

Modificación Interfaz Propios

Sistema de Gestión de Expedientes - UNL v. 1.7.0





Nuevas acciones en Grilla Propios

- Marcar el **expediente como "leído"**: Esta funcionalidad visual permitirá organizar el trabajo de lectura de los expedientes.
- Hacer un **comentario sobre la gestión del expediente**: Sirve para anotaciones sobre la gestión propia del expte., tal como se hacía en el expte. papel con los apuntes en los post its. Este comentario asiste a quienes están gestionando un expediente en una misma Oficina. Esto es, los comentarios no se pasan de oficina en oficina (para ello utilice el campo "Observaciones del Pase").
- Obtener **link público para la previsualización del expediente**: Esto permite obtener el enlace público de consulta del expte. para enviárselo a aquellos interesados que deban leer estos (caso consejeros superiores o consejeros directivos). Este enlace "link" público tiene fecha de caducidad y en el sistema se registrará el usuario que genere dicho enlace.



Rediseño en la Grilla Propios

Se pueden identificar diferentes acciones en cada registro a partir de resaltarlos con los colores presentados a continuación:

1. Expediente seleccionado

2. Expedientes marcados como leídos

3. Expedientes comentados (comentarios realizados sobre la gestión o "ayuda memoria")

4. Expedientes marcados como leídos y comentados

Expedientes Propios

Tipo Expediente: Todos Estado: Todos Cód. de Barras: Número: Fecha últ. mov. desde hasta: Origen: Concepto: Todos Tipo doc. referencia: Todos

Nº doc. referencia: Origen doc. referencia: Descripción: Palabras claves: Estado Expediente Electrónico

Info	Número	Tipo	Origen	Concepto	Actualizado por	Fecha últ. mov.	Estado	Acciones
  	REC-1036198-20	Electrónico	Dirección General De Administración	Accidentes y siniestros	carrietti	12/10/2020 - 17:22:46	En trámite - Disponible Pase	  
 	REC-0895747-17	Papel	AG	Gestión Personal No Docente	tramites	01/10/2020 - 00:38:29	En trámite	  
  	REC-1002276-19	Electrónico	Dirección De Informatización Y Planificación Tecnológica	Gestión Personal No Docente	gpetrosino	27/09/2020 - 17:34:55	En trámite - Sin Conformar Expediente	  
  	REC-1035993-20	Electrónico	Dirección De Informatización Y Planificación Tecnológica	Gestión de Becas	gpetrosino	27/09/2020 - 16:58:25	En trámite - Disponible Pase	  
  	REC-0989347-19	Electrónico	Dirección De Informatización Y Planificación Tecnológica, Dirección De Coordinación Universitaria	Gestión de Compras y Contrataciones	gpetrosino	25/09/2020 - 08:49:36	En trámite - Disponible Pase	  
 	REC-0775077-13 (597619)	Papel	Dirección De Informatización Y Planificación Tecnológica	Gestión de Compras y Contrataciones	carrietti	09/09/2020 - 14:03:43	En trámite	  
 	REC-0987747-19	Papel	Dirección De Coordinación Universitaria	Gestión Personal No Docente	carrietti	09/09/2020 - 14:03:43	En trámite	  
  	REC-0989345-19	Papel	Dirección De Informatización Y Planificación Tecnológica, Dirección De Coordinación Universitaria	Gestión de Compras y Contrataciones	carrietti	09/09/2020 - 14:03:42	En trámite	  
 	REC-1009200-19	Papel	PA	Gestión Personal Docente	carrietti	09/09/2020 - 14:03:42	En trámite	  
 	REC-1010364-19	Papel	Dirección De Coordinación Universitaria	Gestión de Compras y Contrataciones	carrietti	09/09/2020 - 14:03:42	En trámite	  

Página 1 de 14 [196 resultados]

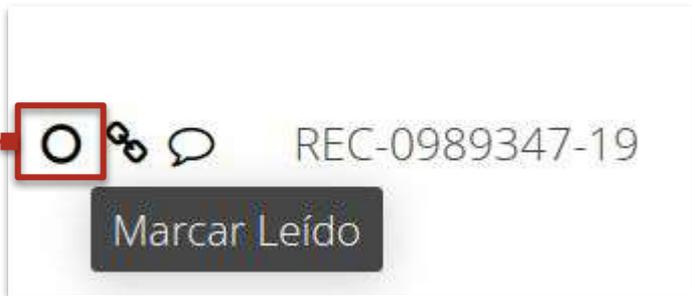
« < 1 2 3 4 5 6 7 8 > » 15 ▾

Cerrar

■ Acciones sobre la Grilla Propios habilitadas de acuerdo al Tipo de Expediente



Acciones sobre Exptes. Papel y Electrónico



Clickeando sobre el ícono “Marcar Leído”, el **registro cambia de color** y el ícono aparece tildado.

También se puede volver a clicar y lo marca como “No Leído”, vuelve al color original.

Esta acción se puede realizar en exptes. papel como electrónicos.

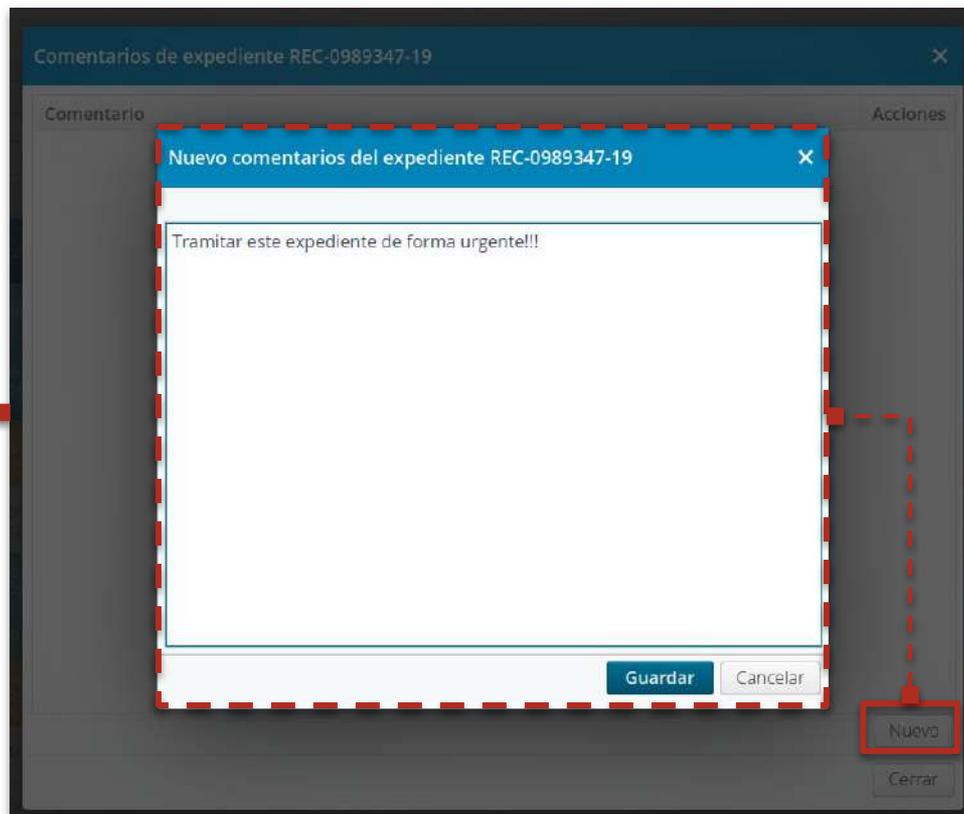
			REC-0989347-19	Electrónico	Dirección De Informatización Y Planificación Tecnológica, Dirección De Coordinación Universitaria	Gestión de Compras y Contrataciones	gpetrosino	25/09/2020 - 08:49:36	En trámite - Disponible Pase			
--	--	--	----------------	-------------	---	-------------------------------------	------------	-----------------------	------------------------------	--	--	--



Acciones sobre Exptes. Papel y Electrónico



Esta acción permite realizar “**anotaciones**” o “**ayuda memoria**” sobre la gestión del expediente. Estos comentarios se pueden acceder cuando se recibe el expte. ya que permanecen como un “histórico de acciones sobre el expte.”





Acciones sobre Exptes. Papel y Electrónico

REC-1002276-19 Electrónico Dirección De Informatización Y Planificación Tecnológica Gestión Personal No Docente gpetrosino 27/09/2020 - 17:34:55 En trámite - Sin Conformar Expediente



Comentarios de expediente REC-1002276-19

Comentario	Acciones
12/10/2020 6:47 PM - Gabriela, Petrosino [gpetrosino]: Ya pude generar el legajo de compras. Falta enviarlo a la firma.	🔍 🗑️
12/10/2020 6:04 PM - Gabriela, Petrosino [gpetrosino]: Tramitar con urgencia	🔍 🗑️

Nuevo Cerrar

Clickeando sobre el ícono “Comentarios”, el **registro cambia de color** y el ícono aparece tildado relleno de línea de puntos.

Haciendo click en el ícono se puede acceder a los comentarios ordenados cronológicamente.

Esta acción se puede realizar en exptes. papel como electrónicos.



Acciones sobre Exptes. Papel y Electrónico

 	REC-1002276-19	Electrónico	Dirección De Informatización Y Planificación Tecnológica	Gestión Personal No Docente	gpetrosino	27/09/2020 - 17:34:55	En trámite - Sin Conformar Expediente	  
--	----------------	-------------	--	-----------------------------	------------	-----------------------	---------------------------------------	---

El registro de un expediente (Papel o Electrónico) con **Comentarios y Marcado como Leído** se visualiza en el color de la imagen



Compartir Link para previsualizar el EE

Esta acción se ha desarrollado para que se utilice en los casos que, **terceras o apoderados de terceras partes requieran “Tomar Vista” del expediente.**

La acción genera un enlace temporal de acceso al expediente electrónico que es **válida desde el momento de creación por sólo 10 (diez) días.** Pasados ese tiempo, el link ya no se puede utilizar.

En el sistema quedan registradas estas acciones en cuanto a quién comparte el link y cuando lo realiza, de hecho, es una tarea auditable del sistema.

✓ 🔗 💬 REC-1002276-19 Electrónico

Obtener Link público

Info	Número	Tipo	Origen	Concepto	Actualizado por	Fecha últ. mov.	Estado	Acciones
🔗	REC-1036198-20	Electrónico	Dirección General De Adm		carrietti	12/10/2020 - 17:22:46	En trámite - Disponible Pase	📄 ↻ 🔍
🗨	REC-0895747-17	Papel	AGUSTINA ORDÓNEZ		tramites	01/10/2020 - 00:38:29	En trámite	📄 ↻ 🗑
🔗	REC-1002276-19	Electrónico	Dirección De Informática Tecnológica		gpetrosino	27/09/2020 - 17:34:55	En trámite - Sin Conformar Expediente	📄 ↻ 🔍
🔗	REC-1035993-20	Electrónico	Dirección De Informática Tecnológica		gpetrosino	27/09/2020 - 16:58:25	En trámite - Disponible Pase	📄 ↻ 🔍
🔗	REC-0989347-19	Electrónico	Dirección De Informática Tecnológica, Dirección De		gpetrosino	25/09/2020 - 08:49:36	En trámite - Disponible Pase	📄 ↻ 🔍
🗨	REC-0775077-13 (5976-19)	Papel	Dirección De Informática Tecnológica		carrietti	09/09/2020 - 14:03:43	En trámite	📄 ↻ 🗑

Link Acceso Público

El acceso público al expediente Nro. REC-0989347-19, generado por Gabriela, Petrosino [gpetrosino] caduca el 22/10/2020 6:06 PM.

<https://servicios.unl.edu.ar/test/mesadeentradas/visualizarExpediente?token=eyJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJqdGkiOiJFdG52T2RQVEpNQIBQeXlscm5RQkJGc1FNlWiaWF0IjE2MjY5LCJzZWVlOiJncGV0cm9zaW5vliwiYXVkJjoiUkVDLTA5ODkzNDctMTk1LCJleHAiOiJlE2MDMOMDA3NjI9.hMLk8aZ5q0tFyICJZPykIZLjY3TEN43QeXj7jFsxE&expediente=REC-0989347-19>

Copiar Enlace Cerrar

Al **“Obtener Link público”** se abre una ventana con la información de la URL que se debe compartir haciendo click en **“Copiar Enlace”**. Esta información se copia al portapapeles de la máquina y se puede compartir, pegándola en el cuerpo de un mail.



Otras funcionalidades

- Nueva Bandeja de Expedientes **"Propios Pendientes de Firma"**: Aquí se encontrarán todos los exptes. que estén a la espera de recibir documentos que se han enviado a la firma. Cuando se firma o se rechaza el documento enviado, ese expediente aparecerá automáticamente en la Bandeja de Propios.
- Botón **"Pasar" en Edición de Expediente**: Se ha incorporado el botón "Pasar" para que desde la misma interfaz de edición se pueda acceder a la acción de "Pase del Expediente".

Sistema Único de Mesa de Entradas Expediente Electrónico

Equipo de Firma Digital y Gestión Digital Documental

Dirección de Informatización y Planificación Tecnológica

Secretaría de Desarrollo Institucional e Internacionalización

