

FANVIL X4G



Manual de uso

UNL

UNIVERSIDAD
NACIONAL
DEL LITORAL

Índice

1	Conozca su teléfono.....	2
2	Realizar una llamada.....	4
2.1	Marcar el número y luego marcar el canal de audio.....	4
2.2	Abrir el canal de audio y luego marcar el número.....	5
2.3	Responder una llamada entrante.....	5
2.4	Hablando.....	5
3	Recibir o realizar una segunda llamada.....	6
3.1	Segunda llamada entrante.....	6
3.2	Segunda llamada saliente.....	6
4	Llamada en conferencia.....	7
5	Transferir una llamada.....	8
6	Agenda telefónica.....	9
6.1	Marcar o agregar un número	9
7	Registro de llamadas.....	10
7.1	Marcar o guardar un número	10
8	Bloquear el teléfono.....	11
9	Botón no molestar.....	11
10	Desvío de llamada.....	12
11	Marcación rápida.....	13
12	Números de Emergencia.....	14

1

Conozca su teléfono

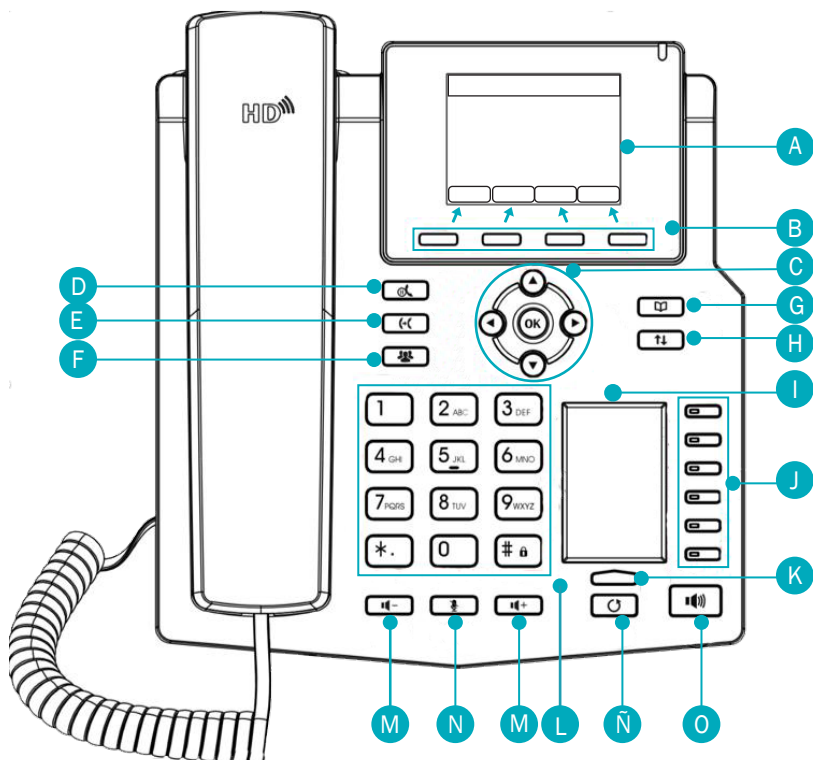


Fig. 1 - Vista Superior del teléfono.

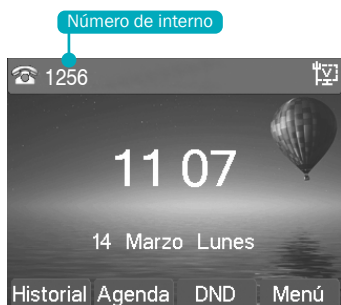


Fig. 2 - Pantalla principal

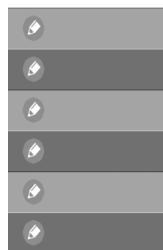

















Fig. 3 - Pantalla de funciones.

- A. **Pantalla principal.**
- B. **Teclas de función:** cada tecla se corresponde con la función que se indica en la parte inferior de la pantalla principal.
- C.  **Navegación:** permite navegar a la izquierda o a la derecha, hacia abajo o hacia arriba en las opciones de la pantalla principal. El botón  valida una selección.
- D.  **Pausar:** retiene la llamada telefónica.
- E.  **Transferir:** redirige la llamada entrante a otro número de teléfono.
- F.  **Conferencia:** establece una conversación con dos personas en líneas distintas al mismo tiempo.
- G.  **Agenda telefónica:** facilita el acceso directo a la agenda telefónica.
- H.  **Registro de llamadas:** permite el acceso directo al registro de llamadas.
- I. **Pantalla de funciones.**
- J. **Teclas multiuso:** proporcionan funciones dinámicas como marcación rápida o desvío de llamada, según como lo configure el usuario.
- K.  **Botón "cambio de página":** permite navegar entre las opciones de la *pantalla de funciones* en caso de contar con más de una página.
- L. **Teclas estándar:** ofrecen las mismas funciones que los teléfonos estándar.
- M.  **Volumen:** Aumenta o disminuye el volumen del timbre de la llamada y el volumen de voz.
- N.  **Silenciar:** silencia el micrófono durante una llamada.
- Ñ.  **Remarcar:** vuelve a marcar el último número o los anteriores.
- O.  **Manos Libres:** activa el canal de audio de manos libres/altavoz.


2

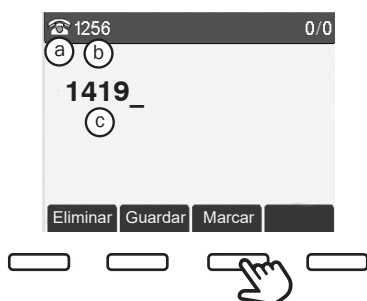
Realizar una llamada

Para realizar una llamada telefónica marque un número utilizando uno de los siguientes métodos:

- Marque el número directamente.
- Seleccione el número de teléfono desde el botón agenda telefónica () o la tecla de función “Agenda” (Ver 6.1 Marcar o agregar un número a la agenda telefónica).
- Seleccione el número de teléfono desde el botón registro de llamadas () o la tecla de función “Historial” (Ver 7.1 Marcar o guardar un número desde el Registro de llamadas).
- O vuelva a marcar el último número presionando el botón *remarcar* ().

2.1 Marcar el número y luego abrir el canal de audio


Para realizar una llamada telefónica, marque un número mediante uno de los métodos anteriores. Cuando se completa el número, puede presionar la tecla de función “Marcar” de las opciones que se muestra en la pantalla o presione el botón *manos libres* () para activar el altavoz o levante el tubo.



- a. Canal de audio.
- b. Su número de línea.
- c. Número de teléfono del interlocutor.

Fig. 4 - Marcar un número antes de levantar el tubo

2.2 Abrir el canal de audio y luego marcar el número

Otra alternativa es levantar el tubo o activar la opción manos libres () y luego marque el número mediante uno de los métodos anteriores.


Una vez ingresado el número, presione la tecla de función “Marcar” o el botón  para llamar o el número se marcará automáticamente luego de unos segundos.



Fig. 5 - Marcar un número después de levantar el tubo.

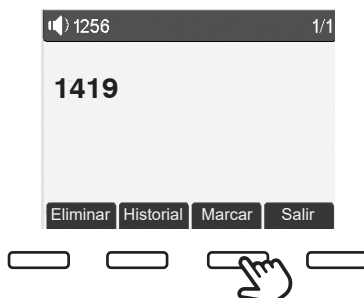


Fig. 6 - Marcar un número después de presionar el botón manos libres.

2.3 Responder a una llamada entrante

Cuando ingresa una llamada mientras el teléfono está inactivo, verá en pantalla el ícono de llamada entrante.

Para responder la llamada usted puede levantar el tubo, activar el altavoz mediante el botón de manos libres (📞) o presionar el botón (OK) o el botón “Respuesta”. Para desviar la llamada entrante, usted debe presionar “Desviar”. Para rechazarla debe presionar el botón “Rechazar”.



Fig. 7 - Pantalla con llamada entrante.

2.4 Hablando

Cuando se establece la llamada, usted verá una pantalla en modo conversación como en la siguiente imagen (Fig. 8).

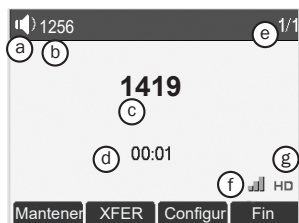


Fig. 8 - Pantalla en modo conversación.

- a. Canal de audio.
- b. Su número de línea.
- c. Número de teléfono o nombre del interlocutor.
- d. Tiempo transcurrido de la llamada.
- e. Número de llamadas en curso.
- f. Calidad de voz de la llamada.
- g. Audio de alta definición.

3

Recibir o realizar una segunda llamada

3.1 Segunda llamada entrante

Si durante una llamada telefónica, ingresa otra, ésta quedará en espera hasta que usted la conteste.

Verá el ícono y número de la llamada entrante en la pantalla, puede aceptarla o rechazarla, al igual que una llamada entrante normal.

Cuando responde la llamada, la primera queda en espera automáticamente.

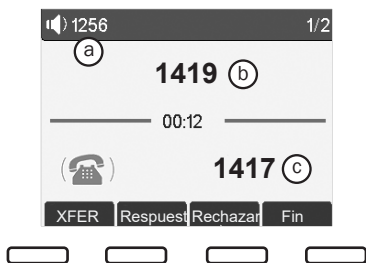


Fig. 9 - Pantalla con la llamada entrante.

- a. Su número de línea.
- b. Número de teléfono de la llamada en curso.
- c. Número de teléfono de la llamada entrante.

3.2 Segunda llamada saliente

Durante una llamada en curso, usted puede realizar una segunda llamada. Debe presionar el botón “XFER” y luego marcar el número deseado.

Cuando realiza una segunda llamada, puede poner la primera llamada en espera presionando el botón “Mantener” o se pondrá en espera automáticamente.



Fig. 10 - Pantalla con la primera llamada en pausa.



Fig. 11 - Pantalla con la segunda llamada establecida en curso.



Para chequear las llamadas en línea usted debe presionar arriba/abajo del botón de navegación.

4

Llamada en conferencia

Usted puede establecer una conferencia con dos personas en distintas líneas al mismo tiempo. Durante una llamada establecida realice los siguientes pasos:

a- Pulse la tecla de función “Configuración” o el botón conferencia (👤) (Fig. 12). Esta primera llamada será puesta en espera. Marque el número del segundo interlocutor (Fig. 13).



Fig. 12 - Primera conversación establecida.



Fig. 13 - Llamada al segundo interlocutor.

b- Cuando establezca la segunda llamada, presione “Configuración” o el botón conferencia (👤) (Fig. 14). La pantalla se mostrará con el número de ambas líneas en curso (Fig. 15).



Fig. 14 - Pantalla con la segunda llamada establecida.



Fig. 15 - Conferencia establecida.

Durante una conferencia usted puede hacer lo siguiente:

- Colocar en espera la conferencia presionando la tecla de función “mantener”.
- Dividirla en dos llamadas individuales presionando la tecla de función “separar”.
- Finalizar la conferencia presionando la tecla de función “fin”.

5

Transferir la llamada

Cuando usted está hablando con un interlocutor puede transferir la llamada a otro interlocutor remoto.

Durante una conversación realice los siguientes pasos:

- a. Presione el botón transferencia (📞) o “XFER” de las opciones de pantalla (Fig. 16). Llame al interlocutor al que quiere transferir la llamada y elija “Marcar”. (Fig. 17).



Fig. 16 - Llamada en curso con el primer interlocutor.



Fig. 17 - Llamada al segundo interlocutor.


- b. Seleccione XFER para que se ejecute la transferencia (Fig.18).



Fig. 18 - Llamada en curso con el segundo interlocutor.

6

Agenda telefónica

A la agenda telefónica se puede acceder mediante la tecla de función “agenda” o el botón agenda telefónica (). Desde aquí, usted puede llamar, agregar contactos, crear grupos, etc.

Otra manera de agregar un nuevo contacto a la agenda es desde el Registro de llamadas (Ver 7.1 Marcar o guardar un número desde el Registro de llamadas). Los registros de contactos se organizan en orden alfabético y se puede agregar hasta 500 números.

6.1 Marcar o agregar un número

a- Ingrese a “Agenda” desde la pantalla principal (Fig. 19). Elija la opción “1 Contacto” y presione “Entrar” (Fig. 20).



Fig. 19 - Pantalla de inicio



Fig. 20 - Pantalla de agenda telefónica

b- Elija un contacto y presione “Marcar” para llamar. O “Añadir” para agregar un contacto nuevo (Fig. 21). En la pantalla emergente, complete y guarde la información del contacto (Fig. 22).

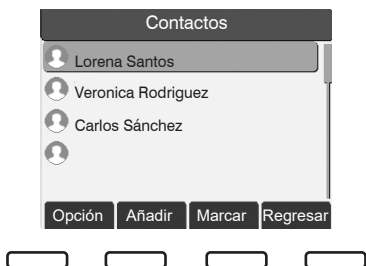


Fig. 21 - Pantalla de contactos guardados



Fig. 22 - Pantalla de añadir nuevo contacto.

7

Registro de Llamadas

Al registro de llamadas puede acceder desde la tecla de función “Historial” o el botón registro de llamadas (↕).

El teléfono puede almacenar hasta 630 registros de llamadas.

7.1 Marcar o guardar un número

a. Ingrese a “Historial” desde la pantalla principal (Fig. 23).

Elija un número y presione “Marcar” para llamar u “Opción” para agregarlo a los contactos (Fig. 24).



Fig. 23 - Pantalla de inicio.



Fig. 24 - Pantalla de registro de llamadas.



Al ingresar al registro de llamadas, usted puede ver las llamadas recibidas “📞”, perdidas “📞” y remarcadas “📞” presionando izquierda/derecha del botón de navegación.

b. Presione “Opción” y seleccione “5 Añadir a contactos”(Fig. 25).

Complete y guarde la información requerida (Fig. 26).

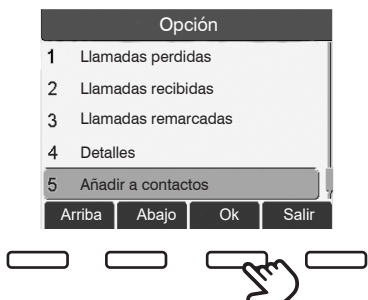


Fig. 25 - Pantalla de opciones.



Fig. 26 - Pantalla de añadir nuevo contacto.

8

Bloqueo del teléfono

Para bloquear el teléfono presione unos segundos la tecla **#** . Para desbloquearlo marque la contraseña correspondiente y presione **OK**.

Cada teléfono posee una contraseña numérica. En caso de extravío del número comunicarse con Mesa de Ayuda y Soporte Técnico de DIGETIC.

Teléfono: 342-4587800, interno 1010.

E-mail: mesadeayuda@unl.edu.ar



El teléfono bloqueado permite llamadas a **números de emergencia**.

Números de Emergencia			
Emergencias	911	Emergencia Ambiental	105
Incendios y Rescates	100	Emergencias Médicas	107
Bomberos	4572793	Policía Federal	4529984
Policía	101	Unisem	4552000
Defensa Civil	103	Hospital Cullen	4573354
		A.R.T.	08004444278

9

Botón no molestar

Para habilitar o deshabilitar la función **no molestar** presione “DND”.

De esta manera quedan inhabilitadas las llamadas entrantes (incluida la llamada en espera). La función “DND” se encuentra únicamente en la pantalla principal del teléfono.



Fig. 27 - Pantalla de inicio con DND habilitado.

10

Desvío de Llamadas

Esta opción permite desviar la llamada entrante a un número específico que usted elija. Puede configurar esta función de la siguiente manera:

a. Ingrese a la opción “Menú” de la pantalla principal (Fig. 28) y elija la opción “2 Características”(Fig. 29).



Fig. 28 - Pantalla de inicio.



Fig. 29 - Pantalla menú con opciones.

b. Seleccione “1 Desvío de llamadas” (Fig. 30). Elija su línea telefónica y presione “Entrar” (Fig. 31).



Fig. 30 - Selección de “desvío de llamadas”.



Fig. 31 - Líneas de telefono en curso.

c. Escoja entre una de las tres configuraciones (Fig. 32). Habilite o deshabilite el modo presionando izquierda/detecha del botón de navegación. Complete con el número telefónico y guarde (Fig. 33).

Tipos de desvío de llamadas

Desvío Incondicional: desvía cualquier llamada entrante al número configurado.

Desvío en Ocupado: cuando usted está ocupado, la llamada entrante se

reenviará al número configurado.

Desvío si no responde: cuando usted no responde a la llamada entrante después de un tiempo de retardo configurado, la llamada entrante se reenviará al número configurado.



Fig. 32 - Tipo de desvío de llamadas.

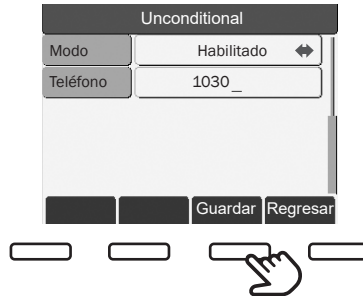


Fig. 33 Desvío de llamada Incondicional.

11 Marcación rápida

La marcación rápida le permite marcar un número de teléfono presionando solamente una de las teclas multiuso.

Para configurar esta función debe mantener presionado unos segundos una de las teclas multifunción (Fig. 34).

Así se abrirá la pantalla "llave DSS", donde podrá agregar el número y/o nombre del contacto que desee (Fig. 35).

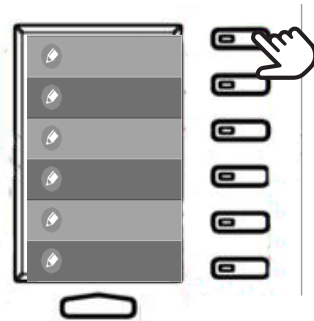


Fig. 34 - Vista de pantalla de funciones .

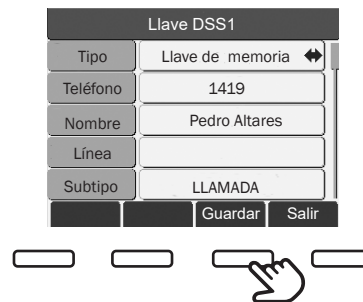


Fig. 35 -Pantalla con Llave DSS1.



Presionando el botón "cambio de página" usted puede añadir hasta 5 páginas o eliminarlas. En cada una de ellas se admite hasta 6 contactos.

12

Números de Emergencia

Emergencias.....	911
Incendios y Rescates.....	100
Bomberos.....	4572793
Policía.....	101
Defensa Civil.....	103
Emergencia Ambiental.....	105
Emergencias Médicas.....	107
Policía Federal.....	4529984
Unisem.....	4552000
Hospital Cullen.....	4573354
A.R.T.	08004444278