Guaraní aplicando filtros.

Examenes todavía no importados			
	Materia	Mesa	Carrera
<input checked="" type="checkbox"/>	Alemán Orientado Técnico	Alemán Orientado Técnico	Varias carreras
<input type="checkbox"/>	Alemán Orientado Técnico	Alemán Orientado Técnico	Varias carreras
<input type="checkbox"/>	Variable Compleja	Análisis Complejo	Varias carreras
<input type="checkbox"/>	Variable Compleja	Análisis Complejo	Varias carreras
<input type="checkbox"/>	Caracterización de Materiales	Caracterización de Mat. Sup, Peli. Delg.	Varias carreras
<input type="checkbox"/>	Caracterización de Materiales	Caracterización de Mat. Sup, Peli. Delg.	Varias carreras
<input type="checkbox"/>	Ciencia de los Materiales	Ciencia de los Materiales	Varias carreras
<input type="checkbox"/>	Ciencia de los Materiales	Ciencia de los Materiales	Varias carreras
<input type="checkbox"/>	Cálculo Numérico I	Cálculo Científico	Varias carreras
<input type="checkbox"/>	Cálculo Numérico I	Cálculo Científico	Varias carreras

Mostrando entradas 1 a 10 de un total de 138 1 elemento seleccionado

Anterior 1 2 3 4 5 ... 14 Siguiente

Importar Examenes seleccionados

Desplegable para visualizar docentes y carga horaria

Fig. 19: Lista de Comisiones no importadas.

<input type="checkbox"/>		Tecniciatura Universitaria en Preparación Física y Entrenamiento Deportivo	Introducción a la Teoría del Deporte y Práctica de la Actividad Física	FBCBPF001	PF	136696	Sin horario cargado
Carreras:	• Tecniciatura Universitaria en Preparación Física y Entrenamiento Deportivo	Docentes:	• Segovia, Facundo	Horarios:	No tiene horarios cargados en Guarani		
<input type="checkbox"/>		Varias Carreras	Luz, territorio de exploración y creatividad	ISMELO0001	Luz, territorio	136416	
Carreras:	• Bioquímica • Licenciatura en Biotecnología • Licenciatura en Nutrición	Docentes:	• Rodriguez Kees, Damian Luis	Horarios:	• Miércoles de 17:00 a 19:00		

Fig. 20: Vista de Comisiones con y sin carga horaria en Siu Guaraní.

Importar Comisiones con Subcomisiones

Para importar Comisiones con Subcomisiones, se debe seguir el mismo procedimiento detallado en el apartado **Importar comisiones**. Estas comisiones se distinguen visualmente porque aparecen resaltadas con un color de fondo diferente.

Este color se mantiene tanto en el listado de **comisiones que ya fueron importadas previamente** como en el **listado** de comisiones disponibles

Comisiones todavía no importadas					
Filtrar:		Seleccionar todo	Limpiar selección		
	Carrera	Materia	ID Materia	Comisión	ID Comisión
<input type="checkbox"/>		Químico Analista Universitario	FIQ30035	Análisis de Aguas y Efluentes	138184
<input type="checkbox"/>		Varias Carreras	FIQLMA06	Análisis Matricial	138012
<input type="checkbox"/>		Licenciatura en Matemática Aplicada	FIQM0024	Análisis Numérico	138013
<input type="checkbox"/>		Licenciatura en Matemática Aplicada	FIQM0015	Análisis Real I	138318

Fig. 21: Vista de Comisiones con Subcomisiones.

Comisiones todavía no importadas						
Filtrar:		Seleccionar todo		Limpiar selección		
	Carrera	Materia	ID Materia	Comisión	ID Comisión	
<input type="checkbox"/>	Químico Analista Universitario	Análisis de Agua y Efluentes	FIQ30035	Análisis de Aguas y Efluentes	138184	
Carreras: • Químico Analista Universitario Subcomision: Teoria Docentes: • Caffaratti, Sandra Ester Horarios: • Martes de 08:00 a 10:00 <hr/> Subcomision: Trabajo Práctico Docentes: • Caffaratti, Sandra Ester • Sanchez, Gabriela Cristina Horarios: • Viernes de 08:00 a 12:00						

Fig 22: Detalle de comisiones y subcomisiones

Desde **Comisión > Listado** es posible identificar las subcomisiones, ya que aparecen resaltadas con un color diferente.(ver Fig. 22). Desde este mismo apartado se puede iniciar la edición y asignar los espacios correspondientes en el edificio que el bedel considere adecuado, utilizando la flecha de ingreso (ver Fig. 23).

***Una vez importadas, tanto las comisiones como las subcomisiones pueden editarse directamente desde la grilla, ya sea para suspender la actividad, enviar una notificación o modificar la asignación de espacio.**

Listado Comisiones 5				
Carrera	Materia	ID Materia	Comisión	ID Comisión
Varias Carreras	Administración de Operaciones	FIQ60021	Administración de Operaciones	138009
Analista Industrial	Administración de Operaciones	FIQ60021	Administración de Operaciones - AI	138010
Químico Analista Universitario	Análisis de Agua y Efluentes	FIQ30035	Análisis de Aguas y Efluentes	138184
Varias Carreras	Aproximación al estudio del idioma alemán desde una perspectiva profesional y cultural	FIQE0139	Aproximación al Idioma Alemán desde una perspectiva cultural y profesional	134837
Varias Carreras	Idioma Extranjero I (Inglés)	FHUCIDEX0	Inglés I	136467
Pagina: 1 / 1				Anterior 1 Siguiente

Fig. 22: Detalle de comisiones y subcomisiones.

The screenshot shows the 'Comisiones' section with the following details:

- Detalle de la comisión**
- Código y nombre:** (138184) Análisis de Aguas y Efluentes
- Código y nombre materia:** (FIQ30035) Análisis de Agua y Efluentes
- Carrera:** Químico Analista Universitario
- Unidad Académica:** Facultad de Ingeniería Química
- Período Lectivo:** 2do Cuatrimestre 2025 (del 11/08/2025 al 28/11/2025)
- Se muestran los nombres de los docentes en detalle de terminal

Subcomisiones

Subcomisión	Tipo de clase	ID Subcomisión
Teoría	Teoría	6205
Trabajo Práctico	Trabajo Práctico	6206

Two small circular icons are highlighted with a red box in the bottom right corner of the subcommission table.

Fig. 23: Detalle de comisiones y subcomisiones.

Importar Materias

Para importar materias desde **SIU-Guaraní**, es necesario seleccionar y aplicar los filtros “**Unidad Académica**” (en caso de gestionar más de una) y “**Carrera**”.

Una vez definidos los filtros, se mostrarán todas las materias correspondientes al período. Desde allí, se deben elegir aquellas que se deseen importar al sistema de **Bedelía** para su administración (ver Fig. 24).

Finalmente, las materias importadas quedarán disponibles en la sección **Listado**.

The screenshot shows the 'Importar Materias de Guarani' interface with the following filters applied:

- Unidad Académica:** Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas
- Carrera:** Tecnicatura Universitaria en Preparación Física y Entr...

Three numbered arrows point to the filter fields: 1: importar, 2: Seleccione la Unidad Académica, and 3: Seleccione la carrera.

Materias todavía no importadas

Filtrar:	Seleccionar todo	Limpiar selección
Código Materia	Materia	Carga horaria
<input type="checkbox"/> FBCBPF008	Actividad Física y Salud	90.00
<input type="checkbox"/> FBCBPF002	Bioestadística	60.00

Fig. 24: Importación de Materias utilizando filtros.

*El bedel, en su trabajo cotidiano, debe operar siempre a través de la importación y administración de comisiones (ver [Importar Comisiones](#)), tanto para cursados como para clases de consulta. El uso del apartado [Importar Materias](#) se reserva únicamente para **casos excepcionales** en los que la Unidad Académica tenga materias creadas por fuera de una comisión y sea necesario emplearlas para dictar clases de consulta.

Listado

En la sección **Listado** se muestran las comisiones previamente importadas.

En la columna **Comisión**, las **materias** se identifican con la denominación “**Consulta de C2 - Bioseguridad**”, lo que permite diferenciarlas de las comisiones propiamente dichas (ver Fig. 25). Además las Comisiones con subcomisiones se identifican con un color de fondo diferente.

Listado Comisiones 61				
Carrera	Materia	ID Materia	Comisión	ID Comisión
Bioquímica	Bioquímica Clínica y Cuantitativa II	FBCB11024	BQ	134628
Bioquímica	Bioquímica Clínica y Cuantitativa III	FBCB11025	BQ	134629
Bioquímica	Bromatología	FBCB11028	BQ	134632
Bioquímica	C2 - Bioseguridad	FBCB12002	Consulta de C2 - Bioseguridad	
Bioquímica	Diseñando Alternativas de Afrontamiento Saludable para la vida Universitaria. Psicología Cognitiva e Inteligencia Emocional	FCMOPDAA	Consulta de Diseñando Alternativas de Afrontamiento Saludable para la vida Universitaria. Psicología Cognitiva e Inteligencia Emocional	
Bioquímica	Enfermedad de Chagas. Una visión Integral	FBCB19021	Optativa BQ	134642

Fig. 25: Listado de comisiones y materias importadas. Con el recuadro rojo, las **materias** diferenciadas por la denominación “**Consulta de**”.

Si las comisiones tienen bandas horarias cargadas en **SIU-Guaraní**, estas se visualizan y pueden editarse. También es posible generar nuevos horarios mediante la opción “**Agregar nueva**”.

El sistema, además, permite consultar la ocupación de espacios a través del calendario: al seleccionar una fecha, se muestra la disponibilidad correspondiente a ese día (ver Fig. 26).

Espacios asignados para el dictado de esta comisión

Calendario

MIÉRCOLES de 10:00 a 12:00 hs.

Fecha dictado	Día dictado	Hora de inicio	Hora de fin	Tipo Actividad	Descripción	Espacio
24/09/2025	Miércoles	10:00	12:00	Cursado		Aula 1.1

MIÉRCOLES de 12:00 a 14:00 hs.

Fecha dictado	Día dictado	Hora de inicio	Hora de fin	Tipo Actividad	Descripción	Espacio
24/09/2025	Miércoles	12:00	14:00	Consulta de Exámenes		Aula 1.2

MIÉRCOLES de 15:00 a 18:00 hs.

Fecha dictado	Día dictado	Hora de inicio	Hora de fin	Tipo Actividad	Descripción	Espacio
24/09/2025	Miércoles	15:00	18:00	Consulta de Notas y Muestra ...		Aula 1.3

Fig. 26: Ejemplo de uso del calendario

Las bandas horarias, ya sean importadas desde Guarani o creadas mediante la opción **Agregar nueva**, se organizan por día y horario . Al desplegar la flecha lateral izquierda se accede al detalle de cada banda, que puede **editarse**, **suspenderse** para un espacio asignado o **eliminarse**, de forma individual o grupal (ver Fig. 27).

Espacios asignados para el dictado de esta comisión

Calendario

LUNES de 19:00 a 19:30 hs.

Fecha dictado	Día dictado	Hora de inicio	Hora de fin	Tipo Actividad	Descripción	Espacio
15/09/2025	Lunes	19:00	19:30	Consulta Permanente		Aula 1.2

MARTES de 10:00 a 12:00 hs.

MARTES de 12:00 a 13:00 hs.

MIÉRCOLES de 18:00 a 19:00 hs.

Botón para Alta de Asignación de espacio

dd / mm / aaaa

Buscar actividades

Agregar nueva

Desplegable para visualizar contenido

Botón de Edición

Botón de suspensión

Botón de eliminación

Fig. 27: Detalle de las bandas horarias con opciones de edición, suspensión o eliminación.

Por último, al editar o dar de alta una asignación de espacio, deben completarse los atributos vinculados al aula, la fecha, la periodicidad, el tipo de actividad y los horarios correspondientes (ver Fig. 28).

Fig. 28: Ejemplo de configuración de ocupación y alta de un espacio.

Solapamientos de ocupación en espacio:

Un solapamiento ocurre cuando un espacio ya está asignado a otra actividad. El sistema de Bedelía informa qué materia, examen, evento o comisión lo ocupa y muestra la carga horaria del aula según la fecha seleccionada. Desde la ventana de solapamiento, el bedel también puede elegir otra fecha para verificar si el espacio está ocupado en diferentes momentos del calendario (ver Fig. 30-31).

Este aviso no impide reasignar el espacio: la decisión final corresponde al bedel, quien determina si el aula puede utilizarse de manera simultánea para dos o más actividades. El sistema no establece restricciones sobre la ocupación; únicamente brinda la información necesaria para que el bedel decida.

Fig. 29: Configuración de Alta de asignación de espacio.

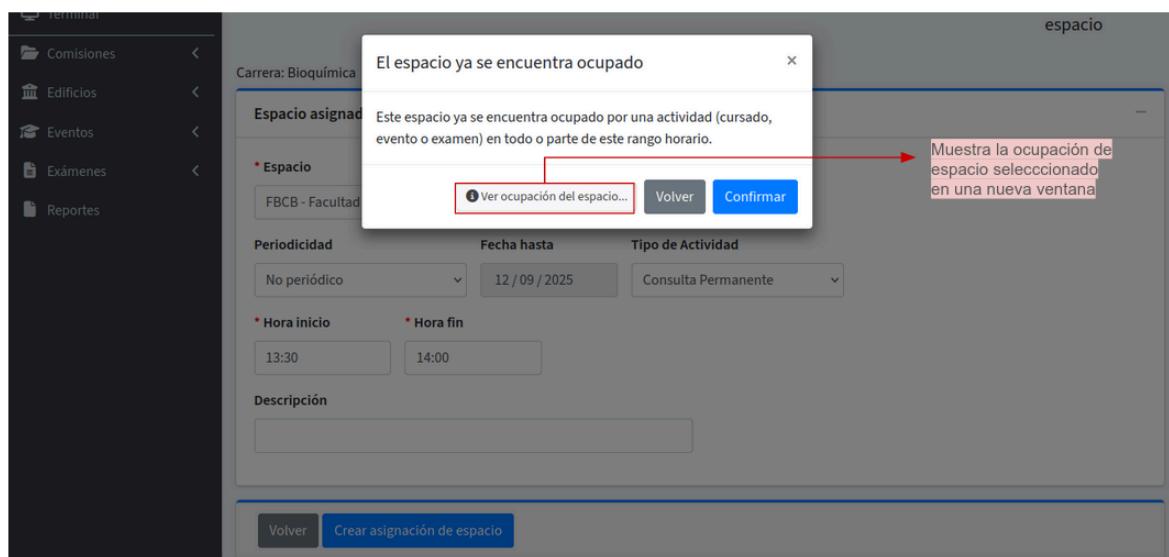


Fig. 30: Ventana emergente que indica la existencia de solapamiento.

Fig. 31: Vista de actividades en el espacio solapado.

Notificaciones:

Las **notificaciones** permiten informar a los estudiantes sobre la suspensión/habilitación relacionada con una comisión de cursado de actividades que se desarrollan en un espacio aúlico administrado por la bedelía.

Estas comunicaciones pueden referirse a:

- La **suspensión** del dictado de una comisión.

- La **habilitación** de una clase, cursado de una comisión.
 - Cualquier otra novedad relacionada con el cursado de la comisión.
- La notificación se enviará al **correo electrónico declarado** por el/la estudiante y también quedará visible en **SIU-Guaraní**, siempre que el/la estudiante **esté inscripto/a** al cursado de esa comisión y **tenga habilitada la recepción de reportes**.

Pasos para utilizar la herramienta:

1. Ingresar desde la opción **listado** y seleccionar la **Comisión** de la cual desea realizar una **notificación** (ver Fig. 32).

Carrera	Materia	ID Materia	Comisión	ID Comisión
Analista Industrial	Administración de Operaciones	FIQ60021	Administración de Operaciones - AI	138010

Fig. 32: Vista de ingreso desde listado de Comisión para suspender / habilitar.

2. En caso de **notificar una suspensión**, primero debe utilizar el botón “**Suspender/Habilitar**” y, luego, enviar la notificación a los usuarios presionando “**Notificar**”. El mismo procedimiento se aplica si desea realizar la acción contraria (**habilitar**).

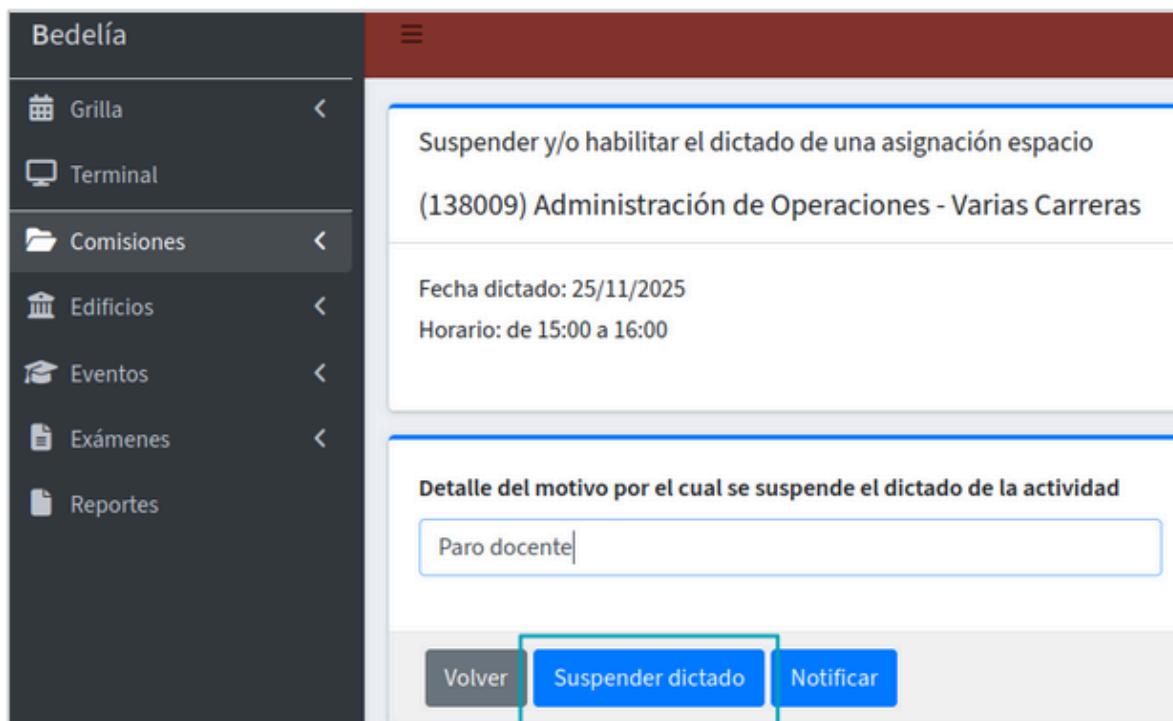


Fig. 33: Vista de suspensión de actividad.

3. En la ventana emergente que se abre al presionar “**Notificar**”, completar la información sobre la suspensión y su motivo. Luego, haga clic en “**Enviar notificación**”.

El bedel, en la ventana emergente “**Envío de notificaciones por comisión**”, debe completar manualmente el campo del sector “**Notificación**”. En este espacio debe escribir “**suspensión**” o “**habilitación**”, según la acción que corresponda, y puede agregar el motivo si lo considera necesario. Esta información será enviada a los alumnos. (Ver Fig. 34)

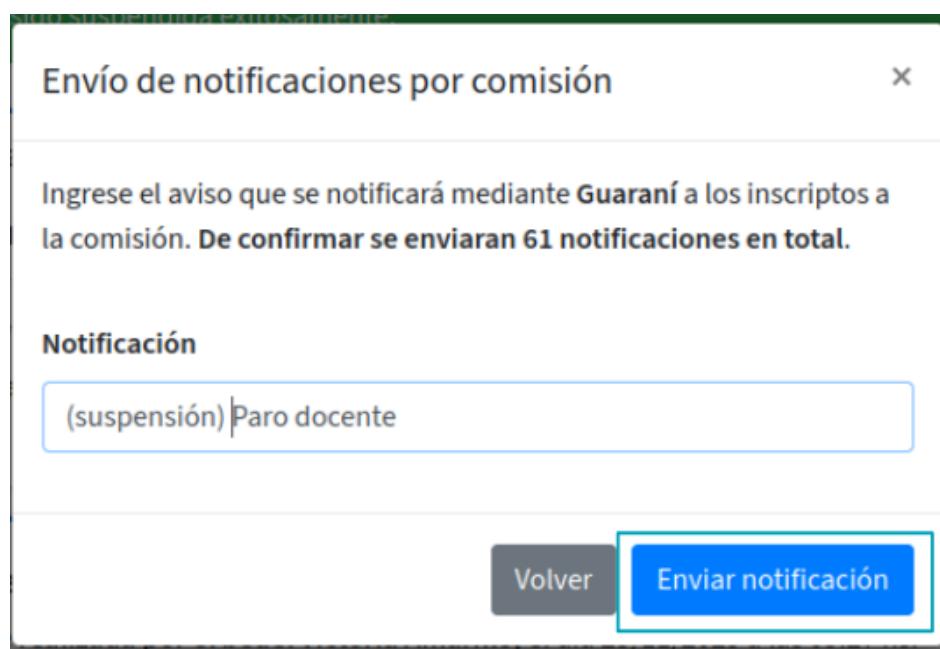


Fig. 34: Vista de la acción de notificar.

Para informar sobre cualquier novedad relevante relacionada con el cursado de la comisión, se debe utilizar la opción “**Notificar**” y detallar el motivo correspondiente. Este procedimiento debe realizarse siguiendo los pasos anteriores, **sin presionar “Suspender” ni “Habilitar”** (ver Fig. 35).

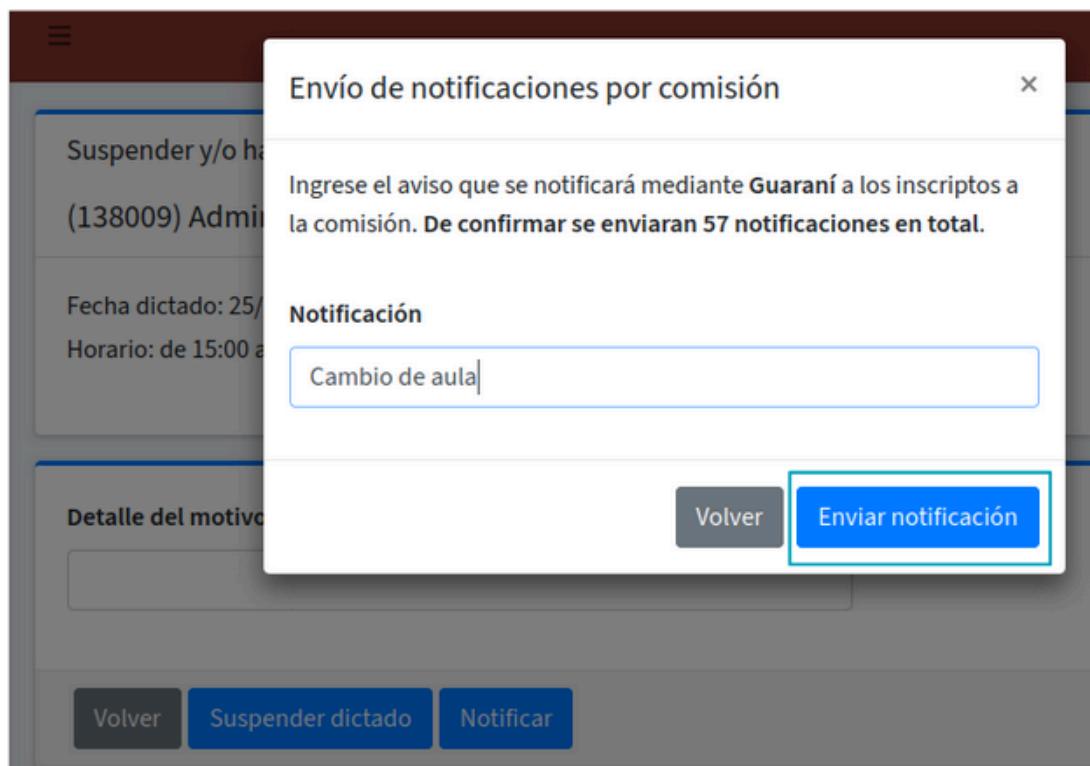


Fig. 35: Vista notificación sin realizar la acción de suspender o habilitar

¿Cómo activar las notificaciones en SIU-Guaraní?

1. El/la estudiante debe ingresar a su portal de **Autogestión Guarani** y desplegar, debajo de su nombre, la opción “**Configuración**” (ver Fig. 36).



Fig. 36: Vista de activación de notificaciones en Siu-Guaraní.

A screenshot of the 'Configuración' page under the 'Notificaciones' section. At the top, there is a header with links for 'Inscripción a Materias', 'Inscripción a Exámenes', 'Reportes', 'Encuestas', and 'Trámites'. Below this, the title 'Configuración' is displayed in blue. Under 'Notificaciones', there is a field labeled 'E-mail' containing a blurred email address. Below the field is a checkbox labeled 'Deseo recibir notificaciones vía email de los anuncios recibidos' with a hand cursor icon pointing at it. The background of the page is white.

Fig. 37: Vista de activación de notificaciones en Siu-Guaraní.

2. En "Configuración" deben tildar la opción "**Deseo recibir notificaciones vía email de los anuncios recibidos**" si quiere recibir las alertas sobre las actividades en aulas en su mail personal declarado.
3. En la sección “**Notificaciones**” de **SIU-Guaraní**, el/la estudiante puede visualizar los mensajes enviados, ya sea por **suspensión de actividades** u otras novedades vinculadas al cursado de la comisión (ver. Fig. 38).

The screenshot shows the Siu-Guaraní application interface. At the top, there is a header with the UNL logo, the text "UNIVERSIDAD NACIONAL DEL LITORAL", the Siu-Guaraní logo, and the version "Versión 3.22.1.3.0". Below the header, there is a navigation bar with links like "Inscripción a Materias", "Inscripción a Exámenes", "Reportes", "Encuestas", "Trámites", "Mis datos personales", "Electivas", and "Perfil: Alumno". A dropdown menu shows "Propuesta" and "Analista industrial".

The main content area is titled "Mensajes recibidos" (Received messages). It displays two notifications:

- ▲ Bedelia de FIQ: Notificación de Actividades** (Sent on 25/11/2025)

Estimado/a alumno/a:
Desde la Bedelia de la FIQ le informamos la siguiente novedad de la Actividad Administración de Operaciones (Administración de Operaciones - A I) de la carrera Analista Industrial en el aula Aula 11 del FIQ - 01 - Edificio Gollán para el día 28/11/2025 que inicia a las 14:00 horas; Se suspende el dictado por paro docente. Cada docente avisará por su aula virtual la reprogramación de actividades.. Saludos cordiales.
- ▼ Bedelia de FIQ: Notificación de Actividades** (Sent on 25/11/2025)

Bedelia de FIQ: Notificación de Actividades | Envío exitoso

Fig 38: Vista de notificaciones en Siu-Guaraní

4. Edificio

Desde esta funcionalidad, el bedel puede visualizar los edificios que administra, las aulas que los componen y sus características (capacidad, equipamiento, reservas, etc).

The screenshot shows the "Edificios" section of the Siu-Guaraní application. On the left, there is a sidebar with a tree view of functional areas: "Bedelia" (selected), "Grilla", "Terminal", "Comisiones", "Edificios" (selected), "Listado", "Eventos", "Exámenes", and "Reportes".

The main content area has a header "Edificios" and a sub-header "Listado". It displays a table with columns: "Nombre", "Dirección", "Unidad Académica Admin.", and "Unidades Académicas".

Nombre	Dirección	Unidad Académica Admin.	Unidades Académicas
CUBO	Ciudad Universitaria	ESS, FADU, FBCB, FCM, FHUC, FICH, ISM	
FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas	Ciudad Universitaria	FBCB	

A red arrow points from a text box at the bottom right to the edit icons in the table. The text box contains the following instructions:

Presionando en la flecha
se puede visualizar las aulas del
edificio.

Fig 39: Pantalla de edificios administrados por el bedel.

Bedelia

- Grilla
- Terminal
- Comisiones
- Edificios** (selected)
- Listado
- Eventos
- Exámenes
- Reportes

Edificios >> FBCB

Descripción	Dirección
FBCB	Ciudad Universitaria
Unidad Académica que Administra este Edificio	FBCB - Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas
Unidades Académicas que gestionan este Edificio	FBCB - Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas
Presionando en la flecha se puede visualizar lo que contiene cada aula, capacidad, equipamiento, función y la actividad en el espacio	
Volver a Listado	

Espacios pertenecientes al Edificio

Nombre	Ubicación	Función	Capacidad
Aula 1.1	FBCB - 1ER. PISO	Aula	140
Aula 1.2	FBCB - 1ER. PISO	aula	50

Fig. 40: Pantalla de edificios y aulas.

Edificios >> FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas >> Espacio Aula 1.1

Descripción	Ubicación	Función
Aula 1.1	FBCB - 1ER. PISO	Aula
Capacidad	Equipamiento	
140	PC- Cañón - Equipo de sonido	

[Volver a Edificio](#)

Actividades en el Espacio

Horarios para el día 24-06-2025

Reservado para	Unidad Académica	Hora Inicio	Hora Fin
Optativa LN : Alimentación Infantil de Licenciatura en Nutrición	Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas	10:00	11:00
Optativa LN : Alimentación Infantil de Licenciatura en Nutrición	Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas	11:00	12:00
LTO : Sociología de Licenciatura en Terapia Ocupacional ()	Escuela Superior de Sanidad	14:00	17:55

Fig. 41: Vista de las características de cada aula y actividades en casa espacio.

5. Eventos

Esta funcionalidad permite la creación de eventos que se gestionan de manera independiente de las Comisiones y los Exámenes. No depende de datos cargados en el sistema Guaraní. Los eventos pueden ser de distintos tipos, como Congresos, Ateneos, Charlas, entre otros.

Durante la creación del evento se deben definir atributos básicos, tales como la periodicidad (un solo día, semanal, quincenal, mensual o sin periodicidad definida), junto con la fecha y horario de inicio y fin.

Ejemplo de creación de “Eventos”:

“Charla: Biología e Inteligencia Artificial. Se desarrollará durante los cuatro sábados del mes de octubre de 2025, en el horario de 8:00 a 12:00, en la Unidad Académica FBCB, Edificio FBCB, Aula Magna.”

Para crear un evento se debe ingresar, desde la barra lateral izquierda, a la opción “Evento” y luego seleccionar “Nuevo Evento”. A continuación, se completa la página de configuración inicial (ver Fig. 42.1 y 42.2).

Con base en el ejemplo anterior, los datos a consignar son:

1. **Unidad Académica:** FBCB – Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas
2. **Tipo de evento:** Charla
Nombre: Biología e Inteligencia Artificial
3. **Periodicidad:** Semanal
4. **Fecha de inicio:** 04/10/2025
Fecha de fin: 25/10/2025
5. **Hora de inicio:** 08:00
Hora de fin: 12:00
6. **Días:** Sábado
7. **Espacio:** Aula Magna

Una vez creado, el evento quedará disponible en el listado de eventos, desde donde se puede acceder para realizar modificaciones generales, agregar días adicionales o editar/eliminar los ya creados (ajustando horarios, aulas o descripciones). Es importante tener en cuenta que los cambios se aplican sobre los parámetros generales definidos al momento de la creación.

The screenshot shows the 'Eventos' configuration screen. On the left sidebar, under 'Eventos', there is a '+ Nuevo Evento' button highlighted with a red box. The main form has the following fields:

- Unidad Académica:** FBCB - Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas (highlighted with a red box, labeled 1)
- Tipo de evento:** Charla
- Nombre:** Biología e Inteligencia Artificial
- Periodicidad:** Seleccionar como se organizarán las actividades el evento. Option: Semanal (highlighted with a red box, labeled 3)
- Fecha Inicio:** 04 / 10 / 2025
- Fecha Fin:** 25 / 10 / 2025

Fig. 42.1: Vista de la configuración de Evento.

This screenshot shows the 'Eventos' configuration screen with more detailed scheduling options. The fields include:

- Hora Inicio:** 08:00
- Hora Fin:** 12:00
- Cantidad de semanas:** A slider set to 3 (highlighted with a red box, labeled 4)
- Para los días:** Saturday (Sábado) (highlighted with a red box, labeled 5)
- Espacio:** Aula Magna - FBCB - Facultad de Bioquímica (highlighted with a red box, labeled 6)
- Descripción (Opcional):** Descripción del evento

At the bottom are 'Volver a Listado' and 'Crear Evento' buttons.

Fig.42.2: Vista de la configuración de Evento.

The screenshot shows the 'Eventos' configuration interface. On the left, a sidebar lists navigation options: Grilla, Terminal, Comisiones, Edificios, Eventos (selected), Nuevo Evento, Listado, Exámenes, and Reportes. The main area displays the configuration for an event titled 'Evento Charla: "Biología e Inteligencia Artificial"'. The event details include:

- Unidad Académica:** FBCB - Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas
- Tipo de evento:** Charla
- Nombre:** Biología e Inteligencia Artificial
- Fecha Inicio:** 04/10/2025
- Fecha Fin:** 25/10/2025
- Hora Inicio:** 10:00
- Hora Fin:** 12:00
- Periodicidad:** Semanal
- Para los días:** Sábado

Buttons at the bottom are 'Volver a Listado', 'Eliminar Evento', and 'Guardar cambios'.

Espacios asignados para el evento table:

Fecha dictado	Día dictado	Hora de inicio	Hora de fin	Descripción	Espacio	Agregar nuevo
04/10/2025	Sábado	10:00	12:00		Aula Magna	
11/10/2025	Sábado	10:00	12:00		Aula Magna	
18/10/2025	Sábado	10:00	12:00		Aula Magna	
25/10/2025	Sábado	10:00	12:00		Aula Magna	

Annotations on the right side:

- Configuración general e Inicial del Evento**: Points to the top section of the event form.
- Presionando, es posible crear días al evento general e inicial**: Points to the 'Agregar nuevo' button in the table header.
- Eventos creados por día**: Points to the table rows showing scheduled days.

Fig. 43: Vista de evento configurado y espacios asignados por día.

This screenshot shows a simplified configuration interface for events. At the top, there are fields for 'Fecha Inicio' (05/04/2025) and 'Fecha Fin' (05/05/2025). Below this, a section labeled 'Para los días' shows 'Miércoles' and 'Viernes' selected. The main area displays the 'Espacios asignados para el evento' table:

Fecha dictado	Día dictado	Hora de inicio	Hora de fin	Descripción	Espacio	Agregar nuevo
09/04/2025	Miércoles	08:00	10:00		Aula 4	
11/04/2025	Viernes	08:00	10:00		Aula 4	
16/04/2025	Miércoles	08:00	10:00		Aula 4	
18/04/2025	Viernes	08:00	10:00		Aula 4	
23/04/2025	Miércoles	08:00	10:00		Aula 4	
25/04/2025	Viernes	08:00	10:00		Aula 4	
30/04/2025	Miércoles	08:00	10:00		Aula 4	
02/05/2025	Viernes	08:00	10:00		Aula 4	

Fig. 44: pantalla de configuración de eventos

The screenshot shows a form for event configuration. At the top, there are fields for 'Fecha Inicio' (11/04/2025) and 'Fecha Fin' (30/06/2025). Below these are 'Hora Inicio' and 'Hora Fin' fields. A red box highlights a tooltip that reads: 'Al ingresar la fecha de finalización, se calculan automáticamente las semanas de duración, y al modificar las semanas, se ajusta la fecha.' A slider labeled 'Cantidad de semanas' is set to 11, with a red arrow pointing to it from the tooltip.

Fig. 45: Pantalla de configuración de eventos.

Los eventos creados se pueden consultar desde la funcionalidad “**Listado**”, donde es posible visualizar todos o aplicar filtros para mostrarlos según el tipo de evento, su nombre o las fechas correspondientes (ver Fig. 46).

The screenshot shows the 'Eventos' section of the application. On the left is a sidebar with links: Comisiones, Edificios, Eventos (highlighted in blue), Nuevo Evento, Listado (selected), Exámenes, and Reportes. The main content area has search filters: Nombre, Unidad Académica (FBCB - Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas), Tipo de evento (Todos), and Rango de Busqueda. Below the filters is a table titled 'Listado Eventos 291' with columns: Nombre, Tipo, Unidad Académica, Inicio del Evento, and Fin del Evento. Two rows are shown: 'VI Workshop Iberoamericano de Investigación Empírica en Abogacía' (Workshop, Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas, 12/08/2025, 01:00) and 'Normativa sobre Ciberseguridad' (Ateneo, Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas, 08/08/2025, 08/08/2025).

Fig. 46: Vista de listado de eventos.

6. Examenes

Esta funcionalidad permite asignar espacios para la realización de exámenes, ya sea en **aulas presenciales** dentro de los edificios de las Unidades Académicas o en **aulas virtuales**.

El primer paso consiste en importar los exámenes desde el Sistema Guaraní (ver Fig. 47). Para ello, se debe seleccionar el turno de examen correspondiente. El sistema mostrará todas las materias incluidas en ese turno y, a continuación, se deberán marcar aquellas que se desee importar para luego ejecutar la acción.

Una vez importados, los exámenes quedan disponibles en la pestaña **Listado**, donde pueden visualizarse aplicando los filtros correspondientes. Desde esta pestaña es posible asignar un espacio a cada examen (ver Fig. 48).

Importante: la asignación de espacios fuera de la fecha de cierre del examen (establecida en Guaraní) sólo puede realizarse desde la opción **Listado**, en caso de ser necesaria por extensión del día de examen (por ejemplo, para recuperatorios u otros motivos).

Importar Exámenes de Guaraní

Año Académico: 2025 | Unidad Académica: Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas | Turno Examen: FBCB - 4º 2025 - SEPTIEMBRE - Normal (del 2025-09-03 a ...)

Solo se mostrarán los turnos de examen con menos de 30 días de antiguedad.

Exámenes todavía no importados

Filtrar: Seleccionar todo Limpiar selección

	Materia	Mesa	Carrera
<input checked="" type="checkbox"/>	Introducción a la Biología	BQ	Bioquímica
<input checked="" type="checkbox"/>	Microbiología General	BQ	Bioquímica
<input type="checkbox"/>	Química Analítica II	BQ	Bioquímica

Mostrando entradas 1 a 10 de un total de 153 1 elemento seleccionado

Anterior 1 2 3 4 5 ... 16 Siguiente

Importar Exámenes seleccionados

Fig. 47: Vistas de importación de exámenes: 1) Presionar importar, 2) buscar exámenes, 3)seleccionar los que se desean importar, 4) seleccionar “Importar exámenes Seleccionados”.

Examenes

Año Académico: 2025 | Unidad Académica: FBCB - Facultad de Bioquímica y Ciencias Biol | Turno Examen: Seleccione un Turno de Examen

Carrera: Todas Materia: Todas Fecha: dd / mm / aaaa

Limpiar

Listado Examenes 397

Materia	Fecha / Horario	Llamado	Carrera
Introducción a la Biología	21/02/2025 - 15:00	Llamado del Turno FBCB - 7º 2024 - FEBRERO	Bioquímica

Fig. 48: Vista de “listado” de exámenes importados.

Fig. 49: Vista de asignación de espacio para exámenes.

7. Reporte

Esta funcionalidad permite generar reportes sobre la asignación de actividades académicas, ya sea por Unidad Académica o por edificio, según la unidad que gestione el bedel. El reporte puede generarse para un día específico o para un rango de fechas y horarios que el bedel seleccione (ver Fig. 50).

El archivo se genera en formato **.xls** e incluye la siguiente información: descripción, comisión o tipo de evento, tipo de actividad, carrera, edificio, aulas asignadas, fechas, horarios (desde y hasta) y docentes asignados (ver Fig. 51).

Estos reportes pueden ser utilizados por la Bedelía u otras áreas de la Unidad Académica para el seguimiento, control y planificación de actividades.

Bedelía

- Grilla
- Terminal
- Comisiones
- Edificios
- Eventos
- Exámenes
- Reportes**

Reporte de asignación de actividades por día

Filtro de actividades dictadas por la Unidad Académica
FBCB - Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas

Fecha Inicio: 01 / 09 / 2025 | Hora Inicio: 01:00

Fecha Fin: 30 / 09 / 2025 | Hora Fin: 23:00

Filtrar según el tipo de actividad: Todos

Configuración de filtros del reporte

Generador de reporte

Imprimir XLS

Fig. 50: Reporte.

Bedelía UNL: Reporte de Disponibilidad de Espacios por Unidad Académica
"Facultad de Bioquímica y Ciencias Biológicas"

Fecha Emisión: 29/09/2025

Autor: Victoria

Fecha Inicio: 01/09/2025 00:

Fecha Fin: 30/09/2025 23:00 hs

Descripción	Comisión o Tipo de Evento	Tipo de Actividad	Carrera	Edificio	Aula	Fecha	Desde	Hasta	Docentes Asociados
LN: Práctica Profesional de Licenciatura en Nutrición	LN	Cursado	Licenciatura en Nutrición	FBCB - Varios	Aula VIGIL	01/09/2025	18:01 hs	20:00 hs	Predres silvia felipa, Olivera jorgelina, Lucia, Bayelli Sandra Daniela, Wicky Marisol
LN: Práctica Profesional de Licenciatura en Nutrición	LN	Cursado	Licenciatura en Nutrición	FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas	Aula 1.1	04/09/2025	15:00 hs	16:00 hs	Predres silvia felipa, Olivera jorgelina, Lucia, Bayelli Sandra Daniela, Wicky Marisol
LN: Taller de Psicología Aplicada de Licenciatura en Nutrición	LN	Cursado	Licenciatura en Nutrición	FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas	Aula 1.1	04/09/2025	17:01 hs	20:00 hs	Alexey Luciana, Cottinho Angélica Victoria, Gaudino María De Los Milagros
LN: Práctica Profesional de Licenciatura en Nutrición	LN	Cursado	Licenciatura en Nutrición	CUBO	Aula 4	05/09/2025	10:00 hs	12:00 hs	Zariles silvia felipa, Olivera jorgelina, Lucia, Bayelli Sandra Daniela, Wicky Maciel
LN: Taller de Psicología Aplicada de Licenciatura en Nutrición	LN	Cursado	Licenciatura en Nutrición	FBCB - Facultad de Bioquímica y Cs. Biológicas	Aula 1.2	08/09/2025	11:35 hs	17:00 hs	Alexey Luciana, Cottinho Angélica Victoria, Gaudino María De Los Milagros

Fig. 51: Reporte.