



## Instructivo de Uso para postulantes a Interinatos y Suplencias a las Escuelas Preuniversitarias de la Universidad Nacional del Litoral

**Profesor/a Horas Cátedra - Ayudante de Trabajos Prácticos - Maestra/o de grado**

**Preceptora**

### Cuestiones Generales

1. Antes de comenzar a completar el formulario le sugerimos la lectura de la Resolución del Consejo Superior N° 373/20.

[https://servicios.unl.edu.ar/rddi/nxdoc/default/084040d2-30bb-4b8b-bfe1-8f5fcb736e69/view\\_documents](https://servicios.unl.edu.ar/rddi/nxdoc/default/084040d2-30bb-4b8b-bfe1-8f5fcb736e69/view_documents)

2. La plataforma consta de secciones. Cada una de ellas solicita datos del CV que deben adjuntarse en formato PDF y soportan una cantidad limitada de archivos, que es indicada en cada campo.

3. La plataforma permite guardar los datos ya ingresados y continuar más tarde. Al cliquear GUARDAR, le solicita su correo electrónico donde le llegará una copia de lo que ha realizado, en la plataforma, hasta ese momento. También, se le enviará un link de acceso desde donde usted podrá seguir completando la carga de sus datos.

4. En el caso de que se haya equivocado y subió por error un archivo que no es el pertinente para la sección correspondiente, hágalo saber en la Sección "OBSERVACIONES" donde se le consulta si tuvo inconvenientes con el llenado de la plataforma.

5. No olvide que la carta de presentación y su CV (sin documentación probatoria) tiene que entregarlos en la Oficina destinada a tal fin.

La carta de presentación debe contener, entre otros datos:

- Escuela, asignatura/s y/o cargo a lo que se inscribe.
- Datos de contacto.

6. Respecto a los formularios de inscripción: en esta oportunidad Ud. va a encontrar 2 links donde inscribirse en función de su perfil académico.

El primero corresponde al llamado a interinatos y/o suplencias en horas cátedra y cargos docentes del Nivel Inicial y Primario.

<https://servicios.unl.edu.ar/formularios/#/r/263e0b9ca300ae324bd130c58e5fd8483cdbeef6965a85cfa3999afbaebabd2e>

El segundo refiere al llamado a suplencias a los cargos de Preceptora.

<https://servicios.unl.edu.ar/formularios/#/r/0801311804fbaaa758f51c3f6e8ea6acd607b9dcf1e3bd18598ec26955d8d48a>



7. Tenga en cuenta que todos los datos ingresados a la plataforma tienen carácter de declaración jurada.

8. No se evaluarán los campos que no tengan la información completa.

9. Ante cualquier duda y/o inquietud comuníquese al siguiente correo electrónico [interinatosysuplencias.escuelasunl@unl.edu.ar](mailto:interinatosysuplencias.escuelasunl@unl.edu.ar)

## Secciones

### SECCIÓN 1

Se encuentran los links de las Resoluciones correspondientes al marco legal del llamado a Interinatos y/o Suplencias en Cargos y Horas Cátedras en las Escuelas Preuniversitarias de la UNL.

### SECCIÓN 2

Consulta si es Docente de la UNL y requiere adjuntar constancia de servicio correspondiente. La documentación requerida sólo puede subirse en PDF.

### SECCIÓN 3

#### DATOS PERSONALES DEL POSTULANTE

Solicita datos personales del/la postulante.

### SECCIÓN 4

#### ESCUELA A INSCRIBIRSE

Cliquee la Escuela donde desee inscribirse.

**Seleccione Materia y/o Cargo según la Escuela señalada en la pregunta anterior. Sólo puede inscribirse a uno de los llamados por Escuela.**

Si desea inscribirse a otra materia y/o cargos deberá completar nuevamente el formulario. Así cuantas veces desee.

- Cliquee la asignatura o cargo en que se inscribe.
- Adjunte su CV. La documentación requerida sólo puede subirse en PDF.
- Adjuntar carta de presentación dirigida a la Comisión Central de Calificación Docente. La documentación requerida sólo puede subirse en PDF. Recuerde que tanto la carta como su CV tienen que ser entregados en la Oficina correspondiente.

### SECCIÓN 5

#### ESTUDIOS CURSADOS DEL POSTULANTE

Solicita que marque los títulos obtenidos y adjunte la documentación correspondiente en formato PDF.

Notas:

- Si posee solamente Título Secundario, marque la opción correcta y adjunte la documentación requerida.
- Si posee Título de Pregrado no es necesario marcar la opción Título Secundario.
- Recuerde que tiene que adjuntar la documentación del título cliqueado.
- Para el caso que posea título de Grado, no es necesario marcar la opción Título Secundario.



-Para el caso que tenga título de Grado, Especializaciones y Posgrado debe clicar en cada uno de los casilleros correspondientes y adjuntar, en todos los casos, la documentación requerida.

## **SECCIÓN 6**

### **ANTECEDENTES ACADÉMICOS PROFESIONALES**

Requiere que indique la Antigüedad total en la Docencia; la Antigüedad en el Nivel objeto del Concurso; la Antigüedad en el Área objeto del Concurso y la Antigüedad en el Nivel Preuniversitario de la UNL.

La documentación sólo puede subirse en PDF.

#### **Cursos**

En esta sección tiene que escribir el nombre del curso y la institución organizadora del mismo en función de los criterios fijados en la plataforma.

Toda la documentación requerida sólo puede subirse en formato PDF.

#### **Publicaciones**

Enumere las mismas y, como documentación probatoria, indique el link de la publicación. Para el caso que no disponga del mismo, enuncie los datos y adjunte la publicación en formato PDF.

#### **Becas, Premios y Distinciones**

Detalle cuáles son y adjunte la documentación requerida en formato PDF.

#### **Otros antecedentes profesionales**

En esta sección Ud. puede enumerar el dictado de conferencias, asistencia a congresos con presentación de trabajos y/o expositor, actividades profesionales relacionadas al objeto de la materia y/o cargo al que aspira como así también las actividades relacionadas con el gobierno y la gestión de las instituciones educativas.

La documentación requerida sólo puede subirse en formato PDF.

#### **Concursos**

En esta sección se pueden enumerar los cargos docentes obtenidos por concursos de antecedentes y oposición, reválidas así como también su participación como jurado de concursos.

La documentación requerida sólo puede subirse en formato PDF.

#### **Indique cualquier información relevante en relación con la carga de datos en la Plataforma**

**En la última sección se le solicita que ingrese el mail en donde desee recibir la confirmación de su inscripción así como toda otra información relacionada a la misma.**