

Índice

1	Conozca su teléfono 2
2	Realizar una llamada 4
	2.1 Marcar el número y luego marcar el canal de audio 4
	2.2 Abrir el canal de audio y luego marcar el número 5
	2.3 Responder una llamada entrante 5
	2.4 Hablando 5
3	Recibir o realizar una segunda llamada 6
	3.1 Segunda llamada entrante6
	3.2 Segunda llamada saliente6
4	Llamada en conferencia 7
5	Transferir una llamada 8
6	Agenda telefónica
	6.1 Marcar o agregar un número9
7	Registro de llamadas10
	7.1 Marcar o guardar un número 10
8	Bloquear el teléfono 11
9	Botón no molestar 11
10	Desvío de llamada12
11	Marcación rápida 13
12	Números de Emergencia14

1



Fig. 1 - Vista Superior del teléfono.



Fig. 2 - Pantalla principal

A. Pantalla principal

- B. Teclas multiuso: proporcionan funciones dinámicas como marcación rápida o desvío de llamada, según como lo configure el usuario.
- C. Clave de Página: al presionar esta tecla unos segundos se puede añadir hasta cuatro páginas en la pantalla principal.
- D. Teclas de función: cada tecla se corresponde con la función que se indica en la parte inferior de la pantalla principal.
- E. Navegación: permite navegar en las opciones de la pantalla principal.
- F. Correo de voz: permite leer o escuchar mensajes.
- G. Auriculares
- H. **C** Remarcar: vuelve a marcar el último número o los anteriores.
- I. (Manos Libres: activa el canal de audio de manos libres.
- J. Teclas estándar: ofrecen las mismas funciones que los teléfonos estándar.
- K. 11 Volumen: Aumenta o disminuye el volumen del timbre de la llama 14 + da y el volumen de voz.
- L. Silenciar: silencia el micrófono durante una llamada.
- M. **OLA** Pausar: retiene la llamada telefónica.
- N. **2** Conferencia: establece una conversación con dos personas en líneas distintas al mismo tiempo.
- Ñ 🛄 Agenda telefónica: facilita el acceso directo a la agenda telefónica.
- **O C Transferir:** redirige la llamada entrante a otro número de teléfono.



Para realizar una llamada telefónica marque un número utlilizando uno de los siguientes métodos:

• Ingrese el número directamente.

• Seleccione el número de teléfono desde el botón agenda telefónica () o la tecla de función "Agenda" (Ver 6.1 Marcar o agregar un número a la agenda telefónica).

• Seleccione el número de teléfono desde la tecla de función "Historial" (Ver 7.1 Marcar o guardar un número desde el Registro de llamadas).

• O vuelva a marcar el último número presionando el botón remarcar (O).

2.1 Marcar el número y luego abrir el canal de audio

Para realizar una llamada telefónica, marque un número mediante uno de los métodos anteriores. Cuando se completa el número, puede presionar la tecla de función "Marcar" de las opciones que se muestra en la pantalla o presione el botón *manos libres* (III) para activar el altavoz o levante el tubo.



a. Canal de audio.

- b. Su número de línea.
- c. Número de teléfono del interlocutor.

Fig. 3 - Marcar un número antes de levantar el tubo

2.2 Abrir el canal de audio y luego marcar el número

Otra alternativa es levantar el tubo o activar la opción manos libres (IIII) y luego marque el número mediante uno de los métodos anteriores. Una vez ingresado el número, presione la tecla de función "Marcar" o el botón (I) para llamar o el número se marcará automáticamente luego de unos segundos.



Fig. 4 - Marcar un número después de levantar el tubo.



Fig. 5 - Marcar un número después de presionar el botón manos libres.

2.3 Responder a una llamada entrante

Cuando ingresa una llamada mientras el teléfono está inactivo, verá en pantalla el ícono de llamada entrante.

Para responder la llamada usted puede llevantar el tubo, activar el altavoz mediante el botón de manos libres (()) o presionar el botón () o el botón "Respuesta". Para desviar la llamada entrante, usted debe presionar "Desviar". Para rechazarla debe presionar el botón "Rechazar".



Fig. 6 - Pantalla de llamada entrante.

2.4 Hablando

Cuando se establece la llamada, usted verá una pantalla en modo conversación como en la siguiente imagen (Fig. 7).



Fig. 7 - Pantalla en modo conversación.

- a. Canal de audio.
- b. Su número de línea.
- c. Número de teléfono o nombre del interlocutor.
- d. Tiempo transcurrido de la llamada.
- e. Número de llamadas en curso.



3.1 Segunda llamada entrante

Si durante una llamada telefónica, ingresa otra, ésta quedará en espera hasta que usted la conteste.

Verá el ícono y número de la llamada entrante en la pantalla, puede aceptarla o rechazarla, al igual que una llamada entrante normal.

Cuando responde la llamada, la primera queda en espera automáticamente.



Fig. 8 - Pantalla con la llamada entrante.

- a. Su número de línea.
- b. Número de teléfono de la llamada en curso.
- c. Número de teléfono de la llamada entrante.

3.2 Segunda llamada saliente

Durante una llamada en curso, usted puede realizar una segunda llamada. Debe presionar el botón "XFER" y luego marcar el número deseado. Cuando realiza una segunda llamada, puede poner la primera llamada en espera presionando el botón "Mantener" o se pondrá en espera automática mente.



Fig. 9 - Pantalla con la primera llamada en pausa.



Fig. 10- Pantalla con la segunda llamada establecida en curso.



Para chequear las llamadas en línea usted debe presionar arriba/ abajo del botón de navegación.



Usted puede establecer una conferencia con dos personas en distintas líneas al mismo tiempo. Durante una llamada establecida realice los siguientes pasos:

a- Pulse la tecla de función "Configuración" o el botón conferencia (**a**) (Fig. 12). Esta primera llamada será puesta en espera.

Marque el número del segundo interlocutor (Fig. 13).



Fig. 12 - Primera conversación establecida.



Fig. 13 - Liamada al segundo interlocutor.

b- Cuando establezca la segunda llamada, presione "Configuración" o el botón conferencia (**4**) (Fig. 14). La pantalla se mostrará con el número de ambas líneas en curso (Fig. 15).



Fig. 14 - Pantalla con la segunda llamada establecida.



Fig. 15 - Conferencia establecida.

Durante una conferencia usted puede hacer lo siguiente:

- Colocar en espera la conferencia presionando la tecla de función "mantener".
- Dividirla en dos llamadas individuales presionando la tecla de función "separar".
- Finalizar la conferencia presionando la tecla de función "fin".



Cuando usted está hablando con un interlocutor puede transferir la llamada a otro interlocutor remoto.

Durante una conversación realice los siguientes pasos:

a. Presione el botón transferencia (**(**, **(**) o "XFER" de las opciones de pantalla (Fig. 16). Llame al interlocutor al que quiere transferir la llamada y elija "Marcar". (Fig. 17).



Fig. 16 - Llamada en curso con el primer interlocutor.



Fig. 17 - Llamada al segundo interlocutor.

b. Seleccione XFER para que se ejecute la transferencia (Fig.18).



Fig. 18 - Llamada en curso con el segundo interlocutor.



A la agenda telefónica se puede acceder mediante la tecla de función "agenda" o el botón agenda telefónica (
). Desde aquí, usted puede llamar, agregar contactos, crear grupos, etc.

Otra manera de agregar un nuevo contacto a la agenda es desde el Registro de llamadas (Ver 7.1 Marcar o guardar un número desde el Registro de llamadas). Los registros de contactos se organizan en orden alfabético y se puede agregar hasta 500 números.

6.1 Marcar o agregar un número

a- Ingrese a "Agenda" desde la pantalla principal (Fig. 19). Elija la opción "1 Contacto" y presione "Entrar" (Fig. 20).



Fig. 19 - Pantalla de inicio

Fig. 20 - Pantalla de agenda telefónica

b- Elija un contacto y presione "Marcar" para llamar. O "Añadir" para agregar un contacto nuevo (Fig. 21). En la pantalla emergente, complete y guarde la información del contacto (Fig. 22).



Fig. 21 - Pantalla de contactos guardados

	Con	tactos		
Nombre		Lorena Santos		
Teléfono		1415_		
Móvil		3425211156		
Otro				
Timbre		Default		
Eliminar	Abc	Guardar	Regresar	
			h 🗆	
		2.	ノー	

Fig. 22 - Pantalla de añadir nuevo contacto.

ſ



Al registro de llamadas puede acceder desde la tecla de función "Historial". El teléfono puede almacenar hasta 300 registros de llamadas. 100 llamadas perdidas, 100 llamadas recibidas y 100 llamadas realizadas.

7.1 Marcar o guardar un número

a. Ingrese a "Historial" desde la pantalla principal (Fig. 23).

Elija un número y presione "Marcar" para llamar u "Opción" para agregarlo a los contactos (Fig. 24).



Fig. 23 - Pantalla de inicio.

Fig. 24 - Pantalla de registro de llamadas.

Al ingresar al registro de llamadas, usted puede ver las llamadas recibidas " 🕊 ", perdidas " 🔩 " y remarcadas " 🕊 " presionando izquierza/derecha del botón de navegación.

b. Presione "Opción" y seleccione "5 Añadir a contactos" (Fig. 25). Complete y guarde la información requerida (Fig. 26).



Fig. 25 - Pantalla de opciones.

	Cont	actos	
Nombre		Lorena Sante	os
Teléfono		1415_	
Móvil		3425211156	
Otro			
Timbre		Default	
Eliminar	Abc	Guardar	Regresar
			h
		77) —

Fig. 26 - Pantalla de añadir nuevo contacto.



Para bloquear el teléfono presione unos segundos la tecla **#** . Para desbloquearlo marque la contraseña correspondiente y presione **OK**.

Cada teléfono posee una contraseña numérica. En caso de extravío del número comunicarse con Mesa de Ayuda y Soporte Técnico de DIGETIC.

Teléfono: 342-4587800, interno 1010. E-mail: mesadeayuda@unl.edu.ar



El teléfono bloqueado permite llamadas a **números de emergencia.**

Números de emergencia				
Emergencias	911	Emergencia Ambient	al 105	
Incendios y Rescates	100	Emergencias Médica	is 107	
Bomberos	4572793	Policía Federal	4529984	
Policía	101	Unisem	4552000	
Defensa Civil	103	Hospital Cullen	4573354	
		A.R.T.	08004444278	

9 Botón no molestar

Para habilitar o deshabilitar la función **no molestar** presione "DND". De esta manera quedan inhabilitadas las llamadas entrantes (incluida la llamada en espera). La función "DND" se encuentra únicamente en la pantalla principal del teléfono.



Fig. 15 - Pantalla de inicio con DND habilitado.



Consiste en desviar la llamada entrante a un número específico que usted elija. A ésta función puede configurarla de la siguiente manera:

a. Ingrese a la opción "Menú" de la pantalla principal (Fig.28) y elija la opción "2 Características" (Fig. 29).



Fig. 28 - Pantalla de inicio.

Fig. 29 - Pantalla menú con opciones.

b. Opte por "1 Desvío de llamadas" (Fig.30). Elija su línea telefónica y presione "Entrar" (Fig. 31).



Fig. 30 - Selección de "desvío de llamadas".

Fig. 31 - Líneas de telefono en curso.

c. En esta instancia aparecen los tres tipos de configuración (Fig.32).
 Incondicional: desvía cualquier llamada entrante al número configurado.
 Ocupado: cuando usted está ocupado, la llamada entrante se reenviará al número configurado (Fig.33).

No respondo: cuando usted no responde a la llamada entrante después del un tiempo de retardo configurado, la llamada entrante se reenviará al nú mero configurado.

Unconditional	1256
Modo Habilitado	1 Unconditional
Teléfono 1030	2 Ocupado
	3 No contesto
Guardar Regresar	Arriba Abajo Entrar Regresar
E)	E)
Fig. 32 - Tipo de desvío de llamadas.	Fig. 33 Desvío de llamada Incondicional.

MÓDULO BOSS SECRETARY:

En los casos que alguna autoridad lo requiera es posible redirigir todas las llamadas que se realicen a su interno hacia otro número para que este filtre las llamadas y luego las pase si corresponde. Esta configuración se realiza desde la Central Telefónica por lo que de-

berá solicitarse a Mesa de Ayuda y Soporte Técnico de DIGETIC. **Teléfono: 342-4587800, Int. 1010. E-mail: mesadeayuda@unl.edu.ar** Una vez configurada puede activarse o desactivarse el desvío desde ambos teléfonos con el código *152 seguido del número de interno de la autoridad.

Es posible también añadir internos que tengan la opción de llamar directamente ignorando la configuración.

11 Marcación rápida

La marcación rápida le permite marcar un número de teléfono presionando solamente una de las teclas multiuso.

Para configurar esta función debe mantener presionado unos segundos una de las teclas multifunción (Fig. 34). Así se abrirá la pantalla "llave DSS" donde podrá agregar el número y nombre del contacto que desee (Fig. 35).



Fig. 34 - Vista de pantalla de funciones .

Llave DSS15			
Тіро	Llave de memoria 🛛 👄		
Teléfono	1419		
Nombre	Hugo		
Línea	Auto		
Subtipo	BLW/NUEVA LLAMADA		
	Guardar Salir		
	_ <u>_</u>		



12 Números de Emergencia

Emergencias	
Incendios y Rescates	
Bomberos	
Policía	
Defensa Civil	
Emergencia Ambiental	
Emergencias Médicas	
Policía Federal	
Unisem	
Hospital Cullen	
A.R.T.	