

## LLAMADO A CONCURSO INTERNO (Expediente N° REC-1117422-22)

Desde las 08:00 hs. del día 16 de mayo de 2023, hasta las 13:00 hs. del 22 de mayo del mismo año, estará abierta la inscripción en la Web de la UNL (completando el formulario respectivo) al concurso para cubrir un (1) cargo Categoría 5 – **Agrupamiento Mantenimiento, Producción y Servicios Generales** con funciones de **Oficial Especializado Servicios Generales**, en el ámbito de Rectorado de la U.N.L.

### Inscripción:

Entre los días 16 y 22 de mayo de 2023, en el horario especificado, estará habilitado en: <https://www.unl.edu.ar> (La UNL – Concursos – Concursos- Concursos Vigentes) el formulario de inscripción. En el mismo deberá completar sus datos y agregar la documentación correspondiente a los requisitos y antecedentes de su presentación como aspirante.

Por su parte, la documentación original de los antecedentes le serán requeridos por la Dirección de Ingreso, Promociones y Concursos, con turno previamente asignado y comunicado a su correo electrónico declarado, a fin de cotejar y ponderar los mismos.

### Sustanciación

El concurso se realizará el día **07 de junio de 2023**, siendo el examen escrito a las 9 hs. en la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales (aula a definir), con posterioridad se llevaran a cabo las entrevistas.

### Condiciones y Requisitos

- 1) Pertener a la Planta del Personal No Docente de Rectorado y sus dependencias.
- 2) Tener aprobado el nivel primario.
- 3) Poseer la aptitud requerida para la función a cumplir.

**Temario General:** de acuerdo a la Resolución del Señor Rector N° 93/11

Se ha reemplazado el archivo del PDI (Plan de Desarrollo Institucional) por el PIE (Plan Institucional Estratégico), en el temario general como así también la Estructura de Rectorado.

### Temario Especifico:

Se evaluarán conocimientos sobre:

- Ejecutar y hacer realizar los trabajos que la superioridad le determine
- Poseer conocimientos de seguridad e higiene.
- Conocimiento de la estructura y actividades de Rectorado.
- Interpretación de planos en general.
- Procedimientos para la apertura y cierre del edificio de Rectorado en los horarios establecidos.
- Programación y distribución de las tareas de limpieza de la diferentes áreas del edificio (administración, gestión, Consejo Superior y espacios de circulación) de acuerdo a los horarios establecidos.
- Mantenimiento y Conservación de edificios.
- Precisión en el conocimiento de la distribución de espacios y ubicación de espacios, administración y gestión en el edificio.
- Rutinas de mantenimiento de la higiene en el edificio.

- Prestar colaboración y apoyo a los Jefes de Departamento y Jefes de División de Mantenimiento, Producción y Servicios Generales ( categoría III y IV).
- Organizar, distribuir e implementar la recepción e información primaria de personas y elementos en los ingresos al edificio.
- Desarrollar con calidad el servicio de limpieza y mantenimiento general interior y exterior, pisos, cornisas, cielorrasos, pilastras, aberturas, mobiliario, cristales, entre otros, reacondicionamiento, pintura.
- Asistencia de preparación, montaje y limpieza de los espacios para eventos especiales, actividades programadas, etc.
- Informe que solicite la Dirección.
- Comunicar a la superioridad cualquier anomalía detectada.
- Ley N° 24557 Riesgo de trabajo. Conocimientos de seguridad e higiene.
- Decreto 351/79 Reglamento de la Ley 19.587 de Higiene y Seguridad en el trabajo.
- Interpretación de planos en General.
- Modulo: Seguridad y Mantenimiento de Edificios – Cuadernillo Ingreso No Docente. Plan de trabajo diario, semanal, mensual y/u otro que considere necesario.
- Rutinas de mantenimiento de la higiene y la potabilidad del agua en el edificio.
- Precisión en el conocimiento de la distribución de espacios y ubicación de espacios, administración y gestión en el edificio.
- Limpieza y Mantenimiento de cámaras (cloacas/pluvial)
- Prevención, y manutención de maquinarias, herramientas y demás elementos de trabajo.

Los interesados podrán recabar la información necesaria para dicho concurso en la página web de la U.N.L.: [www.unl.edu.ar](http://www.unl.edu.ar) –La UNL- Concursos.

### **Jurado Evaluador**

#### a) Titulares

- 1) CARBAJO, Enrique Gustavo – DNI N° 14.558.201 (Funcionario de gestión)
- 2) MARTINEZ, Carlos Alberto DNI n.º 17.904.111 (Superior Jerárquico)
- 3) PAGLIA, Claudio Marcelo DNI n.º 25.126.752 (Trabajador No Docente)

#### b) Suplentes

- 1) SABA, Marcelo José María – DNI N° 16.416.564 (Funcionario de gestión)
- 2) AGUIRRE, Juan Pablo DNI n.º 26.289.617 (Superior jerárquico)
- 3) LARROSA, Fabio Cesar DNI n.º 20.639.091 (Trabajador No Docente)

### **Modalidad**

Se llevará a cabo por el sistema de oposición y antecedentes. La oposición consistirá en:

- a) Exposición escrita.
- b) Entrevista.

Ante cualquier duda, los aspirantes podrán dirigirse a la Dirección de Ingreso, Promociones y Concursos, calle Bv. Pellegrini 2750 – PB – Tel: 4571110 – int. 168.

**Dirección de Ingreso, Promociones y Concursos: 21 de abril de 2023.-**